**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**

**ETAPA CONTRACTUAL**

**FORMATO**
**INFOME DE SUPERVISIÓN**

| **INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 del 30/11/2022** | |
|---|---|
| **DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:** | CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA. |
| **SUPERVISOR DEL CONTRATO:** | JOHN ALEXANDER GAVIRIA CARDONA |
| **APOYO A LA SUPERVISIÓN:** | N/A |
| **CONTRATO No:** | 3384228 |
| **TIPO DE CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **OBJETO:** | PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CADENA DE AUTOMOTRIZ DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL ÁREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO. |
| **VALOR:** | 42.101.733 |
| **CONTRATISTA:** | JOHAN ANDRES CAICEDO FINO |
| **NIT / CEDULA:** | 16862591 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN:** | Medellín |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 25/01/2022 |
| **FECHA DE INICIO:** | 01/02/2022 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:** | 10 MESES Y 16 DIAS |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | 42.101.733 |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:** | 2.131.733 |
| **PRÓRROGA No:** | N/A |
| **ADICIÓN No.** | N/A |
| **SUSPENSIÓN No.** | N/A |
| **FORMA DE PAGO:** | Mensual vencido |

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO |
|---|---|---|
| **1.** Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular. | Se imparte inducción para las fichas asignadas: 2472735 y 2396572<br>Mantenimiento Mecatrónico de Automotores 4to y 5to Trimestre. | Reporte en la plataforma Sofía Plus<br>Fichas: 2472735 y 2396572 |
| **2.** Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda | La cadena automotriz cuenta con personal que apoya el semillero de investigación y proyectos de investigación. | Existe un Instructor encargado del semillero de investigación, evidencia en la plataforma Sofía plus |
| **3.** Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "desarrollo curricular" establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento. | Ejecución de la formación según matriz de seguimiento, guías de aprendizaje, resultados de aprendizaje e instrumentos de evaluación establecidas. | Material de Apoyo, Guías de Aprendizaje, actividades y Calificaciones de actividades se encuentran en carpeta del instructor https:/drive.google.com/drive/folders/7G6MNnly12kQzWPAoGIDTxFc5kHhu08yB |
| **4.** Disponer para los aprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el Sena. | Participa en programación de formación profesional por medio de elaboración de guías de aprendizaje y realización de la planeación pedagógica de la cadena automotriz. video conferencias por hangoust meet y por el drive de los correos que se crearon para este fin. | Carpeta del instructor y el aprendiz según procedimiento del Sistema Integral de Gestión de la Calidad. Documentos e información aprendices vía correo. |
| **5.** Montar proyecto de formación, crear ruta de | Proyecto de formación ya se encuentra creado, también se | Ya se encuentran realizados en el Aplicativo Sofía plus |

| | | |
|---|---|---|
| aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el Sena. | encuentran creadas las rutas de aprendizaje y finalmente están asociados los aprendices a las fichas: 2472735 y 2396572 | |
| **6.** Interactuar con la plataforma territorio o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad. | Trabaja en la plataforma territorium, videos conferencias por meet y hangouts, el drive de los correos creados para este fin. | Plataforma territorium, videos conferencias por meet y hangouts, el drive de los correos. |
| **7.** Entregar al supervisor del contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena. | Se encuentro al día con las solicitudes requeridas por el área. | Portafolio del instructor que se encuentra en territorium. |
| **8.** Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el Sena de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma. | Registrar los juicios evaluativos de acuerdo con el calendario establecido por el centro. | Reporte de Juicios Evaluativos en la Plataforma Sofía Plus. |
| **9.** Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación | Este mes no se reportan novedades en las fichas asignadas | Correo Institucional. Actos administrativos |

| | | |
|---|---|---|
| académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma. | | |
| **10.** Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro. | Aporta iniciativas y sugerencias en las reuniones habituales del equipo de trabajo | De manera verbal y democrática planteadas en grupo |
| **11.** Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro. | Para este mes, no fue convocado para apoyar actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas. | Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación. |
| **12.** Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro. | Para este mes, no fue convocado para apoyar actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación. | Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación. |
| **13.** Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación. | No hace parte del personal instructor encargado de apoyar el área de seguimiento al aprendiz en la etapa productiva. | Existen dos instructoras encargadas de esta actividad. |
| **14.** Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el | Implementa actividades con normas 5s en los puestos de trabajo y participa en los planes de salud, seguridad e higiene y ambiente del área automotriz | Formato 5s Plataforma SIGA |

| | | |
|---|---|---|
| fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y resolución 555 de 2006 del Sena y demás normas concordantes. | correspondiente a esta actividad. para las fichas: 2472735 y 2396572 | |
| **15.** Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya. | Para este mes, no fue convocado para apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área. | Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación. |
| **16.** Participar en la formulación de proyectos, de las diferentes convocatorias Sennova adelantadas en el centro y asignadas por su supervisor. | Para este mes, no fue convocado para apoyar en la formulación de proyectos. | Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación. |
| **17.** Acompañar la elaboración de informes técnicos o de avance de los proyectos vigentes en los que participa el centro de formación y sean asignadas por su supervisor | Para este mes, no fue convocado para apoyar en la elaboración de informes técnicos. | Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación. |
| **18.** Participar en el desarrollo y ejecución de los compromisos adquiridos en los proyectos que sean avalados por el centro de formación y asignadas por su supervisor. | Para este mes no fue convocado para apoyar o participar en proyectos dispuestos por el Centro de formación | Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación. |
| **19.** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Participar en los semilleros de investigación, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación. | Ser parte activa de los diferentes proyectos de investigación del CTMA | Participar en dichas actividades cuando se requiera. |
| **20.** Incentivar la participación de aprendices de los diferentes programas de formación en los semilleros. | Motivar a los aprendices a ser parte activa de los semilleros | Participa y promueve la creación de semilleros para fortalecer las diferentes áreas de formación. |
| **21.** Participar en la construcción del desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática. | Ser parte activa con los grupos ejecutores de la planeación pedagógica y logística para garantizar las actividades de aprendizaje. | Sigue en la planeación asignada en el gant y propone actividades complementarias para apoyar el proceso formativo. |
| **22.** Acompañar la elaboración de la vigilancia científico-tecnológica de la temática relacionada con las tecnologías medulares del centro. | Para este mes no fue convocado para apoyar o participar en proyectos científico-tecnológica, dispuestos por el centro. | Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación. |
| **23.** Estar certificado o actualizarse en la norma de competencia “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” de acuerdo con la normatividad vigente. | Certificado expedido por el Cercomlab con vigencia 2023 | Copia del certificado Reposa en expediente contractual vigencia 2023 |
| **24.** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y arl dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato). | Presenta:<br>Planilla pago de honorarios<br>Formato de horas apoyo a la formación<br>Pago de la seguridad social | Documentos referenciados y entregados en el área de contratación y cargados en la plataforma secop II |
| **25.**<br>Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato. | Contrato Vigente 2022 | El carné lo porta durante la vigencia del contrato y se entrega cuando finalice el contrato como requisito para el paz y salvo. |
| **26.**<br>Las demás que se requieran dentro de su área y para el normal desarrollo de actividades del centro, con lo anterior el contratista accede a la prestación de servicio en las condiciones establecidas tanto en el contrato como en los documentos previos. | Hace parte activa del equipo de instructores. | Lleva a cabo las labores en el programa al cual se le fue asignado. |

| FECHA 2022 | No. DE FACTURA | VALOR A CANCELAR | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | No. de días ejecutados | % |
| **Febrero** | **01** | 3.997.000 | 3.997.000 | 38.104.733 | 9,49 | | |
| **Marzo** | **02** | 3.997.000 | 7.994.000 | 34.107.733 | 18.98 | | |
| **Abril** | **03** | 3.997.000 | 11.991.000 | 30.110.733 | 28,47 | | |
| **Mayo** | **04** | 3.997.000 | 15.988.000 | 26.113.733 | 37,96 | | |
| **Junio** | **05** | 3.997.000 | 19.985.000 | 22.116.733 | 47,45 | | |
| **Julio** | **06** | 3.997.000 | 23.982.000 | 18.119.733 | 56,94 | | |
| **Agosto** | **07** | 3.997.000 | 27.979.000 | 14.122.733 | 66,43 | | |
| **Septiembre** | **08** | 3.997.000 | 31.976.000 | 10.125.733 | 75,92 | | |
| **Octubre** | **09** | 3.997.000 | 35.973.000 | 6.128.733 | 85,41 | | |
| **Noviembre** | **10** | 3.997.000 | 39.970.000 | 2.131.733 | 94.90 | | |

Observaciones:

*Elaboró: Kelly Cardenas, Apoyo administrativo*



*Revisó: John Gaviria, Líder Área Automotriz.*