



Código: FOR-BS-047
Versión: 0
Fecha: Memo Int 43805 – 23/08/2017
Página: 1 de 1

Tema: <u>Articulation Buen trato 2. customi.</u>		Lugar: <u>Alcaldia San Gustin</u>	Fecha y hora: <u>10/04/19 11:30AM</u>
--	--	-----------------------------------	---------------------------------------

[illegible]

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-BS-047
		Versión: 0
		Fecha: Memo Int 43805 – 23/08/2017
		Página: 1 de 1

Tema: COLIA EXTRAORDINARIO

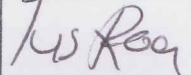
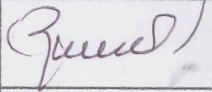
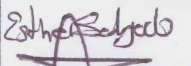
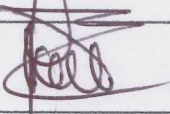
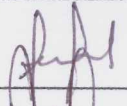
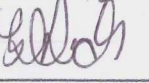
Lugar: VELÓDROMO 4 DE MAYO Fecha y hora: 14-04-2019 - 2:00 p.m.

Item	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
1	Julieth Alejandra Amaya Sánchez	1026286585	Asociación Madres Juveniles	Psicóloga	Juliethgom-13@hotmail.com	3144436729	Alejandra Amayas
2	Notaly Cabillos Acila	1012434689	Creciendo en Familia	Trabajadora Social	notaly4social96@gmail.com	3135487007	Notaly Cabillos
3	Camilo Ojeda Triviño	80732185	Referente Creciendo en Familia	Consultista Referente	coyolob@dis.gov.co	3156063805	Camilo Ojeda
4	Nidia E Pinzon S	511818734	Prof PPS Oral	Subred C.O	npinzon-accedirv hco@gmail.com	300 5700331	Nidia Pinzon
5	H ^a Angelica Peralozo	52029682	Prof Infancia	Subred C.O	Infancia centro Oriente@gmail.com	3012355761	Angelica Peralozo
6	Paola Pérez	52533301	SDIS Infancia	T. Social	paoperezj2903@gmail.com	3142440492	Paola Pérez
7	Sandra Ramirez	52278723	SDIS Infancia Estrategia Móvil	Psicóloga	unidad.sancristobal1@gmail.com	3125301030	Sandra Ramirez
8	Alexandra Gonzalez Torres	1032392371	H.I Guzmanayas	Psicóloga	Higuacanayas2@gmail.com	7028175	Alexandra Gonzalez
9	Ronnie Gorydo	71486057	SDIS Infancia	Psicólogo	rodryguyen11@gmail.com	3152413010	Ronnie Gorydo
10	Liliana Pinto	1026285121	SDIS Infancia	Trabajadora Social	unidad.sancristobal2@gmail.com	3157635351	Liliana Pinto
11	Giordanni Cardenas	79.840760	IDAD (O.A.L)	Gestor Territorial Recreodisportivo	giordanni.cardenas@idid.gov.co	3119405817	Giordanni Cardenas

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-BS-047
		Versión: 0
		Fecha: Memo Int 43805 – 23/08/2017
		Página: 1 de 1

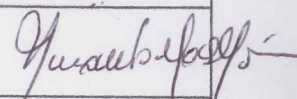
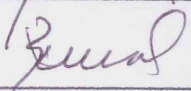
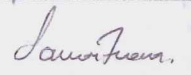
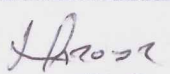
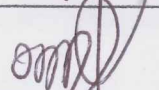
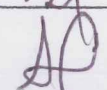
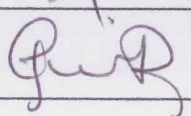
Tema: CUA EXTRAORDINARIO Lugar: VELÓDROMO 1 MAYO Fecha y hora: 11-04-2019 2:00 p.m.

Item	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
12	Viverly Núñez	52346806	ALSC-Buen Trab	Pedagoga	yivivera@gmail.com	319494933	
13	Juan Sebastián Rodríguez	1031148439	ALSC-Planeación	Apoyo técnico	juan.rodriguez@velodromo bogota.gov.co	3636660 Ext 2024	
14	Luis Felipe Roa	80912862	SDM-G.S.	Orientador	efunera@total energias.com.co	32025016 47	
15	Rafael González Rueda	88140302	IDIPRON	Coordinador Zona O	rafaelg@idipron.gov.co	314239 4572	Rafael González R
16	Luz Marina Mora Figueroa	51938721	SLIS San Cristóbal	Ref. Formulas	lmarafe@sdas.gov.co	3202656970	
17	Maria Esther Salgado Flórez	52234488	SLIS San Cristóbal	Ref Infancia	msalgado@sdas.gov.co	3133883094	
18	María Valencio Contreras	79473910	SDIS 4	Participación Apoyo	cazela@cedu cubogota.gov.co	312345214	
19	Dairiana Jaime	5228626	SDIS Centro Amar	Responsable	centroamar@sdas.gov.co	3112462690	
20	Luz Marina Domínguez Sain	51679249	SLIS San Cristóbal	Referente Familiar	ldominguez@sdas.gov.co	3108027188	
21	Cesar Augusto Varela	71606016	ALSC-Planeación	Ref. Participación	Cesar.Varela@gobogota.gov.co	3102800632	
22	Gudy Umbra Olivas	52890907	SLIS San Cristóbal	Projección Desarrollo Social	gumbra@velodromo bogota.gov.co	310321401	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-BS-047
		Versión: 0
		Fecha: Memo Int 43805 – 23/08/2017
		Página: 1 de 1

Tema: COLIA EXTRAORDINARIO Lugar: VELÓDROMO 1º Mayo Fecha y hora: 11-04-2019 2:00 pm

Item	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
23	Miriam Pallares	27705488	ICBF CZ San Cristóbal	Profesional Universidad	miriam.pallares@icbf.gov.co	3183848247	
24	Luz Marina Mora F.	51938721	SLIS San Cristóbal	Ref. Familia	lmoraf@sdas.gov.co	320268190	
25	Laura Mora G.	1026568789	CDI San Damian	Psicóloga	cdisandamian@gmail.com	2065301	
26	Haroldo Rodríguez	80231251	IDED	COORDINADOR COLIA	haroldo.rodriguez@ided.gov.co	3133548894	
27	Jorge A. Forero M.	80230072	SDIS / Infancia	CONTROLISTA	jorgeaforero@gmail.com	313-481416	
28	JUAN DAVID NIETO	1053772982	ALSL	PRAXIA	juan.david.nieto@gobernobogota.gov.co	3100092872	
29	Solange Rincón	52280741	SLIS San Cristóbal	Gestora Jordá	grincola@sdas.gov.co	3156000757	
30	Juan Torro	51615873	SDIS INFANCIA	Gestora PPID	xtorres6@sdas.gov.co	3133363495	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048

Página 1 de 3

ACTA N° 04

FECHA: Bogotá, abril 11 de 2019

HORA: 2:15pm- 4:45pm.

LUGAR: Velódromo Primera de mayo

TEMA: Comité COLIA extraordinario- San Cristóbal

ASISTENTES: Se anexa planilla de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Formato Panorámica situacional
2. Recorrido y planimetría del día la niñez
3. Reunión pre-clops

DESARROLLO:

1 Formato Panorámica situacional: se hace una corta explicación a pedido de algunos referentes asistentes al COLIA para hacer la consolidación del formato entregado a las entidades que deben diligenciarlo, sobre todo en la nueva estructura, que comprende las categorías de existencia, participación y ciudadanía, y protección, pero que no se desagrega como en el formato anterior por ciclos vitales. Así que la descripción puede contemplar en un mismo apartado los ciclos de primera infancia, infancia y adolescencia.

2 Recorrido y planimetría del día la niñez, Ser hizo el recorrido por el parque velódromo Primero de mayo, y definir por parte de los referentes de IDRD cuáles son los espacios que se utilizarán para la realización de dicho evento y en dónde se instalará cada entidad con sus estaciones. Se habló de nuevo de la posibilidad de que todos los niños y niñas asistentes al parque el día de la celebración tengan un refrigerio, pero varios de los referentes, especialmente del IDRD, señalaron la dificultad de que así se hiciera, puesto que al no tener una cifra exacta sobre los NNA que asistirán es imposible, a su vez, comprometerlos para hacerlo de esta manera, pero sí se tratará de que los niños y niñas que hacen parte de las presentaciones cuenten con el refrigerio.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



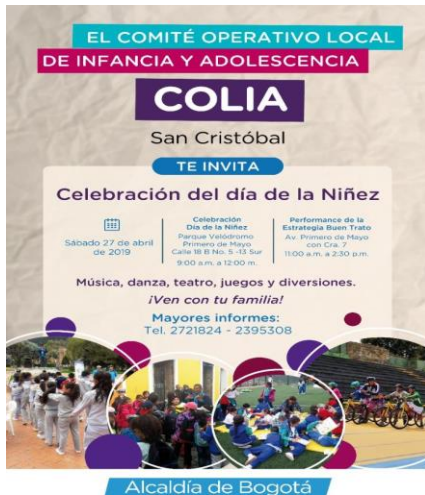
ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048

Página 2 de 3

Se hicieron otras acotaciones en la reunión:



- Se socializó la pieza divulgativa para que el evento sea de carácter masivo e inclusivo y se pueda convocar a toda de la comunidad del sector y la localidad. Asimismo se socializó la pieza por parte de las referentes de la Alcaldía Local, acordando que no se deben dejar fotos de NNA en primer plano, así que el equipo de prensa cambiará la pieza teniendo en cuenta esta observación.
- Se hizo la recomendación de que el COLIA y, en este caso, la SDIS tramite el SUGA (Sistema único para la Gestión de Actividades de Aglomeración) que requieren este tipo de eventos.

3 Reunión pre-Clops: se hace la reunión con la participación de la secretaría técnica de la UAT, Solange Rincón, gestora local SDIS, quien pone en conocimiento de los asistentes que el Clops de infancia tendrá como tema los avances y saldos de política pública. También se confirma que la fecha para el CLOPS de Infancia: se realizará en el mes de mayo el día 29.

La propuesta que se plantea, por parte del COLIA es que se cuente con la participación del Consejo de Niños, Niñas y Adolescentes en el Clops de Infancia y se desarrolle como uno de los CCLONNA del 2018, en donde los NNA tuvieron el control de las reuniones y la participación de los referentes de la entidades y de la comunidad. Por otra parte, y por tratarse de un balance, es pertinente que se haga la presentación de la panorámica situacional (la cual se espera consolidar hacia mediados de mayo con cifras y descripciones a diciembre de 2018) por parte de los referentes involucrados en su elaboración.

En la reunión surgen dos ideas claves que son acogidas por parte de la mayoría del COLIA:

- Hacer una carrera de observación con los NNA.
- Realizar un noticiero, con los NNA como reporteros (lo cual implica que se deben hacer grabaciones con anticipación para pasar en el Clops y proyectar a manera de entrevista desde diferentes territorios, con lo cual algunos adultos tendrían que acompañarlas)

Del primer ejercicio de los niños, niñas y adolescentes que, eventualmente, participarían:

- Grupo del Consejo Consultivo de Niños, Niñas y Adolescentes



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048

Página 3 de 3

- Creciendo Unidos (La María-
- Grupo Idiprón
- Comuneritos
- Centro Amar
- Madres gestantes y lactantes
- Mesa de estudiantes

ACUERDOS:

- Se hará la gestión de permisos: referentes de Alcaldía Local y Buen Trato
- Se hará el trámite de SUGA: secretaría técnica COLIA
- Se harán las invitaciones al Alcalde Local y al subdirector SDIS: ST COLIA
- Se gestionará refrigerios: por participación SDIS y Estrategia de Buen Trato, Alcaldía Local.
- Se acuerda una pequeña reunión para revisar cómo se va a llevar a preparar el Clops de infancia para el día 22 de abril, de 10:00 am- 11 am (secretaría técnica de UAT y secretaría técnica del COLIA), en la subdirección de San Cristóbal.

CONVOCATORIA. Se acuerda hacer Nodo coordinador para el día 30 de abril, a fin de afinar la preparación del CLOPS distrital.

Termina el Comité Extraordinario COLIA de abril a las 5:00 pm.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
---------------------	-----------------------------	-------------	-------

Anexos: Listado de asistencia

Elaboró: Juana Torres
Gestora PPIA

Revisada y aprobada. COLIA

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Código postal: 110311



SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

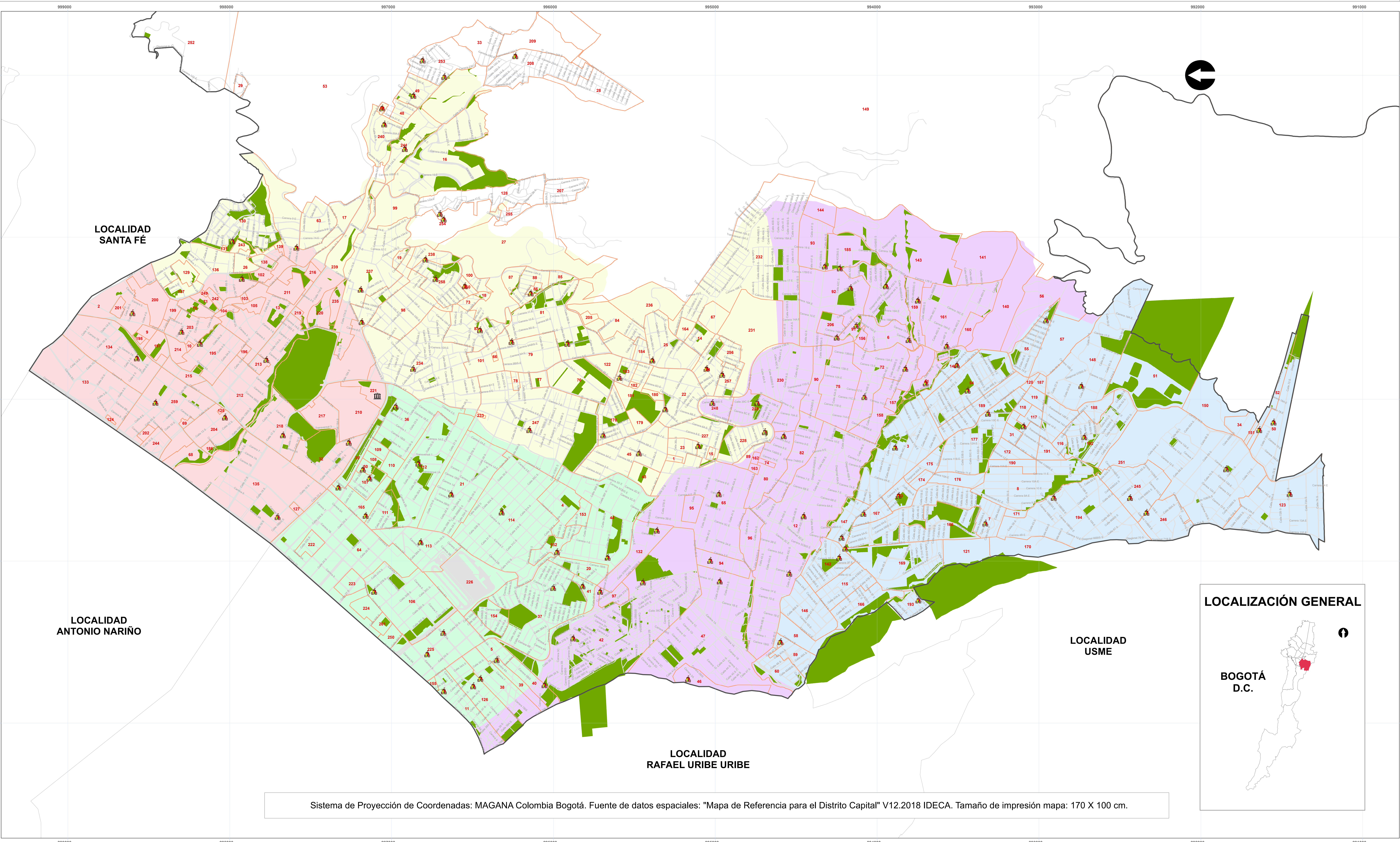
**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

FICHA TECNICA PERFORMANCE				
PLAN DE DESARROLLO LOCAL SAN CRISTÒBAL MEJOR PARA TODOS				
Estrategia institucional de promoción de buen trato en las familias, la prevención de la violencia y el consumo de spa en NNJA				PROYECTO 1492
COMPONENTE: Manifestacion de la violencia en San Cristobal.			OBJETIVO: Exponer públicamente la preocupación que tienen los niños sobre la violencia en el hogar con una apuesta en escena promoviendo la cultura del buen trato en los habitantes de la localidad de San Cristóbal.	
INTENCIONALIDAD:TRANSFORMACION RELACIONES DE GENERO VIOLENTAS.			ACCION: Performance	
PROPOSITO DE LA ACCION:Identificar las principales manifestaciones de la violencia que se presentan al interior de las familias de San Cristobal por grupos etarios de manera transversal a alos diferentes grupos poblacionales.				
iv Convocados.				
☒ 100 niños entre edades de 12 a 17 años del colegio.				
☒ Consejo de niños.				
☒ Equipo de buen trato.				
☒ Gestores de seguridad y convivencia de la alcaldía local de san Cristóbal.				
DESARROLLO METODOLOGICO				
Momento	Fecha	Tiempo	Recursos	Responsable
CONVOCATORIA: Se realizasocializacion con el consejo local de niños y niñas y el DILE esto con el proposito de convocar un promedio de 100 niños y niñas para que hagan parte de la puesta en escena.	Abril del 2019	8:00am	Plegable,cartas,correos y llamadas.	Profesional asignado
☒ En el Colegio José Félix Restrepo se seleccionarán 100 estudiantes de lo grados 8,9,10 entre edades de 10 a 18 años.	10/04/2019	9:00 AM	Oficio de solicitud al dile.	Profesional asignado (Angelica)
☒ Entrega de listado de estudiantes seleccionados por el colegio al equipo de buen trato.	11/04/2019	12:00am	Listado con los niños seleccionados.	Profesional asignado (Angelica)
☒ Elaboración por parte del equipo de buen trato para las escarapelas según listados, que contendrán datos como :Nombres y apellidos, curso, número de documento, dirección, teléfono de contacto con el acudiente.	11 y 12/04/2019	8:00am	Escarapelas en material aprobado por el equipo.	Profesional asignado (Natalia)
☒ Comunicado a la directiva del colegio solicitando el espacio y los permisos respectivos para reunirnos durante una hora con los estudiantes.	10/04/2019	8:00am	Oficio de solicitud.	Profesional asignado (Angelica)
☒ El Equipo de la estrategia buen trato son quienes harán la socialización en el colegio en grupos de 10 estudiantes durante 1 hora un día específico para la puesta en escena. Se socializará el concepto del performance y el papel que cada uno va desempeñar. Durante la socialización se hará una respectiva explicación sobre el triángulo de la violencia para que comprendan cuales son y cómo identificarlas (Jhoan Galtung	12/04/2019	8:00am	Proyector (video beam) Microfono. Hojas Esferos. Marcadores. Papel periodico.	Profesional asignado (Jairo,,carlos,Marta,Marcela,Janet h)

<p>☐ Preparación por parte del equipo de la estrategia de buen trato para la puesta en escena, donde se iniciará con un pequeño ensayo del objetivo de la actividad.</p> <p>Se realizara gestion de la batucada Secretaria de Cultura los cuales estaran ubicados en el éxito del 20 de julio justo donde inicia el performance, esto con el objetivo de llamar la atencion de los transeuntes</p>	12/04/2019	8:00am	<p>Oficio de solicitud.</p> <p>Fecha y hora asignada por el colegio.</p> <p>Velodromo.</p>	Profesional asignado(Equipo de la estrategia)(Jairo,,carlos,Marta,M arcela,Janeth)
<p>☐ Creación de carpetas de documentación de los estudiantes asignados a cada profesional previo al evento se debera hacer gestio previa para convocar el area de prensa de la alcaldia,Durante toda la apuesta en escena se tomará fotos y videos como evidencia por parte de la persona encargada.</p> <p>☐</p>	15/04/2019	8:00am	<p>Carta de padres sobre autorización de participación al evento</p> <p>☐ Exoneración de responsabilidades niños.</p> <p>☐ Fotocopia registro.</p> <p>☐ Constancia de afiliación a salud.</p> <p>☐ Copia cedula acudiente.</p> <p>☐ Escarpelas 100</p> <p>carpeta con gancho legajador.</p>	Profesional asignado (Viviana)
DIA DEL EVENTO				
<p>☐ El día del evento cada persona asignada se encargara del grupo correspondiente de 25 niños para la entrega de refrigerios y escarpela con su respectivo listado de estudiantes.</p>	27/04/2019	11:00am	<p>Listado de asistencia niños.</p> <p>100 Refrigerios.</p>	Profesional asignado (Equipo de la estrategia y gestores)
<p>☐ El día del evento cada persona asignada se encargara del grupo correspondiente de 25 niños para organizarlos con la bata blanca, escarpela y pintarles el rostro con pinturita blanca después del refrigerio.</p>	27/04/2019	11:30am	<p>Tunicas Blancas 100 Unidades</p> <p>pancartas 100 unidades</p> <p>pendones 5 unidades(2mts alto x 1 mt de ancho)</p> <p>poster 5 unidades (2mtrs alto x 1mtr de alto)</p> <p>manillas conmensajes de la estrategia 100</p> <p>carro vans.</p> <p>Pintucaritas.</p>	Profesional asignado (Equipo de la estragia y gestores)
<p>☐ Se realiza la distribución material (pancartas) a la salida del auditorio para que cada estudiante se encargue de portarla en coordinación de los profesionales de la estrategia con apoyo de los gestores.</p>	27/04/2019	11:45am	<p>pancartas 100 unidades</p> <p>manillas conmensajes de la estrategia 100</p>	Profesional asignado (Equipo de la estrategia y gestores)
<p>☐ Cada profesional junto con el gestor de convivencia se encargará de hacer el acompañamiento y trasladar los estudiantes del grupo correspondiente de niños por la AV primera de mayo llegada al punto programado para la puesta en escena desde el colegio.☐ La distribución de los estudiantes será de la siguiente forma:</p> <p>Cada grupo se trasladara hacia la puerta de la cra 5a en donde se iniciara el recorrido por las dos cuadras de la 5a hasta la 22 sur, de ahí bajaran hasta el semaforo de la sexta y cruzaran hacia el exito del 20 de julio, en donde se distribuira cada niños con una distancia de 6 mts entre uno y otro hatsa llegar a la cera frente a la alcaldia local de San Cristobal.</p>	27/04/2019	12:00am	<p>Recurso Humano.</p> <p>Señalización de transito.</p>	Profesional asignado (Equipo de la estrategia, gestores y policia)

☑ Entrega de piezas comunicativas de la estrategia Buen trato por parte de los profesionales a los transeúntes.	27/04/2019	12:15am	Folleto de la estrategia Buen trato 200	Profesional asignado (Equipo de la estrategia)
☑ Regreso por grupos al colegio para entrega a los responsables.	27/04/2019	12:45am	Recurso Humano. Señalización de tránsito.	Profesional asignado (Equipo de la estrategia, policía y gestores)
☑ Recogida de las pancartas por parte del vehículo de la alcaldía asignado en el colegio José Félix Restrepo. ☑ Recogida de materiales (pancartas), vestuarios y de más por los profesionales de la estrategia en apoyo de los gestores.	27/04/2019	1:00pm	Carro de la alcaldía local	Profesional asignado (Equipo de la estrategia y gestores)
☑ Durante toda la apuesta en escena se tomará fotos y videos como evidencia por parte de la persona encargada.	27/04/2019	11:00 am a 1:00pm	Camara fotografica	Profesional asignado (Periodista) Diego.
Informe de la actividad	29/04/2019	9:00am	Recurso Humano.	Profesional asignado (Diego)
NOTA:Esta sujeto a variaciones dependiendo los insumos y los tiempos que se dispongan por parte de los encargados				

MAPA: PROYECTO 1492. NIÑOS Y NIÑAS SANOS Y FELICES EN SAN CRISTÓBAL. ACCIONES DE PROMOCIÓN DEL BUEN TRATO INFANTIL. VIGENCIA 2019



Sistema de Proyección de Coordenadas: MAGANA Colombia Bogotá. Fuente de datos espaciales: "Mapa de Referencia para el Distrito Capital" V12.2018 IDECA. Tamaño de impresión mapa: 170 X 100 cm.

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

GOBIERNO

Alcaldía Local de San Cristóbal

Buen Trato

• NUESTRA FORMA DE VIVIR •

LEYENDA

Sede Alcaldía Local San Cristóbal

Juntas de Acción Comunal -JAC

Límite Localidad San Cristóbal

Límite Barrios

Parque zonal, vecinal o de bolsillo

Calzada malla vial

UNIDAD DE PLANEAMIENTO ZONAL - UPZ

UPZ 32, SAN BLAS

UPZ 33, SOSIEGO

UPZ 34, 20 DE JULIO

UPZ 50, LA GLORIA

UPZ 51, LOS LIBERTADORES

Elaborado por:
Ing. Danilo Hernández
Georreferenciación - Planeación

Alcalde Local San Cristóbal:
José Ignacio Gutiérrez Bolívar

Profesional Planeación:
José Armando Ruíz Calderón

Fecha:
Abril 03 de 2019

ESCALA: 1:6.000

No. Mapa:
108

BARRIOS

- 1, La Playa

2, S.C. Las Brisas

3, La Nueva Gloria

4, Bello Horizonte II Sector

5, Urb. San Luis

6, Puente Colorado

7, Santa Rita Sur Oriental

8, Los Libertadores

9, Urb. Multifamiliar las Brisas

10, Villa Albania

11, Barcelona Sur Oriental

12, La Gloria

13, S.C. La María

14, Los Alpes (Agrupación de Vivienda)

15, El Rincón de la Victoria Bellavista

16, San Jerónimo del Yuste

17, S.C. Vilema

18, Las Acacias

19, Las Mercedes

20, Atenas I

21, Córdoba

22, San Vicente

23, Urb. San Juanito

24, El Futuro

25, Macarena de los Alpes

26, S.C. Buenos Aires

27, S.C. San Blas II

28, S.C. Aguas Claras

29, La Selva

30, Villa Nataly 20 de Julio

31, Los Libertadores Sector San Luis

32, Primero de Mayo

33, La Cecilia

34, S.C. Ciudad Londres I

35, Urb. Primero de Mayo

36, Granada Sur

37, Villa de los Alpes

38, San Isidro II

39, El Encanto

40, Urb. Ayacucho Sur

41, El Angulo

42, Las Guacamayas

43, Urb. Balcones de Provenza

44, Atenas

45, San Vicente Sur Oriental

46, Malvinas

47, San Martín de Loba

48, Manía

49, La Gran Colombia

50, Ciudad de Londres

51, La Arboleda

52, San Manuel

53, S.C. Hoya San Cristóbal

54, Urb. Colmena I Los Pinares

55, Urb. Las Gaviotas

56, Sierras del Sur Oriente

57, Bosque de San José

58, S.C. Canadá o Guira

59, La Península

60, La Península El Paraíso

61, Los Puentes

62, Manía 2

63, Vilema

64, S.C. 20 De Julio

65, S.C. La Victoria

66, San Pedro

67, Urb. Bosque de los Alpes

68, Quinta Ramos

69, Urb. San José

70, Ciudad Marbella Sector I

71, Ciudad Marbella Sector II

72, S.C. Altamira

73, Urb. San Blas

74, San José Sur Oriental

75, Altamira Chiquita

76, Urb. Sidel

77, Los Faroles de Santa Inés

78, Los Arrayanes Santa Inés

79, El Ramajal San Pedro

80, San José Oriental

81, El Ramajal

82, S.C. La Gloria Oriental

83, San Blas II Sector

84, Buenavista II Sector

85, Ramajal

86, Anapolas II Sector

87, Torres de Gratamira

88, Anapolas

89, S.C. Bellavista Sur

90, Altamira Sector San José

91, La Grovna

92, Moravia

93, Urb. El Pasello I y III Sector

94, Urb. El Rodeo

95, La Victoria

96, La Gloria Baja

97, Guacamayas III Sector

98, S.C. Las Mercedes

99, S.C. San Cristóbal Sur

100, S.C. Las Mercedes

101, Granjas y Huertas El Ramajal

102, Buenos Aires II Sector

103, Los Dos Leones

104, Media Luna

105, Altos de la María

106, Urb. Serafina

107, Urb. Padua

108, Urb. Portal Real

109, Granada Sur III Sector

110, San Miguel Granada Sur

111, Urb. San Luis

112, Urb. Montebello

113, Suramérica

114, Bello Horizonte

115, Villa Angélica (Canadá La Guira)

116, Villa Begonia

117, Los Libertadores Sector San Isidro

118, Los Libertadores Sector San Miguel

119, Los Libertadores Sector San Ignacio

120, El Recodo Republica de Canadá

121, El Oasis del Sur

122, Sidel - Terrazas de Oriente

123, Juan Rey II

124, Urb. Carrera 10a

125, Urb. San José 2

126, Managua

127, Urb. Loyola

128, El Triángulo El Manantial

129, Altos del Sol

130, Vilema Ciudadela Parque de la Roca

131, Santa Sofía de Vilema
- 132, La Colmena

133, S.C. Modelo Sur

134, S.C. Calvo Sur

135, El Sosiego

136, Buenos Aires

137, S.C. Buenos Aires

138, Buenos Aires III Sector

139, Casapanda

140, La Arboleda

141, Urb. Altos del Virrey

142, Urb. Villa del Cerro

143, Los Altos del Zuque

144, S.C. Moravia

145, Miraflores

146, Canadá la Guira II Sector

147, San Jacinto

148, San Rafael Sur Oriental

149, S.C. Tibaque

150, S.C. Chiguaza

151, Villa Aurora

152, Joyita Bello Horizonte

153, Bello Horizonte III Sector

154, Villa de los Alpes II Sector

155, San Isidro Sur

156, Villa Anita Sur Oriental

157, Urb. Prados de Altamira

158, Panorama (Antes Altamira)

159, Quindío II Sector

160, Urb. La Fortaleza

161, Quindío

162, La Victoria III Sector

163, La Victoria II Sector

164, Arboleda de los Alpes

165, S.C. Granada Sur

166, Canadá San Luis

167, La Sierra

168, Santa Rita Sur Oriental II Etapa

169, Urb. Nueva Roma Oriental Dardanelos

170, Vilabel

171, Santa Helena

172, Los Libertadores Bosque Diamante Triángulo

173, El Paraíso Urb. Antioquia

174, Urb. Balcones de Provenza

175, La Nueva Gloria II Sector

176, S.C. El Pinar

177, El Pinar Republica de Canadá II Sector

178, Urb. Horacio Orjuela

179, San Vicente (Predio)

180, Urb. San Vicente

181, S.C. Santa Inés Sur

182, Los Angeles del Oriente

183, Urb. Cerro San Vicente

184, Buenavista Suroriental

185, Urb. El Pasello II Sector

186, Urb. Santa Margarita II

187, Los Libertadores Sector San José

188, Nueva Delly Parte Alta

189, S.C. Quinta Ramos El Pinar

190, Los Libertadores Sector El Tesoro

191, Los Libertadores Sector La Colina

192, Nueva Delly

193, Nuevas Malvinas El Triunfo

194, La Belleza

195, Villa Javier

196, Caja de Vivienda Popular

197, El Diamante Bosque de San Cristóbal

198, San Bernardo del Viento

199, El Alto de las Brisas II

200, El Alto de las Brisas

201, Tapas La Libertad

202, Urb. Central

203, Camino Viejo de San Cristóbal

204, S.C. Quinta Ramos El Pinar

205, Balcones de San Pedro III

206, Urb. Continental

207, Corinto

208, Aguas Claras

209, Los Laureles Sur Oriental II Sector

210, Urb. Parque Metropolitano Etapa II y III

211, Balkanes

212, Santa Ana Sur

213, Santa Anita

214, S.C. Buenos Aires

215, S.C. San Javier

216, Urb. Los Balkanes

217, El Parque Etapa I

218, Velódromo

219, Santa Ana

220, Urb. Caja Social de Ahorros San Cristóbal

221, S.C. Velódromo

222, Urb. Calima

223, Unifamiliares Avenida Décima

224, Ciudadela María Micaela

225, San Isidro

226, Urb. Moore La Colina

227, Bellavista Sector Lucero

228, Urb. La Herradura

229, El Poblado

230, S.C. San José Sur Oriental

231, El Tablón

232, Los Alpes del Zipa

233, Santa Inés (El Topo)

234, San Blas

235, Urb. El Rincón de San Nicolás

236, S.C. Los Alpes

237, San Cristóbal Sur Viejo

238, La Sagrada Familia

239, S.C. San Cristóbal Sur

240, Montecarlo

241, San Cristóbal Alto

242, Camino Viejo

243, Los Balkanes Vilema

244, Urb. Golconda

245, Valparaiso

246, Los Pinos

247, Santa Inés Sur

248, Bellavista Sur Oriental

249, Torres de Buenos Aires

250, El Refugio Sur

251, Juan Rey

252, S.C. Parque Nacional Oriental

253, Los Laureles Sur Oriental I Sector

254, S.C. El Triángulo

255, Triángulo Alto

256, Nueva España Parte Alta

257, Nueva España

258, La Castaña

259, Nariño Sur

260, El Balcón de la Castaña

261, Urb. La Coruña del Sur

BOGOTÁ

MEJOR PARA TODOS

GOBIERNO

Alcaldía Local de San Cristóbal

Elaborado por:

Ing. Danilo Hernández

Georreferenciación - Planeación

Alcalde Local San Cristóbal:

José Ignacio Gutiérrez Bolívar

Profesional Planeación:

José Armando Ruíz Calderón

Fecha:

Abril 29 de 2019

Escala:

1:6.000

No. Mapa:

118

LEYENDA

Juntas de Acción Comunal

Colegios no Oficiales

Colegios Oficiales

UPZ 51 - Los Libertadores

Parques

Límite Barrio Común

BARRIO COMÚN

1, Bosque de San José

29, Los Lib. Sector San Miguel

2, Canadá la Guira II Sector

30, Los Pinos

3, Canadá San Luis

31, Los Puentes

4, Ciudad de Londres

32, Miraflores_

5, El Oasis del Sur

33, Nueva Delly

6, El Paraíso Sur Oriental I Sector

34, Nueva Delly Parte Alta

7, El Paraíso Urb. Antioquia

35, Nuevas Malvinas El Triunfo

8, El Pinar Rep. de Canadá II Sector

36, Republica del Canadá El Pinar

9, El Recodo Republica de Canadá

37, S.C Ciudad Londres I

10, Juan Rey

38, S.C. Canadá o Guira

11, Juan Rey II

39, S.C. Chiguaza

12, La Arboleda

40, S.C. El Pinar

13, La Arboleda_

41, San Jacinto

14, La Belleza

42, San Manuel

15, La Gloria

43, San Rafael Sur Oriental

16, La Nueva Gloria

44, Santa Helena_

17, La Nueva Gloria II Sector

45, Santa Rita Sur Oriental

18, La Península

46, Santa Rita Sur Oriental II Etapa

19, La Península El Paraíso

47, Sierras del Sur Oriente

20, La Sierra

48, Urb. Colmena I Los Pinares

21, Los Libertadores

49, Urb. Las Gaviotas

22, Los Lib. Bosque Diamante Triángulo

50, Urb. Nva Roma Ortal Dardanelos

23, Los Lib. Sector El Tesoro

51, Urb. Villa del Cerro

24, Los Lib. Sector La Colina

52, Valparaíso

25, Los Lib. Sector San Ignacio

53, Villa Angélica (Canad  La Guira)

26, Los Lib. Sector San Isidro

54, Villa Aurora

27, Los Lib. Sector San Jos 

55, Villa Begonia

28, Los Lib. Sector San Luis

56, Villabel

JUNTAS DE ACCI N COMUNAL

1, CIUDAD LONDRES

13, REPUBLICA DEL CANADA

2, DEL BARIO EL TRIUNFO S O

14, SAN JACINTO

3, JUAN REY II

15, SAN MANUEL

4, JUAN REY SURORIENTAL

16, SAN RAFAEL SURORIENTAL

5, LA NUEVA GLORIA

17, SANTA RITA I

6, LA PENINSULA

18, SANTA RITA III ETAPA

7, LA SIERRA SURORIENTAL

19, URBANIZACION ANTIOQUIA

8, LOS LIBERTADORES

20, URBANIZACION LAS GAVIOTAS

9, LOS PINARES

21, VALPARAISO

10, LOS PINOS

22, VILLA DE LA PAZ

11, MIRAFLORES SURORIENTAL

23, VILLA DEL CERRO

12, NUEVA DELHI

MAPA: PROYECTO 1492. NI OS Y NI AS SANOS Y FELICES EN SAN CRIST BAL, UPZ 51- LOS LIBERTADORES. ACCIONES DE PROMOCI N DEL BUEN TRATO INFANTIL. VIGENCIA 2019

UPZ 50 LA GLORIA

LOCALIDAD RAFAEL URIBE URIBE

LOCALIDAD USME

Escanea el c digo QR para ver la versi n del Mapa Web

ArcGIS Online

Google My Maps

Sistema de Proyecci n de Coordenadas: MAGNA Colombia Bogot . Fuente de datos espaciales: "Mapa de Referencia para el Distrito Capital" V12.2018 IDECA. Tama o de impresi n mapa: 100 X 50 cm.

PARQUES

04-002, URBANIZACI N NUEVA DELLY

04-007, CANADA SECTOR SAN LUIS VEREDA TUNJUELITO

04-015, URBANIZACI N NUEVA DELLY

04-017, URBANIZACI N NUEVA DELLY

04-018, BARRIO MIRAFLORES

04-019, URBANIZACI N LOS PINARES (ANTES COLMENA I)

04-020, PINARES BAJO II

04-038, URBANIZACI N ANTIOQUIA

04-048, DESARROLLO JUAN REY

04-054, URBANIZACI N LOS PINARES (ANTES COLMENA I)

04-102, DESARROLLO SAN JACINTO

04-110, URBANIZACI N SANTA RITA SUR ORIENTAL I ETAPA

04-111, DESARROLLO LOS LIBERTADORES- NUEVA DELLY

04-116, DESARROLLO LOS LIBERTADORES

04-118, DESARROLLO EL PINAR (REPUBLICA DEL CANADA II SECTOR)

04-121, URBANIZACI N SANTA RITA SUR ORIENTAL I ETAPA

04-125, DESARROLLO JUAN REY

04-128, ARBOLEDA SANTA TERESITA

04-131, DESARROLLO SAN MANUEL

04-140, URBANIZACI N SANTA RITA DEL SUR II ETAPA

04-142, URBANIZACI N SANTA RITA SUR ORIENTAL I ETAPA

04-155, URBANIZACI N SAN RAFAEL SURORIENTAL

04-164, DESARROLLO EL PINAR (REPUBLICA DE CANADA)

04-169, URBANIZACI N LA PEN NSULA

04-172, URBANIZACI N VILLA DEL CERRO

04-189, DESARROLLO LA NUEVA GLORIA II SECTOR

04-191, DESARROLLO LA BELLEZA

04-203, URBANIZACI N NUEVA DELLY

04-204, DESARROLLO LOS LIBERTADORES

04-215, URBANIZACI N GAVIOTAS

04-236, DESARROLLO JUAN REY

04-251, URBANIZACI N VILLA DEL CERRO

04-252, URBANIZACI N NUEVA DELLY

04-253, URBANIZACI N NUEVA DELLY

04-270, ENTRE NUBES (JUAN REY LAS DELICIAS-SANTA LUCIA)

04-314, SANTA RITA DEL SUR II ETAPA

04-316, NUEVA ROMA ORIENTAL

04-317, NUEVA ROMA ORIENTAL

04-318, NUEVA ROMA ORIENTAL

04-319, NUEVA ROMA ORIENTAL

04-322, SANTA RITA SUR ORIENTAL I ETAPA

04-344, DESARROLLO CIUDAD DE LONDRES

04-358, DESARROLLO LOS LIBERTADORES

04-360, DESARROLLO EL PINAR (REPUBLICA DEL CANADA II SECTOR)

04-366, DESARROLLO EL PINAR (REPUBLICA DEL CANADA II SECTOR)

04-369, URBANIZACI N LOS PINARES (ANTES COLMENA I)

04-371, URBANIZACI N LA PEN NSULA

04-372, URBANIZACI N LA PEN NSULA

04-374, URBANIZACI N GAVIOTAS

04-413, JUAN REY

04-426, LOS LIBERTADORES

04-469, URB SANTA RITA ENTRE NUBES PARQUE2

COLEGIOS OFICIALES

1, Colegio Altamira Sur Oriental (IED)

2, Colegio Entre Nubes Sur Oriental (IED)

3, Colegio Entre Nubes Sur Oriental (IED)

4, Colegio Entre Nubes Sur Oriental (IED)

5, Colegio Juan Rey (IED)

6, Colegio Juan Rey (IED)

7, Colegio Juana Escobar (IED)

8, Colegio Juana Escobar (IED)

9, Colegio Juana Escobar (IED)

10, Colegio la Belleza los Libertadores (IED)

11, Colegio la Belleza los Libertadores (IED)

12, Colegio Nueva Delhi (IED)

13, Colegio Nueva Roma (IED)

14, Santa Teresita

COLEGIOS NO OFICIALES

1, Ctro Ed Integral San Ricardo Pampuri

2, Colegio Jose David Guar n

3, Colegio la Villa de la Gaitana

4, Colegio Madre Paula Montal

5, Col Msr B. S nchez H de Ntra Sra de la Paz

6, Colegio San Mateo Suroriental

7, Colegio Santa Catalina del Suroriente

8, Instituto Acad mico la Paz

9, Instituto Ccial Eduardo Torres Quintero

10, Liceo Moderno Pinares

11, Liceo Santillana

12, Mar a Bel n de San Jos 

REGISTRO DE CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO

1

ASISTENTES A LA CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO: Procesos y Proyectos ALSC

Nº	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CARGO					VINCULACIÓN				DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			D	A	P	T	A	C	A	P	L	C		
1	Olga L. Hernández M	52011192				X						X	Archivo	dya.hernandez20@gmail.com
2	Graciela Triana Vigoda	1023959178				X						X	ARCHIVO	graciela.triana@gob.gov.co
3	Nicol Steven Balabwa	1023034507				X						X	informacion ciudadana	msbalabwa@gmail.com
4	Germán Cuadros H	53044861				X						X	Archivo	german.cuadros@gob.gov.co
5	Eliana Benito L.	1.023.881.891					X					X	Archivo	eliabbenito@gmail.com
6	JOAN PABLO JIMÉNEZ	80774655			X							X	PLANEACIÓN	joan.jimenez@gob.gov.co
7	MARCO ANTONIO BALLESTAS	80809.271			X							X	PLANEACIÓN	marco.ballestas@copecolombiano.gov.co
8	Martha Cecilia Hernández	51783.254			X							X	Contabilidad	Cecilia.hernandez@gob.gov.co
9	Lobana Cancino B	52063432										X	Planeación	lobana-cancino@hotmail.com
10	M ² Ludivina Jimenez	52166273										X	Planeación	ludiaml@hotmail.com
11	Jessica Ovalla	1026070198										X	Planeación	jessicaovalla1990@gmail.com
12	Maribel Beltrán	1022940004										X	Planeación	maribelb235@gmail.com
13	Yasoun Dair Pereira	11636770										X	planeación	pontojack@gmail.com
14	Olga Cortés	52223196										X	Planeación	olgacortes47@gmail.com
15	Luis Alberto Hernández	79474621										X	Planeación	luisahernandez1335@hotmail.com
16	Jairo H Belamant Pardo	79612301										X	Planeación	Jai.belamant@hotmail.com
17	Luis Esteban Garzon S	80877876										X	Planeación	estebangarzon1984@hotmail.com
18	Alexandra Osorio Sanchez	51450610										X	planeación	osorioa412012outlook.com
19	Deiby Fabián Sánchez	1022933140										X	Planeación	fidatidashernandez@gmail.com
20	Luis Beltrán	1073607050										X	Planeación	luisbeltran7375@gmail.com
21	Vivierly Núñez	52746800			X							X	Buen Tránsito	vivierlyne@gmail.com
22	Harold B. Pardo	1023872915										X	Planeación	haroldb1826@gmail.com
	Deliana Fandiro	52858842			X							X	Planeación	deliana.fandiro@gob.gov.co

D: Directivo A: Asesor Pr: profesional T: Técnico A: Auxiliar CA: Carrera Administrativa P: Provisional LN: Libre Nombramiento C: contratista

Código: PLE-PIN-F026

Versión: 1

Vigencia: 22 de septiembre de 2017

2 de 2

REGISTRO DE CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO

ASISTENTES A LA CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO: Procesos y Proyectos ALSC

Nº	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CARGO					VINCULACIÓN				DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			D	A	P	T	A	C	A	P	L	C		
1	Hector M Escanilla	80771563										X	Planeación	hescanilla77@hotmail.com
2	Julio Cesar Espino	79847445			X							X	Planeación PI6A	julio.escano@alcaldia.gov.co
3	Jenny Veronica Osorio	1000801.608.										X	Planeación P.C.	Jennyosorio@gmail.com
4	Julia Carolina Gomez	1032357966										X	Planeación P.C.	juliacarolina@hotmail.com
5	Victor Alexis Bautista	1023580804										X	Planeación P.C.	vbaudista@gmail.com
6	Maris Stella Pillimue	C 30507011			X							X	Planeación JISC	maris.pillimue@gob.gov.co
7	William Suarez mery	1.05360582										X	Planeación ALSC	williamsuarezmery@gmail.com
8	Edilberto Pamec	79705445										X	Planeación ALSC	edipamec@hotmail.com
9	Leopoldo Alejandro	1054240220										X	Planeación ALSC	leopoldoalejandro@hotmail.com
10	Cindy Lineth Valbuena	1031129747										X	Planeación	cvalbuena@hotmail.com
11	Ena Bogarre	52135832			X							X	Titulación	ena.bogarre@gmail.com
12	Alexandra M Gonzalez	53166860			X							X	Buen Trato	alexandramiguel@hotmail.com
13	Andersson Norank Caro	1018469446			X							X	Planeación	andersson.norank@alcaldia.gov.co
14	William E Ponce	19431725			X							X	Planeación	williamponce@gmail.com
15	Keiley Espinosa	1023956263										X	Planeación	keiley.espinosa@gmail.com
16	Diego Puentes	30726081			X							X	ALSC Buen Trato	diegopuentes3072@gmail.com
17	Juliet Capadon	1.136.880.887			X							X	ALSC Buen Trato	juliet.capadon@alcaldia.gov.co
18	Jaura Saavedra	1019105596			X							X	ALSC Buen Trato	jaura.saavedra@gmail.com
19	Jennifer A. Culma	1023920081			X							X	ALSC Buen Trato	jennifer.culma.12@gmail.com
20	Natalia Moreno Quiroga	107013988			X							X	ALSC Buen Trato	natalia.morenoqui@gmail.com
21	Luis Daniel Miranda	80772791			A							X	Comunicación - ALS	luis.miranda@admmu.gov.co
22	Miguel Delgado	103854221			X							X	Planeación	miguel.delgado.gonzalez@gmail.com
	Tairo Cardenas	79494545			X							X	Buen Trato ALS	

D: Directivo A: Asesor Pr: Profesional T: Técnico A: Auxiliar CA: Carrera Administrativa P: Provisional LN: Libre Nomenclatura C: contratista

Código: PLE-PIN-F026

Versión: 1

Vigencia: 22 de septiembre de 2017

2 de 2

REGISTRO DE CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO

ASISTENTES A LA CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO: Procesos y Proyectos ALSC

Nº	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CARGO					VINCULACIÓN				DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			D	A	P	T	A	C	A	P	L	C		
1	César Augusto Varela	79'606.06			X							X	Planeación - Participación	Cesar.varela@gobiernobogota.gov.co
2	Yraida Samudio	79696303			X							X	Planeación - Calidad	Arcadio Samudio@gobiernobogota.gov.co
3	Jonny Esteban Jarama	52515132			X							X	Planeación - Calidad	jennyandrea.jarama@gobiernobogota.gov.co
4	Nelly Stette Lopez	51688411			X							X	Contabilidad	lopez.silvia1906@gmail.com
5	Marlene Contreras	51725577			X							X	Presupuesto	marlene.contreras@gobiernobogota.gov.co
6	Kavins Castillo Torno	1023118708			X							X	Planeación - Afiliación	kavins.castillo@gobiernobogota.gov.co
7	Deisy Viviana Sandoval	1022357843			X							X	Calidad	deisy.sandoval@gobiernobogota.gov.co
8	Christian Beltrán	79960305				X						X	Comunicaciones	ChristianBeltran@gmail.com
9	David David Díaz	1053772932			X							X	Comunicaciones	diaz.david@gobiernobogota.gov.co
10	Luis Daniel Miranda	80772791			X							X	Comunicaciones - ALSC	luis.miranda@gobiernobogota.gov.co
11	Ximena Ochoa	52226824										X	Comunicaciones	XimenaOchoa@gmail.com
12	Jorani Robayo	7070228763			X							X	Planeación	asistencias@gobiernobogota.gov.co
13	Monica Perilla	101079168			X							X	Planeación	monica.perilla@gobiernobogota.gov.co
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														

D: Directivo A: Asesor Pr: profesional T: Técnico A: Auxiliar CA: Carrera Administrativa P: Provisional LN: Libre Nombramiento C: contratista

Código: PLE-PIN-F026

Versión: 1

Vigencia: 22 de septiembre de 2017

2 de 2

REGISTRO DE CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO

Dependencia responsable de la capacitación/entrenamiento:						Calidad	
Fecha:	dd	23	mm	04	aaaa	2019	Lugar: Auditorio Alcaldía Local de San Cristóbal
Tema:	Procesos y Proyectos ALSC						
Intensidad (horas):	2 horas						
Nombre/s Instructor/es:	Jenny Montoya, Emilse Cristiano, Olga Hernández, Argemiro Rincón, David Díaz, Juanita, Cristian Bernal						
Contenido de la capacitación/entrenamiento:							
<p>Jenny Montoya, socializo el proyecto de discapacidad 1502 “Superando las Barreras de la Discapacidad”, en el cual se indicó la población a beneficiar, los dispositivos de asistencia personal a entregar, los criterios y documento para que el candidato pueda ser beneficiado.</p>							
<p>Emilse Cristiano, indico como realizar el trámite en línea de un Certificado de Residencia.</p>							
<p>Olga Hernández, expuso sobre las buenas prácticas en gestión documental, explico cómo se debe foliar, como archivar según las normas archivísticas y como es el uso de las cajas de archivo marcación y demás temas.</p>							
<p>Argemiro Rincón, explico el Código de Integridad el cual está compuesto por (07) siete valores, mediante el Decreto 118 de 2018 y la resolución 782 de 2018.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Honestidad 2. Respeto 3. Compromiso 4. Diligencia 5. Justicia 6. Conciencia Ambiental 7. Solidaridad 							
<p>La oficina de Comunicaciones, dio tips de como tomar unas buenas fotos en los operativos, eventos y demás actividades de la Alcaldía, también de qué forma es mejor grabar un video y unas pautas de redacción para las redes sociales.</p>							
Documentos de Referencia:							
<u>GDI-GPD-IN016 Instrucciones para la elaboración de documentos organizacionales</u>							
<u>GDI-GPD-IN017 Instrucciones de Foliación</u>							
Resolución 782 de 2018.							
Observaciones:							
Se presentó el área completa de Comunicaciones.							

REGISTRO DE CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO

Dependencia responsable de la capacitación/entrenamiento:						Calidad		
Fecha:	dd	26	mm	04	aaaa	2019	Lugar:	Auditorio Alcaldía Local de San Cristóbal
Tema:	Procesos y Proyectos ALSC							
Intensidad (horas):	2 horas							
Nombre/s Instructor/es:	Arcadio Sarmiento, Emilse Cristiano, Camila Triana, Viviana Sandoval.							
Contenido de la capacitación/entrenamiento:								
Arcadio Sarmiento , socializo el proyecto de discapacidad 1502 “Superando las Barreras de la Discapacidad”, en el cual se indicó la población a beneficiar, los dispositivos de asistencia personal a entregar, los criterios y documento para que el candidato pueda ser beneficiado.								
Emilse Cristiano , indico como realizar el trámite en línea de un Certificado de Residencia.								
Camila Triana , expuso sobre las buenas prácticas en gestión documental, explico cómo se debe foliar, como archivar según las normas archivísticas y como es el uso de las cajas de archivo marcación y demás temas.								
Viviana Sandoval , explico el Código de Integridad el cual está compuesto por (07) siete valores, mediante el Decreto 118 de 2018 y la resolución 782 de 2018.								
<ol style="list-style-type: none">1. Honestidad2. Respeto3. Compromiso4. Diligencia5. Justicia6. Conciencia Ambiental7. Solidaridad								
Documentos de Referencia:								
<u>GDI-GPD-IN016 Instrucciones para la elaboración de documentos organizacionales</u>								
<u>GDI-GPD-IN017 Instrucciones de Foliación</u>								
Resolución 782 de 2018.								
Observaciones:								
El área de comunicaciones no se presentó por problemas de logística.								



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno

REGISTRO DE CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO

ASISTENTES A LA CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO: Procesos y Proyectos ALSC

Nº	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CARGO				VINCULACIÓN			DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA		
			D	A	P	T	A	C	P				L	N
1	Ugna del Pilar Tujillo P	52361211			X						X	ALSC-Titulación	maria.pimen@gobarns.gov.co	Lidia Alvarado
2	Mario Chavarro	99526603					X				X	Almacen.	spmarco20@gmail.com	Spencer
3	Juan David Castro	1018501037				X					X	Almacen	humberto.stas@llc.com	Spencer
4	Ana María Torres Vega	51977530									X	Almacen F.D.A.	torres.ana@gmail.com	Ana María
5	Katherine Moril Rodríguez	1013631375			X						X	ALSC - OBRAS	andrea.moril@dependencia.gov.co	Katherine
6	Ana del Pilar Duarte	51924462			X						X	ALSC Obras	ana.duarte@dependencia.gov.co	Ana del Pilar
7	Alvaro César Ochoa D	39685224				X					X	ALSC Obras	alvaro.cesar@dependencia.gov.co	Alvaro
8	Yosé de la Reyes Bolívar	11.339.060			X						X	ALSC Obras	Yose.bolivar@dependencia.gov.co	Yosé
9	Edgar Acuña	19375093			X						X	ALSC - Obras	edgar.acuna@dependencia.gov.co	Edgar
10	Enrico Caceres	39515089			X						X	ALSC - Obras	enrico.caceres@dependencia.gov.co	Enrico
11	Orlando Duendano	39405902				X					X	ALSC - Obras	orlando.duendano@dependencia.gov.co	Orlando
12	Yosé Gómez	1022938951		X			X				X	ALSC Obras	yose.gomez@dependencia.gov.co	Yosé
13	Alfonso José Rueda	39265357			X						X	ALSC - Obras	alfonso.jose@dependencia.gov.co	Alfonso
14	Alfonso Rueda	39115173			X				X			ALSC	alfonso.rueda@dependencia.gov.co	Alfonso
15	Heriberto García	39939933			X						X	ALSC - Obras	heriberto.garcia@dependencia.gov.co	Heriberto
16	Sandra R. Rivera	52307592			X						X	ALSC - Obras	sandra.rivera@dependencia.gov.co	Sandra
17	Yolanda Calderón	29946846			X						X	ALSC - Obras	yolanda.calderon@dependencia.gov.co	Yolanda
18	Yany Luciana R	52188495			X						X	ALSC - Obras	yany.luciana@dependencia.gov.co	Yany
19	Jehenny Ximeng Gomez	53154721			X						X	ALSC - Obras	jehenny.ximeng@dependencia.gov.co	Jehenny
20	Monny Nino	52044031			X				X			ALSC - Obras	monny.nino@dependencia.gov.co	Monny
21	Yany Nino Luciana	19240268			X						X	ALSC - Obras	yany.nino@dependencia.gov.co	Yany
22	Jennifer Guillen H	1023867015			X						X	ALSC Subsidio	jennifer.guillen@dependencia.gov.co	Jennifer
23	José David Cima	393956142			X						X	ALSC Subsidio	jose.david@dependencia.gov.co	José

Dr. Directivo A: Asesor Pr. profesional T: Técnico A: Auxiliar CA: Carrera Administrativa P: Provisional LN: Libre Nombramiento C: Contratista

Código: PLE-PIN-F026

Versión: 1

Vigencia: 22 de septiembre de 2017

2 de 2

REGISTRO DE CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO

ASISTENTES A LA CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO: Procesos y Proyectos ALSC

ASISTENTES A LA CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO / PROCESOS Y PROYECTOS ALSC														
Nº	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CARGO				VINCULACIÓN				DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
			D	A	P	T	A	C	P	L				C
1	Juan Pacheco	1023921175			X							Obras Civiles	Juan Pacheco	
2	Juan Carlos Acosta	79516785		X						X		Inspecciones	Juan Carlos Acosta	
3	Claudia Elizabeth Sierra	52357086					X			X		Inspección 4A	Claudia Elizabeth Sierra	
4	Camilo Puentes Lopez	80119555										Inspección COI	Camilo Puentes Lopez	
5	Geidy Cortés S.	103058891					X			X		Inspección 4A	Geidy Cortés S.	
6	Jefereson Gomez	100061706			X							Inspecciones	Jefereson Gomez	
7	Cristian Santamaría	1023884248			X							Obras	Cristian Santamaría	
8	Alejandro Cortes	79783491			-							Obras	Alejandro Cortes	
9	ANDRÉS CASTILLO	79977972			X							ALMACEN	Andrés Castillo	
10	Nestor Puleco	8035402			X							Obras Civiles	Nestor Puleco	
11	Nancy Milena Lopez	52519743										Planeación ALSC	Nancy Milena Lopez	
12	Juan Pablo Toscano	80061343										ALSC	Juan Pablo Toscano	
13	Gloria Lejarza	52903691					X					Obras - cerraj	Gloria Lejarza	
14	Francisco Contreras	79751066										CIDI	Francisco Contreras	
15	German Lopez Ariza	74698983								X		ALSC PLY USS	German Lopez Ariza	
16	German Lopez Ariza	74698983								X		CPJ	German Lopez Ariza	
17	Julio Eduardo Brizuela	96340982										Obras	Julio Eduardo Brizuela	
18	Pedro Nicolas Ladino	80114810			X							Obras	Pedro Nicolas Ladino	
19	Juan Pablo Ortega	1023887298			X							Obras	Juan Pablo Ortega	
20	Elisara Benito	1023881891					X					Archivo	Elisara Benito	
21	Camilo Triguero V	1023459178					X					ARCHIVO	Camilo Triguero V	
22	Enriquez Puentes	53.044861										Archivo	Enriquez Puentes	

D: Directivo A: Asesor Pr: profesional T: Técnico A: Auxiliar CA: Carrera Administrativa P: Provisional LN: Libre Nombramiento C: contratista

Código: PLE-PIN-F026

Versión: 1

Vigencia: 22 de septiembre de 2017

2 de 2



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría de Gobierno

REGISTRO DE CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO

ASISTENTES A LA CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO: Procesos y Proyectos ALSC

Nº	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CARGO					VINCULACIÓN					DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			D	A	P	T	A	C	P	L	N	C			
1	Tairo Yeac Villalba	11023835783			X								Subsidio C	gino.villalba@bogota.gov.co	
2	Geaia Rojas V.	51266119			X								Of. Pl. ALSC	geaia.rojas@bogota.gov.co	
3	Nidia E. Nuño	53168197			X								Subsidio C	nidia.nuno@bogota.gov.co	
4	Jeffery Moreno	1022992767			X								Subsidio C	jeffery.moreno@bogota.gov.co	
5	Carolina Cotes	52.290.584			X								Subsidio C	carolina.cotes@bogota.gov.co	
6	Jennifer Floreno	52.818.549			X								Subsidio C	jennifer.floreno@bogota.gov.co	
7	Luz Marina Varela	5164224			X								Subsidio C	luzmarina.varela@bogota.gov.co	
8	Sara Sofia Pineda C.	1013652956			X								Subsidio C	sarasofia.pineda@bogota.gov.co	
9	Sandra Cardona	5263509											Of. ALSC	sandra.cardona@bogota.gov.co	
10	Laura Aristizabal	1016040773											Of. OBRA	laura.aristizabal@bogota.gov.co	
11	Julieeth Andrea Rojas	1013578334				X							Obra	julieeth.aj@bogota.gov.co	
12	Enika Gorgakz	52.211486			X								Obra	enika.gorgakz@bogota.gov.co	
13	Jose Petric	51591147					X						Obra	jose.petric@bogota.gov.co	
14	Janeth Ortiz D.	1010200265					X						Obra	janeth.ortiz@bogota.gov.co	
15	Lila Espinal	52959797											Subsidio C	lila.espinal@bogota.gov.co	
16	Diana Reina N.	52.220508			X								Subsidio C	diana.reina@bogota.gov.co	
17	Indays Guerrero Hernandez	11064.710.759			X								Subsidio C	indays.guerrero@bogota.gov.co	
18	Vicente Casblanco N	41283818			X								Of. ALSC	vicente.casblanco@bogota.gov.co	
19	Alfonso Lázaro Valencia	52484284			X								Of. ALSC	alfonso.lazaro@bogota.gov.co	
20	Alfonso Lázaro Valencia	19437466			X								Of. ALSC	alfonso.lazaro@bogota.gov.co	
21	Alfonso Lázaro Valencia	19146596			X								Of. ALSC	alfonso.lazaro@bogota.gov.co	
22	Jose Alvarado Waza	19341145			X								Of. ALSC	jose.alvarado@bogota.gov.co	

D: Directivo A: Asesor Pr: profesional T: Técnico A: Auxiliar CA: Carrera Administrativa P: Provisional LN: Libre Nombramiento C: contratista

Código: PLE-PIN-F026

Versión: 1

Vigencia: 22 de septiembre de 2017

2 de 2

REGISTRO DE CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO

ASISTENTES A LA CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO:

ASISTENTES A LA CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO															
Nº	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CARGO					VINCULACIÓN				DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
			D	A	P	T	A	C	A	P	L				C
1	Juliet Capador Quintero	1.136.880.857			X							X	ALSC - Buen Trato	juliet.capador@gobieruo	Juliet
2	Diego Fuentes	80726081			X							X	ALSC - Buen trato	diego.fuentes82@gmail	Diego
3	Jennifer Ceballos	1.023.970.031			X							X	ALSC - Buen trato	jennifer.ceb@alcaldia.gov.co	Jennifer
4	Yinet Vivarh Nunez	52746206			X							X	ALSC - Buen Trato	yivivarh@gmail.com	Yinet
5	Viviana Nino Rodriguez	1000506330				X						X	ALSC - Buen Trato	viviana.nino@alcaldia.gov.co	Viviana
6	Diego Pinero Fuentes	527896825			X							X	ALSC - Buen Trato	diego.pinero@alcaldia.gov.co	Diego
7	Natalia Moreno P	1070013498			X							X	ALSC - Buen Trato	natalia.moreno@alcaldia.gov.co	Natalia
8	Kevin Castillo Tenorio	1023948708			X							X	Planeación	kevin.castillo@alcaldia.gov.co	Kevin
9	Arcadio Sarmiento R	79696383			X							X	ALSC - CALIDAD	Arcadio.Sarmiento@alcaldia.gov.co	Arcadio
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															

D: Directivo A: Asesor P: profesional T: Técnico A: Auxiliar CA: Carrera Administrativa P: Provisional LN: Libre Nombramiento C: contratista

Código: PLIE-PIN-18026

Versión: 1

Vigencia: 22 de septiembre de 2017

2 de 2

Viviana.nino@gobiernobogota.gov.co

REGISTRO DE CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO

Dependencia responsable de la capacitación/entrenamiento:

COLIDAD.

Fecha: dd 15 mm 04 aaaa 2019 Lugar: Oficina Colidad.

Tema: Orfeo - Matiz - Scop. - Correo - internet - One Drive

Intensidad (horas): 1 Hora.

Nombre/s Instructor/es: Arcadio Sarmiento Ramirez / Viviana Sandoval.

Contenido de la capacitación/entrenamiento:

Se dio conocimientos basicos de ingreso a Herramientas de consulta y de trabajo diario - internet - Correo - Orfeo - base de datos Matiz

Documentos de Referencia:

• Internet • Correo institucional. • Matiz • base datos RRHH. • Aplicativos Apoyo • Orfeo

Observaciones:

→ Supervisores alagar Grupo para Pasar Información de la Alcaldía
→ Revisar base de datos Alcaldía para Mejorar Comunicaciones a Contratistas



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048
Página 1 de 9

ACTA N° 03

FECHA: Bogotá, abril 02 de 2019
HORA: 8:00 am- 12 m.
LUGAR: Auditorio, Casa de la Juventud
TEMA: Comité COLIA del mes de abril- San Cristóbal

ASISTENTES: Se anexa planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Actividad de Técnica de lavado de manos: referente de Red Centro -Oriente
4. Propuesta Plan de Acción del COLIA (sugerencias, responsable y aprobación)
5. Revisar la fecha del CLOPS de Infancia (pasar una pre-propuesta sobre el evento)
6. Panorámica (definir cómo se presentan las acciones y gestión por cada entidad)
7. Preparación día de la niñez: COLIA en pleno e invitado de participación SDIS
8. Varios
9. Espacio Mesa RIAIA: panorámica situacional

DESARROLLO:

1 Se hizo la verificación del quórum.

2 Se dio lectura del acta del COLIA de marzo sin que hubiese ninguna observación y, por lo tanto, se procedió a hacer su aprobación.

3 La referente de infancia de la Subred Centro –Oriente realizó la demostración para lavatón a realizarse el 10 de abril en el marco “Respira sin IRA”. y se recomienda realizar la misma estrategia que se indicó para de manos para evitar confusión en la población, Se habla inicialmente de la estrategia y los mecanismos de control como: lavado de manos; toser y estornudar adecuadamente; uso de tapabocas. Se hace la demostración de cada una y recomendaciones al respecto como uso de tapabocas a partir de los 3 años de edad y la práctica diaria de lavado de manos comunitaria. La consigna es: “El 10, lávate las manos a las 10”.

4 Propuesta plan de Acción del COLIA. Dado que en la sección pasada de Colia se pidió por parte de algunos referentes del COLIA reestructurar la matriz del plan en cuanto a acciones y adecuarlas a las necesidades tanto del COLIA de San Cristóbal como de su localidad, se



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048

Página 2 de 9

hizo un trabajo por grupos, que se concentró en tres acciones que están propuestos en el plan de acción:

- Gestionar y desarrollar acciones de cualificación y fortalecimiento técnico dirigido a servidores.
- Realizar jornadas, talleres y actividades orientadas a la sensibilización frente a la garantía de derechos de los niños, niñas y adolescentes.
- Realizar jornadas, talleres y actividades orientadas a la sensibilización frente a la garantía de derechos de los niños, niñas y adolescentes

Estas tres acciones se trabajaron en tres grupos en los que se analizaron un punto de la línea de acción que corresponda con los y después de una larga discusión, se llegó a esbozar tres grandes objetivos que tendría el COLIA de San Cristóbal que tener en cuenta en su plan de acción en estas tres:

Se realiza una larga discusión de las ideas planteadas y resumen sus acciones que se plantean en la estructura general del Plan de Acción del COLIA, de la cual surgieron tres propuestas así:

1. Cualificación
2. Acciones como COLIA hacia la comunidad y de la Comunidad
3. Acciones de visibilidad del COLIA

Estas tres acciones quedarían incorporadas en el plan de acción de la siguiente manera:

1. Gestionar y desarrollar acciones de cualificación y fortalecimiento técnico dirigido a servidores. (ya sea fuera o dentro del COLIA): Producto: conversatorio, foro para los profesionales del COLIA. Liderado por Educación, apoya COLIA.
2. Realizar acciones como COLIA: jornadas, talleres y actividades orientadas a la sensibilización frente a la garantía de derechos de los niño, niñas y adolescentes (estas acciones se cruzan con las de los eventos), así se dará cuenta de estos, pero también acciones más locales como cualificación; por ejemplo socialización Ruta Integral de Atenciones.
3. Apoyar actividades que se desarrollan en la localidad para la promoción de los derechos de los niños, niñas y adolescentes y de extensión a la comunidad local: compilar información del COLIA: producto portafolio o cartilla / divulgación en medios del COLIA: liderado por SDCRD y ACJ.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048

Página 3 de 9

5 CLOPS de Infancia: el CLOPS de infancia se realizará en el mes de mayo el día 29: La propuesta que se plantea en el COLIA es que haya participación del Consejo de Niños, Niñas y Adolescentes y que se haga la presentación de la panorámica en este espacio por parte de los referentes involucrados en su elaboración.

6. Panorámica (definir cómo se presentan las acciones y gestión por cada entidad)

Se hace la presentación la información (que será enviada a los referentes para su diligenciamiento en lo relacionado con acciones y gestión) con el siguiente esquema:

CATEGORÍA DE EXISTENCIA

- I. Fecundidad (menores de 15 años y entre 15 a 19 años)
 - II. Mortalidad materna
 - III. Mortalidad perinatal
 - IV. Mortalidad menores de 5 años
 - V. Mortalidad infantil
 - VI. Mortalidad en adolescencia
- VII. Cinco primeras causas de mortalidad en infancia y adolescencia
 - VIII. Porcentaje de NNA SGSSS
 - IX. Desnutrición
 - X. Bajo peso al nacer
 - XI. Vacunación
 - XII. Incidencia de sífilis congénita
 - XIII. Transmisión materna infantil de VIH
 - XIV. Tasa de intentos de suicidio en NNA

CATEGORÍA PARTICIPACIÓN Y CIUDADANÍA

- I. No. de Consejos Consultivos Locales de Niños y Niñas
- II. Otras formas de participación de niñas y niños en los territorios

CATEGORÍA DE PROTECCIÓN

- I. No. De NNA con proceso administrativo de restablecimiento de derechos.
- II. Número de NNA que participan en actividades económicas remuneradas o no.
 - III. Violencia sexual e intrafamiliar ejercida contra NNA
 - IV. NNA víctimas del conflicto armado
 - V. Tasa de abuso de SPA
 - VI. Adolescentes vinculados al SRPA
- VII. Panorama de seguridad en la localidad
- VIII. **BIBLIOGRAFÍA**

Y el formato de diligenciamiento enviado vía correo, en el que cada entidad o institución compilará la información en lo relacionado con las acciones y la gestión que cada una de estas desarrolla en la localidad de San Cristóbal:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048
Página 4 de 9

1. Formato de Análisis Cualitativo	
Objetivo: A través del diligenciamiento de presente formato se pretende recoger información cualitativa en relación a la gestión que adelantan las entidades distritales y nacionales en la localidad como insumo para la Panorámica Situacional de los niños, niñas y adolescentes en la localidad.	
2. Identificación	
Sector Distrital al que pertenece la Entidad	Ejemplo: INTEGRACION SOCIAL
Entidad del Distrito responsable del reporte	Ejemplo: IDIPRON
Descripción	
A continuación, especifique la gestión (programas, estrategias, servicios, actividades, entre otros) que su entidad realiza en relación con la protección integral de la primera infancia, infancia y adolescencia.	
3. Gestión y Acciones	
3.1 Descriptivo	Enuncie y describa en qué consiste cada uno de los programas, servicios, estrategias y/o actividades, haciendo diferenciación en los que están orientados a primera infancia y los que están orientados a infancia y adolescencia. Refiera los lineamientos que orientan la realización del programa, servicio, estrategia o actividad.
3.2 Gestión y Acciones	Describir la gestión adelantada y las acciones que realizó la entidad durante el año 2018 frente a los programas, estrategias, servicios o actividades en la localidad enunciados en el punto 3.1. Exponga los momentos y métodos de articulación y concurrencia con otras entidades. Nota: Puede incluir cifras referentes a acciones realizadas, ejemplo: número de talleres, número de encuentro, número de niñas, niños y/o adolescentes atendidos. En caso que la localidad tenga territorio rural y se hayan desarrollado acciones diferenciales, señalarlas de manera diferencial.
3.3 Logros y Retos	De manera concreta, presente los logros alcanzados en el marco de la implementación de los programas, servicios o actividades descritas, así como los retos. De ser posible, presentarlos con diferenciación entre primera infancia, infancia y adolescencia.

7. Preparación día de la niñez: El COLIA en pleno. Se hace la presentación de la propuesta de realización del día de la Niñez y el proyecto de La brújula, por parte de Jorge Forero, referente de participación de SDIS, con marco normativo, objetivos, metodología, *tips*, como se expone a continuación en cuanto a movilización:

Objetivos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048
Página 5 de 9

Objetivos – celebración día de la Niñez

01

Reconocer el potencial del presente de la niñez tomando conciencia que ellos son el ahora y deben ser eje central en una participación real



02

Liderar y convocar una simultánea nacional en donde se vivan momentos de juego en familia y comunidad en parques y plazas públicas que se dispongan para la niñez y sus familias



03

Involucrar a padres, madres, cuidadores, familias y adultos en general, en la construcción del homenaje con escenarios de juego que posibiliten el involucramiento de todas las generaciones y comunidades



Metodología – celebración día de la Niñez

PARTICIPACIÓN

Posibilita en niñas y niños

- La construcción de la autonomía
- Desarrollo de la capacidad para expresar y transmitir opiniones.
- Comprender el sentido de la responsabilidad y el
 - compromiso
 - interés por informarse
 - Lograr tomar de decisiones
- Reflexionar sobre los intereses colectivos y el bien común.
 - Sensibilidad ciudadana



Es necesario ya que el ...

- El juego es parte y de la cultura pero también la refleja y muestra la forma de ser de los niños las niñas de cada territorio. En unas condiciones adecuadas, el juego de los niños puede aparecer en cualquier lugar y en todas partes (Ward, 1990) y supondrá el uso de los espacios cotidianos y los materiales sencillos y mundanos que encuentren.

Para garantizar la participación :

- Generar y acompañar los espacios de encuentro
- Informar sobre temas económicos sociales, contextuales y problemas que afectan sus territorios y al país.
- Identificar puntos de interés con metodologías de consulta
 - Reconocerlos como interlocutores válidos.
 - Promover la toma de decisiones.
 - Ampliar sus mensajes, sentimientos, ideas.
 - Elevar sus intereses a la toma de decisiones en la agenda pública.
 - Diseñar metodologías y actividades desde lenguajes apropiados.
- Formular proyectos y políticas relacionados con los temas de su interés como medio ambiente, tecnología, la Celebración del Día de la Niñez.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048
Página 6 de 9

Tips – celebración día de la Niñez



Convocar a padres, madre, cuidadores a jugar con las niñas y niños.

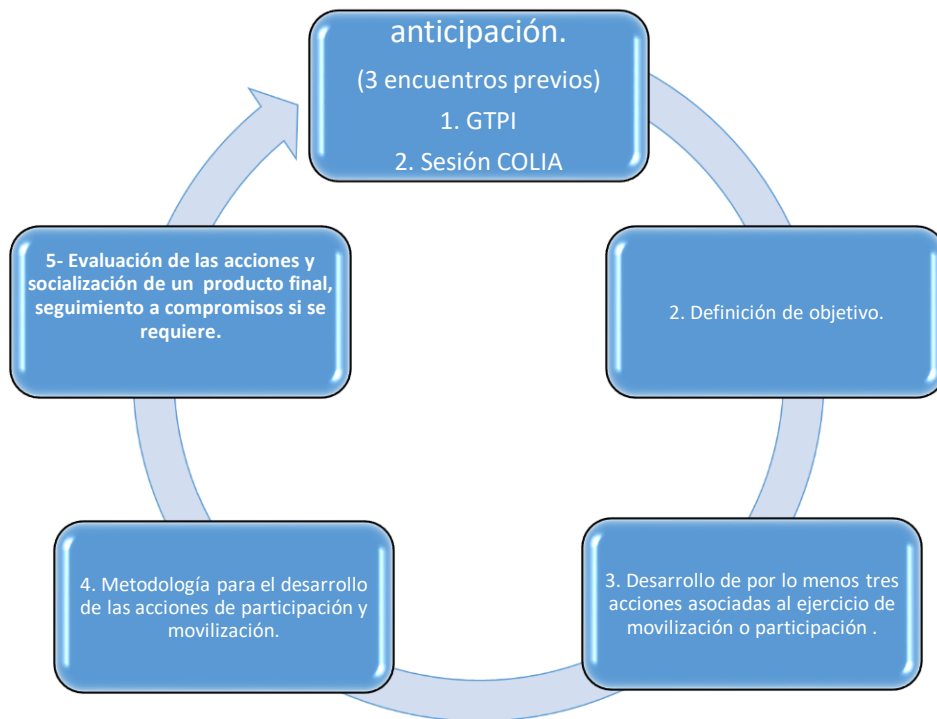




ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048
Página 7 de 9



- Reunión: preparación y acuerdos de acciones para la celebración

Lugar: Parque Velódromo Primero de Mayo.

Día: 27 de abril, sábado

7:00 am-1:00 pm: montaje

9:00 am-12:00 m: evento

Entidad	Compromisos		Número de invitados	
IDRD	Cultural	Logístico	NO	
		6 recreadores		
		1 gestor		
		Sonido		
		Auxiliar salud		
		5 carpas techo y paredes,		
		5 mesones		

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048

Página 8 de 9

		50 sillas		
		2 baños portátiles		
		1 baño discapacidad		
Salud	Lavado manos	Una estación: equipo itinerante	TH: 8 personas	
	Hábitos saludables	200 ó 300 kits sd	NO	
Educación	Danzas:		Apoyo divulgación convocatoria	35 participantes (Francisco Javier Matiz)
ASOJUNTAS			Junta de Acción Comunal	
SCRD	Paralibros			
	Dos artistas itinerantes			
ICBF J. Infantil Familia			500	
Atrapasueños	Actividad niños			
Centro Amar	Coro		40	40
ACJ	Muestra musical		80+ familias	17
Idiprón	Afrodanzas		40	15
Estrategia Móvil			30	
Movilidad	Obra 5; vial 6		Tía Clea: 20 TH:10	T

Cada institución y entidad acuerda con qué participará, cuántas personas invitarán:

Se propone que sean dos escenarios, así: uno, en donde los referentes presentarán en ellos lo que las secretarías y la alcaldía harán para la participación en el día de la niñez: 1) estaciones y 2) presentaciones artísticas:

Cronograma celebración Día de la Niñez

7:00 am- 9:00 pm: entrada funcionario y organizadores para montaje, entrada al velódromo

9:00 am: ingreso al velódromo por parte del público

9:00 am- 12 m: Evento

9:00 am- 9:45 am Estaciones

Agenda artística

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Código postal: 110311



SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048
Página 9 de 9

9-45-10:00 am: Inauguración: Alcalde San Cristóbal/ Subdirector SDIS
10:00- 10:15: Presentación (Educación)
10:15- 10:30: Presentación (Atrapasueños)
10:30- 10:45: Presentación CORO (Centro Amar)
10:45- 11:00: Presentación Afrodanzas (IDIRPON)
11:15- 11:30: Presentación Muestra musical (ACJ)
11:45:- 12:00: Presentación Obra (Movilidad)

12:00 m-1:00 pm: desmontaje en el parque

12:15 m- 1:00 pm: marcha y performance niños y niñas (Buen Trato- Alcaldía)

7 Varios

- La referente de salud para el Colia de San Cristóbal realiza la divulgación sobre la aplicación de barniz para menores de 18 años el 27 de abril, en el día de la Niñez, en articulación con la jornada nacional de vacunación.
- También se socializa el trabajo que se vienen realizando desde salud en el barrio Moralba y la iniciativa que se continuará realizando con artes plásticas con el tema de lavado de manos.

ACUERDOS:

-
- **CONVOCATORIA.** Se acuerda que hacer Nodo coordinador para el día 11 de abril, a fin afinar detalles de la celebración del día de la Niñez, en el velódromo 1° de mayo y el próximo COLIA será el 7 de mayo a las 2 pm.
- .

Termina el Comité COLIA de abril a las 12:30 m

En constancia de lo anterior firman: (ver listado de asistencia anexo)

Anexos: Listado de asistencia
Plan de acción Colia para aprobación

Elaboró: Juana Torres
Gestora PPIA

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-BS-047

Versión: 0

Fecha: Memo Int 43805 – 23/08/2017

Página: 1 de 1

Tema

: COLIA SAN CRISTOBAL

Lugar

: Casa Juventud Damacha

Fecha y hora:

20 abril 2019, 8:00 a.m

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
1.	Mara Angélica Pardo	52029682	Subred Centro	Profesional Infancia	Infancia Centro Oriente@gmail.com	3012355761	[Firma]
2	Nidia E Pinzon	300570033	Subred CO	Prot PPS Oral	npinzon.ae@electro	300 5700331	[Firma]
3	Rodrigo González	79486017	Infancia UNH	Psicólogo	rodrigo.gonzalez11@gmail.com	3152413010	[Firma]
4	Yulanda Morales	51644772	A.M. juveniles	Rep legal	Rep.legal	3118341571	[Firma]
5	Olga Gil Cifuentes	51787363	SDIS San Cristobal	Apoyo familia	ogil@sdis.gov.co	3182276581	[Firma]
6	Paula Andrea Buitrago Bonilla	1010227338	Hogar Infantil El Señor Don Gato	Psicóloga	hiegelsenordongato@gmail.com	20789986	[Firma]
7	Natalia Hincapié Osorio	1010219071	Centro Amar San Cristobal	Tallerista	CentroamarSC16@gmail.com	362 6392	[Firma]
8	Norida Angelica Tintin Bobadilla	1018470720	COZ Ruta de Luz	Psicóloga	col.rutasdeluz@hotmail.com	3209272535	[Firma]
9	Jenny Irena Novoa Ballesteros	1030618896	HOGAR INFANTIL CHILIPINES	Psicóloga	H.I. Chilipines@hotmail.com	3108179819	[Firma]
10	Sindi Carolina Pérez Cortés	11023.817.373	Hogar Infantil Armando Caminos	Trabajadora Social	hiscaminos@gmail.com	3114790238	[Firma]
11	Paola Andrea Pérez Jiménez	52533301	SDIS Infancia EM.	T. Social	paoperezj2903@gmail.com	3142440492	[Firma]

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-BS-047

Versión: 0

Fecha: Memo Int 43805 – 23/08/2017

Página: 1 de 1

Tema

COLIA SAN CESTOBAL

Lugar

Casa Juventud Damask

Fecha y hora:

2 abril 2019. 8:00a.m

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
12	Rafael González Puentes	88140302	IDIPRON	Coordinador Zona 0	rafaelg@idipron.gov.co	3142394532	Rafael González R
13	Solange M Pachón	52.280.450	SCRD-UPU	Enlace Territorial	sancristobal@scrd.gov.co	3167404113	Solange M Pachón
14	Giovanni Cudenas	79.810760	IDAD (O.A.L)	Gestor territorial	gidenny.cudenas@idad.gov.co	3114405217	
15	Tatiana Boreño Cuatro	101217307	H1 Guacamayaz 1	Psicóloga	psicologia.jordinguar@gmail.com	3213389086	Tatiana Boreño C.
16	Yany María Miro	101704616	Ymiral@sdis.gov.co SDIS-Justo	Corbalista	ymiral@sdis.gov.co	3125567700	
17	Andrea Sánchez	103054833	El Tiempo de Oro	Coordinadora	andreasanchez@eltiempo.com	3107916483	
18	Marino Velazquez	79473910	DICEA	Propaganda	cadetteaduracumbay@gmail.com	3012345214	
19	Martha L Mojica	52169779	Comunidad	consejera	maleria7422@gmail.com	3167489873	maleria
20	M ^a Angélica Rivera	102386782	ALDS-Benito	Trabajadora social	maria.ivera@sbic-nobogota.gov.co	3125034437	Angélica Rivera
21	Camilo Parra M.	80794166	Semillas de Colombia	psicólogo	camiloparra2@gmail.com	3012010173	
22	Minim Pallares	27705488	ICBF C2 San Cristóbal	Profesional	minim.pallares@icbf.gov.co	3183848247	Minim Pallares

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-BS-047

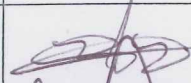
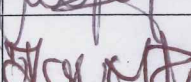
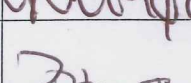
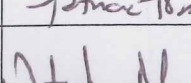
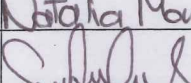
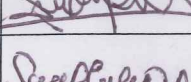
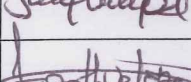
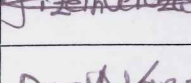
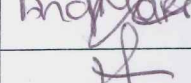
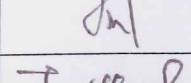
Versión: 0

Fecha: Memo Int 43805 – 23/08/2017

Página: 1 de 1

Tema: COLIA SAN CRISTÓBAL

Lugar: Casa Juvenil Damacha Fecha y hora: 2 abril 2019 - 8:00am

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
23	Giovanni Cuideno	79.240760	IDAD (COA.L)	Gestor Territorial	giovanni.cuideno@idad.gov.co	3114405817	
24	Thanna Porto Silva	62442091	Creando Familias	Referente	mariaeduardo@creandofamilias.gov.co	313362863	
25	Diany M Pinzon	103243889	CIM 4-SDM	Orientadora	dianypinzon@ci4sd.gov.co	3006785066	
26	Petrus Torres	52529943	ATAPIXERO SDIS INFANCIA	Contratista	equipo.sancristobal@outlook.es	3205569653	
27	Natalia Moreno	107063988	ALSC Buen Trato	T.S	natalia.moreno@gobiernobogota.gov.co	319423324	
28	Sandra Milena Beltrán	1033703744	H.I El PAYASO	AGENTE EDUCATIVA	sandramilenabeltranmolina@gmail.com	3122649141	
29	Carolina Pérez Cortés	102387375	H.I. Sando Caminos	Trabajadora Social	h15-caminos@hotmail.com	314799238	
30	Lizeth Páez Velosa	104221652	Secretaría de Integración Social Infancia	Psicóloga	lpvelosa18@gmail.com	369912343	
31	Ana María Rodríguez Barreto	1020776271	YMCA	Coordinadora Comunal	coordinadonansancristobal@ymcabogota.org	3168913335	
32	Jorge A Forero M	80.230.092	SDIS / Infancia	Contratista	jorgeforerom@gmail.com	3137439552	
33	Jeniffer P. López	107242263	SDIS Infancia Atroposueras	Contratista	equipo.sancristobal@outlook.es	3016850062	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-BS-047

Versión: 0

Fecha: Memo Int 43805 – 23/08/2017

Página: 1 de 1

Tema: COLIA SAN CRISTOBAL

Lugar: Casa Juvenil de Damazuma

Fecha y hora: Abril 02/2019-8:00am

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
34	Alucarda Gaitan Torres	1032392311	H.I. Guacamayas	Psicóloga	higuacamayas2@gmail.com	3112710742	Alucarda Gaitan Torres
35	Anabel Sierra Tunzo	1.052968335	H.I. el Gato con Botas	Trabajadora Social	an.s.t.18@lofma.gov.co	3206052471	Anabel Sierra
36	Yolanda Morales	51644772	DIRF. Platos juveniles	Rep. legal	asociacionma.org/veniales@gmail.com	3118341591	Yolanda Morales
37	Luis Alfredo Guro	79691270	IDED	Gestor	alfredo.guro@d.ldr.gov.co	3103047300	Luis Alfredo Guro
38	Harold Rodas	80221253	IDED	Profesor Loxa	harold.rodriguez@ldr.gov.co	3133548899	Harold Rodas
39	Manuel Borjas Ortiz	13930248	SDIS Infancia y Adolescencia	Profesional Artista	equipoartefugosup@outlook.es	3106749216	Manuel Borjas Ortiz
40	Liana Torres	51815877	SDIS INFANCIA	Gestora PPD	liatorresb@ldr.gov.co	3133363485	Liana Torres

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se hace una socialización con el representante
de afro de ASC Kevin Castillo, de
la estrategia de Buentrato, la
cual se plantea la necesidad de
trabajar con población afrocolombiana
de la localidad, en temas de
Buentrato, y violencia intrafamiliar.
- Se cuenta la actividad del día
27 de abril día de la infancia, la
cual nos sugiere un grupo de
panta con que tenemos contacto
para desarrollar el performance y
nos brinda contactos para
trabajar con comunidad afro
- ENCY PAOLA 305 8976477 - SANTA ROSA
- BEATRIZ ACEVEDO 322 355 9939 - ASOCIACIÓN
DE MUJERES Y AFRO, VICTIMAS,
- WIGA Kilombo Niños 310 655 1537, MEDICINA
- ANCESTRAL AFRO, - CONSEJO LOCAL AFRO
- ARNELIS RACENO DANCE Y MÚSICA con NINXS
UPZ 20 JULIO, 312 5539545
- REINA ARIANA UPZ LIBERTADORES 31340 33120
con Jóvenes, Adultos, NINXS
- SE QUEDA EN CONTACTO con el
EJECUTIVO DE ACORDAMIENTO A
ACTIVIDADES RELACIONADAS.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los acuerdos y los compromisos de la
reunión.

GDI-GPD-1029
Versión 2
Vigencia: 09 de mayo de 2018
2 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-043

Página 2 de 3

- ✓ Prevención de maternidad temprana.
- ✓ Reversión de violencia
- Se realizarán varios acciones - coloquios - cartografía de la palabra - foro de la sexualidad.
- Esta acción se realizará en una sola sesión. (Componente 1)
- Componente 2:
 - Se propone revisar la metodología de la propuesta enviada a los congres y ver cómo puede articular con lo que los delegados de la alcaldía traen con respecto a la campaña del "Buen Trato".
 - Se hace lectura de la metodología enviada con anterioridad.
 - Se retomarán los temas trabajados en la sesión pasada.
 - ✓ Pandillismo
 - ✓ Problemas de movilidad
 - ✓ Niños
 - ✓ Inseguridad
 - ✓ Tenencia de mascotas
 - ✓ Manejo inadecuado de basuras
 - ✓ Consumo de SPN
 - ✓ Acceso a la tecnología.
- Organización Actividad:
 - Actividad Rompe Hielo: Andrea Goyes Subred Centro Oriente.
 - Contextualización - Plan integrado de políticas públicas
 - Ricardo Refrente de la Mesa Temática.
 - Se dividirán en 8 grupos, cada uno para cada tema.
 - Pandillismo - Milena Camargo.
 - Problemas de movilidad - Yudy González
 - Niños - Dina Ramirez
 - Inseguridad - Ricardo Alvarado
 - Consumo de SPA - Man Luz Timarín Tisay. Subred Centro Oriente.
 - Manejo de Basuras Jaeline Rodríguez.
 - Tenencia de mascotas.
 - Acceso a la tecnología.
- De acuerdo a la reunión de la metodología se propone que lo que se proponga en cada grupo sea viable, trabajar con los recursos propios, con lo que se tiene.
- De las 8 problemáticas se deben escoger 3 y trabajar en ellas.
- Los delegados de la Alcaldía "Buen trato" manifestaron que de la reunión o trabajo del 2 de mayo se mirará que o cómo se puede articular la Red del Buen Trato.
- Para el tema de la elección se cambiará la actividad de la metodología, se propone realizar targetones con el número y el nombre de la problemática, se propone traerlo mejor por colores, de esto se encargará la compañera Jaeline Rodríguez. Se unen 3 problemáticas Pandillismo - Niños e inseguridad, de esa manera se realizarán 5 grupos.
- Con los compromisos por participante e institución se da por terminada la reunión a las

Sede Principal: Carrera 7 # 32 - 12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048
Página 1 de 3

ACTA N°

FECHA: Bogotá, 30 de abril de 2019.

HORA: 2:00 pm.

LUGAR: Cde La Victoria.

TEMA: Mesa Territorial UPZ 50 La Gloria. Reunión
Preparatoria.

ASISTENTES ✓ Secretaria de Integración Social ✓ Alcaldía Local.
✓ Subarea Centro Oriente.

ORDEN DEL DÍA:

- ✓ Saludo de Bienvenido.
- ✓ Contextualización de la mesa anterior.
- ✓ Socialización Red Buen Trato Alcaldía Local San Cristóbal.
- ✓ Revisión metodología Trabajo con comunidad.

DESARROLLO:

Se hace presentación de los asistentes.
Se da inicio con la intervención de la Señora Yeimi Medina
referente de enfoque diferencial de la SIISS, quien manifiesta
que el día anterior se realizó una evaluación de los mesas
territoriales evidenciándose que esta Mesa poco ha funcionado.
Hace referencia también al CIOPS que hasta el momento
no se ha organizado. Se habla del "buen trato" para ver
cómo se coordina con la Alcaldía Local de San Cristóbal.
La Delegada de la Alcaldía manifiesta que se reunirán
con SIISS para articular las acciones. Los temas trabajados
son: ✓ Fortalecimiento familiar ✓ Consumo de SPA

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela 3 San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROPUESTAS:

Se propone que en la reunión de la Mesa Territorial del 2 de mayo, salga la próxima fecha de reunión y la reunión preparatoria sea en el CDC San Blas.

FOR-BS-048
Página 3 de 3

CONVOCATORIA

Trabajo con comunidad 02 de mayo de 2019 8:00 am.
Convocatoria a la población la realiza Secretaría Local de Integración Social.
Próxima reunión preparatoria Mayo 9 a las 2:00 pm.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Mari Luz Timarain Tsoy	Prof. PP. Etnias	Gobernanza	Mari Luz Tsoy
Yenny Andree Gots V.	Prof. PP. UCA	Gobernanza	Yenny Andree Gots V.
JAKELIN RODRIGUEZ V	COORDINADORA JUVENIL	JUVENIL SWS	JAKELIN RODRIGUEZ V
Dina Klara Ramirez	Asesor Admin	CENDO DIA	Dina Klara Ramirez

Anexos:

Elaboró:

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-BS-047

Versión: 0

Fecha: Memo Int 43805 - 23/08/2017

Página: 2 de 2

Tema: Mesa Preparatoria UP2 50 Lugar: Salon 5 CDC Fecha y hora: 30-4-2019

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
1	WILKIN RODRIGUEZ U	51944040	ACUNTA GABITO	COORD.	acuna@up2.gov.co	2066279	[Firma]
2	Dina Hana Ramirez B	1023906194	CONVIO DIA	Técnico Admon	dramirez@sdus.gov.co	3661824	[Firma]
3	M ^a Angelica Rivera C	1023867182	ALDC Bent Trato	Trabajadora Social	maria.rivera@gobernobogota.gov.co	32503437	Angelica Rivera
4	M ^a Bertha Rangel	1032419460	ALSC BOENTRATO	PROFESOR	MARIA RANGEL GOBIERNO BOGOTÁ GOV. CO	314779420	[Firma]
5	Jenny M. Medina	52278352	IO 98 Bh. tendin en Bogotá D.	Instructor 031305	jmedina2509@gmail.com	3114610096	[Firma]
6	Villalys Salazar	63502780	Prof Seguimiento	Vejez	vsalazar@sdus.gov.co	3106072003	[Firma]
7	Milena Camargo	1102356795	Prof Seguimiento	Vejez	mcamargo@sdus.gov.co	3204218873	Milena Camargo
8	M ^a Morena	35601522	Profesional	Enlace Social	morena@sdus.gov.co	3211821595	[Firma]
9	Yenny Andrea Gojos	52516025	Subred Centro oriente	Prof. PPUCA	yandragojos@sdus.gov.co	3134613091	Yenny A Gojos
10	Mari Luz Timarían Tuay	27470.630	Subred Centro Oriente	Prof. PP Etnias	luz120280@gmail.com	3186698429	[Firma]



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-BS-047

Versión: 0

Fecha: Memo Int 43805 - 23/08/2017

Página: 2 de 2

Tema: Mesa Preparatoria UP2 50 Lugar: Salon 5 CDC Fecha y hora: 30-4-2019

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
1	JACKELIN RODRIGUEZ U	51944040	ACUNTA STABITO	COORD.	gcomuniph40201tel@gmail.com	2066279	JACKELIN
2	Dina Hana Ramirez B	1023906194	CARLO DIA	Técnico Admon	dramirezbo@sdls.gov.co	3661824	Dina Hana
3	M ^{te} Angelica Rivera C	1023867182	ALSC Buen Trato	Trabajadora Social	maria.riverac@buentrato.gov.co	32534437	Angelica Rivera
4	M ^{te} Bertha Rangel	1032419460	ALSC Buen Trato	Profesional	BERTHA.RANGEL@GOBIERNOBOGOTODC.GOV.CO	314779420	Bertha Rangel
5	Jenny M. Medina	52278352	IO 98. Bh. tenun en Bogotá D.	Instructor 031305	jmedina2509@gmail.com	3114610096	Jenny Medina
6	Villalys Salazar	62502720	Prof Seguimiento	Vejer	vsalazarad@sdls.gov.co	3106072003	Villalys Salazar
7	Milena Camargo	1'002356-956	Prof Seguimiento	Vejer	gcamargop@sdls.gov.co	3204218873	Milena Camargo
8	Doris Moreno	35601500	Profesional	Enlace Social	dmoreno@sdls.gov.co	321481595	Doris Moreno
9	Yenny Andrea Goyes	52516025	Subred Centro Oriente	Prof. PPUCA	andrea.goyes@sdls.gov.co	3134613091	Yenny A Goyes
10	Mari Luz Timorán Tuay	27'430.630	Subred Centro Oriente	Prof. PP Etnias	luzl20280@gmail.com	3186698429	Mari Luz

ACTA N° 4

FECHA: Bogotá, Abril 4 de 2019
HORA: 8:30 a.m. a 10:30 a.m.
LUGAR: CDC San Blas
TEMA: Reunión UAT mes de Abril

ASISTENTES: Se anexa listado de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Evaluación CLOPS Discapacidad
2. Presentación documento Balance CLOPS 2018
3. Avances del Plan Integrado de PP
4. Seguimiento Plan de acción CLOPS
5. Varios

DESARROLLO:

Se da inicio a la reunión con la verificación del quorum y la intervención de la Gestora Local de la SDIS, quien socializa el objetivo y el orden del día.

1. Evaluación CLOPS discapacidad

La metodología definida para realización de la evaluación fue el juego de las balotas, se entregó una balota a algunos de los representantes de cada sector, de acuerdo al color se solicitó evaluar un aspecto de la sesión (fortaleza, aspectos a mejorar, propuestas, metodología), las observaciones realizadas fueron las siguientes:

- En el tema de participación la necesidad de realizar más publicidad y divulgación por los diferentes medios con el fin de permitir que más personas de la ciudadanía participe de estos espacios.

- Se requiere más articulación por parte de los sectores para la realización de la convocatoria dado que cada uno cuenta con una población participante de sus diferentes servicios.
- A mejorar desarrollo económico manifiesta evidenciar un poco más Algunos enfoques disipación de sectores como movilidad que incluye el SITP y Transmilenio un tema importante para las personas con discapacidad.
- Cultura sugiere que la comunidad debe ser la protagonista de estos espacios de participación, ellos deben ser los que estén sentados en la mesa principal, es altamente importante al inicio que se presente el comité y los representantes de la ciudadanía de presentar sus experiencias y los avances de su organización.
- La representante discapacidad del sector de salud que en la convocatoria se esperaba más asistencia personas que ya estaban confirmadas por parte de los organizadores que esta convocatoria se fortaleció con los que se vienen trabajando desde el 2018 que sin embargo participo una comisión pequeña, la cual tuvo la oportunidad de conocer el portafolio de los servicios en el tema de discapacidad por parte de la comunidad.
- El ejercicio práctico permite una mayor participación, se evidenció que faltó tiempo para recibir y retroalimentar la información.
- Se debe ser más cuidadoso en las respuestas que se dan ala comunidad, por ejemplo “ingresar a la página” donde está la información para esta población pueden considerarse no suficiente, la información debe estar lista adecuarse a la población participante.
- Por ser población con diferentes tipos de discapacidad se considera que se deben tener traductores en lenguaje de señas y braille, sin embargo, se realiza la aclaración que se contó con traductores de lenguaje de señas y que la información brindada no requería en el momento del lenguaje de braille.
- Se evidenció que debe fortalecerse un poco más el consejo de discapacidad en especial permitir que evidencien las acciones que adelantan y fortalecer su liderazgo.
- En términos generales los participantes de la sesión de CLOPS manifestaron agrado frente a la metodología, la adecuación del espacio, la pertinencia de los temas.
- Se agradece a todos los integrantes de los equipos por su participación. Se sugiere que es pertinente la apropiación de todos los sectores de los temas para poder brindar mejor información.
- Se aclara que la disminución en el número de participantes obedeció a la recomendación realizada por el alcalde, las personas que participaron tuvieron la característica de conocer el tema y haber estado en los ejercicios previos. Es importante evidenciar el protagonismo de las poblaciones en cada uno de los clops, en el caso del siguiente clops cuyo tema la política pública de infancia, la metodología debe estar en lógica de los niños y las niñas.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048

Página 3 de 10

- Recomienda realizar un mayor control de los tiempos en el ejercicio por qué en algunos grupos hizo falta tiempo en otros sobraba, el tiempo es importante participantes puedan tener claridades y realizar observaciones que tengan.

2. Presentación documento Balance CLOPS 2018

La gestora local presenta el documento consolidado el año anterior, el cual presenta las recomendaciones de política pública realizadas en cada uno de los Clops. Aclara que este es un documento borrador al cual se le agregaran las recomendaciones de los años 2016 , 2017 y 2019.

El documento cuenta con 3 capítulos, el primero presenta el contexto general y la descripción de cada una de las 5 sesiones realizadas el año anterior, así como las recomendaciones de la ciudadanía organizadas de acuerdo a la estructura de cada una de las políticas públicas y el informe del MIT.

En el segundo capítulo se presenta la ruta local de fortalecimiento a las instancias de política pública de la localidad, así como el plan integrado de política pública.

En el capítulo 3 se presentan algunas conclusiones y especificaciones al clops y el plan de acción de la ruta de fortalecimiento a instancias de política pública.

Se presentó la matriz de buenas prácticas con la cual se evaluó el plan de acción del clops.

CATEGORÍA	ACTIVIDADES	LIBRO POR ACTIVIDAD	BUENAS PRÁCTICAS	SECCIONES/LEARNINGS
DISEÑO DE HERRAMIENTAS Y METODOLOGÍAS	Diseñar e implementar metodologías más deliberativas y constructivas para el desarrollo de las sesiones. Estrategia CLOPS territorial.	Se diseñaron e implementaron 5 guías metodológicas para la realización de las sesiones del CLOPS, las cuales vinculan actividades de carácter técnico y pedagógico que promueven y facilitan la participación de la ciudadanía. La territorialización de los CLOPS permitió afianzar la presencia institucional de los territorios y articulados al Gobierno todo terreno.	Las presentaciones realizadas por la comunidad de los mesas territoriales, vinculadas a las metodologías definidas para el desarrollo de las sesiones fueron de carácter técnico y artístico lo que incentiva la participación y el aumento en la preparación y presentación de las mismas, permitiendo rediseñar la riqueza cultural de la localidad.	Las sesiones de CLOPS que extienden su agenda, facilitan la permanencia y fortalecimiento de los participantes, se requiere mayor conexión en las denominaciones.
	Implementar la ruta de fortalecimiento a instancias de participación de política pública del CLOPS.	Se realizó la presentación de la metodología definida para la construcción de la ruta de fortalecimiento a la participación de política pública del plan local de la ruta y se implementó en un 90% las acciones programadas.	La construcción de un plan de acción que contenga los 4 ejes del sistema de participación y que permita las acciones que se adelantaron en la localidad, permitiendo establecer los canales de comunicación y los puntos de contacto con las comunidades locales, así como regular acciones conjuntas entre las comunidades formales y no formales para una mejor articulación de la política pública en la localidad con el caso de CSUA, el comité local de juventud y la mesa LGBT, la COCOT y el consejo de niños.	La construcción del plan requiere un ajuste en los tiempos, con el fin de lograr una mejor orientación de acciones que faciliten una articulación y el mejoramiento de procesos al interior de dichas instancias.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048
Página 4 de 10

CATEGORÍA	ACTIVIDADES	LOGRO POR ACTIVIDAD	BUENAS PRÁCTICAS	LECCIONES APRENDIDAS
CONSOLIDACIÓN Y SEGUIMIENTO A RECOMENDACIONES EN MATERIA DE POLÍTICA SOCIAL	Consolidar y presentar al CLG, ALI, COPS y Comités Operativos Distritales las recomendaciones emitidas sobre la implementación y fortificación de las Políticas Sociales en la localidad, incluidas las políticas que se encuentran en proceso de reformulación.	Se consultó el documento de recomendaciones CLOPS 2018, en el cual se presentaron las recomendaciones realizadas a las políticas de infancia y adolescencia, envejecimiento y vejes, seguridad alimentaria y nutricional, mujer y género y el tema estratégico de maternidad y paternidad temprana.	Las sesiones de COPS fueron articuladas a la implementación de la estrategia de Abordaje territorial, realizando una sesión en cada uno de los territorios priorizados, permitiendo ampliar la participación ciudadana en el seguimiento a las políticas.	Es importante que las recomendaciones emitidas en cada una de las sesiones de COPS se consoliden semestralmente, con el fin de que sean vigentes para facilitar la gestión de respuestas a corto plazo frente a las situaciones observadas y facilitar el seguimiento a la implementación de dichas acciones.

CATEGORÍA	ACTIVIDADES	LOGRO POR ACTIVIDAD	BUENAS PRÁCTICAS	LECCIONES APRENDIDAS
ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y TRANSECTORIAL EN EL MARCO DE LA EAT	Elaborar e implementar una estrategia de articulación UAT, CLIP, CLG y CLOPS en el marco de la estrategia de abordaje territorial.	Se construyó una propuesta de articulación entre las instancias UAT-CLOPS, CLIP y CLG, la cual fue presentada y avalada en el CLG (consejo Local de Gobierno) en el mes de mayo, instancia en la cual se definió dentro de su plan de acción el seguimiento y acompañamiento a las acciones integrales en los territorios priorizados, la ruta de fortalecimiento a la participación y las sesiones de Clops Territorial, facilitando la articulación interinstitucional.	El liderazgo de la alcaldía local en los procesos de articulación y posicionamiento del CLG como máxima instancia para orientar y acompañar los procesos locales a promovido la participación y mayor compromiso de los sectores que se encuentran presentes en el territorio.	La propuesta de articulación de instancias que se construyó desde el CLG, requiere establecer acciones de seguimiento más puntuales que faciliten la identificación de los avances y realizar los ajustes necesarios en un tiempo más acorde a las necesidades de los mismos.
	Acompañar la implementación de las acciones integrales en los territorios priorizados de forma articulada con el CLG	Se realizó seguimiento a la formulación e implementación de 12 iniciativas comunitarias por parte de las mesas territoriales mediante informes en el CLG, que facilitaron la articulación con los sectores y el éxito de las mismas.	El CLG es un escenario de articulación que permite movilizar potencialidades y capacidades institucionales para atender las necesidades identificadas en el territorio, en el caso de San Cristóbal el liderazgo de la Alcaldía local posibilitó la implementación de las iniciativas comunitarias sumando el esfuerzo de JAC, líderes y líderes de las mesas territoriales y las organizaciones sociales con para la optimización de un proyecto de Fondo de Desarrollo.	Se requiere más compromiso por parte de algunos sectores que faciliten las acciones de sostenibilidad de las acciones integrales atendiendo las solicitudes y propuestas de la comunidad.
	Avanzar en el fortalecimiento de la participación ciudadana en las mesas territoriales para la formulación de iniciativas comunitarias y seguimiento de planes transectorial.	La participación de la ciudadanía en las mesas territoriales en el año 2018 fue significativa, lo que facilitó el posicionamiento de la estrategia de abordaje territorial y la construcción de acciones integrales en el territorio.	El diseño metodológico basado en el modelo de la educación popular ha permitido el desarrollo e capacidades y potencialidades de la ciudadanía participante lo que se evidenció en la formulación e implementación de 12 iniciativas comunitarias. Adicional la generación de acciones de sostenibilidad por parte de la comunidad, avanzando en la construcción de capacidad instalada.	se debe seguir fortaleciendo la habilidad de trabajo en equipo en las mesas territoriales e involucrar a otros sectores para que la sostenibilidad de las acciones sean de mas largo aliento por la movilización de recursos.

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Código postal: 110311



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



ALCALDÍA MAYOR

CATEGORÍA	ACTIVIDADES	LOGRO POR ACTIVIDAD	BORRADOR PRÁCTICO	LECCIONES APRENDIDAS
PARTICIPACIÓN E INCIDENCIA EN LA CONSTRUCCIÓN DE POLÍTICAS SOCIALES	Consolidación del plan integrado de política pública.	Se consolidó el Plan Integrado de Políticas Públicas (PIPP) para San Cristóbal con la definición de 3 temas estratégicos y la propuesta de acciones integrales de política de gran impacto local y el acuerdo de implementaciones intersectoriales priorizadas en el SAT. Así mismo se vincularon 12 políticas públicas y se contó con la participación de 10 sectores de la administración distrital con presencia en la localidad.	La metodología implementada para la construcción de PIP permitió una participación activa por parte de los sectores y entidades, facilitó el análisis estructural de política pública y la construcción de acuerdos de política de gran impacto con un componente interinstitucional fuerte.	Se requiere que la implementación de las acciones de política cuenten con un seguimiento y acompañamiento constante para continuar fortaleciendo la intersectorialidad y la articulación con las otras acciones propuestas por la estrategia de abanico territorial.
	Facilitar la inclusión de las temáticas de las políticas públicas en reformulación dentro de las acciones locales, para el levantamiento de recomendaciones y propuestas, permitiendo que puedan incluirse las propuestas en el plan integrado de políticas, según prioridades locales.	Se logró vincular la política pública de seguridad alimentaria y nutricional, toda mujer y adolescente de la localidad de la juventud, las cuales se encuentran en proceso de reformulación y la actualización, lo que permitió vincularlas a las acciones de política que se implementan en la localidad.	Las secretarías técnicas correspondientes a las entidades de participación ciudadana, adelantó el proceso de reformulación y actualización de la localidad se han articulado los procesos de la reforma y la participación significativa de la ciudadanía en el ejercicio.	Se requiere que los procesos de reformulación y actualización por parte del nivel distrital sea un proceso más acelerado para garantizar que puedan contar con un plan de acción y la implementación de acciones durante la presente administración.

FOR-BS-048
página 5 de 10

Se recordaron las cinco sesiones del clops, el primero realizado en la UPZ 20 de julio con el tema infancia y adolescencia, en el cual participaron 169 personas de la comunidad entre niños, niñas, jóvenes, adultos, personas mayores, indígenas y personas con discapacidad.

El segundo realizado en la UPZ la gloria, con el tema de envejecimiento y vejez dónde participaron trescientas 2 personas de la comunidad entre jóvenes y personas mayores.

El tercero realizado en la UPZ San Blas con el tema prevención de la maternidad la paternidad temprana. Participaron 387 personas en especial niños, jóvenes y adultos de la localidad.

La cuarta sesión se realizó en la UPZ sosiego con el tema de seguridad alimentaria y nutricional. Contó con la participación 217 personas la comunidad.

La quinta sesión se realizó UPZ libertadores con el tema de mujer y equidad de género. Contó con la participación de 205 personas de la comunidad.

Se mostró la estructura de las recomendaciones que surgieron de las sesiones de Clops. Se mostró tablero de seguimiento realiza ICBF - MIT. Aclarando que a diciembre los indicadores se encontraban al 100%.



Gráfica 2. Tablero de seguimiento MIT Localidad de San Cristóbal

Sede Principal: Carrera 1 # 32 -127 Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
www.integracionsocial.gov.co
Código postal: 110311



SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL



Compromiso enviar el documento con la salvedad que esté aún no es oficial y aún no puede ser utilizado como referencia.

3. Avances del Plan Integrado de PP

Se recuerda que la sesión anterior se trabajó con las tres mesas que lideran las acciones del plan. El compromiso era avanzar en el diligenciamiento del plan de acción la mesa. Ceda la palabra a cada representante del sector que lidera el tema:

Salud, mesa psicoactivos, manifiesta sólo tienen un avance debido a que la mesa aún no realiza primera sesión del año, en este mes retomar a la mesa y se incluya el tema de la conformación de la red de prevención de psicoactivos. La construcción esta red requiere tiempo manía y armonizar las acciones definidas por la mesa en otros territorios el año anterior como en el colegio aldemar rojas.

Secretaría de la mujer, estrategia de sensibilización para la prevención de las violencias, informan que en el consejo local de seguridad para las mujeres se está adelantando una estrategia distrital la cual se traerá a la localidad se ha proyectado en los colegios en zonas como las rondas de río, esto se articulará con las mesas territoriales definir las necesidades, se está a la espera de conocer la oferta para completar el plan de acción.

Alcaldía local e integración social, estrategia del buen trato, se ha avanzado en la definición de acciones territorializadas en concertación con los líderes territoriales.

El compromiso es que en la UAT de mayo cada uno de los líderes de los temas presentará el plan de acción consolidado.

La mesa de estupefacientes queda para el día 25 de abril 8 a.m. el lugar por definir.

El día 23 de abril a las 2 pm se realizará una reunión para el plan de acción de la estrategia de sensibilización de violencia contra las mujeres.

4. Seguimiento Plan de acción CLOPS

Se revisan las acciones del plan de acción definiendo que en la UAT de mayo se socializara el plan de acción de algunos de los comités. Discapacidad, infancia y juventud. En el mes de junio se presentará el de la mesa de SPA, Vejez, Familia y seguridad alimentaria.

En la acción referente a la actualización del directorio de las instancias locales, se solicita revisar los representantes de la ciudadanía delegados a los CLOPS por cada una de las instancias de participación para reafirmar su delegación o informar los cambios.

5. Varios

- El gestor de juventud realiza la invitación a los sectores para que participen en la acción de divulgación de la política pública de juventud.
- La secretaria técnica del COLIA manifiesta la importancia de la convocatoria vía correo electrónico con soportes para la entrega del informe.
- La subred Centro Oriente manifiesta que aunque el tema de hábitos saludables no haya quedado priorizado en el plan integrado de política pública, salud adelanta una estrategia para el posicionamiento del tema y se invita a los sectores a articularse a la misma.
- En el marco del comité operativo juventud se busca colaboración para el día 13 de abril, fecha en la que un colectivo juvenil realizará una acción, se comprometen a realizar acompañamiento salud, mujer, desarrollo económico, movilidad, IDIPRON y cultura.
- El 27 de abril se realizará la celebración del día de la niñez, el 7 se realizará un COLIA extraordinario para su organización, el evento se realizará en el velódromo de 9 a 12.
- Desde la mesa LGBT se comunica que hay una agenda para desarrollar el día 10 de abril, se solicita de manera oportuna la vinculación los sectores para hacer efectivo el tema de la política pública.
- IDPAC comunica a cerca de una actividad a desarrollar en el barrio guacamayas segundo sector, se invita a las instituciones a trabajar de forma mancomunada y se ofrece la estrategia en materia de participación.
- Desde la alcaldía local Se invita a la rendición de cuentas el día 6 de abril.
- Educación solicita junto con la convocatoria de la reunión el mes anterior para su aprobación

CONVOCATORIA. Próxima reunión miércoles 2 de mayo, 8.00 a.m. en el CDC San Blas

Anexo 1: Listado de Asistencia UAT Abril 4.

Elaboró: Solange Rincón Suárez – gestora Local.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048
Página 8 de 10

Anexo 1: Listado de Asistencia UAT Abril 4.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA		Código: FOR-BS-047			
				Versión: 0			
				Fecha: Memo Int 43805 - 23/08/2017			
				Página: 1 de 3			
Tema: <u>UAT</u>		Lugar: <u>CDC San Blas</u>		Fecha y hora: <u>04/04/19 - 8:00am</u>			
04/04/2019							
Item	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
1	Laura Vargas J.	3019053405	Bogotá C.O. Consejo Local de Asesores	PROF. PEDD	lauravargasjv@bogota.gov.co	3195019015	[Firma]
2	Ceballos Luis Rivas	32931796	SUGES CO Consejo Local de Asesores	PROF. PEDD	luisceballos@bogota.gov.co	3136525911	[Firma]
3	Dany H. Pizarro R.	1002433809	SDH - CMH 9	Quintadoc	danyh.pizarro@bogota.gov.co	3006783066	[Firma]
4	D. Johanna Gendron	52325138	Secretaría de Gobierno	Secretaria Local	johanna.gendron@bogota.gov.co	3108824721	[Firma]
5	Carlos Gámez	301033796	SDH - CMH 9	Secretaria Local	carlos.gomez@bogota.gov.co	3143633377	[Firma]
6	Sandra Echeverri	72936932	SDMujer DE VAS	In-luce SDH 1A	sandra.echeverri@bogota.gov.co	3144622314	[Firma]
7	Cesar Augusto Varela	71106016	ALJC	Ref. Participación	cesar.varela@bogota.gov.co	3102800672	[Firma]
8	Monica Jory Rios	103232502	ICBF - C2 SIN CRISTOBAL	Referente SNBF	monica.jory@bogota.gov.co	0186706317	[Firma]
9	NANCY EBRIL	41761747	S.D.D. ECONOMICO	R.F. Local	nancy.ebril@bogota.gov.co	3102198912	[Firma]
10	Junior Rivas	1113640202	SDH - CMH 9	Contratista	junior.rivas@bogota.gov.co	3228482558	[Firma]
11	Fabián Velasco C	79493910	DILEA	Asesor	fabián.velasco@bogota.gov.co	301241014	[Firma]

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048
Página 9 de 10

	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-BS-047
		Versión: 0
		Fecha: Memo Int 43805 - 23/08/2017
		Página: 2 de 3

Tema: U.A.T Lugar: CDO San Blas Fecha y hora: 09-09-2019 8AM

Item	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo institucional y/o personal	Teléfono y Ext. / fax	Firma
12	Rafael González Ruedas	88140302	IDIPRON	Coordinador Zona 0	rafaelgeidipron.gov.co	314 234 4532	Rafael González R
13	Alba Yanira Tuliano Vargas	52481220	COMUJER DTDA P. CIEN	Referente Local	atuliano@comujer.gov.co	3015200449	Alba Yanira Tuliano
14	Solange Maritza Pachón Torro	52.280450	SCRD-UPN	Enlace Territorial	solange.stobale@scrd.gov.co	3167404113	Solange Maritza Pachón
15	Arlet E. Román	11814676	SDA-OPC	Gestor	arlet.roman@gmail.com	3127638514	Arlet E. Román
17	Viviana Itatí Estigarribia	5306752	AEN	Personas Contingentes	vivianaitati@enap.gov.co	3152650199	Viviana Itatí Estigarribia
18	Martha Reveno	103249460	ALSC-BT	Profesional	martha.reveno@alsc.gov.co	317779420	Martha Reveno
19	Jannetty Maritza	080343	CPL	delegada	jannetty@andmar.com	304 329 4030	Jannetty Maritza
20	Juana Torres	51815877	SDIS JUFARMA	Gestora PPA	juana.torres@sdis.gov.co	313 536 3495	Juana Torres
21	Nidia Ruiz Arbo	52115525	SUS	Prof. EIC	nruiza@sdg.gov.co	300 688 6568	Nidia Ruiz Arbo
22	Solange Pinón	52280711	SUS	Coordinadora	solange@sdg.gov.co	315 600 6751	Solange Pinón

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

FOR-BS-048
Página 10 de 10

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA						Congreso FOR-SS-CAT Versión: 0 Fecha: Mayo del 2005 - 27/08/2017 Página: 1 de 3	
UAT		Lugar: EDC San Blas	Fecha y hora: 4/Abril/19 8:00am				
Nº	Nombre(s) y Apellidos	Documento de Identidad	Evidencia Dependencia	Rol / Cargo	Correo Institucional o personal	Teléfono y Fax / fax	Firma
23	Jayro Jaramillo C.	52 449 351	Gubind Centro Insiste - Gobernación	Jefe Componente 1	jgabin@guat.gob.gt GubindCentro Insiste-yju-10	376 223 4951	
24	Yanneth Buitrago	52 423 615	IDPAC	Articulador	ybutragoe@participacionbogota.gov.co	301 317 5402	
25	Jely Umberto Obeso	2004909	SUS Inicial	Responsable Desarrollo	umbertoo@desarrollo.gov.co		

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SEDS no divulgar información alguna a personas ajenas a la de este registro sin pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1217 de 2013.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GA-FO-24
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 03
	EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS	Fecha de Emisión: 11 de abril del 2018 Página 1 de 3

DEPENDENCIA:	DENAJ		
PROCESO:	Eliminación de Violencias		
TIPO DE REUNION:	Interna		
FECHA DE REUNIÓN:	04	04	2019
HORA:	10:30 am		

OBJETIVO:	Articular acciones territoriales con Buen trato ALSC
PARTICIPANTES:	Se adjunta listado.

COMPROMISOS

DESCRIPCION	RESPONSABLE	FECHA
Programa Fechos de Actividades	ALSC	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se realiza reunión con la profesional Martha Romero de la ALSC - quien acompaña la estrategia Buen trato, con el fin de articular acciones que se han trabajado desde el 2018 con el profesional Norman en cuanto a la propuesta está tener un enfoque de género, por ello se acompañan los nexos de trabajo liderados por la ALSC, SDIS.

El objetivo es mantener el proceso de articulación con los



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Código: GA-FO-24

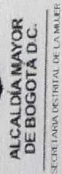
Versión: 03

Fecha de Emisión: 11 de abril del 2018

Página 2 de 3

acciones en el territorio.

- En la Cartografía Social debe la SDMye acompañar con el fin de dar un lineamiento de enfoque de género en las 5 UPZ, para ello se debe enviar el cronograma con los fechas y en este sentido agendar la SDMye.
- Acompañar los Ferias de sexualidad con el Der. sexual y reproductivos, maternidad y paternidad utilizando una metodología. Víctimas, (Mayo, junio, julio y agosto)
- En los Cine Foros se proponen películas con enfoque de género y pensadas en las familias, se acompañarán con jornadas de justicia de género o encuentros psicosociales y oferta institucional con el fin de hacer proceso con la comunidad.
- Coloquios dialogo de saberes. → Reconocimiento de las violencias.
- Se dialogara con Armado Ruiz para articular un proceso de masculinidades con los hombres de la comunidad.



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Código: GA-FO-24

Version: 03

Fecha de Emisión: 11 de abril del 2018

Página 3 de 3

EVIDENCIA DE REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

REGISTRO ASISTENCIA REUNIONES INTERNAS Y EXTERNAS

FECHA:

04 - 09 - 2019

HORARIO:

10:30 am

OBJETIVO REUNIÓN:

LUGAR:

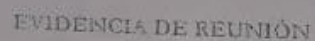
AREA SDMujer A CARGO:

Articular acciones territoriales

ALSE

DEVAS.

[illegible]



COMPROMISOS DE LA REUNION

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

REUNION CON LA DOCENTE JOHANNNA DEY
 DEL IED AUTOMIA, CON LA
 INTENCION DE CAPTIVAR ACCIONES
 A REALIZAN CON MUJERES DE
 FAMILIAS. (MUJERES ENTRE LOS 38-42
 AÑOS DE EDAD, SE ENCUENTRAN CON
 PROCESO DE AUTOREGISTRO - LECTURA
 ESCRITURA Y TIC'S... PARA TRABAJAR
 TEMAS DE GÉNERO Y VIOLENCIAS...
 FAMILIAS, ESPACIO PRIVADO Y
 PÚBLICO...
 - EL ESPACIO ES EN LA OPR 10 GLORIA
 + SE PUEDE UTILIZAR EL ESPACIO DEL
 IED AUTOMIA
 - SE SOCIALIZA LA ESTRATEGIA DE
 BUEN TRATO, SU FUNDAMENTO CULTURAL,
 Y LA INTENCION DE INCIDIR EN
 LA LOCALIDAD DE SAN CRISTOBAL...
 - SE QUEDA EN RESOLUCION
 - CINETON
 - MANIFESTACION DE VIOLENCIA,
 - INVITACION PARTICIPAR EN FORMACION
 DE FAMILIAS FUERTES...
 - SE INDICA LA NECESIDAD DEL ACOMPAÑAMIENTOS
 DE LA CIO PARA EL PROCESO
 CON MUJERES POR SUS CAMPAÑAS
 DE DEFENSABILIDAD.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN: N.A.

TIPO DE CONTRATO: N.A.

OBJETO: Vinculación de dos mil (2000), personas en acciones de prevención de violencias y promoción del buen trato hacia niños, niñas y adolescentes.

PROYECTO DE INVERSIÓN: Proyecto 1492 Niños y niñas sanas y felices en San Cristóbal.

DURACIÓN DE LA ESTRATEGIA: Diez (10) meses para 2019

VALOR DE LA ESTRATEGIA:

Valor asignado 2019: \$375.600.000 (trescientos setenta y cinco millones seiscientos mil pesos)

1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS GENERALES DEL PROYECTO

1.1 CONFORMACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE APOYO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.

1.1.1 Miembros (Integrantes)

- Alcalde local o su delegado.
- El/la coordinador/a de la estrategia institucional.
- Representante del equipo de profesionales de la estrategia.

1.1.2 Funciones

- Monitorear y evaluar la implementación de la estrategia y cada uno de sus componentes, establecidos en el estudio previo y el Anexo Técnico.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

- Garantizar el cumplimiento de los aspectos técnicos, administrativo y financieros establecidos en el estudio previo y el Anexo Técnico.
- Analizar y recomendar al supervisor las decisiones sobre las situaciones especiales presentadas en la ejecución de la estrategia.
- Coordinar el dialogo interinstitucional con otras organizaciones locales, distritales y nacionales, en el marco de la ejecución de la estrategia
- Avalar y hacer seguimiento al plan de trabajo de la estrategia.
- Servir de instancia decisoria y de apoyo para resolver las dificultades operativas y técnicas que se presenten durante la ejecución de la estrategia.

1.1.3 Reuniones

- Este Comité se reunirá una vez al mes durante la ejecución de la estrategia y será convocado por el coordinador de la estrategia. De cada reunión se deberá dejar evidencia a través de actas suscritas por quienes participen en estas, en las que se hará constar las decisiones aprobadas por los miembros participantes.

1.2 MESA DE APOYO INSTITUCIONAL A LA ESTRATEGIA.

La mesa de apoyo institucional se constituye como la instancia de acompañamiento a la implementación de la estrategia institucional para la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes de promoción del buen trato en las familias, con el objeto de incorporar la visión, experiencia y recursos de los diferentes sectores que abordan las situaciones de violencia en la Localidad. Esta Mesa de apoyo institucional se reunirá una vez al mes durante la ejecución de la estrategia y será convocado por el coordinador(a) de la estrategia.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

1.2.1 Integrantes

- El/la coordinador/a de la estrategia de la Alcaldía Local.
- Delegado de Comisaría de Familia, profesional de seguimiento a casos
- Representante del Consejo - red local del buen trato.
- El gestor-a local de la Subdirección para la Gestión integral local del proyecto 1092 viviendo el territorio.
- Referente Local de Familia – Subdirección para la Familia
- Enlace territorial del proyecto 1093 Prevención y atención de la maternidad y la paternidad temprana
- Referente local de la Secretaría Distrital de la Mujer – CIO

1.2.2 Funciones

- Brindar apoyo y orientación técnica a través de la Alcaldía Local en las acciones de la estrategia que se requiere un conocimiento técnico y conceptual según el caso; así como en los requerimientos de formación para aplicarse en las acciones respectivas.
- Apoyar en la priorización de territorios a incidir con la estrategia; así como la convocatoria y focalización de la comunidad para la realización de las acciones.
- Articulación con líderes sociales que tengan trabajo comunitario.
- con el comité local de seguimiento a casos, del Consejo Local de Atención a víctimas de violencia intrafamiliar, violencias y explotación sexual los casos identificados por violencia intrafamiliar; Definiendo las situaciones en que se van a remitir casos a este espacio interinstitucional o si van a articular para que del



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

comité de seguimiento a casos remitan las personas o familias para ser atendidas a través de la estrategia siempre y cuando las situaciones sean concordantes con los propósitos de la estrategia institucional.

1.2.3 Criterios de articulación y coordinación.

1. A través de reuniones interinstitucionales se acuerdan los medios de vinculación a las diferentes acciones.
2. Se construirá un protocolo de coordinación para la realización de acciones expuestas en los diferentes componentes de la estrategia.
3. Los insumos, materiales educativos y equipo de profesionales se acuerdan organizarlos para fortalecer el proceso de incidencia en violencias de la localidad.

1.3 PRESENTACIÓN PÚBLICA. (Socialización de avances).

Con el objeto de garantizar la transparencia en el proceso de implementación y la vinculación de instituciones y comunidad a la estrategia, se realizará una socialización de avances de la ejecución de la estrategia que debe tener en cuenta lo siguiente:

1.3.1 Convocatoria

- La Alcaldía Local realizara una presentación de la estrategia ante instituciones públicas y la comunidad.
- Realizar un (1) evento de socialización de avances con el fin de socializar los alcances y objetivos de la misma, para esta actividad se debe convocar a: la Junta



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

Administradora Local, Juntas de Acción Comunal, Consejos y Mesas de Participación Local, Instituciones Educativas e instituciones correspondientes.

- Mecanismos de convocatoria para la presentación pública. Como mecanismos de convocatoria validados para la participación:
 - Planillas de llamadas.
 - Listados de invitados
 - Oficios enviados en general que den cuenta de la convocatoria.
 - Gestión en la oficina de comunicaciones y prensa del FDLSC en medios digitales y avisos en general (Pagina WEB, Redes Sociales)
 - Para dicha presentación se garantizará en la convocatoria la asistencia de cien (100) personas.

1.3.2 Sitio y logística.

- Se debe desarrollar la presentación pública en el auditorio de la Alcaldía Local de San Cristóbal.
- La Logística de la presentación pública será responsabilidad de la Alcaldía Local y el coordinador(a) de la estrategia gestionará dichos recursos.
- La Alcaldía Local garantiza el registro audiovisual para la respectiva presentación de la estrategia.
- Se realizará registro – inscripción de los asistentes en formato único de asistencia.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

1.3.3 Información para socializar.

Se debe garantizar la socialización del plan de trabajo que tiene los siguientes contenidos:

- Meta del Plan de desarrollo a cumplir con la ejecución de la estrategia.
- Fundamentos teóricos
- Los Objetivos de la estrategia
- Actividades programadas en el marco de la estrategia (componentes).
- Resultados esperados con la ejecución de la estrategia.(componentes)
- Cronograma propuesto para la ejecución de Actividades .
- Presentación del equipo de profesionales de la estrategia.
- Modalidad de participación comunitaria en la estrategia.

1.4 PLAN DE MEDIOS

1.4.1 Estrategia Comunicativa

La estrategia comunicativa para la promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes se realizará a través de BTL, que es una técnica publicitaria en la que hace uso de prácticas comunicativas no masivas de marketing enfocadas a segmentos o nichos de mercado muy concretos, su implementación es de bajo costo, y permite diferenciar el mensaje según el público objetivo y el contexto, complementándose con la estrategia una propuesta de comunicación digital con la distribución en redes sociales a las que se encuentra vinculada la oficina de comunicaciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal, de piezas



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

comunicativas digitales, así como de información pertinente, relacionada con la ejecución de la estrategia.

La estrategia de comunicación permite organizar tiempos, recursos, contenidos a generar, y acciones concretas tanto para la producción de contenidos y el posicionamiento de mensajes. Frente a la estrategia de comunicación para la implementación de la estrategia institucional para la promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes se enfoca en la cultura de la **No Violencia y la promoción del buen trato**, se plantea manejar mensajes relacionados con:

- Diseño de la imagen corporativa con la creación de un logo o emblema que represente la “Estrategia institucional para promoción del buen trato y la prevención de la violencia contra niños, niñas y adolescentes contribuyendo a la realización de una localidad sana, feliz y en paz”.
- Promoción de los derechos de los niños y niñas, por una vida y cuidado libre de violencia.
- Promoción de derechos de las mujeres y una vida libre de violencias basadas en género-VBG.
- Entornos seguros en el barrio y el colegio para el desarrollo de los adolescentes y jóvenes.
- Herramientas para tramitar los conflictos intrafamiliares, como estrategia de prevención violencia intrafamiliar-VIF.
- Fortalecer las familias y los lazos afectivos como entornos protectores.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

1.4.2 Piezas comunicativas.

Se hace necesario crear, divulgar e imprimir piezas comunicativas en promoción al Buen Trato, estas piezas comunicativas deben ser avaladas por la oficina de prensa de la alcaldía local. Dentro del material previsto para impresión se encuentra:

- Pendones (16): Tipo araña, en banner full color. De 2 mt x 1 mt.
- Inflables (4). Lafsol Camperink, Lafayette. De 5 mt de alto por 2 mt de ancho. Full color en impresión digital 1400dpi.
- Afiches (500): Propalcote full color, Medio pliego.
- Manillas (6.000): Silicona de colores variados, repujado 30 cm de largo X 1,5 cm de ancho.
- Plegables (10.000): Propalcote tamaño carta, 4 x 4 tintas full color x ambas caras.

1.4.3 Requisitos ambientales para las publicaciones

- Para la impresión se deben emplear productos de papel que sean fabricados con: residuos agroindustriales, papel reciclado, o madera proveniente de fuentes forestales sostenibles.
- Las máquinas empleadas de impresión deben contar con norma técnica de bajo consumo energético o demuestren que su consumo de energía es menor a otros de su misma categoría a través de su ficha técnica.
- En el caso de impresión ófset o litográfica contar con protocolos para el manejo de residuos generados durante el proceso.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

- Enviar registro ante el IDEAM como generador de residuos peligrosos cuando el fabricante genere más de 10 Kg mes.
- Presentar el registro y/o permiso de vertimientos emitido por la autoridad ambiental, en caso de no requerirlo, enviar concepto técnico emitido por la autoridad ambiental respectiva al fabricante de las piezas comunicativas.

2. IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA

2.1. OBJETIVOS

2.1.1. Objetivo General

Fortalecer una cultura para promoción del buen trato en las familias y prevenir la violencia y el consumo de SPA en niños, niñas y adolescentes, mediante la implementación de estrategias que promuevan la generación de entornos protectores-territorios seguros y de Familias Fuertes: Amor y Límites, coadyuvando a una vida digna, mejor para todos y todas.

2.1.2. Objetivos Específicos

- Identificar las principales manifestaciones de violencia que se presentan al interior de las familias de San Cristóbal por grupos etarios y de manera transversal a los diferentes grupos poblacionales, en el marco de los derechos humanos con enfoques diferencial y territorial.
- Fortalecer las familias de la Localidad, desde los planteamientos de familias fuertes; Amor y límites, para que desarrollen factores de protección frente al consumo de SPA ya la violencia contra niñas, niños y adolescentes.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

- Divulgar y promover la cultura del buen trato, en espacios públicos, ámbitos familiares e institucionales de la Localidad de San Cristóbal, incluyendo la prevención del consumo de SPA en NNAJ.
- Incentivar la movilización Social que permita generar y fortalecer redes de apoyo social, comunitario y familiar que promuevan el buen trato, prevengan la violencia intrafamiliar y el consumo de SPA en NNAJ.

2.2. COMPONENTES

La estrategia institucional para PROMOCIÓN DEL BUEN TRATO EN LAS FAMILIAS Y PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA CONTRA NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE SAN CRISTÓBAL, está estructurada de la siguiente manera; se organiza desde cuatro (4) componentes definidos desde los diagnósticos sobre violencia en la ciudad y en la localidad y que han sido recopilados e interpretados para orientar de manera pertinente las acciones de la estrategia.

El componente: es un conjunto de contenidos conceptuales, metodológicos y de resultado, definidos a partir de la estructura de los objetivos específicos. A través del componente se delimita cada apuesta de intervención establecida en los objetivos, permitiendo relacionarlos entre sí a los componentes, posibilitando la articulación entre acciones a realizar.

Así, los componentes (referentes generales de los objetivos), están relacionados con las intencionalidades que la Alcaldía Local de San Cristóbal ha manifestado deben materializarse para disminuir las violencias y construir una cultura de Paz, buen trato y



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

de respeto a la dignidad humana, vinculadas con cada uno de los componentes mencionados.

Los componentes son los siguientes:

- Manifestaciones de la violencia en San Cristóbal
- Familias fuertes; amor y límites
- Cultura del buen trato
- Movilización social

COMPONENTE 1	INTENCIONALIDAD INSTITUCIONAL.
Manifestaciones de violencia	El reconocimiento de las diferentes manifestaciones de las violencias.
	El acercamiento asertivo y práctico a la legislación sobre violencias como herramienta de exigibilidad y ejercicio del derecho a una vida libre de violencias en las personas víctimas de violencia en la Localidad.
	La georreferenciación y caracterización de las manifestaciones de violencia que más afectan la localidad (opinión pública).
	La sensibilización a las personas, especialmente hombres, de la localidad sobre el ejercicio de masculinidades no violentas.
	Los aportes a la reflexión y toma de decisiones de los jóvenes respecto a la maternidad y paternidad tempranas, así como al ejercicio de una sexualidad libre de violencia de género y discriminación



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

COMPONENTE 2	INTENCIONALIDAD INSTITUCIONAL.
Familias fuertes; amor y límites Entornos Protectores y Territorios Seguros.	El fortalecimiento a las familias para abordar de manera adecuada situaciones generadoras de violencia en el hogar y el consumo de SPA.
	La formación y cualificación en las personas de capacidades (Desarrollo Humano) para la toma de decisiones en situaciones de violencia, basadas en el discernimiento
	El acompañamiento a las familias, para afrontar, manejar y superar dichas situaciones, y la generación de herramientas (técnicas y procedimientos) para prevenir nuevos hechos de violencia y evitar o disminuir el consumo de SPA.

COMPONENTE 3	INTENCIONALIDAD INSTITUCIONAL.
Cultura del buen trato.	La integración de instituciones públicas y privadas, y de la comunidad en la promoción del buen trato y la prevención del consumo de SPA
	La sensibilización, reflexión y debate en las personas de la Localidad sobre acciones violentas en la familia y la sociedad.
	La divulgación de piezas comunicativas en las que se posicione el lema de la estrategia, elaboradas por la Alcaldía local y/o los diferentes sectores en relación con la prevención de la violencia, la promoción del buen trato y sobre la prevención del consumo de SPA.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

COMPONENTE 4	INTENCIONALIDAD INSTITUCIONAL.
Movilización social	La movilización ciudadana hacia la protección de niños, niñas, mujeres y personas mayores, y hacia la corresponsabilidad en la denuncia de casos de violencia intrafamiliar y la consolidación de entornos protectores y preventivos del consumo de SPA.
	La generación de una capacidad instalada en la comunidad de la Localidad para dar continuidad a acciones en la prevención de la violencia y la promoción del buen trato, así como para la prevención del consumo de SPA.

2.3. INTENCIONALIDADES

Las intencionalidades: Las institucionales son el horizonte de sentido que se implementan en justifican cada una de las **acciones** las cuales se conciben como las prácticas socioculturales y jurídicas que se desarrollan en la estrategia, La relación entre intencionalidad institucional y acciones pertinentes es así:

COMPONENTE 1 : Manifestaciones de la violencia en San Cristóbal	
INTENCIONALIDAD INSTITUCIONAL.	ACCIONES
El reconocimiento de las diferentes manifestaciones de las violencias.	1. Seminarios 2. Diálogos territoriales: Escuela de gobierno local. ALSC.
El acercamiento asertivo y práctico a la legislación sobre violencias como herramienta	1. Seminarios. 2. Mesas redondas.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

de exigibilidad y ejercicio del derecho a una vida libre de violencias en las personas víctimas de violencia en la Localidad.	
La georreferenciación y caracterización de las manifestaciones de violencia que más afectan la localidad (opinión pública).	1. Cartografías Sociales Participativa.
La sensibilización a las personas, especialmente hombres, de la localidad sobre el ejercicio de masculinidades no violentas.	1. Círculo de la palabra inter-generacional e intercultural. 2. "Performances" (puestas en escena) 3. Foto galería Itinerante.
Los aportes a la reflexión y toma de decisiones de los adolescentes y jóvenes respecto a la maternidad y paternidad tempranas, así como al ejercicio de una sexualidad libre de violencia de género y discriminación	1. Feria de Sexualidad.

COMPONENTE 2: Seguros - Familias fuertes; amor y límites Entornos Protectores y Territorios.

INTENCIONALIDAD INSTITUCIONAL.	ACCIONES
El fortalecimiento a las familias para abordar de manera adecuada situaciones generadoras de violencia en el hogar y el consumo de SPA, de acuerdo con la estrategia de prevención de violencia intrafamiliar y sexual "Entornos protectores y territorios seguros" de la SDIS y	1. Encuentros de fortalecimiento familiar. 2. Festivales de la vida en familia.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

el programa Familias Fuertes: Amor y límites, de la Organización Panamericana de la Salud.	
La formación y cualificación en las personas de capacidades (Desarrollo Humano) para la toma de decisiones en situaciones de violencia, basadas en el discernimiento	1. Ejercicios Dilemas Éticos y Morales
El acompañamiento a las familias, para afrontar, manejar y superar dichas situaciones, y la generación de herramientas personales para prevenir nuevos hechos de violencia y evitar o disminuir el consumo de SPA.	1. Escucha y orientación.

COMPONENTE 3: Cultura del buen trato	
INTENCIONALIDAD INSTITUCIONAL.	ACCIONES
La integración de instituciones públicas y privadas, y de la comunidad en la promoción del buen trato y la prevención del consumo de SPA	1. Jornadas Locales de buen trato
La sensibilización, reflexión y debate en las personas de la Localidad sobre acciones violentas en la familia y la sociedad.	1. Cine Foro familiar itinerante / Conversatorios intergeneracionales. 2. Foto galería itinerante
La divulgación de piezas comunicativas en los que se posicione el lema de la estrategia, elaboradas por la Alcaldía local y/o los diferentes sectores en relación con la	1. Plan de medios: Oficina de prensa ALSC.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

prevención de la violencia, la promoción del buen trato y sobre la prevención del consumo de SPA.	
---	--

COMPONENTE 4: Movilización social	
INTENCIONALIDAD INSTITUCIONAL.	ACCIONES
La movilización ciudadana hacia la protección de niños, niñas, mujeres y personas mayores, y hacia la corresponsabilidad en la denuncia de casos de violencia intrafamiliar y la consolidación de entornos protectores y preventivos del consumo de SPA.	Constitución de redes de buen trato y movilización social ante actos de violencia.
La generación de una capacidad instalada en la comunidad de la Localidad para dar continuidad a acciones en la prevención de la violencia y la promoción del buen trato, así como para la prevención del consumo de SPA.	Formación de líderes multiplicadores y garantes de la prevención movilizándose en Red y articulados con la institucionalidad.

2.4. ACCIONES

Las acciones son en sí, la implementación material de la *Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes*, la ejecución de actividades propuestas dando cumplimiento al intencionalidades.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

Estructura del cada Acción.				
TÍTULO DE LA ACCIÓN INSTITUCIONAL (seminarios).				
Objetivo	Contenido	Metodología	Recurso humano	Materiales de apoyo y logística.
Propósito por acción	Elementos conceptuales	Depende del tipo de acción.	Equipo de profesionales vinculados.	Según insumos definidos en la ficha.

2.5. FASES DE IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA

2.5.1 Fase de Diseño y elaboración.

Para la vigencia 2019 la estrategia debe implementarse, para ello, se organizan los documentos diseñados y elaborados previamente (Segundo semestre de 2018), y se deben socializar al equipo constituido. Por otra parte, se cuenta con dos contratos, uno de suministros y otro de logística.

Para esta fase se tendrá en cuenta el plan de trabajo consensuado con el equipo de profesionales de la estrategia institucional en el que se describen los componentes e intencionalidades, acciones y los insumos necesarios para su realización.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

La siguiente es la estructura del plan de trabajo de la estrategia institucional de Buen Trato.

- Propósitos de la estrategia
- Meta del Plan de desarrollo a cumplir con la ejecución del proyecto.
- Componentes, actividades e insumos.
- Coberturas de la población beneficiaria
- Resultados esperados con la ejecución del proyecto.
- Cronograma de componentes, actividades y responsables.

NOTA: Los responsables de elaborar el plan de trabajo de la estrategia son los profesionales que conformarán el equipo que desarrolle la presente estrategia.

2.5.2 Fase de alistamiento

- Durante la etapa de alistamiento, se realizará la conformación del equipo de profesionales, los perfiles de estos profesionales son los propuestos en los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social, para la conformación del equipo se vincularán:
 - Psicólogos
 - Trabajadores sociales
 - Licenciado.
 - Abogado.
 - Auxiliar administrativo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

- Una vez conformado el equipo de profesionales, se socializara de manera conjunta el plan de trabajo de la estrategia, orientado por la coordinación de la estrategia, dicho plan debe estructurarse de acuerdo con el ANEXO TÉCNICO previamente elaborado por el profesional de planeación.
- En esta fase, también se desarrollará un proceso de formación a los profesionales del equipo, en lo relacionado con los lineamientos, contenidos y metodología de la estrategia de prevención Entornos protectores y territorios seguros, el programa Familias Fuertes, Masculinidades Alternativas y Equidad de Género, derechos sexuales y reproductivos (Guía Entre Pares y Guía de las ferias de la Sexualidad), enfoques de política, prevención y abordaje del consumo de sustancias psicoactivas, políticas públicas y marcos normativos y legales; Gestión Social Integral; Participación ciudadana; Bienestar Familiar; etc., este proceso con el apoyo de la Secretaría de la Mujer, Secretaría de Gobierno y Secretaría Distrital de Integración Social.

Nota: Para el desarrollo de procesos de cualificación por parte de la Secretaria de Integración Social, posterior a la firma de acta de inicio se deben solicitar por parte de la Alcaldía Local vía correo electrónico la capacitación informando número de personas y remitiendo copia de los documentos asociados al contrato. Esto para garantizar la disponibilidad de personal para realizar el proceso de capacitación.

2.5.3 Fase de ejecución

- Contratación de profesionales
- División de funciones por profesionales según su perfil profesional



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

- Distribución 2 profesionales por territorios (upz) y 2 profesionales para acciones con instituciones públicas y privadas de la localidad.
- Reuniones interinstitucionales locales para construir un mecanismo de convocatoria para implementar la estrategia institucional de Buen Trato.
- Cronograma de la estrategia institucional 2019, socializado y validado

3. PROPUESTA METODOLÓGICA

3.1 CONCEPTUALIZACIÓN:

COMPONENTE UNO: Manifestaciones de violencias en la localidad San Cristóbal.

Objetivo: Identificar las principales manifestaciones de violencia que se presentan al interior de las familias de San Cristóbal por grupos etarios y de manera transversal a los diferentes grupos poblacionales.

Seminario: Ejercicios académicos en los que, con la participación de profesionales expertos, se clarificará a funcionarios-as de entidades públicas y privadas, y a habitantes de la localidad, las diferentes manifestaciones de la violencia que no son reconocidas o que se encuentran normalizadas, así como un acercamiento a la población respecto a la legislación sobre violencias como herramienta de exigibilidad, para ejercer el derecho a una vida libre de violencias. El Seminario será uno solo en cuanto a su contenido, pero su metodología se ajustará de acuerdo con los ciclos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

etarios y/o grupos poblacionales a los que se aplique. El seminario cuenta con una ficha técnica en la que se describe puntualmente esta acción.

Cartografía social: La Cartografía Social es una herramienta que involucra la participación de los miembros de una comunidad, implica la construcción colectiva del conocimiento, basados predominantemente en el uso de mapas y elementos gráficos, lo que permite entender a la comunidad en su territorio. Lo que es más importante, permite devolver los resultados de la investigación a la misma comunidad, con el fin de resolver conflictos y comprender mejor su propia realidad social, en este caso, en relación con la violencia intrafamiliar. La cartografía social cuenta con una ficha técnica en la que se describe puntualmente esta acción.

Círculos de la palabra: El círculo de la palabra tiene como propósito crecer en comunidad por medio de la escucha, preguntas y reflexión buscando transmitir conocimientos interculturales e intergeneracionales, en un espacio en el que el conocimiento lo poseen todos por igual, no hay jerarquías, aquí se realizarán diálogos intergeneracionales e interculturales que lleven a la reflexión sobre el ejercicio de la masculinidad. Los círculos de la palabra cuentan con una ficha técnica en la que se describe puntualmente esta acción.

Puestas en escena “Performance”: El término performance procede de la expresión inglesa “performance art”, que significa arte en vivo, se utiliza en el contexto de exhibiciones en público para transmitir un mensaje, en este caso, las puestas en escena se orientan en contra de la violencia intrafamiliar, la promoción del buen trato y



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

la prevención del consumo de SPA. Las puestas en escena cuentan con una ficha técnica en la que se describe puntualmente esta acción.

Ferias de la sexualidad: Jornadas que se realizan con adolescentes y jóvenes (de 14 a 24 años de edad) de la Localidad, en las que se busca promover la proyección de vida, las habilidades socio afectivas, el ejercicio de los derechos sexuales y los derechos reproductivos, y el vivir una sexualidad consciente, autónoma y segura, con el fin de disminuir los índices de maternidad y paternidad temprana en la Localidad San Cristóbal, los embarazos no deseados y, el abuso, desde un enfoque diferencial y de género, a través de una estrategia integral, trans-sectorial y participativa. Las ferias de la sexualidad cuentan con una ficha técnica en la que se describe puntualmente esta acción.

COMPONENTE DOS: Entornos Protectores y Territorios Seguros-Familias fuertes; amor y límites

Objetivo: Fortalecer las familias de la Localidad, con el objeto de que obtengan herramientas que les permitan decidir de manera asertiva en situaciones que pueden generar violencia dentro del hogar y vulnerar derechos entre sus integrantes, incluyendo especialmente el consumo de SPA

Encuentros de fortalecimiento familiar: Procesos de formación a familias de acuerdo con lo propuesto en la estrategia de prevención “Entornos protectores y territorios seguros” de la SDIS, la cual se complementa con el programa “Familias Fuertes”



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

propuesto por la OPS, para abordar de manera adecuada situaciones generadoras de violencia en el hogar desde el reconocimiento del ejercicio de los Derechos Humanos y de la construcción de relaciones democráticas tanto al interior de las familias como en la comunidad; así mismo se busca la transformación de las relaciones inequitativas y desiguales al interior de las familias. Los encuentros de fortalecimiento familiar cuentan con una ficha técnica en la que se describe puntualmente esta acción.

Ejercicios en Dilemas éticos y morales: Los ejercicios de teorías morales tienen el propósito de decirnos bajo qué criterios decidir lo que debemos hacer; en este sentido, se propone desarrollar en las personas capacidades para la toma de decisiones basadas en el discernimiento, en situaciones de violencia. Los ejercicios de teorías - dilemas cuentan con una ficha técnica en la que se describe puntualmente esta acción.

Realizar Festivales de la vida en familia: Mediante un “Súper match”, en el que a través de superar pruebas en las diferentes bases por las que se desarrolla el recorrido, los miembros de las familias participantes pondrán a prueba y valorarán los aprendizajes y reflexiones surgidos en los procesos anteriores, (en cada base se realiza retroalimentación de los conceptos abordados en el proceso previo de formación). Los festivales de la vida en familia cuentan con una ficha técnica en la que se describe puntualmente esta acción.

Escucha, Asesoría, Orientación familiar y seguimiento: De acuerdo con los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social, se implementará un proceso en el que se realizará un abordaje y acompañamiento a las familias, para afrontar, manejar y superar situaciones de violencia intrafamiliar, y la



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

generación de herramientas personales para prevenir nuevos hechos de violencia. Los procesos de Escucha, Asesoría, Orientación familiar y seguimiento cuentan con una ficha técnica en la que se describe puntualmente esta acción.

COMPONENTE TRES: Cultura del buen trato.

Objetivo: Divulgar y promover la cultura del buen trato, en diferentes escenarios públicos de la Localidad San Cristóbal. Vinculando la prevención del consumo social y experimental de SPA en NNAJ.

Jornadas Locales de Buen trato: Buscan fomentar la movilización ciudadana hacia la protección de niños, niñas, mujeres y personas mayores, y hacia la corresponsabilidad en la denuncia de casos de violencia intrafamiliar y la consolidación de entornos protectores y preventivos frente al consumo de SPA. Dado el periodo de ejecución y de duración en la implementación de la estrategia durante la presente vigencia, las jornadas que se realizarán en presente ejecución son: Día del cuidador de las personas con discapacidad, Semana Andina de Prevención del Embarazo Adolescente, Semana del Buen trato; A partir de las cuales se sensibilizará y orientará a la comunidad sobre la relación que existe entre la labor de los cuidadores y las maternidades y paternidades tempranas con ejercicios de violencia, así como sobre la relación directa y de doble vía entre las violencias y el consumo de sustancias psicoactivas. Las jornadas locales del buen trato cuentan con una ficha técnica en la que se describe puntualmente esta acción.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

Cine Foro familiar itinerante: El cine foro se considera una técnica de comunicación que se emplea para reunirse e intercambiar ideas y opiniones sobre diversos temas de interés común, en este caso la discusión se basa en el análisis de la película y las diferentes formas de presentar violencias al interior de las familias. Los Cine Foro familiar itinerante cuentan con una ficha técnica en la que se describe puntualmente esta acción.

Plan de medios: Conjunto de estrategias y medios que permiten divulgar y promover la cultura de la No Violencia y la promoción del buen trato, en diferentes escenarios públicos de la Localidad San Cristóbal. El Plan de medios cuenta con una ficha técnica en la que se describe puntualmente esta acción.

COMPONENTE CUATRO: Movilización Social

Objetivo: Incentivar la movilización Social que permita fortalecer las redes de apoyo comunitario y familiar en procura de promover el buen trato y prevenir la violencia, y el consumo de SPA.

Constitución de redes y Participación ciudadana: Tiene como objetivo fomentar la movilización ciudadana hacia la protección de niños, niñas, mujeres y personas mayores, y hacia la corresponsabilidad en la denuncia de casos de violencia intrafamiliar, la consolidación de entornos protectores incluyendo la prevención del consumo de SPA.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

Esto se logrará a través de la implementación de reuniones con diferentes sectores de la comunidad, como la red de conciliadores de las JAC e Instituciones educativas (orientadores – Red de comités de convivencia escolar), en los que se motivará y brindará formación para implementar lo aprendido en los procesos de formación planteados en la presente estrategia

Formación de formadores: Ejercicio de formación de líderes multiplicadores y garantes de la prevención integral de la violencia, promotores del buen trato, incluyendo adolescentes multiplicadores de la estrategia “Entre Pares” (formulada por el convenio SDIS – Profamilia), así como del programa Familias Fuertes FF y de la estrategia Entornos Protectores y Territorios Seguros.

3.2. CRITERIOS METODOLÓGICOS

- Promover actividades lúdicas que permitan en los y las participantes aprender de forma dinámica
- Incentivar la participación activa en los y las participantes a partir de las experiencias personales y su reflexión.
- Fomentar estrategias para el desarrollo del pensamiento crítico y reflexivo en las y los participantes.
- Reconocer aprendizaje elaborado conjuntamente en las acciones realizadas.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

3.3 RELACIÓN ENTRE ACCIÓN Y TÉCNICA METODOLÓGICA (insumos)

Para el desarrollo de los componentes, presentamos el cuadro de requerimientos técnicos:

Componente 1: Manifestaciones de la violencia en San Cristóbal				
Acción	Temáticas de abordaje	Insumos	Cantidad	Unidad de medida
1. Seminario	Diferentes manifestaciones de la violencia intrafamiliar	Video Beam	1	Unidad
		Portátil	1	Unidad
		Sonido (micrófono –	1	Unidad
		Bolígrafos	150	Unidad
	Legislación sobre violencias.	Libreta con logo y lema de la estrategia	150	Unidad
		Pliego de papel Kraft	1	Rollo
		Cinta de enmascarar	30	Rollos
		Marcadores permanentes	30	Unidad
2. Cartografía social participativa	Diferentes manifestaciones de la violencia intrafamiliar	Mapas de la localidad	20	Pliego
		Calcomanías de colores	20	Paquete X 100
		Plumones de colores	60	Unidad
		Marcadores permanentes	50	Unidad
		Papel Kraft o periódico	1	Rollo
		Formatos de identificación y registro de información		
3. Círculos de la palabra	Reflexiones sobre la	Cojines	60	Unidad
		Bastón	3	Unidad



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

	masculinidad	Bolígrafos	150	Unidad
		Libreta con logo y lema de la estrategia	150	Unidad
		Resma de papel	1	Unidad
		Mantel	1	Unidad
		Sonido	1	Unidad
		Esencias	10	Frasco X 10 ml
		Pebeteros	5	Unidad
		velas	50	
4. Foto galería itinerante	Transformación relaciones de género violentas	Estructura metálica para soporte de planchas. base de 0.5mx0.5m y altura de 2.20 metros (ver diseño	40	Unidad
		Impresión en vinilo adhesivo sobre láminas de madera MDF con dimensiones de 1.50m X 7m y accesorios de fijación.	40	Unidad
5. Performance	Transformación relaciones de género violentas	Túnicas Blancas	100	Unidad
		Pancartas	100	Unidad
		Velas	100	Unidad
		Porta velas	100	
		Pendones	5	Unidad (2 mts Alto X 1 mt



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

				Ancho)
		Póster	5	Unidad (2 mts Alto X 1 mt Ancho)
		Muñecas (niñas - niños)	10	Unidad (1 mt altura)
		Manillas con mensaje de la estrategia para entregar a la comunidad.	2000	Unidad
6. Feria de la Sexualidad	Prevenir la maternidad y paternidad tempranas, promover una sexualidad libre de violencia de género y discriminación	Juegos en gran formato con información relacionada a derechos sexuales y derechos reproductivos, masculinidades alternativas, cuidado y autocuidado e información relacionada con mitos y realidades en sexualidad (BTL): Twister, Escalera, En el centro de mi vida, Enrama2 (SED)	20	Unidad
		Modelos anatómicos femenino y masculino	2	Unidad
		Video Beam	7	Unidad
		Sonido (micrófono –	1	Unidad



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

		Parlantes)		
		Manillas de publicidad	800	Unidad
		Bolígrafos	800	Unidad
		Libreta con logo y lema de la estrategia.	800	Unidad
		Cinta de enmascarar	10	Unidad
		Papel Kraft	1	Rollo
		Bombas	500	unidad
		Banner	5	Unidad

Componente 2: Entornos Protectores y Territorios Seguros - Familias fuertes; amor y límites

Acción	Temáticas de abordaje	Insumos	Cantidad	Unidad de medida
1. Encuentros de fortalecimiento familiar: Estrategia Entornos Protectores y territorios seguros – Programas Familias Fuertes (FF)	Entornos protectores y territorios seguros, en articulación con Familias fuertes: Amor y límites	Video Beam	1	Unidad
		Portátil	1	Unidad
		Sonido (micrófono – Parlantes)	1	Unidad
		Bolígrafos	400	Unidad
		Libreta con logo y lema de la estrategia	400	Unidad
		Cartillas orientadoras por población	200	Unidad



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

2. Ejercicios en Teoría – Dilemas	Toma de decisiones en situaciones de violencia, basadas en el discernimiento	Video Beam	1	Unidad
		Portátil	1	Unidad
		Sonido (micrófono – Parlantes)	1	Unidad
		Fichas con las situaciones propuestas	200	Unidad
3. Realizar Festivales de la vida en familia	Entornos protectores y territorios seguros, en articulación con Familias fuertes: Amor y límites	Cuerda de media	50 mts	Metro
		Madejas de pita	300 mts	Metro
		Tubos de PVC 2 pulgadas, corte longitudinal	20 de 2 mts c/u	Unidad
		Pimpones	10	(Bolsa X 50)
		Piscinas inflables	8	Unidad
		Inflador manual	3	Unidad
		Baldes de plástico	6	Unidad
		Flotadores de Icopor (tubos X mts)	10	Unidad
		Madera 15 cm X 3 cm X	50	Unidad
		Vendas para tapar ojos	100	Unidad
		Tableros para juegos, según especificaciones	4	Unidad
		Tarima	1	Unidad
		Sonido	1	Unidad



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

		Refrigerios	400	Unidad
		Hidratación	400	Unidad
		Diplomas de participación (1 por familia)	100	Unidad
		Kit de Participación (gorras + camiseta)	400	Unidad
		Cinta de peligro	4	Rollos
4. Escucha, Asesoría, Orientación familiar y seguimiento		Morrales logo estrategia	20	Unidad
		Manuales guía para facilitadores (familias fuertes – Entornos protectores)	100	Unidad
		Agenda logo estrategia	100	Unidad
		Bolígrafos	100	Unidad

Componente 3: Cultura del buen trato

Acción	Temáticas de abordaje	Insumos	Cantidad	Unidad de medida
1. Jornadas Locales de Buen trato	Eventos: Día del cuidador de las personas con discapacidad	Producción de Selfie por Cuidadores (Reportaje historias)	2	Producciones



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

		Kit de la estrategia (gorra y camiseta)	300	Unidad
		Jornada de cuidado	1	300 personas
		Diploma.	300	Unidad
	Semana Andina de Prevención del Embarazo Adolescente	Museos interactivos	2	
		Sonido	8	Cabinas
		Iluminación	16	Bombillas
		Micrófonos portátiles para	3	Unidad
		cortinas o telas de las dimensiones altura y ancho del museo	4	Unidad
		Colchonetas	10	unidad
		Audífonos	15	Unidad
		Libreta con logo y lema de la estrategia	200	Unidad
		Bolígrafos	200	Unidad



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

		Estructura metálica para soporte de planchas. base de 0.5mx0.5m y altura	30	Unidad
		Impresión en vinilo adhesivo sobre láminas de madera MDF con dimensiones de 1.50m X 7m y	30	Unidad
	Semana del buen trato	Video Beam	1	Unidad
		Portátil	1	Unidad
		Sonido (micrófono –	1	Unidad
		Tarima	1	Unidad
		Pendones	5	Unidad (2 mts Alto X 1 mt
		Póster	5	Unidad (2 mts Alto X 1 mt
		Muñecas (niñas - niños)	10	Unidad (1 mt altura



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

		Manillas con mensaje de la estrategia para entregar a la comunidad que participen en la jornada	500	Unidad
2. Cine Foro familiar itinerante	Manifestaciones violencia intrafamiliar	Video Beam	1	Unidad
		Portátil	1	Unidad
		Sonido (micrófono –	1	Unidad
		Combo maíz pira,	400	Unidad
		Velas	400	Unidad
3. Foto galería itinerante	Manifestaciones violencia intrafamiliar	Estructura metálica para soporte de planchas. base de 0.5mx0.5m y altura	40	Unidad
		Impresión en vinilo adhesivo sobre láminas de madera MDF con	40	Unidad
4. Plan de medios	Promoción del Buen Trato	Impresión de piezas comunicativas plegables	5000	Unidad
		Poster	100	Unidad
		Pendones	10	Unidad



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

		Manillas	2000	Unidad
		Kit de del buen trato (gorras + camiseta)	1000	Unidad
		Pauta publicitaria en redes sociales	100	Unidad

Componente 4: Movilización social				
Acción	Temáticas de abordaje	Insumos	Cantidad	Unidad de medida
1. Constitución de redes y Participación ciudadana	Participación ciudadana	Video Beam	1	Unidad
		Portátil	1	Unidad
	Prevención de la violencia intrafamiliar y del consumo de SPA, promoción del	Sonido (micrófono – Parlantes)	1	Unidad
		Bolígrafos	100	Unidad
		Libreta con logo y lema de la estrategia	100	Unidad
		Manillas o botones	100	Unidad
2. Formación de formadores	Familias fuertes: Amor y	Video Beam	1	Unidad
		Portátil	1	Unidad



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

	límites	Sonido (micrófono – Parlantes)	1	Unidad
	Entre pares	Bolígrafos	100	Unidad
	Entornos protectores y territorios seguros	Libreta con logo y lema de la estrategia	100	Unidad
		Manillas o botones	100	Unidad
		Manuales guía para facilitadores (familias fuertes – Entornos protectores – Guía entre pares)	100	Unidad

4. PLAN DE TRABAJO VIGENCIA 2019

Se plantea una matriz por componente como plan de trabajo para la implementación en el 2019 (ver anexo 1).

5. DESCRIPCIÓN DE POBLACIÓN BENEFICIARIA

COMPONENTE 1: Manifestaciones de la violencia en San Cristóbal					
Acción	Grupo etario	Institución	Comunidad	Nº Acciones	Cantidad
1. Seminario	Niños, Niñas y Adolescente	Funcionarios de entidades públicas y	Víctimas de VIF y agresores	6 (1 por cada UPZ, 1 para	150 personas – 25 por sesión



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

	s Adultos, personas mayores	privadas que brinden atención a víctimas de VIF (PONAL, POLICÍA DE INFANCIA Y ADOLESCENCI A, SUBRED, SDIS, ALCADIA, SDM, ICBF, COMISARIA DE FAMILIA)		funcionario s de institucione s)	
2. Cartografía Social	Niños, Niñas y Adolescente s Adultos, personas mayores	Funcionarios de entidades públicas y privadas que brinden atención a víctimas de VIF (PONAL, POLICÍA DE INFANCIA Y ADOLESCENCI A, SUBRED, SDIS, ALCADIA, SDM, ICBF, COMISARIA DE	Víctimas de VIF y agresores	6 (1 por cada UPZ, 1 para funcionario s de institucione s)	150 personas – 25 por sesión



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

		FAMILIA)			
3. Círculo de la palabra	Adolescentes, jóvenes, Adultos, personas mayores	Funcionarios de entidades públicas y privadas que brinden atención a víctimas de VIF	Habitantes de la Localidad	6 (1 por cada UPZ, 1 para funcionarios de instituciones)	150 personas – 25 por sesión
4. Performance	Niños, Niñas y Adolescentes Adultos, personas mayores	Instituciones Educativas	Habitantes de la Localidad	4 (1 mensual)	100 personas
5. Feria de la Sexualidad	Adolescentes y jóvenes de la Localidad (14 a 24 años)	Instituciones Oficiales y privadas	Habitantes de la Localidad	4 (1 mensual)	800 Personas (200 por acción)

COMPONENTE 2: Entornos Protectores y Territorios Seguros - Familias fuertes; amor y límites



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

Acción	Grupo etario	institución	comunidad	Nº Acciones	Cantidad
1. Encuentros de fortalecimiento familiar: Estrategia Entornos Protectores y territorios seguros – Programas Familias Fuertes (FF)	Niños, Niñas y Adolescentes entre 10 y 14 años y sus cuidadores Adultos, personas mayores		Habitantes de la Localidad	5 (1 por cada UPZ, cada proceso consta de 7 sesiones)	100 familias (400 Personas)
2. Realizar Festivales de la vida en familia	Niños, Niñas y Adolescentes Adultos, personas mayores		Habitantes de la Localidad (las mismas familias y personas que participaron en los encuentros de fortalecimiento familiar)	5 (1 por cada UPZ, cada proceso consta de 7 sesiones)	
3. Ejercicios en dilemas éticos y morales	Niños, Niñas y Adolescentes Adultos, personas		Habitantes de la Localidad (las mismas que participan en las	5 (1 por cada UPZ, cada proceso	



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

	mayores		2 acciones anteriores)	consta de 7 sesiones)	
4. Escucha, Asesoría, Orientación familiar y seguimiento	Niños, Niñas y Adolescentes Adultos, personas mayores	Familias que presentan situación de violencia intrafamiliar	Habitantes de la Localidad	10 sesiones por cada familia	100 familias (400 Personas)

COMPONENTE 3: Cultura del buen trato

Acción	Grupo etario	Comunidad	Nº Acciones	Cantidad
1. Jornadas Locales de Buen trato	Niños, Niñas y Adolescentes Adultos, personas mayores	Habitantes de la Localidad	3 (Día del cuidador de las personas con discapacidad, Semana Andina de Prevención del Embarazo Adolescente, Semana del Buen trato)	500 personas
2. Cine	Niños, Niñas y	Habitantes de	5 (1 por cada	100 familias (400



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

Foro familiar itinerante	Adolescentes Adultos, personas mayores	la Localidad	UPZ)	Personas)
3. Plan de medios	Niños, Niñas y Adolescentes Adultos, personas mayores	Habitantes de la Localidad		Se espera alcanzar a 10.000 personas con las estrategias de publicidad y entrega de piezas comunicativas.

COMPONENTE 4: Movilización social

Acción	Grupo etario	institución	comunidad	Cantidad
1. Constitución de redes y Participación ciudadana	Adultos, personas mayores	Juntas de Acción Comunal - Iglesias	Habitantes de la Localidad	100 personas
2. Formación de formadores	Adultos, personas mayores, Niños,	Instituciones Educativas	Habitantes de la Localidad	100 personas



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

	Niñas y Adolescentes y jóvenes			
--	--------------------------------	--	--	--

6. TERRITORIOS Y LUGARES DE IMPLEMENTACIÓN

COMPONENTE 1: Manifestaciones de la violencia en San Cristóbal			
UPZ	Barrio	Sitio	Acción
Libertadores	Nueva Delhi	Salón Comunal	1, 2, 3, 4
La Gloria	La Victoria	CDC	1, 2, 3, 4, 5
20 de Julio	20de Julio	IED 20de Julio / Av. 1 de Mayo	1, 2, 3, 4
San Blas	San Blas	CDC	1, 2, 3, 4, 5
Sociego	Velódromo	Salón Comunal	1, 2, 3, 4

COMPONENTE 2: Entornos Protectores y Territorios Seguros – Familias fuertes; amor y límites			
UPZ	Barrio	Sitio	Acción
Libertadores	Nueva Delhi	Salón Comunal	1, 2, 4
La Gloria	La Victoria	CDC	1, 2, 3, 4
20 de Julio	Veinte de Julio	IED Veinte de Julio / Av. 1 de Mayo	1, 2, 4
San Blas	San Blas	CDC	1, 2, 3, 4
Sociego	Velódromo	Salón Comunal	1, 2, 4



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

COMPONENTE 3: Cultura del buen trato			
UPZ	Barrio	Sitio	Acción
Libertadores	Los Libertadores	Antigua vía al llano	1,2,3
La Gloria	La Victoria	CDC La Victoria	1,2,3
20 de Julio	20 de Julio	Plaza de mercado Av. 1 de Mayo en el corredor entre Av 10 y Cra 1 Este (Plano de San Blas)	1,2,3
San Blas	San Cristóbal sur	Parque San Cristóbal	1,2,3
Sociego	Buenos Aires	Cra 3 desde la calle 1 hasta la calle 5 sur	1,2,3

COMPONENTE 4: Movilización social			
UPZ	Barrio	Sitio	Acción
Libertadores	Priorizados	Salones comunales - colegios	1,2
La Gloria	Priorizados	Salones comunales - colegios	1,2
20 de Julio	Priorizados	Salones comunales - colegios	1,2



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

San Blas	Priorizados	Salones comunales - colegios	1,2
Sociego	Priorizados	Salones comunales - colegios	1,2

7. EQUIPO DE PROFESIONALES

PROFESIONAL	TITULO	EXPERIENCIA
Un (1)	Coordinador General del Proyecto: Profesional de las Ciencias Sociales o administrativas con especialización. Experiencia profesional en coordinación y ejecución de procesos sociales y/o cargos de nivel directivo o gerencial con población afectada por violencia intrafamiliar y/o sexual en situación de vulnerabilidad	42 meses
Dos (2)	Psicólogos (as) con Tarjeta Profesional, experiencia en asesoría a familias en situación de violencia Intrafamiliar, derechos sexuales y derechos reproductivos y/o adicciones.	2 años.
Dos (2)	Trabajadores (as) sociales Tarjeta Profesional, experiencia en asesoría a familias en situación de	2 años



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

	violencia Intrafamiliar violencia intrafamiliar, derechos sexuales y derechos reproductivos y/o adicciones.	
Un (1)	Abogado (a) especializado o con experiencia en familia	2 años
Un (1)	Sociólogo (a), experiencia en estudio y análisis de violencias sociales, conflictos sociales y/o consumo de sustancias psicoactivas.	2 años
Un (1)	Pedagogo (a) y/o Licenciado(a) en ciencias sociales, experiencia en diseño de material didáctico, metodologías participativas, gestión comunitaria	2 años.
Un (1)	Auxiliar administrativo (a), experiencia en manejo de herramientas ofimáticas, en gestión documental y atención al ciudadano	1 año.

RESPONSABILIDADES DEL TALENTO HUMANO

Coordinador(a) general

Además de los aspectos administrativos propios del cargo y aquellas que considere pertinente la Alcaldía Local, el (la)coordinador (a) deberá:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

- Elaborar un cronograma y un plan de trabajo que dé respuesta a los objetivos de la atención.
- Coordinar el cumplimiento del cronograma establecido.
- Acompañar el proceso de desarrollo de las diferentes actividades previstas en cada uno de los componentes del proyecto.
- Consolidar la información y los datos pertinentes en un informe final que dé cuenta de los resultados de la ejecución de los componentes del presente servicio.
- Establecer canales de comunicación y participación permanente entre todos los actores que participan en el servicio.
- Consolidar los insumos y/o productos del proyecto y entregarlos con los informes finales.
- Convocar el Comité técnico y de casos que se realice.
- Planificar, coordinar y verificar el cumplimiento de las actividades de cada componente del proyecto.
- Asistir a las reuniones convocadas por el supervisor/a y/o interventor/a.
- Entregar la información requerida por el/la supervisor/a y/o interventor/a o por las Comisarías de Familia de la localidad, según sea el caso.
- Consolidar y elaborar los informes mensuales e informe final que debe ser entregado a el/la supervisor/a y/o interventor/a y a los miembros delegados para el Comité Técnico.
- Entregar oportunamente a el/la supervisor-a y/o interventor, las bases de datos o información de los grupos familiares atendidos.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

- Mantener informado a el /la supervisor/a y/o interventor/a sobre el estado del proyecto en cuanto a familias atendidas, cupos disponibles, logros, avances y dificultades en la ejecución.
- Coordinar la articulación con entidades públicas y privadas a nivel distrital y nacional en cuanto a la vinculación con redes institucionales y sociales para la atención integral a las familias, en especial, lo atinente a la efectiva coordinación con el Consejo Local de Atención a Víctimas y el Comité Local de Seguimiento a casos.
- Vigilar y garantizar que no se vulnere el derecho de las mujeres víctimas a no ser confrontadas con el agresor.
- Garantizar la participación en los espacios locales de: Consejo Local de Atención a Víctimas, Comité Local de Seguimiento a Casos, Comité Operativo para las Familias y COLIA. Así como en los diferentes Comités que sean requeridos en el marco de la implementación del proyecto.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

Psicólogo y Trabajador Social

Obligaciones generales del contratista

1. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.
2. Dar aplicación a los subsistemas que componen el Sistema Integrado de Gestión adoptados por la Secretaría Distrital de Gobierno.
3. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.
4. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expedidas por la Secretaría Distrital de Gobierno en la ejecución del contrato.
5. No instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría de Gobierno, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

6. Entregar para efectos del último pago la certificación de gestión documental, constancia de entrega de equipos de cómputo, y certificación de ORFEO (cuando aplique).
7. Registrarse en el Sistema de Información y Gestión de Empleo de la Función Pública SIGEP y presentar la constancia de dicho trámite ante el supervisor del contrato
8. Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.
9. Actuar con lealtad, responsabilidad, y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste.
10. Responder por los elementos que se le asignen para llevar a cabo la ejecución contractual y a la terminación del mismo reintegrarlos en las mismas condiciones que le fueron entregados salvo el deterioro normal de los mismos
11. De conformidad con lo previsto en el Decreto Nacional 723 de abril 15 de 2013 del Ministerio de Salud y de Protección Social, el contratista se obliga a practicarse a partir del perfeccionamiento del contrato, el examen ocupacional y allegar el respectivo certificado.
12. Apoyar procesos de gestión documental de actos administrativos cuando así se requiera.
13. Abstenerse de asesorar o adelantar procesos judiciales en contra del Distrito Capital mientras permanezca vigente el contrato. Lo anterior de conformidad con el artículo 17 del Decreto Distrital 654 de 2011.

Obligaciones específicas

Calle 22 sur No.1 - 40 este
Código Postal: 110411
Tel. 3636660
Información Línea 195
www.sancristobal.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

El contratista seleccionado deberá dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:

1. Participar en la elaboración del plan de trabajo para la prevención de la violencia contra niñas y niños y promoción del buen trato en las familias en San Cristóbal que contendrá la siguiente información:
 - a. Los propósitos del proyecto. estrategia
 - b. Meta del Plan de desarrollo a cumplir con la ejecución del proyecto.
 - c. Componentes, actividades e insumos.
 - d. Coberturas de la población beneficiaria
 - e. Resultados esperados con la ejecución del proyecto.
 - f. Cronograma de componentes, actividades y responsables.
 - g. Informes y evaluación de la estrategia.
2. Realizar el alistamiento operativo para el desarrollo de los procesos de formación en prevención de las violencias, y prevención del consumo de SPA siguiendo el lineamiento técnico de la Secretaría Distrital de Integración Social y de la Alcaldía Local de San Cristóbal. Liderar, planificar y ejecutar todas las actividades de cada componente.
3. Apoyar desde su saber y quehacer profesional al Diseño de documentos metodológicos y conceptuales de cada uno de los componentes, intencionalidades institucionales, acciones y actividades de la estrategia institucional para la prevención de la violencia contra niñas y niños y promoción del buen trato en las familias en San Cristóbal.
4. Socializar los avances, dificultades o acontecimientos que en el desarrollo de las técnicas y estrategias se consideren relevantes.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

5. Diseñar herramientas metodológicas, pedagógicas y didácticas para que la implementación de cada una de las acciones de la estrategia garantice la apropiación de los contenidos, teniendo en cuenta los ciclos etarios y grupos poblacionales.
6. Realizar un documento de sistematización y de los resultados de la implementación de la estrategia institucional para la prevención de la violencia contra niñas y niños y promoción del buen trato en las familias en San Cristóbal, incluyendo un análisis de los registros cualitativos que se originen en cada uno de los encuentros.
7. Identificar y convocar a miembros de la comunidad que se vincularán en los diferentes componentes de la estrategia, garantizando su implementación e impacto en las 5 UPZ de la Localidad, la vinculación de líderes facilitadores, multiplicadores de una vida libre de violencias y de la promoción del buen trato, así como la participación equitativa de ciudadanos de los diferentes ciclos etarios y grupos poblacionales a quienes se dirige la estrategia.
8. Realizar contacto con las instituciones educativas, entidades locales, grupos y organizaciones comunitarias para la identificación de familias para ser vinculados a la estrategia de prevención.
9. Realizar jornadas de formación y caracterización con la comunidad de San Cristóbal, de la que se generará un documento en que se visibilice y caracterice los tipos de violencia oculta que se manifiestan en las familias, niños y niñas de San Cristóbal, incluyendo la elaboración de mapas de calor, generados por los ciudadanos participantes desde la perspectiva de cada uno de los grupos etarios y poblacionales, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados, utilizando el diseño metodológico y de contenido de los procesos de formación, propuesto por la SDIS – Subdirección para la Familia, Proyecto 1093 Prevención y



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

Atención de la maternidad y paternidad temprana; y por la Organización Panamericana de la Salud y por la Alcaldía Local de San Cristóbal.

10. Implementar las acciones que lleven a la reflexión y transformación del ejercicio de la masculinidad en la Localidad San Cristóbal a través de desarrollo de círculos de la palabra en que se realicen, recojan y sistematicen los compromisos de transformación de relaciones de género violentas, por parte de hombres jóvenes y adultos, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.
11. Diseñar, implementar y acompañar las puestas en escena realizadas en las que se sensibilice y motive la transformación de relaciones de género violentas y el no consumo de Sustancias Psicoactivas, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.
12. Diseñar, implementar y acompañar las ferias de la sexualidad en las que se propenderá por la prevención de la maternidad y la paternidad tempranas, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.
13. Diseñar, implementar y acompañar Encuentros de fortalecimiento familiar y Ejercicios en Teoría – Dilemas, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.
14. Realizar festivales de la vida en familia con la participación de las familias formadas en las estrategias familias fuertes y entornos protectores y territorios seguros, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.
15. Implementar jornadas de Asesoría, Orientación familiar y seguimiento realizadas a las familias direccionadas desde el Comité Local de seguimiento a víctimas de violencia intrafamiliar, la Comisaría de Familia y el Comité Red del Buen Trato. De



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

este proceso se debe entregar una matriz de consolidación de las familias que recibieron asesoría y orientación, así como del proceso y el seguimiento realizado.

16. Diseñar, implementar y acompañar jornadas locales del buen trato en cada una de las UPZ de la localidad, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Secretaría Distrital de Integración Social, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.
17. Garantizar la divulgación de piezas comunicativas en los que se posicione el lema de la estrategia, de piezas comunicativas elaboradas por los diferentes sectores y la Alcaldía Local de San Cristóbal, en relación con la prevención de la violencia y la promoción del buen trato y sobre la prevención del consumo de SPA en escenarios públicos con de la Localidad.
18. Realizar cine foros en cada una de las UPZ de la localidad en los que se visibilice, reflexione y debata sobre acciones violentas en la familia y la sociedad, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.
19. Aportar al diseño, implementación y desarrollo del plan de medios y piezas comunicativas de la estrategia institucional para la prevención de la violencia contra niñas y niños, la promoción del buen trato en las familias y la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en San Cristóbal, garantizando su divulgación en eventos realizados por la Administración Local, en el territorio y en Redes.
20. Apoyar y orientar la constitución y fortalecimiento de redes ciudadanas de protección de niños, niñas, mujeres y personas mayores, con miembros de diferentes sectores de la comunidad, como la red de conciliadores de las JAC e Instituciones educativas (orientadores – Red de comités de convivencia escolar), diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

21. Realizar procesos de formación de líderes multiplicadores con los contenidos de las estrategias Familias Fuertes: Amor y límites, Entornos protectores y territorios seguros y Entre Pares, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.
22. Brindar desde su saber y quehacer profesional la asesoría y orientación a las familias que le sean asignadas de acuerdo con el lineamiento técnico.
23. Activar rutas de atención a víctimas de violencia intrafamiliar, dando traslado inmediato al comité de seguimiento a casos.
24. Garantizar la protección y uso adecuado de los implementos tecnológicos y didácticos (no fungibles) asignados para la implementación de la estrategia.
25. Mantener una permanente comunicación y coordinación con las instituciones respecto de las familias remitidas para la atención, si hay lugar a ello.
26. Rendir los informes correspondientes al desarrollo de los procesos de promoción y prevención.
27. Consolidar la información y los datos pertinentes en un informe final que dé cuenta de los resultados de la ejecución de los componentes del presente servicio.
28. Registrar en el informe mensual el porcentaje de avance físico y financiero del periodo de ejecución del contrato.
29. Suscribir acta de terminación y entregar para efectos del último pago la certificación de gestión documental, constancia de devolución de equipos de cómputo, informe detallado de los radicados pendientes (en el caso que aplique) del aplicativo Orfeo y demás documentos y paz y salvos que se requieran acorde a las actividades realizadas por el contratista.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

Pedagogía y/o Licenciatura en Ciencias Sociales

Obligaciones generales del contratista

1. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.
2. Dar aplicación a los subsistemas que componen el Sistema Integrado de Gestión adoptados por la Secretaría Distrital de Gobierno.
3. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.
4. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expedida la Secretaría Distrital de Gobierno en la ejecución del contrato.
5. No instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

6. Entregar para efectos del último pago la certificación de gestión documental, constancia de entrega de equipos de cómputo, y certificación de ORFEO (cuando aplique).
7. Registrarse en el Sistema de Información y Gestión de Empleo de la Función Pública SIGEP y presentar la constancia de dicho trámite ante el supervisor del contrato
8. Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.
9. Actuar con lealtad, responsabilidad, y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste.
10. Responder por los elementos que se le asignen para llevar a cabo la ejecución contractual y a la terminación del mismo reintegrarlos en las mismas condiciones que le fueron entregados salvo el deterioro normal de los mismos
11. De conformidad con lo previsto en el Decreto Nacional 723 de abril 15 de 2013 del Ministerio de Salud y de Protección Social, el contratista se obliga a practicarse a partir del perfeccionamiento del contrato, el examen ocupacional y allegar el respectivo certificado.
12. Apoyar procesos de gestión documental de actos administrativos cuando así se requiera.
13. Abstenerse de asesorar o adelantar procesos judiciales en contra del Distrito Capital mientras permanezca vigente el contrato. Lo anterior de conformidad con el artículo 17 del Decreto Distrital 654 de 2011.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

Obligaciones específicas

El contratista seleccionado deberá dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:

1. Participar en la elaboración del plan de trabajo para la prevención de la violencia contra niñas y niños y promoción del buen trato en las familias en San Cristóbal que contendrá la siguiente información:
 - a. Los propósitos del proyecto. estrategia
 - b. Meta del Plan de desarrollo a cumplir con la ejecución del proyecto.
 - c. Componentes, actividades e insumos.
 - d. Coberturas de la población beneficiaria
 - e. Resultados esperados con la ejecución del proyecto.
 - f. Cronograma de componentes, actividades y responsables.
 - g. Informes y evaluación de la estrategia.
2. Realizar el alistamiento operativo para el desarrollo de los procesos de formación en prevención de las violencias, y prevención del consumo de SPA siguiendo el lineamiento técnico de la Secretaría Distrital de Integración Social y de la Alcaldía Local de San Cristóbal. Liderar, planificar y ejecutar todas las actividades de cada componente.
3. Apoyar desde su saber y quehacer profesional al Diseño de documentos metodológicos y conceptuales de cada uno de los componentes, intencionalidades institucionales, acciones y actividades de la estrategia institucional para la prevención de la violencia contra niñas y niños y promoción del buen trato en las familias en San Cristóbal.
4. Socializar los avances, dificultades o acontecimientos que en el desarrollo de las técnicas y estrategias se consideren relevantes.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

5. Diseñar herramientas metodológicas, pedagógicas y didácticas para que la implementación de cada una de las acciones de la estrategia garantice la apropiación de los contenidos, teniendo en cuenta las ciclos etarios y grupos poblacionales.
6. Apoyar la realización un documento de sistematización y de los resultados de la implementación de la estrategia institucional para la prevención de la violencia contra niñas y niños y promoción del buen trato en las familias en San Cristóbal, incluyendo un análisis de los registros cualitativos que se originen en cada uno de los encuentros.
7. Identificar y convocar a miembros de la comunidad que se vincularán en los diferentes componentes de la estrategia, garantizando su implementación e impacto en las 5 UPZ de la Localidad, la vinculación de líderes facilitadores, multiplicadores de una vida libre de violencias y de la promoción del buen trato, así como la participación equitativa de ciudadanos de los diferentes ciclos etarios y grupos poblacionales a quienes se dirige la estrategia.
8. Realizar contacto con las instituciones educativas, entidades locales, grupos y organizaciones comunitarias para la identificación de familias para ser vinculados a la estrategia de prevención.
9. Realizar jornadas de formación y caracterización con la comunidad de San Cristóbal, de la que se generará un documento en que se visibilice y caracterice los tipos de violencia oculta que se manifiestan en las familias, niños y niñas de San Cristóbal, incluyendo la elaboración de mapas de calor, generados por los ciudadanos participantes desde la perspectiva de cada uno de los grupos etarios y poblacionales, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados, utilizando el diseño metodológico y de contenido de los procesos de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

formación, propuesto por la SDIS – Subdirección para la Familia, el Proyecto 1093 prevención y atención de la maternidad y paternidad tempranas; y por la Organización Panamericana de la Salud y por la Alcaldía Local de San Cristóbal.

10. Diseñar las metodologías y/o estrategias que lleven a la reflexión y transformación del ejercicio de la masculinidad en la Localidad San Cristóbal a través de desarrollo de círculos de la palabra en que se realicen, recojan y sistematicen los compromisos de transformación de relaciones de género violentas, por parte de hombres jóvenes y adultos, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.
11. Diseñar, implementar y acompañar las puestas en escena realizadas en las que se sensibilice y motive la transformación relaciones de género violentas y el no consumo de Sustancias Psicoactivas, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.
12. Diseñar, implementar y acompañar las ferias de la sexualidad en las que se propenda por la prevención de la maternidad y la paternidad tempranas
13. Diseñar, implementar y acompañar los Encuentros de fortalecimiento familiar y Ejercicios en Teoría – Dilemas, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.
14. Realizar y apoyar la realización de festivales de la vida en familia con la participación de las familias formadas en las estrategias familias fuertes y entornos protectores y territorios seguros
15. Diseñar, implementar y acompañar las jornadas locales del buen trato, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Secretaría Distrital de Integración Social, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

16. Apoyar la realización de las piezas comunicativas en los que se posicione el lema de la estrategia, propendiendo por un enfoque pedagógico que aporte con la prevención de la violencia y la promoción del buen trato y sobre la prevención del consumo de SPA en escenarios públicos con de la Localidad.
17. Realizar cine foros en cada UPZ de la localidad realizados en los que se visibilice, reflexione y debata sobre acciones violentas en la familia y la sociedad, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.
18. Aportar al diseño, implementación y desarrollo del plan de medios y piezas comunicativas de la estrategia institucional para la prevención de la violencia contra niñas y niños, la promoción del buen trato en las familias y la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en San Cristóbal, garantizando su divulgación en eventos realizados por la Administración Local, en el territorio y en Redes.
19. Apoyar la constitución y fortalecimiento de las redes ciudadanas de protección de niños, niñas, mujeres y personas mayores, con miembros de diferentes sectores de la comunidad, como la red de conciliadores de las JAC e Instituciones educativas (orientadores – Red de comités de convivencia escolar), diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.
20. Apoyar la realización de procesos de formación de líderes multiplicadores con los contenidos de las estrategias Familias Fuertes: Amor y límites, Entornos protectores y territorios seguros y Entre Pares, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.
21. Brindar desde su saber y quehacer profesional la asesoría y orientación a las familias en temas relacionados con la formación de niños y niñas.
22. Garantizar la protección y uso adecuado de los implementos tecnológicos y didácticos (no fungibles) asignados para la implementación de la estrategia.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

23. Mantener una permanente comunicación y coordinación con las instituciones respecto de las familias remitidas para la atención, si hay lugar a ello.
24. Rendir los informes correspondientes al desarrollo de los procesos de promoción y prevención.
25. Registrar en el informe mensual el porcentaje de avance físico y financiero del periodo de ejecución del contrato.
26. Suscribir acta de terminación y entregar para efectos del último pago la certificación de gestión documental, constancia de devolución de equipos de cómputo, informe detallado de los radicados pendientes (en el caso que aplique) del aplicativo Orfeo y demás documentos y paz y salvos que se requieran acorde a las actividades realizadas por el contratista.

Abogado

Obligaciones generales del contratista

1. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.
2. Dar aplicación a los subsistemas que componen el Sistema Integrado de Gestión adoptados por la Secretaría Distrital de Gobierno.
3. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.

4. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expedida la Secretaría Distrital de Gobierno en la ejecución del contrato.
5. No instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor.
6. Entregar para efectos del último pago la certificación de gestión documental, constancia de entrega de equipos de cómputo, y certificación de ORFEO (cuando aplique).
7. Registrarse en el Sistema de Información y Gestión de Empleo de la Función Pública SIGEP y presentar la constancia de dicho trámite ante el supervisor del contrato
8. Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.
9. Actuar con lealtad, responsabilidad, y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste.
10. Responder por los elementos que se le asignen para llevar a cabo la ejecución contractual y a la terminación del mismo reintegrarlos en las mismas condiciones que le fueron entregados salvo el deterioro normal de los mismos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

11. De conformidad con lo previsto en el Decreto Nacional 723 de abril 15 de 2013 del Ministerio de Salud y de Protección Social, el contratista se obliga a practicarse a partir del perfeccionamiento del contrato, el examen ocupacional y allegar el respectivo certificado.
12. Apoyar procesos de gestión documental de actos administrativos cuando así se requiera.
13. Abstenerse de asesorar o adelantar procesos judiciales en contra del Distrito Capital mientras permanezca vigente el contrato. Lo anterior de conformidad con el artículo 17 del Decreto Distrital 654 de 2011.

Obligaciones específicas

El contratista seleccionado deberá dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:

1. Participar en la elaboración del plan de trabajo para la prevención de la violencia contra niñas y niños y promoción del buen trato en las familias en San Cristóbal que contendrá la siguiente información:
 - a) Los propósitos del proyecto. estrategia
 - b) Meta del Plan de desarrollo a cumplir con la ejecución del proyecto.
 - c) Componentes, actividades e insumos.
 - d) Coberturas de la población beneficiaria
 - e) Resultados esperados con la ejecución del proyecto.
 - f) Cronograma de componentes, actividades y responsables.
 - g) Informes y evaluación de la estrategia.
2. Realizar el alistamiento operativo, metodológico desde el punto de vista jurídico para la implementación en el territorio de los dos modelos estratégicos seleccionados



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

para alcanzar los objetivos del programa: Abordaje Territorial de la SDIS y Familias Fuertes: Amor y Límites del Ministerio de Salud y del Ministerio de Justicia.

3. Aportar jurídicamente desde su saber y quehacer profesional al Diseño de documentos metodológicos y conceptuales de cada uno de los componentes, intencionalidades institucionales, acciones y actividades de la estrategia institucional para la prevención de la violencia contra niñas y niños y promoción del buen trato en las familias en San Cristóbal.
4. Socializar los avances, dificultades o acontecimientos que en el desarrollo de las técnicas y estrategias que se consideren relevantes en materia jurídica.
5. Realizar un análisis jurídico de los registros cualitativos que se originen en cada uno de los encuentros.
6. Apoyar en la focalización de personas de la comunidad que se vincularán en los diferentes componentes de la estrategia, garantizando su implementación e impacto en las 5 UPZ de la Localidad, la vinculación de líderes facilitadores, multiplicadores de una vida libre de violencias y de la promoción del buen trato, así como la participación equitativa de ciudadanos de los diferentes ciclos etarios y grupos poblacionales a quienes se dirige la estrategia.
7. Realizar contacto con las instituciones educativas, entidades locales, grupos y organizaciones comunitarias para la identificación de familias que se vinculen a la estrategia de prevención de consumo de sustancias psicoactivas, violencia contra niños y niñas, mujeres y personas mayores, así como la promoción del buen trato en las familias de la localidad.
8. Generar estrategias que permitan la articulación interinstitucional con entidades públicas y privadas para el buen desarrollo de la estrategia institucional para la



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

prevención de la violencia contra niños y niñas y la promoción del buen trato en las familias de San Cristóbal.

9. Programar y desarrollar las jornadas de formación y caracterización con la comunidad de San Cristóbal, de la que se generará un documento en que se visibilice y caracterice los tipos de violencia oculta que se manifiestan en las familias, niños y niñas de San Cristóbal, incluyendo la elaboración de mapas de calor, generados por los ciudadanos participantes desde la perspectiva de cada uno de los grupos etarios y poblacionales, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados, utilizando el diseño metodológico y de contenido de los procesos de formación, propuesto por la SDIS – Subdirección para la Familia, el Proyecto 1093 prevención y atención de la maternidad y paternidad tempranas, y por la Organización Panamericana de la Salud y por la Alcaldía Local de San Cristóbal.
10. Realizar orientación legal y acompañamiento a las personas que participen de la iniciativa en relación a los diferentes tipos de violencia.
11. Divulgar las rutas de atención y denuncia a los diferentes grupos poblacionales y diferentes tipos de violencia.
12. Diseñar, implementar y acompañar las puestas en escena realizadas en las que se sensibilice y motive la transformación relaciones de género violentas y el no consumo de Sustancias Psicoactivas, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.
13. Diseñar, implementar y acompañar las ferias de la sexualidad en las que se propenda por la prevención de la maternidad y la paternidad tempranas, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

14. Diseñar, implementar y acompañar los Encuentros de fortalecimiento familiar y Ejercicios en Teoría – Dilemas, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.
15. Realizar y acompañar los festivales de la vida en familia con la participación de las familias formadas en las estrategias familias fuertes y entornos protectores y territorios seguros, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.
16. Implementar desde su saber y quehacer profesional jornadas de Asesoría, Orientación familiar y seguimiento realizadas a las familias direccionadas desde el Comité Local de seguimiento a víctimas de violencia intrafamiliar, de este proceso se debe entregar una matriz de consolidación de las familias que recibieron asesoría y orientación, así como del proceso y el seguimiento realizado.
17. Diseñar, implementar y acompañar jornadas locales del buen trato en cada una de las UPZ de la localidad, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Secretaría Distrital de Integración Social, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.
18. Garantizar la divulgación de piezas comunicativas en los que se posicione el lema de la estrategia, de piezas comunicativas elaboradas por los diferentes sectores y la Alcaldía Local de San Cristóbal, en relación con la prevención de la violencia y la promoción del buen trato y sobre la prevención del consumo de SPA en escenarios públicos de la Localidad.
19. Realizar al menos un cine foro en cada una de las UPZ de la localidad, en los que se visibilice, reflexione y debata sobre acciones violentas en la familia y la sociedad, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

20. Aportar al diseño, implementación y desarrollo del plan de medios y piezas comunicativas de la estrategia institucional para la prevención de la violencia contra niñas y niños, la promoción del buen trato en las familias y la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en San Cristóbal, garantizando su divulgación en eventos realizados por la Administración Local, en el territorio y en Redes.
21. Apoyar y orientar la constitución y fortalecimiento de redes ciudadanas de protección de niños, niñas, mujeres y personas mayores, con miembros de diferentes sectores de la comunidad, como la red de conciliadores de las JAC e Instituciones educativas (orientadores – Red de comités de convivencia escolar), diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.
22. Realizar procesos de formación de líderes multiplicadores con los contenidos de las estrategias Familias Fuertes: Amor y límites, Entornos protectores y territorios seguros, entre pares, normatividad, rutas de atención y denuncia, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.
23. Brindar desde su saber y quehacer profesional la asesoría y orientación a las familias que le sean asignadas de acuerdo con el lineamiento técnico.
24. Activar rutas de atención a víctimas de violencia intrafamiliar, dando traslado inmediato al comité de seguimiento a casos.
25. Garantizar la protección y uso adecuado de los implementos tecnológicos y didácticos (no fungibles) asignados para la implementación de la estrategia.
26. Mantener una permanente comunicación y coordinación con las instituciones respecto de las familias remitidas para la atención, si hay lugar a ello.
27. Rendir los informes correspondientes al desarrollo de los procesos de promoción y prevención.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

28. Registrar en el informe mensual el porcentaje de avance físico y financiero del periodo de ejecución del contrato.
29. Suscribir acta de terminación y entregar para efectos del último pago la certificación de gestión documental, constancia de devolución de equipos de cómputo, informe detallado de los radicados pendientes (en el caso que aplique) del aplicativo Orfeo y demás documentos y paz y salvos que se requieran acorde a las actividades realizadas por el contratista.

Sociólogo

Obligaciones generales del contratista

1. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.
2. Dar aplicación a los subsistemas que componen el Sistema Integrado de Gestión adoptados por la Secretaría Distrital de Gobierno.
3. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.
4. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expedida la Secretaría Distrital de Gobierno en la ejecución del contrato.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

5. No instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor.
6. Entregar para efectos del último pago la certificación de gestión documental, constancia de entrega de equipos de cómputo, y certificación de ORFEO (cuando aplique).
7. Registrarse en el Sistema de Información y Gestión de Empleo de la Función Pública SIGEP y presentar la constancia de dicho trámite ante el supervisor del contrato
8. Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.
9. Actuar con lealtad, responsabilidad, y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste.
10. Responder por los elementos que se le asignen para llevar a cabo la ejecución contractual y a la terminación del mismo reintegrarlos en las mismas condiciones que le fueron entregados salvo el deterioro normal de los mismos
11. De conformidad con lo previsto en el Decreto Nacional 723 de abril 15 de 2013 del Ministerio de Salud y de Protección Social, el contratista se obliga a practicarse a partir del perfeccionamiento del contrato, el examen ocupacional y allegar el respectivo certificado.
12. Apoyar procesos de gestión documental de actos administrativos cuando así se requiera.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

13. Abstenerse de asesorar o adelantar procesos judiciales en contra del Distrito Capital mientras permanezca vigente el contrato. Lo anterior de conformidad con el artículo 17 del Decreto Distrital 654 de 2011.

Obligaciones específicas

El contratista seleccionado deberá dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:

1. Participar en la elaboración del plan de trabajo para la prevención de la violencia contra niñas y niños y promoción del buen trato en las familias en San Cristóbal que contendrá la siguiente información:
 - a. Los propósitos del proyecto. estrategia
 - b. Meta del Plan de desarrollo a cumplir con la ejecución del proyecto.
 - c. Componentes, actividades e insumos.
 - d. Coberturas de la población beneficiaria
 - e. Resultados esperados con la ejecución del proyecto.
 - f. Cronograma de componentes, actividades y responsables.
 - g. Informes y evaluación de la estrategia.
2. Realizar el alistamiento operativo para el desarrollo de los procesos de formación en prevención de las violencias, y prevención del consumo de SPA siguiendo el lineamiento técnico de la Secretaría Distrital de Integración Social y de la Alcaldía Local de San Cristóbal. Liderar, planificar y ejecutar todas las actividades de cada componente.
3. Elaborar y diseñar documentos metodológicos y conceptuales de cada uno de los componentes, intencionalidades institucionales, acciones y actividades de la



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

estrategia institucional para la prevención de la violencia contra niñas y niños y promoción del buen trato en las familias en San Cristóbal.

4. Realizar análisis cualitativo que permita evidenciar los avances, dificultades o acontecimientos que en el desarrollo de las técnicas y estrategias se consideren relevantes.
5. Realizar un documento de sistematización y de los resultados de la implementación de la estrategia institucional para la prevención de la violencia contra niñas y niños y promoción del buen trato en las familias en San Cristóbal, incluyendo un análisis de los registros cualitativos que se originen en cada uno de los encuentros.
6. Realizar un documento técnico para la implementación de cada uno de los componentes
7. Realizar recopilación y análisis de la información que tienen las instituciones educativas, entidades locales, grupos y organizaciones comunitarias en relación con los diferentes tipos de violencia y el consumo de sustancias psicoactivas.
8. Participar y apoyar las diferentes jornadas de formación y caracterización con la comunidad de San Cristóbal, de la que se generará un documento en que se visibilice y caracterice los tipos de violencia oculta que se manifiestan en las familias, niños y niñas de San Cristóbal, incluyendo la elaboración de mapas de calor, generados por los ciudadanos participantes desde la perspectiva de cada uno de los grupos etarios y poblacionales, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados, utilizando el diseño metodológico y de contenido de los procesos de formación, propuesto por la SDIS – Subdirección para la Familia, el Proyecto 1093 Prevención y atención de maternidad y paternidad temprana, y por la Organización Panamericana de la Salud y por la Alcaldía Local de San Cristóbal.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

9. Diseñar, implementar y acompañar las acciones que lleven a la reflexión y transformación del ejercicio de la masculinidad en la Localidad San Cristóbal a través de desarrollo de círculos de la palabra en que se realicen, recojan y sistematicen los compromisos de transformación de relaciones de género violentas, por parte de hombres jóvenes y adultos, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.
10. Diseñar, implementar y acompañar las puestas en escena realizadas en las que se sensibilice y motive la transformación relaciones de género violentas y el no consumo de Sustancias Psicoactivas, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.
11. Diseñar, implementar y acompañar 10 ferias de la sexualidad en las que se propenda por la prevención de la maternidad y la paternidad tempranas.
12. Diseñar, implementar y acompañar los Encuentros de fortalecimiento familiar y Ejercicios en Teoría – Dilemas, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.
13. Diseñar, implementar y acompañar los festivales de la vida en familia con la participación de las familias formadas en las estrategias familias fuertes y entornos protectores y territorios seguros
14. Alimentar y realizar análisis cualitativo y cuantitativo la matriz de consolidación de las familias que recibieron asesoría y orientación, así como del proceso y el seguimiento realizado.
15. Diseñar, implementar y acompañar las jornadas locales del buen trato, de acuerdo con los lineamientos técnicos de la Secretaría Distrital de Integración Social



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

16. Diseñar y apoyar cine foros en cada UPZ realizados en los que se visibilice, reflexione y debata sobre acciones violentas en la familia y la sociedad, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.
17. Aportar al diseño, implementación y desarrollo del plan de medios y piezas comunicativas de la estrategia institucional para la prevención de la violencia contra niñas y niños, la promoción del buen trato en las familias y la prevención del consumo de sustancias psicoactivas en San Cristóbal, garantizando su divulgación en eventos realizados por la Administración Local, en el territorio y en Redes.
18. Realizar el análisis cualitativo y cuantitativo de la información que emerge en el desarrollo de cada una de las acciones de la estrategia, entregando un informe bimensual del avance general.
19. Apoyar la constitución y fortalecimiento de 4 redes ciudadanas de protección de niños, niñas, mujeres y personas mayores, con miembros de diferentes sectores de la comunidad, como la red de conciliadores de las JAC e Instituciones educativas (orientadores – Red de comités de convivencia escolar).
20. Apoyar la realización de procesos de formación de líderes multiplicadores con los contenidos de las estrategias Familias Fuertes: Amor y límites, Entornos protectores y territorios seguros y Entre Pares, diligenciando los formatos de registro de cada uno de los encuentros realizados.
21. Garantizar la protección y uso adecuado de los implementos tecnológicos y didácticos (no fungibles) asignados para la implementación de la estrategia.
22. Mantener una permanente comunicación y coordinación con las instituciones respecto de las familias remitidas para la atención, si hay lugar a ello.
23. Capacitar y fortalecer al personal de las entidades responsables de atención a víctimas de la violencia desde la realización de procesos de prevención de



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

violencias con líderes, lideresas, servidores y servidoras mediante la implementación de la Estrategia Entornos protectores y territorios seguros de la Secretaría de Integración Social y Familias Fuertes: Amor y Límites de la OPS.

24. Registrar en el informe mensual el porcentaje de avance físico y financiero del periodo de ejecución del contrato.
25. Suscribir acta de terminación y entregar para efectos del último pago la certificación de gestión documental, constancia de devolución de equipos de cómputo, informe detallado de los radicados pendientes (en el caso que aplique) del aplicativo Orfeo y demás documentos y paz y salvos que se requieran acorde a las actividades realizadas por el contratista.

Auxiliar Administrativo

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Entregar al supervisor los documentos elaborados en cumplimiento de las obligaciones contractuales y archivos a su cargo, organizados, rotulados y almacenados, atendiendo los estándares y directrices de gestión documental, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades. (Artículo 15 de la Ley 594 de 2000), así como los informes requeridos sobre las actividades realizadas durante la ejecución del mismo.
2. Dar aplicación a los subsistemas que componen el Sistema Integrado de Gestión adoptados por la Secretaría Distrital de Gobierno.
3. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato, así como, respetar la titularidad de los derechos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

de autor, en relación con los documentos, obras, creaciones que se desarrollen en ejecución del contrato.

4. Dar estricto cumplimiento al Ideario Ético del Distrito expedido por la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., así como a todas las normas que en materia de ética y valores expedida la Secretaría Distrital de Gobierno en la ejecución del contrato.
5. No instalar ni utilizar ningún software sin la autorización previa y escrita de la Dirección de Planeación y Sistemas de Información de la Secretaría, así mismo, responder y hacer buen uso de los bienes y recursos tecnológicos (hardware y software), hacer entrega de los mismos en el estado en que los recibió, salvo el deterioro normal, o daños ocasionados por el caso fortuito o fuerza mayor.
6. Entregar para efectos del último pago la certificación de gestión documental, constancia de entrega de equipos de cómputo, y certificación de ORFEO (cuando aplique).
7. Registrarse en el Sistema de Información y Gestión de Empleo de la Función Pública SIGEP y presentar la constancia de dicho trámite ante el supervisor del contrato
8. Realizar el pago de los aportes al régimen de seguridad social, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.
9. Actuar con lealtad, responsabilidad, y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste.
10. Responder por los elementos que se le asignen para llevar a cabo la ejecución contractual y a la terminación del mismo reintegrarlos en las mismas condiciones que le fueron entregados salvo el deterioro normal de los mismos



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

11. De conformidad con lo previsto en el Decreto Nacional 723 de abril 15 de 2013 del Ministerio de Salud y de Protección Social, el contratista se obliga a practicarse a partir del perfeccionamiento del contrato, el examen ocupacional y allegar el respectivo certificado.
12. Apoyar procesos de gestión documental de actos administrativos cuando así se requiera.
13. Abstenerse de asesorar o adelantar procesos judiciales en contra del Distrito Capital mientras permanezca vigente el contrato. Lo anterior de conformidad con el artículo 17 del Decreto Distrital 654 de 2011.

Obligaciones específicas

El contratista seleccionado deberá dar cumplimiento a las siguientes obligaciones:

1. Apoyar el archivo, clasificación y reparto de los documentos relacionados con el proyecto de inversión.
2. Apoyar la organización y clasificación de la documentación y medios magnéticos de acuerdo con las normas de gestión documental y tablas de retención documental y de conformidad con el objeto contractual.
3. Apoyar la proyección de las respuestas a la correspondencia que ingresa por el Sistema de Gestión Documental ORFEO, al igual que tramitar respuesta a las quejas y reclamos de la ciudadanía
4. Apoyar en el archivo de los documentos técnicos, jurídicos y sociales, generados para la conformación de los expedientes
5. Propender por el buen manejo, organización de los archivos y acatar los formatos e instructivos del SIG



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

6. Realizar levantamiento de inventario de archivo de documentos que le sean encargados por la supervisión.
7. Apoyar en la adopción de las medidas de tipo preventivo y correctivo definidas para la conservación de los documentos con ocasión al objeto contractual.
8. Prestar los servicios de apoyo en el manejo, asignación y entrega de documentación de trámites, así como la organización, verificación, inclusión de documentos y foliación de expedientes para el cumplimiento de la meta.
9. Realizar acompañamiento y asistencia administrativa, operativa y logística a los profesionales en las respectivas actividades que se realicen en el marco del objeto contractual.
10. Responder por el cuidado y manipulación de la documentación a su cargo.
11. Presentar los informes necesarios requeridos por la supervisión, relacionados con el
12. cumplimiento del objeto contractual
13. Actuar con lealtad, responsabilidad, y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a este.
14. Realizar acompañamiento al Supervisor del Contrato en actividades que desarrolle el Fondo en la ejecución de sus actividades.
15. Asistir a las reuniones que se le cite con la puntualidad requerida.
16. Todo lo demás que se derive de la naturaleza del Contrato y se requieran por el fondo en desarrollo de la función legal y jurídica.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

ANEXO TÉCNICO

Estrategia institucional para promoción del buen trato en las familias y la prevención de la violencia contra niñas, niños y adolescentes

2019

8. PRESUPUESTO VIGENCIA 2019

Para la vigencia del 2019 se tiene presupuestado para la estrategia:

Valor asignado 2019: \$375.600.000 (**trescientos setenta y cinco millones
seiscientos mil pesos**)

Valor total del equipo de profesionales: \$336.660.000

Elaborado: Martha Romero

Profesional

Alcaldía Local de San Cristóbal

Aprobado por: José Armando Ruiz Calderón

Profesional especializado – Asesor de despacho

Alcaldía Local de San Cristóbal

CELEBRACIÓN DÍA DEL NIÑO - CINE FORO

NOMBRE	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
YANERIS MOSQUERA MORENO			3118960098
DANNA RUIZ SALGADO			3144247631
DANNA ANTONELLA DIAZ ANGULO			
JHOIMAR ANDRES ARROGO			
ANGIE PEREZ			
LEIDY XIMENA V.			
JEAN PAUL ILANA HERRERA			
BRAYAN STIVEN BAENA			3209805304
GISETH CAMILA CORRAL			3118030334
TATIANA MARCELA MORENO	IDIPRON		3118030334
FELIX SANTIAGO ANGULO	IDIPRON		3213116357
YEFRY MONTAÑO	IDIPRON		3153279268
JOSE ANGULO ULLOA	IDIPRON		3214596221
JHON FREDY MONTAÑO	IDIPRON		3107978104
JHOANA HURTADO	IDIPRON		3118545149
LAINDRO VALIENTE			3224633604
KATHERINE GAMBOA PEREZ			3209754443
JULIAN DAVID MORENO			3017177683
DAVID MURCIA			3017177683
CARLOS MUÑOZ			3188703871
MARIA CAMILA MUÑOZ			
SEBASTIAN RIOS			
CARLOS FELIPE			
ANDERSON DAVID BELTRAN			3112036737
HAROL ROLDAN			3162952637
HORUS ROLDAN			7403130
YUSHEIRY SHARICK DIAZ ANGULO			3218283877
CAMILA CRESPO			3132893561
NATALY MARTINEZ			3003232173
ANGEL STEWAR MONTAÑO			3177401230
ALICE JOHANA MONTAÑO			3177401230
MIREYA SINISTERRA			3177401230
MARIA CAMILA ARROYO MOSQUERA			3118960098
YOIMAR ANDRES ARROYO MOSQUERA			3118960098
SANTIAGO HINOJOSA MOSQUERA			3118960098
MARIA CAMILA MARTIN			3118101014
MARIANA ALEJANDRA MARTIN			3118101014
YILBER ANDRES ASPRILLA		1079095168	3212717796
OSCAR MANUEL MORENO		1007381767	3003248053
DANIEL STEVEN MORENO		10216978	3003248053
YANEIDYS BLANCO		1049927776	3217076561
MARY MORENO PEREZ		1024475503	3209125634
DEIBY JHAIR ZAQUE		80843600	3012905823
GISETH CAMILA PEREZ		1006909953	3118030330
JUAN C. MARTIN			3103469818
DIAMILE PULGARIN JURADO			3133166337
DAVID ALEJANDRO ARISTIZABAL			
DAYAN RODRIGUEZ			
HELEN SOFIA BERNAL			
AMA... GARCIA			3112330688
SAMUEL MATIAS			
CRISTIAN SANTIAGO GOMEZ			3112689729
LUNA CASTELLANOS			3144895575
LISETH PAOLA GIAGREKUDO			3202656511
LILIAN OSPINA			3132900534
SHELY HERNANDEZ			3142900534
EMANUEL OSPINA			3142900534
ALYSON OSPINA			3142900534
SOFIA VANEGAS			3142900534

ALEJANDRA BUITRAGO SOLER	CRECIENDO EN FAMILIA	3209683204
IAN SANCHEZ	CRECIENDO EN FAMILIA	3209683204
SARA BUITRAGO	CRECIENDO EN FAMILIA	3209683204
YEIKA MACOMI	24182121	3125042620
ISAIAS ROJAS		3125042620
NORBIS SERPA		3215042620
KELLY JOHANA CALDERON	1026294792	3118530022
SARA VALENTINA PINZON	1016741382	3118530022
VITERLISIA PINZON	37670598	3115011047
LAURA FERNANDA RAMIREZ	1021693610	3115011047
NICOLL SAMANTA CRUZ		3212454695
JHOVANY ESTIBEN NINCO DIAZ		3115053748
MAIRA ALEJANDRA NINCO		3115053748
GRAISY DAYANA DIAZ	1010761469	3138354829
GLORIA LOPEZ	51571501	3192664569
MATIAS RAMOS		3192664569
GINNA ALVARADO	1032406195	3212454695
NICOLLE SAMANTHA CRUZ		3146569813
LILI LOMBANA	41799292	8075867
CARLOS FELIPE GUTIERREZ		8075867
DANA ANABEL ESCARLET		
SHIRLY SHARON DOMINGUEZ		3223429826
HAROL BAUTISTA		
DILAN ESTIBEN CASTRO		
LEIDY BIBIANA CORTES		3118264179
JHON LEYDER MURILLO		3118264179
FABIO ESTIVEN MURILLO		3118264179
MARTHA LILIANA LOZANO		3207984920
LUIS ALEJANDRO CAICEDO		3207984920
DAVID FELIPE ALVARADO		3162544807
ANGEL JIMENEZ		3162544807
VIVIANA CAROLINA MUÑOZ	vivelor3024140@outlook.com	3123043426
BETSY JHOSELYN GARCIA MUÑOZ		3123007588
BRIANNA GARCIA MUÑOZ		3123044426
LAURA VALENTINA OROZCO		3216789074
JUAN ALEXIS REAL RUBIO		
YENIT CAROLINA ROJAS	yryenit@gmail.com	3142538005
EVELYN LAURA SOFIA MARTINEZ	yryenit@gmail.com	3142538005
MARIANA SASTRE SILVA	1028670587	3133421216
ESPERAZA GOMEZ	52271840	3143984543
MATIAS CUBILLOS GOMEZ	1023978153	3143984543
JHON SEBASTIAN CUBILLOS GOMEZ	1023652319	3143984543
LISETH CAMILA CUBILLOS GOMEZ	1021686319	3143984543
ORIELIS ORTIZ		3143984543
TATIANA MARTINEZ	1033723741	3114790054
ANDY SANTIAGO HERNANDEZ	1023977310	3114790054
FREDY ALEXANDER NINCO	1023895389	3115053748
MARISOL MORA		3213514574
ANDREA LONDOÑO		3142049231
ZAYARI VELASQUEZ		3142049231
ANDREI GARCIA		3142049231
JONATHAN ANDRES CASANOVA		
KEVIN YECID BARRERA		
DANIEL ALBERTO CARDENAS		
MAICOL MEDINA		
JUAN PABLO SAENZ		3193046803
SCARLETT CAICEDO		3207984920
DANA LISETH MEDINA		3124772536
RAFAEL ANDRES OROZCO		3216589074
IVAN CRISTOBAL OROZCO		3216589074
VANESA MEZA PRECIADO	59685272	3164011974
CESAR GIRON RUEDA	80191217	3229012146

JULIO CESAR GIRON MEZA		3164011939
JUAN ESTEBAN GIRON MEZA		3164011939
CAROLINA SILVA ROBAYO	1023937598	3133421216
LUZ ADRIANA AGUDELO VERGARA		3204647626
ANGELA AGUDELO VERGARA		3157968409
JUAN SEBASTIAN SUESCA		3157968409
ISABELLA SUESCA		3157968409
SARA SUESCA		3157968409
LUIS ANGEL MONTERROSA		3154438291
DAYIVIS ACOSTA		3154438291
YULI MONTERROSA		3154438291
DARIS BARRERO	yryenit@gmail.com	3142538005
DAVID CAMILO SUAREZ		3122791674
HAROLD YESID RUBIO		
RURI ROJAS RUBIO		
SHARON JULIANA URUEÑA		3132462028
SARA SOFIA URUEÑA		
AURA MARIA BEJARANO		3124772536
ANGELICA GUTIERREZ		
LUZ MARINA VERGARA		3202318871
DILAN MORENO		3123136540
MARIA ALEJANDRA SILVA	1021680550	3209578635
ISABELA MUÑOZ		3138380766
JENIFER DAYANA DIAZ		3228578635
ANDRES FELIPE CONTRERAS	1013138240	3024666068
LUIS MARIO ARBOLEDA		
JUAN NICOLAS RAMIREZ		





Secretaría Distrital de Integración Social

**Para efectos de la Acción de Violencia Intrafamiliar:
Integran la familia (Art. 2. Ley 294 de 1996)**

- a) Los cónyuges o compañeros permanentes
- b) El padre y la madre, aunque no convivan en el mismo hogar
- c) Los ascendientes o descendientes de los anteriores y los hijos adoptivos.
- d) Todas las demás personas que de manera permanente se hallaren integrados a la unidad doméstica (cuidadores permanentes)

(Sentencia C-029 del 28 de Enero del 2009, Corte Constitucional
...Medidas administrativas de protección aplican en igualdad de
condiciones a las parejas del mismo sexo)



**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**







Secretaría Distrital
de Integración Social

Para efectos de la Acción de Violencia Intrafamiliar
integrarla familia (Art. 2 Ley 254 de 1995)

- a) los abuelos o abuelas permanentes;
- b) El padre y la madre, aunque no convivan en el mismo hogar;
- c) Los ascendientes o descendientes de los anteriores y los hijos adoptivos;
- d) Todas las demás personas que de manera permanente se hallaren integradas a la unidad doméstica (habitadores).

[Sentencia C-420 del 28 de Enero del 2009, Eche. Constitucional
Medidas administrativas de protección aplican en calidad de
condiciones a las partes del mismo caso]









OBJETIVOS 2018 SUBDIRECCION TECNICA DE PARQUES

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

IDRO PARQUES LOCALIDAD 4				BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS	
ADMINISTRACION		AUXILIAR		CORRELO	
METROPOLITANO	JOSÉ AGUSTÍN RODRÍGUEZ PÉREZ			josea.rodriguez@idrd.gov.co	
SAN CRISTOBAL	JEISSON ARGUELLO			jeisson.arguello@idrd.gov.co	
METROPOLITANO	JOHANA CAROLINA RAMOS PINZON			johana.ramos@idrd.gov.co	
VELOCIDAD 1 DE MAYO	JOSÉ AGUSTÍN RODRÍGUEZ PÉREZ	LIZETH SHIRLEY CUBILLOS RATIVA		lizeth.cubillos@idrd.gov.co	
ZONAL GAITAN CORTES	JANET PATRICIA NIETO CARDENAS			janet.nieto@idrd.gov.co	
ZONAL LA VICTORIA					
POLIDEPORTIVO VILLA DE LOS ALPES					
NUMERO DE PAQUES EN SAN CRISTOBAL	METROPOLITANO	ZONAL	BOLSOLO Y VECONALES	TOTAL	
	2	4	258	264	

parques de carácter
dentes en la ciudad
os espacios donde
bre. Se encuentran
20 localidades de la
Sistema Distrital de
administrados por el
rección de Parques y
su preservación y
e su aprovechamiento
a la ciudadanía en
adecuada utilización,
unidad



EQUIPO LOCAL

GESTORES TERRITORIALES INTEGRALES LOC 4

GIOVANNY CÁRDENAS
CELULAR: 311 4405817
giovanny.cardenas@ldrd.gov.co

JONATHAN OROBAJO
CELULAR: 3203792005
jonathan.orobajo@ldrd.gov.co

COORDINADOR LOCALIDAD 4

HAROLD RODRIGUEZ
CELULAR: 3133548899
Harold.rodriguez@ldrd.gov.co

EQUIPO LOCAL

GESTORES TERRITORIALES INTEGRALES LOC 4

GIOVANNY CÁRDENAS
CELULAR :311 4405817
giovanny.cardenas@ldrd.gov.co

JONATHAN OROBAJO
CELULAR: 3203792005
jonathan.orobajo@ldrd.gov.co

COORDINADOR LOCALIDAD 4

HAROLD RODRIGUEZ
CELULAR :3133548899
Harold.rodriguez@ldrd.gov.co

























PRESUPUESTO

\$375.600.000
2019.

2018
Estrategia
Presupuesto
2019

ESTRUCTURA DE LA ESTRATEGIA

ESTRUCTURA DE LA ACCIÓN

OBJETIVO PROPOSITO POR ACCIÓN

CONTENIDO ELEMENTOS CONCEPTUALES

METODOLOGIA DEPENDE DEL TIPO DE ACCIÓN

RECURSO HUMANO EQUIPO DE PROFESIONALES

MATERIALES DE APOYO Y LOGISTICA

ESTRATEGIA INSTITUCIONAL

OBJETIVO GENERAL

Elaborar una estrategia institucional que permita la articulación de los esfuerzos de las diferentes unidades de la institución, en un marco de cohesión y sinergia, para alcanzar los objetivos institucionales.

COMPONENTE 1

ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN INSTITUCIONAL

COMPONENTE 2

ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN INSTITUCIONAL

COMPONENTE 3

ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN INSTITUCIONAL

COMPONENTE 4

ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN INSTITUCIONAL









GENERAR EN COLEGIOS LA ESTRATEGIA BUEN TRATO

- * Ojo Denunciamos no,
nos quedamos callados,
muchos niños son nuestro futuro.
- Cuando sacas de las habitaciones
los televisores y quitas tu
celular, entra de nuevo el respeto
a tu familia y sacas la violencia
de tu casa.

NO HABLAR SIN CONOCIMIENTO DE CAUSA, PONERLOS EN EL LUGAR DE LOS DEMÁS.

Fomentar en todos los
colegios la tolerancia, sana y
tolerante, conmutando respetando
los puntos de vista de los demás.

Me comprometo a irradiar
y contagiar de buenas vibras,
energía, felicidad y alegría a los
demás. ☺

Crecer en todos los aspectos de mi vida.

Existen varios tipos de violencia, es
importante identificarlos tener
conciencia sobre ellos y cuando se
presenten tener coraje y denunciarlos.









GENERAR EN COLECCIÓN
LA ESTRATEGIA BUENA
TRATO











ALCALDÍA MAYO
DE BOGOTÁ

bienvenidos

sancristobal.gov.co

BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS





ALCALDÍA
DE BOGOTÁ

Bienvenidos

www.sancristobal.gov.co



BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS

GOBIERNO LOCAL



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

venidos

total.gov.co

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS

Alcalde Mayor de Bogotá

Twitter Facebook

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

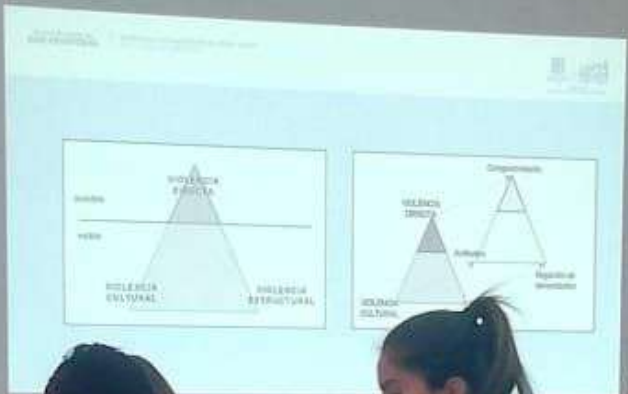
venidos

BOGOTÁ MEJOR PARA TODOS



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ

Bienv



ALCALDÍA MAYOR
DE B

Bien
www.s...

GOBIERNO DE
SAN CATAL

VIOLENCIA ESTRUCTURAL:

La violencia estructural está originada por todo un conjunto de estructuras, tanto físicas como organizativas. Es aplicación en aquellas situaciones en las que se produce un daño en la satisfacción de las necesidades humanas básicas (supervivencia, bienestar, identidad o libertad) como resultado de los procesos de estratificación social.

El término remite a la existencia de un conflicto entre dos o más grupos sociales (normalmente caracterizados en términos de género, etnia, clase nacionalidad, edad u otros).

BOGOTÁ
MEJOR



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ

Bienvenidos
www.sancristobal.gov.co







solicitud de acompañamiento Gestores de Convivencia



Martha Esperanza Romero Nino

mié 24/04, 2:42 p.m.

Jennifer Andrea Castro Prieto



Responder a todos | v

Buena Tarde

Asunto: solicitud de acompañamiento Gestores de Convivencia

En el marco de la ejecución de la Estrategia de Buen Trato se viene desarrollando acciones con la comunidad en territorio, teniendo en cuenta que el Barrio se ha diagnosticado como inseguro y por la hora de la acción se hace necesario el acompañamiento de personal de ALSC, por consiguiente si es posible que nos faciliten el acompañamiento de 3 Gestores o estoras para los siguientes días, teniendo .

10 de mayo: DE 3:30 pm A 7:00 pm, actividad en Salón JAC

17 de mayo: DE 5:00 pm A 8:30 pm actividad en el parque de santa rosa.

Barrio, Santa Rosa JAC.

Bonito Camino

MARTHA ROMERO

Profesional de Planeación

Solicitud transporte 6 y 13 de mayo. Buen trato



Martha Esperanza Romero Nino

mié 24/04, 2:17 p.m.

Alexander Ramirez Granados; Darwin Johan Cristancho Mican ✕



Responder a todos | ▼

Buena Tarde

Asunto: solicitud de transporte, actividad Buen trato

En el marco de la ejecución de la Estrategia de Buen Trato se viene desarrollando acciones con la comunidad en territorio por consiguiente si es posible que nos faciliten una camioneta para transportarnos y llevar los materiales necesarios.

6 de mayo: salida 1:00 pm recogida 4:30 pm

13 de mayo: salida 1:00 pm recogida 4:30 pm

Colegio Altamira Sur oriental sede A

calle 42 A sur # 12 A 27 Este

MARTHA ROMERO

Profesional de Planeación

Estrategia Buen Trato

3147779420 · martha.romero@gobiernobogota.gov.co

Alcaldía Local de San Cristóbal

Solicitud Transporte 10 y 17 mayo.



Martha Esperanza Romero Nino

mié 24/04, 2:24 p.m.

Alexander Ramirez Granados; Darwin Johan Cristancho Mican ✕



Responder a todos | ▼

Buena Tarde

Asunto: solicitud de transporte, actividad Buen trato

En el marco de la ejecución de la Estrategia de Buen Trato se viene desarrollando acciones con la comunidad en territorio por consiguiente si es posible que nos faciliten una camioneta para transportarnos y llevar los materiales necesarios.

10 de mayo: salida 3:30 pm recogida 7:00 pm

17 de mayo: salida 5:00 pm recogida 8:30 pm

Santa Rosa JAC.

MARTHA ROMERO

Profesional de Planeación

Estrategia Buen Trato

3147779420 • martha.romero@gobiernobogota.gov.co

Alcaldía Local de San Cristóbal

Avenida 1 de Mayo 1 - 40 Sur

Tlf: **3636660** • Fax: **3678143**

CELEBRACIÓN DÍA DEL NIÑO - PERFORMANCE

NOMBRE	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
NAIKELY NIÑO GUERRERO		37663867550	
ALISSON GOMEZ GUATA		1025143460	3192139208
GABRIELA GOMEZ GUATA		1025143461	3192139208
MICHELL SOFIA BARBOSA GONZALEZ		1021678883	3122350206
CAMILA SUAREZ GOMEZ		1034298456	3003370156
NICOL DAYANA GUTIERREZ MINOTA		1110047874	3184416136
SANTIAGO SUAREZ GOMEZ		1034298457	3003370156
ASHLEY FERNANDA CASTAÑEDA		1014671455	3208760928
KEILAN SANTIAGO ALZA PEREZ		1023033784	3228377184
JOHAN SEBASTIAN SOLARTE GARZON		1011103045	3207398886
MARIANA VALENTINA MANJARRES		1028681797	3132710743
CARLOS ANDRES LONDOÑO GOMEZ			3053680995
CARLOS FELIPE GUTIERREZ HERNANDEZ		1021680372	3045310453
DANNA SOFIA SOLER ROJAS		1011102856	3102595810
JAZLIN YERENI RUBIO			3227441652
JEFERSON GUSTAVO CARDONA VALENCIA			3118674982
ANDERSON SEBASTIAN SALANUEVA		1023875737	
DAYANA VALENTINA RAMIREZ GORDILLO		1021679171	3114937308
JOHAN DAVID GUZMAN CASTILLO			3193041184
JASBLEIDY FLOREZ			3227441652
LAURA SAMANTHA HUERTAS CALDERON		1021679693	3005515399
HEIDY ESTEFANYA OSORIO CUERVO		1022624871	3222024811
YARITZA RUIZ		31360996	3115142221
LUIS ABRIL			3123189662
DYLAN CARDENAS			3123189662
VALENTINA LUNA			3123189662
DUVAN STEVEN LOPEZ		1021675648	3223272808
SEBASTIAN ORTIZ			3209787455
ARIANNY MENDEZ			3209787455
PAULA DANIELA RINCON VILLARRAGA		1012919679	3115161480
JESHUA DANIEL CALDERON RINCON		1021682426	3115161480
TIFFANY VIVIANA MOSQUERA BETANCUR		1010198532	3115161480
DANA LIZETH MDINA BEJARANO		1012680576	3124772536
DAMIAN MEDINA SANCHEZ	BATUCADA COCOVID		3114610096
NICOL PACHON BERNAL	BATUCADA COCOVID		3114610096
DAYANA RUIZ OVIEDO	BATUCADA COCOVID		3114610096
JUAN DAVID FERNANDEZ	BATUCADA COCOVID		3114610096
MARTIN ENRIQUE SANCHEZ SILVA	BATUCADA COCOVID		3114610096
CAROL LORENA RODRIGUEZ MEDINA	BATUCADA COCOVID		3114610096
HELEN DAYAN MILAN HUERTAS	BATUCADA COCOVID		3114610096
DAYAN ALEXANDRA FIGUEROA CONTRERAS	BATUCADA COCOVID		3114610096
DANA SOFIA MUÑOZ HUERTAS	BATUCADA COCOVID		3114610096
EDWIN STEVEN TIQUE CHICO	BATUCADA COCOVID		3114610096
MARIA FERNANDA FERNANDEZ RAMIREZ	BATUCADA COCOVID		3114610096
MARIA ALEJANDRA TIQUE CHICO	BATUCADA COCOVID		3114610096
LAURA GERALDIN AGURAR	BATUCADA COCOVID		3114610096
JUAN CAMILO PARRA MUÑOZ	BATUCADA COCOVID		3114610096
DAVID SERRANO	BATUCADA COCOVID		3114610096
MARIA FERNANDA MOLINA	BATUCADA COCOVID		3114610096
JUAN DAVID HUERTAS	BATUCADA COCOVID		3114610096
LAINDRIS VALIENTE RAMOS	FUNDACION PARA LAS ARTES CHOCOTA		3186773056
JANEIDYS BLANCO ACEVEDO	FUNDACION PARA LAS ARTES CHOCOTA		3186773056
YUSHEIRY SHARICK DIAZ ANGULO	FUNDACION PARA LAS ARTES CHOCOTA		3186773056
JHOANA HURTADO	FUNDACION PARA LAS ARTES CHOCOTA		3186773056
NATALY MARGARITA MARTINEZ REDONDO	FUNDACION PARA LAS ARTES CHOCOTA		3186773056
MARIA ISABEL PEREZ ESPINOSA	FUNDACION PARA LAS ARTES CHOCOTA		3186773056
LUIS SHORMAN HURTADO	FUNDACION PARA LAS ARTES CHOCOTA		3186773056
LIYEN SOFIA ARROYO	FUNDACION PARA LAS ARTES CHOCOTA		3186773056
CAMILA ANDREA CRESPO	FUNDACION PARA LAS ARTES CHOCOTA		3186773056
KATHERINE GAMBOA PEREZ	FUNDACION PARA LAS ARTES CHOCOTA		3186773056
MARIA CAMILA ARROYO MOSQUERA	FUNDACION PARA LAS ARTES CHOCOTA		3186773056
YOIMAR ANDRES ARROYO MOSQUERA	FUNDACION PARA LAS ARTES CHOCOTA		3186773056
SANTIAGO HINOJOSA MOSQUERA	FUNDACION PARA LAS ARTES CHOCOTA		3186773056
DANNA ANTONELLA DIAZ	FUNDACION PARA LAS ARTES CHOCOTA		3186773056

ALICE MONTAÑO
ANGEL MONTAÑO

FUNDACION PARA LAS ARTES CHOCOTA
FUNDACION PARA LAS ARTES CHOCOTA

3186773056
3186773056



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: EQUIPO Buen Trato.
FECHA: ABRIL 8/2019. LUGAR: ALSC. AUDITORIO.
OBJETO DE LA REUNIÓN: CAFÉ DE MUNDO FUNCIONARIOS.
HORA DE INICIO: 10:30 AM. HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 PM.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/Nº LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				
Vivierly Núñez		X							ALSC Buen Trato	yivierlyne@gmail.com	319499383	
Yvonne PUENZO		X							ALSC BUEN TRATO	YVONNE.PUENZO@GOBIERNOBOGOTAD.C	3147779020	
M ^{te} Angelica Rivera Canoy		X							ALSC - Buen Trato	maria.rivera@gobremobogota.gov.co	312509487	Angelica Rivera
Marcelina Jiménez Fronez		X							ALSC - Buen Trato	marcelina.jimenez@gobernobogota.gov.co	3147779020	
Jennifer H. Cárdenas		X							ALSC - Buen Trato	jennifercardenas12@gmail.com	3054232902	Jennifer Cárdenas
Alexandra H. González		X							ALSC - Buen Trato	alexandracarigo@hotmail.com	3115555558	
Laura Saavedra Velasco		X							ALSC Buen Trato	laura.saavedra@gobremobogota.gov.co	318595460	Laura Saavedra
Jairo Carragall		X							ALSC Buen Trato		31366680	
Juliet Capander		X							ALSC - Buen Trato	juliet.capander@gobierno bogota.gov.co	3102977340	Juliet Capander

GDI-GPD-F029

Versión 2

Vigencia: 09 de mayo de 2018

1 de 4



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Equipo Buen Trato.

FECHA: ABRIL 08/2019

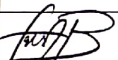
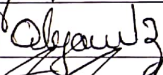
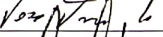
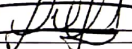
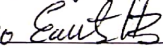
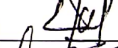
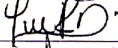
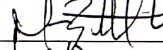
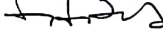
LUGAR: ALSO Auditorio.

OBJETO DE LA REUNIÓN: CAFÉ DE MUNDO FUNCIONARIOS.

HORA DE INICIO: 10:30 AM.

HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 PM.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL TECNICO/NO LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.					CONTRATISTA
German Daniel Berro Amado			X					X	Pagos y liquidaciones	danieldgermonberrold@gmail.com	3123387557	
Olga Lucia Cortes Samir.				X					Ambiente y Riesgo	OlgaCortes47@gmail.com	3208457457	
JOAN PAOLO JIMÉNEZ			X	X				X	AMBIENTE, RIESGO Y HABITAT	joan.jimenez@gobierno bogota.gov.co	3003124682	
Elana Benito				X				X	ARCHIVO	elana.benito@gobiernobogota.gov.co	3126022055	
Enereth Cuadros.								X	Archivo.	enereth.cuadros@gobiernobogota.gov.co	3173333280	
Manuel Fajardo			X					X	INFRAESTRUCTURA	mfajardo9@gmail.com	3144254243	
Cesar Augusto Varela			X					X	Planeación	cesar.varela@gobierno bogota.gov.co	3102800632	
Julietti Andrea Rojas			X					X	Gestión Policia	julietti.rojas@gobierno bogota.gov.co	3118377325	
MARCO ANTONIO BALLESTEROS			X						PLANEACION	marco.ballesteros@gobierno bogota.gov.co	3006414678	
Sandra Liliana Cardona Muñoz				X				X	Gestión Policia	Sandra.Cardona@gobierno bogota.gov.co	3503464003	

GDI-GPD-F029

Versión 2

Vigencia: 09 de mayo de 2018

1 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: EQUIPO BUEN TESTO

FECHA: ABRIL 08/2019

LUGAR: ALSC AUDITORIO

OBJETO DE LA REUNIÓN: CAFÉ DE MUNDO FUNCIONARIOS

HORA DE INICIO: 10:30 AM

HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 PM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN		ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/NO LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				
Deisy B. Sanchez C.							X	ALSC proy 1555	bisan2911@gmail.com	320461361	<i>Deisy Sanchez</i>
Javier Bateman Morales M.							X	ALSC	javiermoralesm@gmail.com	310244744	<i>Javier Bateman</i>
Fabio Hernán Dávila V.							X	ALSC	fbiodava7@gmail.com	305708957	<i>Fabio Dávila</i>
Stefany Lizeth Neiza							X	A.L.S.C.	lizethneiza@gmail.com	3240541413	<i>Stefany Neiza</i>
Diana Carolina Zea G							X	A.L.S.C Proyecto 1555	dianazea@gmail.com	3112400492	<i>Diana Zea</i>
Jorge A. Castiblanco F.							X	ALSC Proyecto 1555	jorgeebustillo@gmail.com	3188209357	<i>Jorge Castiblanco</i>
Andrés Salinas							X	ALSC Proyecto 1555	andressalinas74@gmail.com	3162679409	<i>Andrés Salinas</i>
Carlos Martínez Espinosa							X	ALSC Proye 1555	cmartinezcm967@gmail.com	3208376622	<i>Carlos Martínez</i>
Laura Natalia Medina							X	ALSC Proye 1555	laura.medina@coned	3057333161	<i>Laura Medina</i>
Leidy Jeth Rueda							X	ALSC Proye 1555	leidyjethrueda@gmail.com	313367282	<i>Leidy Rueda</i>

GDI-GPD-F029

Versión 2

Vigencia: 09 de mayo de 2018

1 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: EQUIPO BUEN TRATO.

FECHA: AGN/8.-2019

LUGAR: Auditorio ALCALSC.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Escuela de Gobierno - Café de mundo Funcionarios.

HORA DE INICIO: 10:30 am.

HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 PM.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN		ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NO LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				
José de los Reyes Ballesteros		X					X	Obras.	Jose.ballesteros@gobmunicipal.gov.co	3103101166	
Nolberto Díaz Tobo		X					X	Obras	nolberto.diaz@gobmunicipal.gov.co	3102181836	
Pedro Nicolás Ladino		X					X	Obras	Pedro.ladino@gobmunicipal.gov.co	3208649751	
Kevin Castillo Tenorio		X						Planeación	kevin.castillotenorio@gmail.com	3114533865	
COAR BARRERO							X	ALSC	coabarrera@gmail.com	3006157235	
Jessica L. López							X	ALSC	jessicalopez.02310@gmail.com	3504737781	
Andrés Andrés Aleato							X	ALSC	AndresAleato@gmail.com	3202661581	
Ernesto Capera M.		X					X	Obras	ernesto.capera@gobmunicipal.gov.co	3213112712	
Marcel Steven Babativa			X				X	Información ciudadana	msbabativa@gmail.com	3219434808	

GDI-GPD-1429

Versión 2

Vigencia: 09 de mayo de 2018

1 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Equipo Buentrato.
FECHA: ABRIL 08/2019. LUGAR: ALSC. AUDITORIO.
OBJETO DE LA REUNIÓN: CAFÉ DE MUESTRO FUNCIONARIOS.
HORA DE INICIO: 10:30 AM. HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 PM.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN		ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NO LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				
Yolanda Calderón			X					X Inspección 4D	Yolanda Calderón 68@hotmail.com	3142747031	Yolanda Calderón
Pedro A. Cepeda M.	X							X Puntos críticos	peartcemo@hotmail.com	3142258100	Pedro A. Cepeda M.
Victor Alexi Bautista								X	gigadoras@gmail.com	310858292	Victor Alexi Bautista
Stella Pillimue C.			X					X Planeación ILSC-ALSC	maris.pillimue@gobierno bogota.gov.co	3138853130	Stella Pillimue C.
Edilberto Pamec								X	edipamec@hotmail.com	3155510340	Edilberto Pamec
Gloria C. Fajardo								X Obras. ALSC	gloria.fajardo@hotmail.com	3014515571	Gloria C. Fajardo
Joneth Ortiz Delgado								X Obras-ALSC	jeandis08@gmail.com	3145145598	Joneth Ortiz Delgado
Jennifer Moreno			X					X Subsidio C	jennifer.moreno.subsidioC@gmail.com	3102021867	Jennifer Moreno

GDI-GPD-F029

Versión 2

Vigencia: 09 de mayo de 2018

1 de 4



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Equipo Buetrato.

FECHA: ABRIL 08/2019.

LUGAR: ALSC. AUDITORIO.

OBJETO DE LA REUNIÓN: CAFE DE MUNDO FUNCIONARIOS.

HORA DE INICIO: 10:30 AM.

HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 PM.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/NO LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB				
Guillermo Molina Cordona		X							ALSC- Titulación	guillemomolina@buetrato.gov.co	316-5216866	
Uribe Roberto Serna Duque									X ALSC - PROYECTO 1555	uribeserna@gmail.com	3186890705	
Jenny Guioque CASTAÑEDA									X ALSC - PROYECTO 1555	jennyguioque@gmail.com	3107674387	
Juan Pablo Tascano									X ALSC	juantascano09@gmail	3102005969	
Fabio H. Davila V.									X ALSC	fbordave7@gmail.com	3057089547	
Nancy Milena López Mojica									X ALSC	andres.ispa@gmail.com	3203895157	

GDI-GPD-14029

Versión 2

Vigencia: 09 de mayo de 2018

1 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: EQUIPO BUEN TRATO.
FECHA: ABRIL 08/2019. LUGAR: ALSC Auditorio.
OBJETO DE LA REUNIÓN: CAFÉ DE MUJERES FUNCIONARIAS.
HORA DE INICIO: 10:30 AM. HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 PM.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NO LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				
YANEIR GONZALEZ R.			X						ALSC. BUEN TRATO PRACTICANTE	Yaneirgr@gmail.com	305656999	
Viviana Niño Rodríguez				X					ALSC - Buen Trato	Viviana.nino@bogota.gov.co	3100001327	
DIEGO PUERTAS.			X						ALSC - Buen Trato	diego.puertas82@gmail.com	3102620620	
Natalia Moreno Quiroga			X						ALSC - Buen Trato	natalia.moreno@bogota.gov.co	3194233224	Natalia Moreno

acta: enlace sofia abril



Martha Esperanza Romero Nino

mar 9/04, 3:06 p.m.

Viviana Marcela Nino Rodriguez ✕



Responder a todos | ▾



ALSC - Buen Trató.pdf
2 MB



descargar Guardar en OneDrive - Secretaria Distrital de Gobierno

Buena tarde

Viviana

Envío en anexo el acta de la reunión que se realizo con Sandra de enlace Sofia de San critobal, la cual se genera el compromiso por parte de ella en acompañar como profesional y los servicios de CIO para aportar las acciones que se realizar en la Estrategia Buen trato, y el compromiso de la estrategia es solicitar su apoyo e invitarlas con tiempo para poder organizar las actividad.

nota: por favor difundir con lxs compañerxs de la estrategia.

Bonito Camino

MARTHA ROMERO

Profesional de Planeación

Anexo Técnico 2019 y Alcance Buen Trato



Martha Esperanza Romero Nino

vie 5/04, 2:51 p.m.

grincon@sdis.gov.co



Responder a todos | v



Documento final Buen t...
861 KB



SDIS documento alcanc...
349 KB



2 archivos adjuntos (1 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Secretaria Distrital de Gobierno

Buena Tarde
Solange Rincon

Respondiendo a su solicitud enviamos documento de alcance de la Estrategia Buen trato y Anexo Técnico actualizado 2019.
para su respectivo tramite

Buen Camino

MARTHA ROMERO

Profesional de Planeación

Mostrar todo

Estudios previo y anexo técnico 2018



Martha Esperanza Romero Nino

lun 15/04, 11:09 a.m.

Gally Solange Rincon Suarez <grincon@sdis.gov.co>; Jose Armando Ruiz Calderon



Responder a todos



Estudios previos subast...

653 KB



Estudios previos samc l...

750 KB



ANEXO TÉCNICO

959 KB

Mostrar todos 3 archivos adjuntos (2 MB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Secretaria Distrital de Gobierno

Buena tarde

Solange Rincón

Atendiendo a la solicitud enviamos en adjunto los siguientes documentos para poder iniciar la revisión técnica respectiva y dar el alcance al concepto técnico 2019.

Adjunto:

- 1) Estudios previos de subasta de insumos
- 2) Estudios previos de SAMC de Logística
- 3) Anexo Técnico aprobado 2018

Buen Camino

REGISTRO DE CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO

Dependencia responsable de la capacitación/entrenamiento:	Planeación-Buen Trato
---	-----------------------

Fecha:	dd	08	mm	04	aaaa	2019	Lugar:	Auditorio ALSC
Tema:	Gestión del Conocimiento y Calidad							
Intensidad (horas):	2 horas							
Nombre/s Instructor/es:	Armando Ruiz, Natalia Moreno, Laura Saavedra, Marcela Jiménez, Alexandra González, Martha Romero, Viverly Núñez y Julieth Capador.							

Contenido de la capacitación/entrenamiento:

1. Armando Ruiz

En la presente escuela de gobierno se presentó la Estrategia Buen Trato, acción institucional que beneficiará a 2.000 personas de la localidad de San Cristóbal para la prevención de violencias, consumo de SPA Y promoción del Buen Trato en las familias de la localidad.

2. Natalia Moreno Quiroga

Inicia con la presentación del equipo de profesionales de la Estrategia Buen Trato; luego socializa la acción de la Estrategia Buen Trato denominada (Diálogos territoriales) desarrollada a través de la técnica Café del mundo; que es dirigida a funcionarios de la Alcaldía Local de San Cristóbal, cuyo propósito es compartir ideas, conocimientos y opiniones en torno a las manifestaciones de violencia en la localidad. Después de la actividad rompehielo, realiza la presentación del triángulo de la violencia, tipos de violencia como complemento para el desarrollo de la técnica Café del mundo.

3. Marcela Jiménez Gómez

Explica y desarrolla la actividad rompehielo denominada “refranes”. Quien fue moderadora De la pregunta N°2 ¿Qué tipos de violencia conoce y cuál es su opinión sobre ella? Luego de participar en la construcción de la información final recopilada en las 6 mesas de trabajo, expone las ideas principales que dan respuesta a la pregunta asignada.

4. Laura Saavedra

Moderadora de la pregunta N°1 ¿Qué concepto tiene usted de violencia? Después de recopilar la información suministrada por los participantes, expone los aportes más significativos.

5. Alexandra González

Moderadora de la pregunta N°3 ¿Cuál es su opinión sobre la Violencia Intrafamiliar? ¿Qué podríamos hacer para mejorar? En seguida de recopilar la información en las 6 mesas de trabajo, expone las ideas principales que dan respuesta a la pregunta asignada y los compromisos de los asistentes para prevenir la Violencia Intrafamiliar.

6. Martha Romero

Moderadora de la pregunta N°4 ¿Qué podríamos hacer para cambiar la situación frente a las violencias que observamos diariamente? Después de recopilar la información suministrada por los participantes, expone los aportes más significativos.

7. Viverly Núñez

Moderadora de la pregunta N°5 ¿Cuál su opinión sobre la violencia psicológica? ¿Qué podríamos hacer para mejorar? Luego de participar en la construcción de la información final recopilada en las 6 mesas de trabajo, expone las ideas principales y los aportes de los asistentes de la Escuela de Gobierno Local para prevenir la Violencia Psicológica.

8. Julieth Capador

Moderadora de la pregunta N°6 ¿En dónde se puede denunciar un caso de violencia? Después de recopilar la información suministrada por los participantes, expone los aportes más significativos.

Documentos de Referencia:

Presentación en Power Point

Observaciones:

Dirigido a contratistas vinculados por primera vez a la Alcaldía y funcionarios de la casa del Consumidor.

REGISTRO DE CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO

ASISTENTES A LA CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO:

N°	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CARGO					VINCULACIÓN				DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			D	A	P r	T	A	C A	P	L N	C			
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														

D: Directivo A: Asesor Pr: profesional T: Técnico A: Auxiliar CA: Carrera Administrativa P: Provisional LN: Libre Nombramiento C: contratista



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: EQUIPO Buen Trato.
FECHA: ABRIL 8/2019. LUGAR: ALSC. AUDITORIO.
OBJETO DE LA REUNIÓN: CAFÉ DE MUNDO FUNCIONARIOS.
HORA DE INICIO: 10:30 AM. HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 PM.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/Nº LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				
Vivierly Núñez		X							ALSC Buen Trato	yivierlyne@gmail.com	319499383	
Yvonne PUERTO		X							ALSC BUEN TRATO	YVONNE.PUERTO@GOBIERNOBOGOTA.gov.co	3147779020	
M ^{ra} Angelica Rivera Canoy			X						ALSC- Buen Trato	maria.rivera@gobremobogota.gov.co	312509487	Angelica Rivera
Marcelo Jiménez Fronez			X						ALSC- Buen Trato	marcelo.jimenez@fronez.com	3014219310	
Jennifer H. Cárdenas		X							ALSC- Buen Trato	JenniferCardenas12@gmail.com	3054232902	Jennifer H. Cárdenas
Alexandra H. González		X							ALSC- Buen Trato	alexandracarigo@hotmail.com	3115555558	
Laura Saavedra Velasco		X							ALSC Buen Trato	laura.saavedra@gobremobogota.gov.co	3185951460	Laura
Jairo Carragall		X							ALSC Buen Trato		31366680	
Juliet Capander		X							ALSC - Buen Trato	juliet.capander@gobierno bogota.gov.co	3102977310	Juliet Capander

GDI-GPD-F029

Versión 2

Vigencia: 09 de mayo de 2018

1 de 4



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Equipo Buen Trato.

FECHA: ABRIL 08/2019

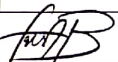
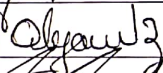
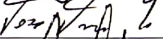
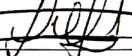
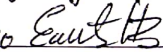
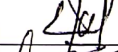
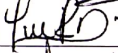
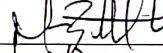
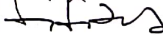
LUGAR: ALSO Auditorio.

OBJETO DE LA REUNIÓN: CAFÉ DE MUNDO FUNCIONARIOS.

HORA DE INICIO: 10:30 AM.

HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 PM.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL TECNICO/NO LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.					CONTRATISTA
German Daniel Berro Amado			X					X	Pagos y liquidaciones	danieldgermonberrold@gmail.com	3123387557	
Olga Lucia Cortes Samir.				X					Ambiente y Riesgo	OlgaCortes47@gmail.com	3208457457	
JOAN PAOLO JIMÉNEZ			X	X				X	AMBIENTE, RIESGO y HABITAT	joan.jimenez@gobierno bogota.gov.co	3003124682	
Elana Benito				X				X	ARCHIVO	elana.benito@gobiernobogota.gov.co	3126022055	
Enereth Cuadros.								X	Archivo.	enerethcuadros@gobiernobogota.gov.co	3173333280	
Manuel Fajardo			X					X	INFRAESTRUCTURA	mfajardo9@gmail.com	3144254243	
Cesar Augusto Varela			X					X	Planeación	cesar.varela@gobierno bogota.gov.co	3102800632	
Julietti Andrea Rojas			X					X	Gestión Policia	julietti.rojas@gobierno bogota.gov.co	3118377325	
MARCO ANTONIO BALLESTEROS			X						PLANEACION	marco.ballesteros@gobierno bogota.gov.co	3006414678	
Sandra Liliana Cardona Muñoz				X				X	Gestión Policia	Sandra.Cardona@gobierno bogota.gov.co	3503464003	

GDI-GPD-F029

Versión 2

Vigencia: 09 de mayo de 2018

1 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: EQUIPO BUEN TESTO

FECHA: ABRIL 08/2019

LUGAR: ALSC AUDITORIO

OBJETO DE LA REUNIÓN: CAFÉ DE MUNDO FUNCIONARIOS

HORA DE INICIO: 10:30 AM

HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 PM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN		ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/NO LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				
Deisy B. Sanchez C.							X	ALSC proy 1555	bisan2911@gmail.com	320461361	<i>Deisy Sanchez</i>
Javier B. Aron Morales U.							X	ALSC	javier.morales@alcala.gov.co	3102447442	<i>Javier Aron</i>
Fabio Hernán Dávila U.							X	ALSC	fbiodava7@gmail.com	3057089517	<i>Fabio Dávila</i>
Stefany Lizeth Neiza							X	A.L.S.C.	lizethneiza@gmail.com	3240541413	<i>Stefany Neiza</i>
Diana Carolina Zea G							X	A.L.S.C Proyecto 1555	dianazea@alcala.gov.co	3112400492	<i>Diana Zea</i>
Jorge A. Castiblanco F.							X	ALSC Proyecto 1555	jorgeebustillo@gmail.com	3188209351	<i>Jorge Castiblanco</i>
Andrés Salinas							X	ALSC Proyecto 1555	andressalinas74@gmail.com	3162679409	<i>Andrés Salinas</i>
Carlos Martínez Espinosa							X	ALSC Proye 1555	cmartinez2cm961@gmail.com	3208376622	<i>Carlos Martínez</i>
Laura Natalia Medina							X	ALSC Proye 1555	laura.medinan@alcala.gov.co	3057333161	<i>Laura Medina</i>
Leidy Jeth Rueda							X	ALSC Proye 1555	leidyjethrueda@gmail.com	313367282	<i>Leidy Rueda</i>

GDI-GPD-F029

Versión 2

Vigencia: 09 de mayo de 2018

1 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: EQUIPO BUEN TRATO.

FECHA: AGN/8.-2019

LUGAR: Auditorio ALCALSC.

OBJETO DE LA REUNIÓN: Escuela de Gobierno - Café de mundo Funcionarios.

HORA DE INICIO: 10:30 am.

HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 PM.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN		ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NO LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				
José de los Reyes Ballestrero		X					X	Obras.	Joseballestreros@gremioobras.gov.co	3103101166	
Nolberto Díaz Tobo		X					X	Obras	nolberto.diaz@gremioobras.gov.co	3102181836	
Pedro Nicolás Ladino		X					X	Obras	Pedro.Ladino@gremioobras.gov.co	3208649751	
Kevin Castillo Tenorio		X						Planeación	kevincastillotenorio@gmail.com	3114533865	
COAR BARRERO							X	ALSC	coabarrera@gmail.com	3006157235	
Jessica L. López							X	ALSC	Jessicalopez.02310@gmail.com	3504737781	
Andrés Andrés Aleato							X	ALSC	AndresAleato@gmail.com	3202661581	
Ernesto López M.		X					X	Obras	ernesto.lopez@gremioobras.gov.co	3213112712	
Marcel Steven Babativa			X				X	Información ciudadana	msbabativa@gmail.com	3219434808	

GDI-GPD-1429

Versión 2

Vigencia: 09 de mayo de 2018

1 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Equipo Buentrato.
FECHA: ABRIL 08/2019. LUGAR: ALSC. AUDITORIO.
OBJETO DE LA REUNIÓN: CAFÉ DE MUESTRO FUNCIONARIOS.
HORA DE INICIO: 10:30 AM. HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 PM.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN		ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NO LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				
Yolanda Calderón			X					X Inspección 4D	Yolanda Calderón 68@hotmail.com	3142747031	Yolanda Calderón
Pedro A. Cepeda M.	X							X Puntos críticos	peartcemo@hotmail.com	3142258100	Pedro A. Cepeda M.
VICTOR ALEXIS BOUTISTA								X	gigadoras@gmail.com	310858292	VICTOR ALEXIS BOUTISTA
Stella Pillimue C.			X					X Planeación ILSC-ALSC	maris.pillimue@gobierno bogota.gov.co	3138853130	Stella Pillimue C.
Edilberto Pamec								X	edipamec@hotmail.com	3155510340	Edilberto Pamec
Gloria C. Fajardo								X Obras. ALSC	gloria.fajardo@hotmail.com	3014515571	Gloria C. Fajardo
Joneth Ortiz Delgado								X Obras-ALSC	jeandis08@gmail.com	3145145598	Joneth Ortiz Delgado
Jennifer Moreno			X					X Subsidio C	jennifer.moreno.subsidioC@gmail.com	3102021867	Jennifer Moreno

GDI-GPD-F029

Versión 2

Vigencia: 09 de mayo de 2018

1 de 4



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Equipo Buetrato

FECHA: ABRIL 08/2019

LUGAR: ALSC. Auditorio

OBJETO DE LA REUNIÓN: CAFE DE MUNDO FUNCIONARIOS

HORA DE INICIO: 10:30 AM

HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 PM

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/NO LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB				
Guillermo Molina Cordona		X							ALSC- Titulación	guillemomolina@buetrato.gov.co	316-5216866	
Uriel Roberto Serna Duque									X ALSC - PROYECTO 1555	usserna@buetrato.gov.co	3186890705	
Jenny Rodríguez Castañeda									X ALSC - PROYECTO 1555	jennyrodriguez@buetrato.gov.co	3107674387	
Juan Pablo Tascand									X ALSC	juantascand@buetrato.gov.co	3102005969	
Fabio H. Davila V.									X ALSC	fabiodavila@buetrato.gov.co	3057089547	
Nancy Milena López Mojica									X ALSC	andres.ispa@gmail.com	3203895157	

GDI-GPD-14029

Versión 2

Vigencia: 09 de mayo de 2018

1 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: EQUIPO BUEN TRATO.
FECHA: ABRIL 08/2019. LUGAR: ALSC Auditorio.
OBJETO DE LA REUNIÓN: CAFÉ DE MUJERES FUNCIONARIAS.
HORA DE INICIO: 10:30 AM. HORA DE FINALIZACIÓN: 12:30 PM.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO				TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NO LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				
YANEIR GONZALEZ R.			X						ALSC. BUEN TRATO PRACTICANTE	Yaneirgr@gmail.com	305656999	
Viviana Niño Rodríguez				X					ALSC - Buen Trato	Viviana.nino@bogota.gov.co	3100001327	
DIEGO PUERTAS.			X						ALSC - Buen Trato	diego.puertas82@gmail.com	3102620620	
Natalia Moreno Quiroga			X						ALSC - Buen Trato	natalia.moreno@bogota.gov.co	3194233224	Natalia Moreno



ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN DEL **BUEN TRATO** LOCALIDAD SAN CRISTÓBAL

COMPROMETIDOS CON LA INFANCIA Y SUS TERRITORIOS

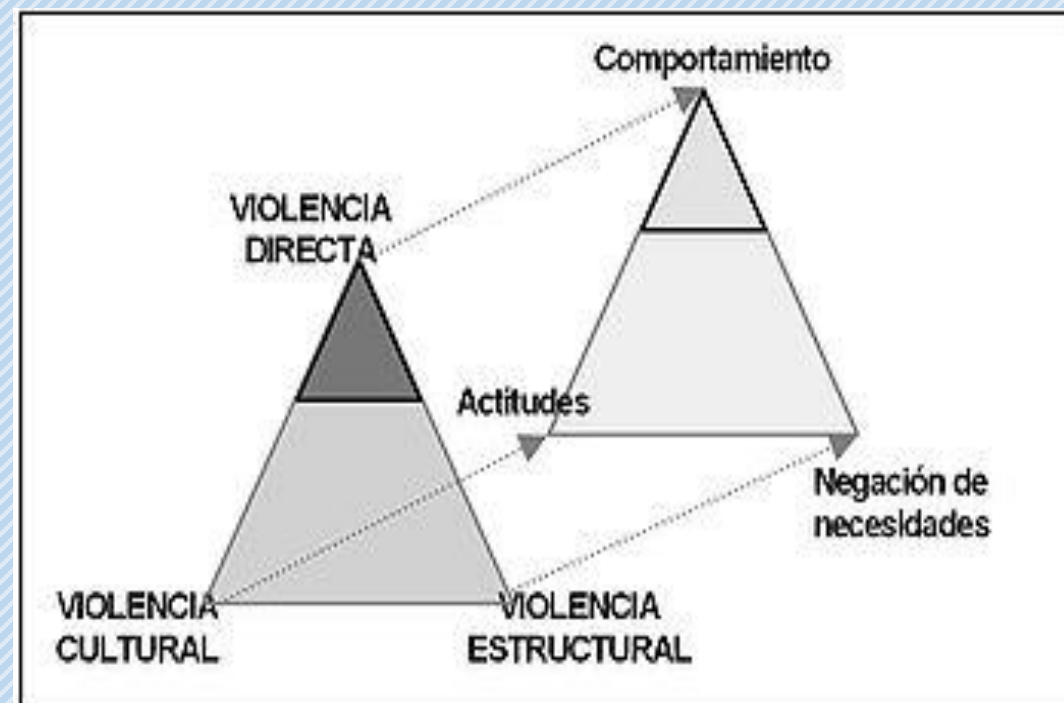


GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

La violencia es el uso inmoderado de la fuerza(física o psicológica) por parte del violento o agresor para lograr objetivos que van contra la voluntad de la víctima.
(humillación, la amenaza, el rechazo, el acoso o las agresiones verbales, emocionales, morales o físicas).

EL TRIÁNGULO DE LA VIOLENCIA

Es un concepto introducido por Johan Galtung (Sociólogo y matemático Noruego). para representar la dinámica de la generación de la violencia en conflictos sociales. Según Galtung, la violencia es como un iceberg, de modo que la violencia visible es solo una pequeña parte del conflicto.



VIOLENCIA DIRECTA:

Responde a actos de violencia(física y verbal) en forma de conductas, responde a actos de violencia y se concreta en comportamientos.

- ✓ Contra la naturaleza
- ✓ Contra las personas
- ✓ Contra la colectividad

VIOLENCIA ESTRUCTURAL:

La violencia estructural está originada por todo un conjunto de estructuras, tanto físicas como organizativas. Es aplicable en aquellas situaciones en las que se produce un daño en la satisfacción de las necesidades humanas básicas (supervivencia, bienestar, identidad o libertad) como resultado de los procesos de estratificación social.

El término remite a la existencia de un conflicto entre dos o más grupos sociales (normalmente caracterizados en términos de género, etnia, clase nacionalidad, edad u otros).

VIOLENCIA CULTURAL:

Se utiliza para lograr aprobación de posturas fanáticas en lo religioso, en lo económico, en las relaciones de género y en las relaciones con la naturaleza.

- ✓ Guerra Santas
- ✓ Atentados terroristas
- ✓ Actos que justifican la violencia, injusticia y la pobreza.

VIOLENCIA PSICOLÓGICA:

La que causa daño emocional y disminución de la autoestima o perjudica y perturba el pleno desarrollo personal o que busca degradar o controlar sus acciones, comportamientos, creencias y decisiones, mediante amenaza, acoso, hostigamiento, restricción, humillación, deshonra, descrédito, manipulación o aislamiento.

VIOLENCIA INTRAFAMILIAR

Toda persona que dentro de su contexto familiar sea víctima de daño físico, psíquico o daño a su integridad sexual, amenaza, agravio, ofensa o cualquier otra forma de agresión por parte de otro miembro del grupo familiar.

PARA LOS EFECTOS DE LA ACCIÓN LEGAL DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, LA FAMILIA ESTA INTEGRADA POR LOS SIGUIENTES: (Conforme al Art. 2. Ley 294 de 1996)

- ✓ Los cónyuges o compañeros permanentes.
- ✓ El padre y la madre, aunque no convivan en el mismo hogar.
- ✓ Los ascendientes o descendientes de los anteriores y los hijos adoptivos.
- ✓ Todas las demás personas que de manera permanente se hallaren integrados a la unidad domestica (cuidadores permanentes).



¡GRACIAS!



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**

GOBIERNO
ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

REGISTRO DE CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO

Dependencia responsable de la capacitación/entrenamiento:							Planeación	
Fecha:	dd	11	mm	04	aaaa	2019	Lugar:	Auditorio ALSC
Tema:	Gestión del Conocimiento							
Intensidad (horas):	2 horas							
Nombre/s Instructor/es:	Armando Ruiz							

Contenido de la capacitación/entrenamiento:

1. Armando Ruiz

La presente escuela de gobierno fue dirigida por el profesional de apoyo del área de planeación Armando Ruiz en la que expuso el Plan de Desarrollo local de San Cristóbal "San Cristóbal mejor para todos, una localidad sana, feliz y en paz" a los profesionales vinculados por primera vez en la alcaldía.

Del plan de desarrollo local se explicó sus enfoques (Derechos Humanos, Género y Poblacional), sus pilares (Igualdad de calidad de vida, Democracia urbana y Construcción de comunidad y cultura ciudadana), la estructura de los pilares es: Definición, Objetivo general, Estrategias generales, Programas (meta-plan), Proyectos (Formulación) y Presupuesto (plurianual-POAI), también se explicó sus ejes transversales (Sostenibilidad ambiental basada en la eficiencia energética y Gobierno legítimo y eficiente).

Así mismo el doctor Armando Ruiz hizo una introducción de la Constitución Política de Colombia como proyecto de nación, el papel que tiene en el individuo (Dignidad humana), como democracia liberal y como estado social de derecho.

Documentos de Referencia:

Cartilla del Plan de Desarrollo Local 2017-2020 "San Cristóbal mejor para todos, una localidad sana, feliz y en paz."

Observaciones:

Dirigido a los contratistas vinculados por primera vez a la Alcaldía.

REGISTRO DE CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO

ASISTENTES A LA CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO: Escuela de Gobierno - 11-Abril-2019

Nº	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CARGO					VINCULACIÓN				DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			D	A	P	T	A	CA	P	LN	C			
1	MARCO ANTONIO BALLESTEROS	80809271			X						X	PLANEACIÓN	marco.ballesteros@gobierno.gov.co	
2	JOAN PAOLO JIMÉNEZ	80774655			X						X	PLANEACIÓN	joan.jimenez@gobierno.gov.co	
3	César Augusto Varela	79606016			X						X	Planeación	cesar.varela@gobierno.gov.co	
4	Maris Stella Pillimue C.	30807011			X						X	Planeación J.L.S.C	maris.pillimue@gobierno.gov.co	
5	German Daniel Beltrán	1049639896			X						X	Liquidaciones	donelgermanbernd@gmail.com	
6	Saúl Andrés Alzate C	1024469909									X	Gestor de convivencia Proyecto 1555	andres.alzate@gmail.com	
7	Nancy Milena López Mojica	52519743									X	Gestor de convivencia y seguridad	andres.ispa@gmail.com	
8	Sterany L. Neiza Avila	1023902509									X	Gestor convivencia	lizethneiza@gmail.com	
9	CESAR DAVID BARRERO	79894967									X	Gestor de convivencia y seguridad	cebbarrero@gmail.com	
10	Victor Rodolfo Sarré Duque	79925623									X	Gestor de convivencia	usarodduque@gmail.com	
11	Juan Pablo Toscano	80061343									X	Gestor de convivencia	juantoscans09@gmail.com	
12	Jenny Rodríguez	1023945690									X	Gestor de convivencia	jennyldrodriguez@gmail.com	
13	Sandra Liliana Cudera Alvarado	52854215										Casa del Consumidor	SLilicadere@gmail.com	
14	Andrea Andrea Rentería Rodríguez	1010236597										Casa del Consumidor	andreadre-27@hotmail.com	
15	Eliana Benito	1023881891					X				X	Archivo	eliandbenito@gubio.gov.co	
16	Maicol Babativa	1023034507					X				X	Información ciudadana	msbabativa@gmail.com	
17	Juan Carlos Castellanos	80880783									X	Casa del Consumidor	jccastellanos@gmail.com	
18	Edilberto Páez	79705445									X	Puntos críticos	edipaez@hotmail.com	
19	Victor Bautista	1023880804									X	Puntos Críticos	gigadoral@gmail.com	
20	Pedro Cepeda M.	1014249889									X	Puntos críticos	pedrocepeda@gmail.com	
21	Duvan Corfés Páez	7071774507									X	Ambiente y riesgo	duvanpaez19@gmail.com	
22	Dany Fabián Sánchez	1022933146									X	Ambiente y riesgo	fiamdaseron@gmail.com	

D: Directivo A: Asesor Pr: profesional T: Técnico A: Auxiliar CA: Carrera Administrativa P: Provisional LN: Libre Nombramiento C: contratista

REGISTRO DE CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO

ASISTENTES A LA CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO: Escuela de Gobierno-11-Abril-2019

Nº	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CARGO					VINCULACIÓN				DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			D	A	P r	T	A	C A	P	L N	C			
1	Luis Esteban Gárron S	80877876			/						X	Planeación	estebangarron1984@hotmail.com	
2	Hector Miguel Escamilla	80721563									X	Planeación	hescamilla777@hotmail.com	
3	Luis Alberto Hernández	79.474.621									X	Planeación	luisahernandez1335@yahoo.com	
4	Jairo Betancourt Pardo	79612501									X	Planeación	Jai.betu@hotmail.com	
5	Johana Cancino B.	52.063.432									X	Planeación	Johana_cancino@hotmail.com	
6	M ² Ludivia Jimenez	52166293									X	Planeación	ludiamla@hotmail.com	Ludivia
7	Alexandra Osorio Sanchez	52450610									X	Planeación	osorio0412@outlook.com	
8	Jessica Oyola	1006070199									X	Planeación	Jes.oyola1990@gmail.com	Jessica
9	Maria Isabel Benavides	1022940004									X	Planeación	mariaib235@gmail.com	
10	Keley Mariana Espinosa R	1023956268									X	Planeación	keleyjoseespinosacalderon@gmail.com	
11	Natalia Moreno Quiroga	1030613988			X						X	ALSC Buen Trato	nataliamoreno@gobierno	Natalia M.O
12	Marcela Jiménez Rivas	52896-825			X						X	ALSC-Buen Trato	marcelajimenezrivas@gmail.com	
13	Viviana Nino Rodriguez	1030596330				X					X	ALSC-Buen Trato	viviana.nino@gobiernobogota	
14	Jennifer A. Culma	1023912081			X						X	ALSC-Buen Trato	jenniferculma12@gmail.com	Jennifer Culma
15	Julie Blanco Barreto	52.744.755									X	JAL	julieblanco8@hotmail.com	Julie Blanco
16	Nelly Stella López Silva	51.688.411			X						X	Contabilidad	lopezsilva1901@gmail.com	
17	Leidy + meth Rodriguez	1121402550									X	Gestor de convenios	leidy+methrodriguez@gmail.com	
18	Jessica L. Lopez	1010199905			X						X	Gestor Seg. Conv	jessicallopez.92310@gmail.com	Jessica L
19	Jairo Corraja L	79494515			X						X	Buen Trato		
20	Alexandra Helena González	53166860			X						X	Buen Trato ALSC	alexandramigod@hotmail.com	
21	Diego Puertas	80726081			X						X	ALSC Buen Trato	dip20puertas82@gmail.com	
22	Sandra L. Gordona Túniz	52163509				X					X	Obras.	slcordona81@gmail.com	
23	M ² P ² H ² P ² R ² O ²	1032419460			X						X	Buen Trato ALSC	M ² P ² H ² P ² R ² O ² @GOBBOG	X (M ² P ² H ² P ² R ² O ²)

D: Directivo A: Asesor Pr: profesional T: Técnico A: Auxiliar CA: Carrera Administrativa P: Provisional LN: Libre Nombramiento C: contratista

REGISTRO DE CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO

ASISTENTES A LA CAPACITACIÓN / ENTRENAMIENTO: Escuela de Gobierno - 11-Abril-2019

Nº	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CARGO					VINCULACIÓN				DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
			D	A	P r	T	A	C A	P	L N	C			
1	Diana Carolina Zea G	1.023.894.903										Planeación	dianazea1023@gmail.com	3112400492
2	Viverly Nuñez Bedoya	52746806			Y						Y	ALSC- Buen Trato	yivisleve@gmail.com	3194949383
3	Andersson Navarrete C.	1018468446			X						X	Planeación	andersson.navarrete@ gobiernobogota.gov.co	Andersson N
4	Cindy Valbuena S	1031129797										Planeación	cvalbuena@schmoll.	
5	JURANI Robayo	7070228763			X						X	Planeación	ASKEH440RAN1180@ Email.com	ASKEH44
6	Arcadio Sarmiento R	79696383			X						X	CALIDAD ALSC.	Arcadio Sarmiento @ Gobierno Bogota.gov.co	
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														

D: Directivo A: Asesor Pr: profesional T: Técnico A: Auxiliar CA: Carrera Administrativa P: Provisional LN: Libre Nombramiento C: contratista

Bios
(4)
Diferencia
Diversidad - pluralidad y
Multicultural.

Material →

Participación - Solididad. Igualdad →
Valores
Seculares

Derechos ↑

Libertades ↑

Cuerpo. Conciencia, autonomía

Enfoques de
política p.

P.D.O./Local.

Individualismo Liberal. → Persona

Dignidad Humana.

Sociedades - Proyecto de
Colombiana

Constitución → Estado Social
de Derecho.
política
de
Colombia

1. Servir a la comunidad.

2. Promover la prosperidad. q. ral.

3. Garantizar la efectividad de
los principios, derechos, li-
bertades.

4. Facilitar la participación.

Democracia Liberal → Derechos y Libertades

Modelo de Producción

Capitalismo. 37 ↓ 16

Sistemas institucionales
de deber y garantía.

1. Política pública 2. Estructura 3. Financiación.

4. Evaluación 5. Régimen jurídico.

P.D. Dptal

Plan Nacional

Gobierno Nacional

Departamental

Distrital

LOCAL

Función Administrativa Art 209

Función pública. Art 122.

Administración Pública

Cargos d' empleo.

<Esquema Uno>

Parte general / Plan de inversiones

Decreto 1421/93.

Plan de desarrollo
CPC Art 339.

Estatuto Orgánico
de Bogotá.

Plan de desarrollo
Distrital

Bogotá, D.C. → Organización
político Administr.

Plan de desarrollo
local.
(ver cartilla).

Auerdo 075
de 2016.

Regimen Especial.

Artículo 322.
CPC

localidad: Territorio

Alcalde: Inst Administr.

Estructura.

Función Administr. Función Pública
Artículo 209 Artículo 122.
C.P.C. C.P.C.

Pilar UNO: Igualdad Calidad de Vida.

Pilar Dos: Democracia Urbana.

Pilar Tres: Construcción de comunidad y aut. Ciudad.

Eje transversal: Sostenibilidad ambiental.

Eje transversal: Gobierno legitimo, fortalecimiento local.

Estructura del Pilar:

V. Definición. V. Objetivo V. Estrategias. V. Programas (Meta-plan)

V. Proyecto (Formulación) V. Presupuesto. (POAI)
plurianual.

(Esquema
1905)

EDUCACION

1. Mamá, no me midas por una nota escolar
2. Papá, no me midas por una nota escolar
3. Fórmame con amor y respeto
4. De tu orientación y protección depende mi futuro
5. Haz de mi un ser humano que construya sociedad
6. En la escuela me educo y en mi hogar me formo.
7. Guíame con dedicación estoy hecho de sueños
8. Enséñame y lo recuerdo, involúcrame y lo aprendo.

AFECTIVO

1. Papá escúchame, te necesito.
2. Mamá escúchame, te necesito.
3. Quiero más tiempo contigo y menos regalos.
4. Quiero que me cuides y me respetes.
5. Es más fácil construir niños fuertes que reparar adultos rotos
6. ¿Hoy ya me dijiste cuanto me quieres?
7. Papá ¿Y si fuera la última vez que nos vemos?
8. Mamá ¿Y si fuera la última vez que nos vemos?
9. De ti espero amor, no maltrato.
10. Familia recuerden que en ustedes encuentro refugio.
11. No hagas trato con el maltrato.
12. ¿El amor a tus hijos es incondicional?
13. Ve a tu hogar y ama a tu familia.
14. Mi padre me dio el mejor regalo, él creyó en mí.
15. ¿Y si hoy yo tampoco tuve un buen día?
16. Que tus palabras curen heridas y no lastimen el alma.
17. No uses la violencia, oriéntame con amor.
18. no eres culpable de tus problemas, pero si responsable de las soluciones.
19. Aunque soy pequeño haz validas mis opiniones.
20. Aunque soy pequeña haz validas mis opiniones.
21. Quiero que apoyes mis ideas.
22. Tus gritos me generan angustia y ansiedad.
23. Yo recordare el tiempo que estuviste conmigo.
24. Grande debe ser el amor de la familia
25. En casa he aprendido a amar
26. En casa he aprendido a respetar.
27. para ser niñas respetuosas primero debemos ser niñas respetadas.

28. Para ser niños respetuosos primero debemos ser niños respetados.
29. Algún día creceré, pero no olvidare tu dedicación.

PREVENCION

30. No solo me duelen los golpes, también tus palabras.
31. Mi vida tiene valor, mi cuerpo no tiene precio.
32. No quiero tu piropo quiero tu respeto.
33. Papitos me gustaría ser Facebook para que me visites a diario.

CRIANZA

34. El respeto no se impone, se da con el ejemplo.
35. Hay miradas que piden ayuda a gritos.
36. El juego me acerca más a ti.
37. ¿Sabes cómo se llama mi mejor amigo?
38. Que lo único que trabaje sea mi imaginación
39. No me compares, tengo habilidades diferentes.

FAMILIAR

1. Las discusiones entre ustedes para mí son dolor y tristeza.
2. Procura que el hogar sea el mejor lugar para crecer.

Apertura de la capacitación a estudiantes (grupo de 20)

Se realiza presentación de representante del equipo y socialización breve de la estrategia, posterior a esto se hará una dinámica rompe hielo que consistirá en: una ubicación de las sillas en forma de círculo que incluirá el profesional de la estrategia (se hace una recomendación de cuidado con el compañero evitando accidentes) El profesional que lidera el grupo explicara que nombrara algún objeto que posean o característica en común ej: gafas. A continuación, los estudiantes deberán cambiarse de puesto si aplican en la indicación.

Socialización conceptual de la actividad del 27 de abril:

¿Qué es un performance?

- Es una puesta en escena artística la cual se manifiesta como una forma de expresión libre teniendo como característica principal la expresión corporal.

¿Quién va participar?

- 100 estudiantes niños y niñas de grados 6-7-8 que sus edades oscilen entre los 12-16 años como actor principal del performance, también se tendrá representación de diferentes entidades e instituciones como Alcaldía local de San Cristóbal, Secretaria de integración social, Policía de infancia y adolescencia, Bomberos, Defensa civil, IDRD, Idearte, Idiprom y otras.

¿Cómo se hizo la elección los actores?

- La búsqueda de los actores del performance se hizo en base a niños y niñas que tuvieran diferentes roles en su vida cotidiana (estudiantes, Hijos, Nietos, Sobrinos, etc.) para que su participación tuviera impacto en las familias y personas transeúntes del sector a impactar. Se hizo contacto con el DILE (Dirección local de educación) para que se hiciera la elección de los estudiantes participantes.

¿Información del evento?

- Se realizará el día 27 de abril en un horario de 10 am - 2 pm en el parque velódromo.
- La ubicación de los estudiantes será en un tramo

¿Con que finalidad?

Exponer públicamente la preocupación que tienen los niños sobre la violencia en el hogar con una apuesta en escena promoviendo la cultura del Buen Trato en los habitantes de la localidad de San Cristóbal.

¿Cómo se hará?

Para el desarrollo de la metodología se tendrán en cuenta los siguientes puntos:

- En el Colegio José Félix Restrepo se seleccionarán 100 estudiantes de los grados 8,9,10 entre edades de 12 a 18 años.
- Entrega de listado de estudiantes seleccionados por el colegio al equipo de buen trato.

- Elaboración por parte del equipo de buen trato para las escarapelas según listados, que contendrán datos como: Nombres y apellidos, curso, número de documento, dirección, teléfono de contacto con el acudiente.
- Comunicado a la directiva del colegio solicitando el espacio y los permisos respectivos para reunirnos durante una hora con los estudiantes.
- El Equipo de la estrategia buen trato son quienes harán la socialización en el colegio en grupos de 10 estudiantes durante 1 hora un día específico para la puesta en escena.
Se socializará el concepto del performance y el papel que cada uno va desempeñar. Durante la socialización se hará una respectiva explicación sobre el triángulo de la violencia para que comprendan cuales son y cómo identificarlas (Jhoan Galtung)
- Preparación por parte del equipo de la estrategia de buen trato para la puesta en escena, donde se iniciará con un pequeño ensayo del objetivo de la actividad.
- Creación de carpetas de documentación de los estudiantes asignados a cada profesional previo al evento.

El día del evento

- El día del evento cada persona asignada se encargará del grupo correspondiente de 10 niños para la entrega de refrigerios y escarapela con su respectivo listado de estudiantes.
- El día del evento cada persona asignada se encargará del grupo correspondiente de 10 niños para organizarlos con la bata blanca, escarapela y pintarles el rostro con pintucarita blanca después del refrigerio.
- Se realiza la distribución material (pancartas) a la salida del auditorio para que cada estudiante se encargue de portarla en coordinación de los profesionales de la estrategia con apoyo de los gestores.
Frases Reflexivas enfocadas a él buen trato en:
Educación
Afecto
Derechos
Estadísticas.
Típicas.
De manera aleatoria.
- Cada profesional junto con el gestor de convivencia se encargará de hacer el acompañamiento y trasladar los estudiantes del grupo correspondiente de diez niños por la AV primera de mayo llegada al punto programado para la puesta en escena desde el colegio.
- La distribución de los estudiantes será de la siguiente forma:

Salida del velódromo con destino al éxito del 20 de julio para el puesto estratégico asignado a cada grupo por el costado sur a oriente con una distancia de 10 metros entre cada niño.

- Entrega de piezas comunicativas de la estrategia Buen trato por parte de los profesionales a los transeúntes.

- Regreso por grupos al colegio para entrega a los responsables.
- Recogida de las pancartas por parte del vehículo de la alcaldía asignado, en el colegio José Félix Restrepo.
- Recogida de materiales (pancartas), vestuarios y de más por los profesionales de la estrategia en apoyo de los gestores.
- Durante toda la apuesta en escena se tomará fotos y videos como evidencia por parte de la persona encargada.

ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL					
ESTRATEGIA NSTITUCIONAL DE BUEN TRATO PROYECTO 1492					
COMPONENTE:			OBJETIVO:		
INTENCIONALIDAD					
ACCION:			PROPOSITO DE LA ACCION		
ELEMENTO CONCEPTUAL	RUTA METODOLOGICA				TECNICA METODOLOGICA
	IDENTIFICACION	DESCRIPCION	EXPLICACION	ACTUACION	
	Identifica las diferentes violencia que se enmarcan	ejm que la persona describa 5 maneras de violencia		como se compromete la persona para hacer algo	Dialogo de Saberes

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

SE HACE REVISIÓN DE LOS CONCEPTOS DEL ANEXO TÉCNICO TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL SECTOR DE INTEGRACIÓN SOCIAL DEL 2014.

LOS CUENTAMISTOS REDIRIGIDOS POR SDIS ~~PARA~~ DEL ANEXO TÉCNICO Y LAS FICHAS TÉCNICAS, QUE SON NECESARIAS PARA EL CONCEPTO TÉCNICO.
FICHA RESULTADO: PERIODO DE LA SEXUALIDAD.

→ AUN NO SE DEFINE LA FECHA DE ENTREGA DE DISEÑO DE CONCEPTO TÉCNICO, CUANDO SE DEFINA SE COMUNICARÁ A SDIS.



EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: DOMINGO CORT

FECHA: 17 de Abril 2019

OBJETO DE LA REUNIÓN: Temas generales buen trato

HORA DE INICIO: 10:00 AM.

ASISTENTES:

LUGAR: Sala del Consumidor

HORA DE FINALIZACIÓN: 1:00 PM

NOMBRE	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Laura Saavedra Ulasco		X							X	FALSC - Buen Trato	Laura Saavedra @gobiernobogota.gov.co	318598460	[Firma]
M ^{ra} Angélica Rivera Cernaño		X							X	ALSC - Buen Trato	maria.rivera.egbena @gobiernobogota.gov.co	3125034437	Angélica Rivera
Bertha Moreno		X							X	ALSC - Buen Trato	Bertha Moreno @gobiernobogota.gov.co	3141779420	[Firma]
Carlos Castillo Muñoz		X							X	ALSC - B.T.	alexander.castillo @gobiernobogota.gov.co		[Firma]
Andersson Navarick Caro		X							X	ALSC - Planeación	andersson.navarick @gobiernobogota.gov.co	3012548592	Andersson N
Vivierly Nuñez		X							X	ALSC - Buen Trato	Vivierly Nuñez	3194194938	[Firma]
Natalia Moreno		X							X	ALSC - Buen Trato	natalia.moreno @gobiernobogota.gov.co	3194123324	Natalia Moreno
Alexandra H. González		X							X	ALSC - Buen Trato	alexandramico @gobiernobogota.gov.co	3152555559	[Firma]
Julieth Capadoc		X							X	ALSC - Buen Trato	julieth.capadoc @gobiernobogota.gov.co	3102977349	[Firma]

[illegible]

Código: GDI-GRD-R029

Vigencia desde: 05 de abril de 2019

1 de 3



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- Cronograma por parejas - Gestión y actividades.
- Se pregunta a cada pareja por sus gestiones y actividades las cuales fueron = mesas.
- Sociego - Laura y Viviana.
tienen pendiente reunión extraordinaria el día 9 de mayo para socializar la estrategia - gestionar acciones en mesa territorial
- San Blas - Alexandra - Jairo.
Proceso débil en la mesa territorial.
- 20 de Julio - Juleth - Carlos.
• 1 reunión cancelada, no se ha iniciado proceso de acompañamiento - se debe reprogramar la reunión.
- la gloria upz 50 Martha - Angélica.
- posibles acciones en comedores comunitarios, gestión con secretaria de la mujer, secretaria de seguridad... en Altamira y Santa Rosa pendiente socialización de la estrategia.
- libertadores upz 51 Marcela - Jennifer.
reunión los jueves cada 15 días, si hay gestión para todas las acciones.
Gestiones en el sector comunal:
- se dejó como recomendación hablar con otras JAL que no se encuentren en las mesas territoriales - hablar con Cesar corredor para solicitar la base de datos completa de la JAL.
- upz 20 de Julio.
contacto con 3 JAL, contacto con una organización, se realizará presentación a toda la presidencia la última semana de abril. solicitan 100 copias del formato de Jennifer.
- Sociego.
el día 23 de abril reunión JAL para hacer presentación de la estrategia.
- la gloria - reunión 16 de mayo, se realizará acción para las familias, se realizará cine foro para niños, en la JAL se encuentra proceso de convocatoria para realizar cartografía social.
- libertadores.
gestión con madres comunitarias, en la JAL se encuentra pendiente la convocatoria.
- San Blas.
Se reunieron con líderes, y 1 JAL.
- Sector Comunitario - Gestiones.
- 20 de Julio - gestión con líder comunal.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión en la cual se tratarán los siguientes temas:

- contratos logística e insumos
- Cronograma actividad día del niño, sitio hora, contacto y acción.
- Cronogramas por pareja
- Fichas tramitados
- Piezas comunicativas
- mapas.

En cuanto al tema de los contratos de logística e insumos se llega al acuerdo que no todas las acciones van a tener refrigerio y almuerzo, no se darían refrigerios para acciones que tengan una duración de dos horas o menos.

De acuerdo a los cronogramas por parejas el doctor Armando solicita que cada una de las parejas indique que gestiones o actividades se han realizado en cada una de las upz.

Antes de comenzar con las gestiones y actividades, se acuerda para el día 24 de abril un encuentro con orientadores a las 11:30 am en el colegio Florentino González.

En este encuentro se realizarán los siguientes pasos los cuales serán tenidos en cuenta como acción de diálogo territorial en el sector educación

1. Presentar estrategia
 2. hacer ejercicio con los 60 orientadores
 3. nombre de las upz en carteles
- Sacar lista para llenar los nombres

Diego se encargará de diseñar una planilla - que contenga nombre del orientador, jamada y teléfono.

Wendy realizará la presentación de la estrategia en 5 minutos.

El Doctor Armando Ruiz nos da como propuesta hacer gestión con los personal estudiantiles que son 33 de IED.

se deberá realizar un oficio solicitando el cual de la señora Ana consuelo para poder realizar actividades con el personal de cada upz.

- Realizar otra acción con colegios privados, específicamente con los rectores una acción que tendrá más o menos 60 o 70 personas
como recomendación se debe preguntar a Janeth cómo se debe llevar el control de la asistencia de los niños.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Registre o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

• San Blas

Se realizó contacto inicial - programar acciones con madres comunitarias, y 2 asociaciones.

• la gloria

acciones con madres comunitarias 6 y 13 mayo acciones - cineforo y coloquio

- acción con familias - Circulo de la palabra - 10 de mayo

- acción con niños - Cine foro 6:00 pm - 17 de mayo

hablar con Yaneth Rodríguez trámite del carro, realizar acompañamiento de gestores.

el 16 de mayo se realizará reunión con juntas de acción comunal, acciones en el consejo local de niños y niñas

• libertadores

asociaciones de madres comunitarias

Coordinar reunión con jardines del ICBF con Linda Acuña

• Sociego

el día 26 de abril café de mundo a las 9:00 am, 29 de abril cineforo con asociación, 30 de abril por confirmar circulo de la palabra, 2 de mayo

confirmar reunión con rectores de colegios, 8 de mayo a las 2:00 pm, acción

con líderes de persona mayor red del IDRN 35 líderes aproximadamente

- Cada pareja debe solicitar a Miguel Delgado que escuelas deportivas con plaza de la alcaldía, enviar correo recordando el acuerdo de la reunión con profesores de escuelas deportivas para definir acciones.

• Sector Funcionarios

Presentación con acciones dirigidas a funcionarios - no hacer cartografía social

- Escuela de Gobierno (diálogo territorial) funcionarios de obras, equipo archivo, subsidio C.

las mesas territoriales quedarán organizadas de la siguiente manera:

UNT Martha, Red de Buen trato, Carlos, Colia Armando, RIAT Natalia, Consejo local de niños y niñas Natalia, Spa Jairo, Seguridad local Laura, Petia Marcela.

• Fichas técnicas.

en la parte técnica: escribir la acción que conecta con la intención, el párrafo técnico para que los demás puedan comprender

queda de acuerdo para el día 4 de mayo de 8:00 am a 12:30 pm socialización de temas conceptuales para las fichas.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a la reunión para tratar los diferentes temas y organización del evento del día del niño; informe de acciones realizadas y por realizar, comunicaciones y reuniones, informes de pago y fichas técnicas - familias fuertes.

• Día del Niño - inicio 7:00am todos los integrantes, se realizarán 3 cineforos, se deberán llevar - planillas de asistencia, huelleros, fichas técnicas, anexo de suministros, los insumos llegarán a la 7:00am, se debe realizar un formato de acta de entrega de refrigerio entregados el día del evento, solicitar a Juanita el listado de presentaciones, para los cineforos se debe oscurecer el sitio de la presentación - Carlos Castillo tendrá que supervisar que la carpeta quede bien instalada, los gestores quedarán divididos de la siguiente manera: 2 gestores para vigilancia, 2 gestores acompañamiento de refrigerio - a la 8:00am para los artes los orientará Jairo para la llegada al velódromo el bus llegará a la 10:00am.

Diego y Angie - deberán convocar niños para participar en las actividades, así como también deben recoger evidencias y asistencia, en la hoja entregada por Angélica Rivera se encuentra el orden de las actividades del día.

Se debe tener en cuenta un plan B por si no asisten los niños del colegio el cual será: hacer la actividad con niños de la matricada, niños de la fundación, y niños asistentes del colegio José Félix, en cuanto a los cineforos se contará con el apoyo del IORIN 1 gestor con el animador convocará los niños del colegio.

Se debe confirmar que conductor estará disponible para el día del evento.

cada grupo de 25 niños estará con 3 gestores de convivencia y un profesional de Buen Trato, y se encargará del maquillaje y del vestuario, el refrigerio para los niños del performance será entregado a las 12:30pm, el maquillaje se realizará entre 11:30am y 12:30pm.

Se deben llevar consentimientos informados o blanco para los niños que con autorización de sus padres deseen participar en el evento.

el recorrido iniciará a las 12:30 pm.

Se deben llevar sharpies para el diligenciamiento de la escarapela.

enviar correo electrónico antes de las 3:00pm con la ficha técnica a todos los miembros del grupo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Armando Ruiz

FECHA: 26 de abril 2019

LUGAR: Sala de la casa del consumidor

OBJETO DE LA REUNIÓN: Reevaluación de la implementación de la Ley 1581 de 2012

HORA DE INICIO: 10:30 am

HORA DE FINALIZACIÓN: _____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	AUXILIAR TÉCNICO/ CARRERA				
MARTHA PEREIRA					ALSC - Buen Trato	MARTHA PEREIRA GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO	3147774470	(Firma)
Carlos A. Castillo M.					ALSC - BT	Alexander Castillo GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO	3102558761	(Firma)
Vivierly Nuñez Bedoya					ALSC - Buen Trato	Vivierly Nuñez GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO	310419419383	(Firma)
M ^{te} Angélica López Canales					ALSC - Buen Trato	Angélica López GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO	3125034437	(Firma)
Julieta Capador Quintero					ALSC - Buen Trato	Julieta Capador GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO	3102977340	(Firma)
Diego Puertas					ALSC - Buen Trato	Diego Puertas GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO	3102620620	(Firma)
Josely Saavedra delgado					ALSC - Buen Trato	Josely Saavedra GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO	3105751760	(Firma)
Luz Angie Diaz					ALSC - Buen Trato	Luz Angie Diaz GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO	3102128393	(Firma)
Natalia Moreno Quiroga					ALSC - Buen Trato	Natalia Moreno GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO	310492332	(Firma)

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 31870000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Código: GDI-GPD-1029

Vigencia desde: 05 de abril de 2019
1 de 3



SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: *Armando Rofe*

FECHA: 29 Abr 2019

LUGAR: El Valle de De.

OBJETO DE LA REUNIÓN: socializador fichas técnicas

HORA DE INICIO: 3:00 pm

HORA DE FINALIZACIÓN:

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR					
M ^{ra} Angélica Zúñiga C		X				X	Buen Trato	maria.a.rivera@gobernobogota.gov.co	312034437	Angélica Zúñiga
Alexandra Milena González		X				X	Buen Trato ALSC	alexandramiguel@hotmail	31152555 89	
Jennifer Milady Calma Y.		X				X	ALSC- Buen Trato	jennifercalma12@gmail	3034232422	Jennifer Calma
Diego Puertas		X				X	ALSC- Buen Trato	diego.puertas@gobernobogota.gov.co	3102620620	
Juliet Capador Quintero		X				X	ALSC- Buen Trato	juliet.capador@gobernobogota.gov.co	3102977340	Juliet Capador
Natalia Moreno Quiroga		X				X	ALSC- Buen Trato	natalia.moreno@gobernobogota.gov.co	319423 3321	Natalia Moreno
Jose Armando Ruiz Calderón		X				X	ALSC- Despluebo	josearmando@gobernobogota.gov.co	3147779412	
Gertrudis Paredes		X				X	ALSC- BUEN TRATO	gertrudis.paredes@gobernobogota.gov.co	3147779412	
Laura Saavedra Velasco		X				X	ALSC- Buen Trato	laura.saavedra@gobernobogota.gov.co	3185911160	Laura Saavedra

La Secretaría Distrital de Gobierno y

Javira Zaverucha Alarce

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante, conforme a la Ley 1581 de 2012, y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito a la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobernadoradigital.gov.co y su teléfono de atención es 33878000. Manifiesta que con los datos proporcionados que la información proporcionada sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a solicitar información o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera otorgando que los datos aquí suministrados, serán usados para los fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Código: GDI-GRP-1429

Vigencia desde: 05 de abril de 2019
1 de 3

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

29 Abril.

Se inicia Reunión con el Doctor Armando Ruiz
Tema: Socialización Fichas Técnicas

- Se socializa sobre las fichas técnicas que ya están establecidas por la estrategia de buen trato, de acuerdo a la solicitud de integración social. Se revisa una de las fichas ya elaboradas y se hacen modificaciones en la estructura para cumplir dicho requerimiento.

Se hace una explicación de paso a paso para dicha modificación y se acuerda una reunión para el día 30 de abril para la revisión de fichas técnicas ya modificadas.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-F029

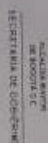
Versión: 03

Vigencia desde: 05 de abril de 2019

2 de 3

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- JANETH RODRIGUEZ LÍDER DE SANTO ROSA.
- LOS PROBLEMAS INTIMIDACIÓN QUE YA NO SALEN A LOS PADRES. EXISTEN CUOS PRECIOS INUSUALES Y GENERAL INSEGURIDAD, LA CUAL IMPIDE REALIZAR ACTIVIDADES PARA LOS NIÑOS Y NIÑAS, JOVENES Y FAMILIAS.
- SOLICITA QUE PRECUEMOS EL PROCESO DE LAS ESCUELAS DEPORTIVAS, YA QUE SE CANCELAN.
- SE TIENE POSIBILIDAD DE CONVOCAR, NIÑOS Y NIÑAS FAMILIAS, ADULTO MAYOR Y MUJERES CALIFICADAS.
- LAS FAMILIAS NOTARON EN CUOS ALOS VÍDEOS Y NIÑOS EN LOS CONTEXTOS DEL BARRIO.
- ACCION CON FAMILIA EN EL ESPACIO DE LA IGLESIA, PROMEDIO 40 PERSONAS PARA LA JORNADA DE LA TARDE NOCHE 4:00 A 7:00
- ACCION: CIRCUITO DE LA PAZ CON LA TEMATICA DE VIOLENCIA INTA FAMILIA
- ACCION: CINE FORO NIÑOS Y NIÑAS PARA EL 17 DE MAYO A LOS 6:30 PM. 8:30 PM.
- EN SANTO ROSA ... 50 A 60 NIÑOS.
- EN COMPAÑIA CON SECRETARIA DE SEGURIDAD.
- CONVERSAR CON COMISIONADO JESUS DENTRE JAC TIENE LA FACILIDAD DE PREGUNTAR EL SAIDA COMUNAL.
- CONVOCAR A FAMILIAS PARA PARTICIPAR EN LA ACCION DE FORMACION DE FAMILIAS FUERTES.
- CONVOCAR A LIDERES LIDERES PARA PARTICIPAR EN LA FORMACION DE LIDERES EN LA UPR.
- CONVERSAR CON REFERENTE DE SEGURIDAD JULIAN RIVERA 310 339 32 47 PARA COORDINAR LA ACTIVIDAD DEL CINE FORO.
- JANETH SE ENCARGARÁ DE CONVOCAR A LAS FAMILIAS Y ALOS NIÑOS PARA LAS ACTIVIDADES.



EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDIA RESPONSABLE DE LA REUNION: BUEN TIRANTO
1006-28811-001-2019

FECHA 16 DE ABRIL DE 2019

OBJETO DE LA REUNION: Planedou of Accelerats SC

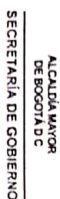
HORA DE INICIO: 12:00 M

LUGAR: ALCALPIA LOCAL SAN CRISTOBAL

HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30 M.

ASISTENTES

ASISTENTES		CARGO		TIPO DE VINCULACION		ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO	FIRMA
NOMBRE	ASesor	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/NO TERCERO	AUXILIAR				
Joneth Rodriguez Riveral						Comunidad Santa Rosa	jonethrodriguezriveral@gmail.com	31461819	Joneth Rodriguez Riveral
M= Angélica Rivera Lemayo		X				YALC- Buen Tránsito	mariaolivia@yalc.org.co	312034437	Angélica Rivera Lemayo
PAZ=HID RIVERAL		X				X YALC- Buen Tránsito	mariaolivia@yalc.org.co	314779420	PAZ=HID RIVERAL



EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: PLANECAD - Buen Trujillo
FECHA: 22 de Abril 2014 LUGAR: Plaza de la Cruz
OBJETO DE LA REUNIÓN: Planeación para Acciones de Buen Trujillo.
HORA DE INICIO: _____ HORA DE FINALIZACIÓN: _____

ASISTENTES:

[illegible]

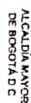


DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

se hace una socialización con el referente
p+ afro de AISC Kewm Castillo, de
la Estrategia de Buen Trato, la
cual se plantea la necesidad de
trabajar con personas afrocolombianas
de la localidad, en temas de
buen trato, y violencia intrafamiliar.
- se cuenta la actividad del día
27 de abril de la infancia, de
cómo nos sentimos un grupo de
panta con que tenemos contacto
para abordar el performance y
nos brinda contactos para
trabajar con comunidad afro
- Ency Paola 305 8976473 - Santa Rosa
Beatriz Acevedo 322 355 9939 - Asociación
de Mujeres x Afro, víctimas
- Olga Kilomero Gómez, 310 635 1537, Medicina
- Ancestral Afro - Consejo Local Afro
- Arneida Raceno, Dance y música con niños
- UPZ 20 julio, 312 5539555
- Reina Africana UPZ 15 BERNARDO 31340 33120
con jóvenes, adultos, niños
- se espera en continuar con el
esfuerzo de acercamiento a
actividades relacionadas.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

Nota: A que o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



EVIDENCIA DE REUNIÓN

LUGAR: Alcobrida con 80m crestal

HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30 m

HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30 m.

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACION		ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓ LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				
Joneth Rodriguez Pinera								Comunidad Santa Rosa	Jonethrodriguezsocial@gmail.com	3124618719	Joneth Rodriguez
M ^{te} Angelica Rivera Canogo		X						ALSC- Buen Trato	maria.rivera@gobernadoragata.gov.co	3125034437	Angelica Rivera
M ^{te} Alvaro Rueda		X						ALSC- Buen Trato	maria.rivera@gobernadoragata.gov.co	3147794120	Alvaro Rueda



DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

- DAJANETH RODRIGUEZ** (orden de Santo Rosa)
- Los padres involucrados que ya no salen involucrados y generan inseguridad, la cual niños y niñas activan para los padres que preguntamos el proceso de las escuelas deportivas, ya que se cancelaron.
 - Se tiene posibilidad de convocar niños y niñas familias, Santo Rosa y madres comunitarias y niños en los contextos de barrio.
 - Acción con familia en el espacio de la iglesia. Promoviendo los pensamientos para la acción. Círculo de la mañana con la temática de violencia intrafamiliar.
 - Acción: Cine foro niños y niñas para el 17 de mayo a las 6:30 pm. 8:30 pm. en Santo Rosa ... 50 a 60 niños.
 - En compañía con secretaría de seguridad convocan con desarrollo niño presidente JAC tiene la facilidad de prestar el salón comunal convocan a familias para participar en.
 - La acción de fortalecer de familias fuertes convocan a padres líderes en la obra.
 - En la formación de líderes de seguridad.
 - Convenir con 310 339 32 de para coordinar la actividad del cine foro.
 - DANEY se encargó de convocar a los familias y a los niños para los actividades.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Estrategia Buen Trato
FECHA: 24/05/2019 LUGAR: Corregio Florentino Gonzalez
OBJETO DE LA REUNIÓN: Socialización Estrategia Docentes
HORA DE INICIO: 9:40 AM HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30 AM
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN		ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				
<u>Piero Paolo Lopez Garcia</u>			X					<u>Alonso</u>	<u>alv-bp28@hotmail.com</u>	<u>3015302995</u>	<u>PZ</u>
<u>Alexandra Reina</u>			X					<u>IED. ENTRE NUBES</u>	<u>alexandra.reina@bogota.gov.co</u>	<u>3143266328</u>	<u>Reina</u>
<u>Patricia Matamoros</u>			X					<u>IED. Entre Nubes</u>	<u>patriciamatamoros23@gmail.com</u>	<u>3778709034</u>	<u>Patricia</u>
<u>Cristina Suarez S</u>			X		X			<u>20 de Julio</u>	<u>cristinasuarez7@gmail.com</u>	<u>3143022580</u>	<u>Cristina S</u>
<u>Megaly Diaz Suarez</u>			X			X		<u>IED Jose Joaquin Castro</u>	<u>megalydiazsuarez@hotmail.com</u>	<u>3125700281</u>	<u>Megaly</u>
<u>Ingrid Mayerli Porras</u>			X			X		<u>IED. Alemania Unificada</u>	<u>ingrimporras@gmail.com</u>	<u>3204188619</u>	<u>Ingrid P</u>
<u>Diana Carolina Florian</u>			X		X			<u>Morabla Sur Oriental</u>	<u>dianac23@hotmail.com</u>	<u>3005731078</u>	<u>Diana C</u>
<u>DORA MARIA NOPE</u>			X		X			<u>Morabla S.O. J.M</u>	<u>doramen2010@hotmail.com</u>	<u>3676767</u>	<u>Dora M</u>
<u>Yesica Lucia Diaz G.</u>			X			X		<u>Morabla sede B y C J.M.</u>	<u>Yeslucdiaz@gmail.com</u>	<u>3168273118</u>	<u>Yesica</u>

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Se otorga el consentimiento a la recolección, procesamiento y uso de los datos personales de la información

Código: GDI-GPD-14029
Versión: 03



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Estrategia Buen trato
FECHA: 24/04/2019 LUGAR: COLEGIO FLORENTINO GONZALEZ
OBJETO DE LA REUNIÓN: Socialización Estrategia Docentes
HORA DE INICIO: 9:40 AM HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30 AM
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AYUDANTE	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRE				
NEILA PATRICIA PATIÑO AGUILAR			X			X			CED AGUAS CUBRAS	neilapat@gmail.com 3196584080		<i>Neila Patino</i>
Olga Martinez Bello			X			X			Montebello IED	olgaolgaolga@gmail.com	3142516700	<i>Olga Jlp</i>
Paola Ulla Daza			X			X			Colegio SJO orientel Panamericano	Paolasmall@gmail.com	312435037	<i>Paola Ulla</i>
Liliana Patricia Linero			X			X			Francisco Javier Maza J.E.D.	liliana.patricialinero@gmail.com	3114715413	<i>Liliana Linero</i>
Gilma Amanda Zambrano			X			X			CED Gran Colombia	gilzam09@gmail.com	3118601995	<i>Gilma Zambrano</i>
Shirley Pineda S.			X						República Sur	aaa01907@hotmail.com	3057081768	<i>Shirley Pineda</i>
Liliana Patricia Linero			X			X			Orchilpea	libialvarezb06@yahoo.com	3002174922	<i>Liliana Linero</i>
Consub Salgado			X			X			Ar Alpe	Cony361@gmail.com	300464937	<i>Consub Salgado</i>
Eloy Gonzalez Romero			X			X			San Cristobal I.E.D	elgonyo1999@yahoo.com	3202688828	<i>Eloy Gonzalez</i>

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Estrategia Buen trato
FECHA: 24/04/2019 LUGAR: COLEGIO FLORENTINO GONZALEZ
OBJETO DE LA REUNIÓN: Socialización Estrategia Docentes
HORA DE INICIO: 9:40 AM HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30 AM
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ Tecnólogo	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.				
<u>Sonia Arango Moreno</u>			X				X		<u>La Victoria I.E.D.</u>	<u>Sonia.arango@ced.lavictoria</u>	<u>3108696211</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Liliana Ospina Gordillo</u>			X				X		<u>IED Los Alpes</u>	<u>liliospinag@gmail.com</u>	<u>3188813451</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Jimena A. Ortiz M.</u>			X						<u>Los Alpes IED</u>	<u>jime.ort@gmail.com</u>	<u>314814166</u>	<u>Jimena Ortiz</u>
<u>Adriana Vega</u>			X		X				<u>La Victoria IED</u>	<u>adriana.vega@ced.lavictoria.edu.co</u>	<u>3131077770</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Erika Brigitte Camelo</u>			X				X		<u>La Victoria IED</u>	<u>Erika.Camelob@ced.lavictoria.edu.co</u>	<u>3126996339</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Stella Aquino</u>			X						<u>Academico La Paz</u>	<u>academicolapaz4@gmail.com</u>	<u>3634412</u>	<u>Stella Aquino</u>
<u>Lorena Pamplona M</u>			X				X		<u>IED Juan Escobedo</u>	<u>lorepamplona@red.choyudoil.com</u>	<u>3208002676</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Yanira Garzon Garzon</u>			X						<u>C. Santa Catalina SO</u>	<u>Colsantacatalina.s.o@gmail.com</u>	<u>3103043994</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Viviana Ruiz</u>			X			X			<u>San José SO</u>	<u>vivianaruiz19@yahoo.com</u>	<u>3123160219</u>	<u>[Firma]</u>

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Estrategia Buen trato
FECHA: 24/04/2019 LUGAR: COLEGIO FLORENTINO GONZALEZ
OBJETO DE LA REUNIÓN: Socialización Estrategia Docentes
HORA DE INICIO: 9:40 AM HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30 AM
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN		ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL				
Eduardo Cerna	X						X	El Rodeo	el9309@hotmail.com	3104866664	
Liliana Mercedes Martinez			X			X		Colegio El Rodeo IED	merilyn359@gmail.com	3177717808	
Radilly Amparo Gavira			X				X	Colegio Nueva Roma IED	amparogavira@yahoo.es	3515255013	
Viviana Parra								Jardín Infantil Sol Solecito	J.I.Solsolecito@gmail.com	3640492	
Paula Llano		X					X	Príncipe de Bel	orientación.principe.de.bel@gmail.com	3118005314	
Monica Villa Vargas		X				X		Colegio Nueva Delhi	monica_villavargas@hotmail.com	3116279080	

CONSENTIMIENTO: El/la firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Estrategia Buen trato
FECHA: 24/04/2019 LUGAR: COLEGIO FLORENTINO GONZALEZ
OBJETO DE LA REUNIÓN: Socialización Estrategia Docentes
HORA DE INICIO: 9:40 AM HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30 AM
ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	ACILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
<u>Guillermo Capanoya Ponca</u>			X							<u>IED Verintec de Julio</u>	<u>gocap@verintec.com</u>	<u>9185149847</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Andrea P. Valencia</u>			X							<u>C. T. Penseñor B. Sánchez</u>	<u>orientacioncmb@gmail.com</u>	<u>3014626563</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Ana Milena Sánchez M</u>			X							<u>Col. Nuestra Señora del Pilar Sur.</u>	<u>amsanchezm@cdpilar.com</u>	<u>3503410124</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Ana Delia Barragan Torres</u>			X							<u>E.C.O. Florentino Gonzalez</u>	<u>anadeliabarragan@yahoo.com</u>	<u>3112710431</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Mario Tobo Sanchez B</u>			X							<u>Atenas IED</u>	<u>atenas@atenas.com</u>	<u>3164718111</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Jorge A. Rodriguez</u>			X							<u>Montebello</u>	<u>clavesdelgobierno@yahoo.com</u>	<u>3132012761</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Alejandro Gonzalez</u>			X							<u>Col. Salesiano Juan del Rizo</u>	<u>alejo89gonzalez@gmail.com</u>	<u>3102766443</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Juana Rodriguez</u>			X							<u>Montebello</u>	<u>juanita.pesca@yahoo.com</u>	<u>3115480287</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Kelly Bedoya</u>			X							<u>Col. Montebello IED</u>	<u>Kymaga@gmail.com</u>	<u>3114934740</u>	<u>[Firma]</u>

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Estrategia Buen Trato

FECHA: 24/04/2019

LUGAR: COLEGIO FLORENTINO GONZALEZ

OBJETO DE LA REUNIÓN: Socialización estrategia Docentes

HORA DE INICIO: 9:40 am

HORA DE FINALIZACIÓN: 10:30 am

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
MARIA CRISTINA LÓPEZ									x	COLEGIO INTERAMERICANO	mariaalejaf@hotmail.com	311 5286759	
Alexandra Arias Viracacha			x							Colegio San Juan Bosco	alexandraariasvel@hotmail.com	311 4405346	
ELBA CAÑÓN		x								LICEO LA FORTALEZA	LICEO/LA FORTALEZA/ELSA@	311 6240312	
Nubia Conuelo Fernández Ríos			x							Colegio Rafael Núñez	neconsuebo@gmail.com	313 420 0896	
Nubia Díaz Cepeda			x							Colegio Rafael Huérfano	nubiadiaz5@hotmail.com	302 3766994	
Laura Quintero Aguirre			x							Colegio Interamericano	lquintero92@gmail.com	313 8020542	
Andrea Bolívar Ruiz			x							colegio Interamericano	andreafr@gmail.com	310 2362852	

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

Código: GDI-GPD-14029

Versión: 03

Vigencia desde: 05 de abril de 2019



EVIDENCIA DE REUNIÓN

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

SE DA INICIO A LA REUNIÓN EN EL COLEGIO FLORENTINO GONZALEZ, CON DOCENTES DE LA LOCALIDAD PARA EXPLICAR LA ESTRATEGIA BUEN TRATO.

SE REALIZA UNA BREVE EXPOSICIÓN DEL PROPÓSITO DE ESTA ESTRATEGIA Y A QUELES ESTÁ ENFOCADA, EL MOTIVO DE POR QUE SE HACE INDISPENSABLE REALIZAR CON MÁS RECURRENCIA ESTE TIPO DE ACTIVIDADES TODO POR PREVENIR Y A FUTURO PROTEGER A LOS NIÑOS Y NIÑAS DE LA LOCALIDAD.

COMO SEGUNDO PUNTO DE LA REUNIÓN SE DIVIDE A LOS DOCENTES EN DOS RESPECTIVAS UPE'S PARA SER EXPLICADA LA ESTRATEGIA CON SUS 4 COMPONENTES, SE LES INDICA QUE CADA COMPONENTE CONTIENE CIERTAS ACCIONES LAS CUALES AYUDARÁN A REALIZAR CIERTAS ACTIVIDADES PARA PROMOVER EL BUEN TRATO. PARA SABER LA INTENCIÓN DE CADA DOCENTE SE LES ENTREGA UN FORMATO EL CUAL EXPLICA EL TIPO DE COMPONENTE Y CADA UNO CON SU RESPECTIVA ACCIÓN, PARA SABER EN CUAL ESTÁN MÁS INTERESADOS EN TRABAJAR Y EL GRUPO DE BUEN TRATO PODER MANEJAR CON MÁS EFICACIA Y EXACTITUD LA ACCIÓN A TRABAJAR.

CADA PROFESIONAL DE LA ESTRATEGIA CONTACTARÁ AL RESPECTIVO DOCENTE DE SU UPE CORRESPONDIENTE PARA REALIZAR LA ACCIÓN RESPECTIVA Y HACER CONOCER LA ESTRATEGIA.