1	Cuestionario	
1.1	REQUISITOS HABILITANTES	
1.1.1	REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS	
1.1.1.1	CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (FORMATO 1), adjuntar formato diligenciado y suscrito por el Representante Legal o apoderado, (ver documentos del proceso)	Esta pregunta requiere anexar documentos (CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (FORMATO 1), adjuntar formato diligenciado y suscrito por el Representante Legal o apoderado, (ver documentos del proceso))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (FORMATO 1), adjuntar formato diligenciado y suscrito por el Representante Legal o apoderado, (ver documentos del proceso)'.	
1.1.1.2	ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA Y LA REPRESENTACIÓN LEGAL, adjuntar certificado de existencia y representación legal, de conformidad con lo solicitado en el documento de anexo al pliego de condiciones	Esta pregunta requiere anexar documentos (ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA Y LA REPRESENTACIÓN LEGAL, adjuntar certificado de existencia y representación legal, de conformidad con lo solicitado en el documento de anexo al pliego de condiciones)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ACREDITACIÓN DE LA EXISTENCIA Y LA REPRESENTACIÓN LEGAL, adjuntar certificado de existencia y representación legal, de conformidad con lo solicitado en el documento de anexo al pliego de condiciones'.	
1.1.1.3	CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL REVISOR FISCAL O POR EL REPRESENTANTE LEGAL SOBRE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES DE SUS EMPLEADOS,adjuntar certificado de conformidad con lo solicitado en el documento de anexo al pliego de condiciones.	Esta pregunta requiere anexar documentos (CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL REVISOR FISCAL O POR EL REPRESENTANTE LEGAL SOBRE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES DE SUS EMPLEADOS,adjuntar certificado de conformidad con lo solicitado en el documento de anexo al pliego de condiciones.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'CERTIFICACIÓN EXPEDIDA POR EL REVISOR FISCAL O POR EL REPRESENTANTE LEGAL SOBRE PAGO DE APORTES AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES DE SUS EMPLEADOS,adjuntar certificado de conformidad con lo solicitado en el documento de anexo al pliego de condiciones. '.	
1.1.1.4	DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL (SI APLICA) adjuntar documento de conformidad con lo solicitado en el documento de anexo al pliego de condiciones	Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL (SI APLICA) adjuntar documento de conformidad con lo solicitado en el documento de anexo al pliego de condiciones)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL (SI APLICA) adjuntar documento de conformidad con lo solicitado en el documento de anexo al pliego de condiciones'.	
1.1.1.5	ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS FISCALES Y JUDICIALES adjuntar documentos de conformidad con lo solicitado en el documento de anexo al pliego de condiciones.	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS FISCALES Y JUDICIALES adjuntar documentos de conformidad con lo solicitado en el documento de anexo al pliego de condiciones.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS FISCALES Y JUDICIALES adjuntar documentos de conformidad con lo solicitado en el documento de anexo al pliego de condiciones.'.	
1.1.1.6	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) adjuntar documento de conformidad con lo solicitado en el documento de anexo al pliego de condiciones	Esta pregunta requiere anexar documentos (REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) adjuntar documento de conformidad con lo solicitado en el documento de anexo al pliego de condiciones)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (RUT) adjuntar documento de conformidad con lo solicitado en el documento de anexo al pliego de condiciones'.	
1.1.1.7	REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES adjuntar documento de conformidad con lo solicitado en el documento de anexo al pliego de condiciones.	Esta pregunta requiere anexar documentos (REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES adjuntar documento de conformidad con lo solicitado en el documento de anexo al pliego de condiciones.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES adjuntar documento de conformidad con lo solicitado en el documento de anexo al pliego de condiciones.'.	
1.1.1.8	INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES, manifiesta bajo la gravedad de juramento no estar incursos en inhabilidades o incompatibilidades para contratar con la Entidad, de conformidad con las disposiciones establecidas en el art 8 de la Ley 80 de 1993, Ley 1437 de 2011 y demás normas concordantes, ni estar registrados en el boletín expedido por la Contraloría General de la República como responsables fiscales, so pena de RECHAZO de la oferta. En el caso de consorcios o uniones temporales, ninguno de los integrantes podrá estar incurso en las inhabilidades o incompatibilidades para contratar con la Entidad, ni estar registrados en el boletín expedido por la Contraloría General de la República como responsables fiscales, so pena de RECHAZO de la oferta.	
	◉Yes ○No	
1.1.1.9	DOCUMENTO DE IDENTIDAD adjuntar documento de conformidad con lo solicitado en el documento de anexo al pliego de condiciones	Esta pregunta requiere anexar documentos (DOCUMENTO DE IDENTIDAD adjuntar documento de conformidad con lo solicitado en el documento de anexo al pliego de condiciones)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'DOCUMENTO DE IDENTIDAD adjuntar documento de conformidad con lo solicitado en el documento de anexo al pliego de condiciones'.	
1.1.1.10	REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA (RIT): El proponente debe presentar su identificación tributaria con el Distrito. En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento.	Esta pregunta requiere anexar documentos (REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA (RIT): El proponente debe presentar su identificación tributaria con el Distrito. En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'REGISTRO DE INFORMACIÓN TRIBUTARIA (RIT): El proponente debe presentar su identificación tributaria con el Distrito. En caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento.'.	
1.1.1.11	MULTAS POR INFRACCIONES AL CÓDIGO DE POLICÍA - Para el momento del cierre del proceso y para la suscripción del contrato, el proponente y sus integrantes, en caso de ser proponente plural, deberán encontrarse al día en el pago de multas por infracciones al código nacional de policía y convivencia, en el Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC de la Policía Nacional de Colombia. El proponente deberá aportar el respectivo certificado con su oferta, no obstante el IDPC verificará lo pertinente en el portal de servicios de la Policía Nacional.	Esta pregunta requiere anexar documentos (MULTAS POR INFRACCIONES AL CÓDIGO DE POLICÍA - Para el momento del cierre del proceso y para la suscripción del contrato, el proponente y sus integrantes, en caso de ser proponente plural, deberán encontrarse al día en el pago de multas por infracciones al código nacional de policía y convivencia, en el Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC de la Policía Nacional de Colombia. El proponente deberá aportar el respectivo certificado con su oferta, no obstante el IDPC verificará lo pertinente en el portal de servicios de la Policía Nacional.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'MULTAS POR INFRACCIONES AL CÓDIGO DE POLICÍA - Para el momento del cierre del proceso y para la suscripción del contrato, el proponente y sus integrantes, en caso de ser proponente plural, deberán encontrarse al día en el pago de multas por infracciones al código nacional de policía y convivencia, en el Registro Nacional de Medidas Correctivas - RNMC de la Policía Nacional de Colombia. El proponente deberá aportar el respectivo certificado con su oferta, no obstante el IDPC verificará lo pertinente en el portal de servicios de la Policía Nacional.'.	
1.1.2	REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS	
1.1.2.1	En atención a lo dispuesto en el numeral 1° del artículo 2.2.1.1.1.5.3., del Decreto 1082 de 2015, la experiencia del proponente (Persona Jurídica, Consorcio o Unión Temporal), se demostrará con la información contenida en el Registro Único de Proponentes – RUP de la Cámara de Comercio, en la ejecución de hasta tres CONTRATOS. Conforme a lo establecido en el numeral 3.2.3 del complemento al pliego de condiciones literal a.	Esta pregunta requiere anexar documentos (En atención a lo dispuesto en el numeral 1° del artículo 2.2.1.1.1.5.3., del Decreto 1082 de 2015, la experiencia del proponente (Persona Jurídica, Consorcio o Unión Temporal), se demostrará con la información contenida en el Registro Único de Proponentes – RUP de la Cámara de Comercio, en la ejecución de hasta tres CONTRATOS. Conforme a lo establecido en el numeral 3.2.3 del complemento al pliego de condiciones literal a.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'En atención a lo dispuesto en el numeral 1° del artículo 2.2.1.1.1.5.3., del Decreto 1082 de 2015, la experiencia del proponente (Persona Jurídica, Consorcio o Unión Temporal), se demostrará con la información contenida en el Registro Único de Proponentes – RUP de la Cámara de Comercio, en la ejecución de hasta tres CONTRATOS. Conforme a lo establecido en el numeral 3.2.3 del complemento al pliego de condiciones literal a.'.	
1.1.2.2	Adjuntar certificado de partners emitido por el fabricante	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar certificado de partners emitido por el fabricante)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjuntar certificado de partners emitido por el fabricante'.	
1.1.2.3	Contar con personal técnico certificado por la fábrica de la marca ofertada; adjuntar mínimo un certificado	Esta pregunta requiere anexar documentos (Contar con personal técnico certificado por la fábrica de la marca ofertada; adjuntar mínimo un certificado)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Contar con personal técnico certificado por la fábrica de la marca ofertada; adjuntar mínimo un certificado'.	
1.1.3	REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS	

1.1.3.1	EL PROPONENTE DEBERÀ RELACIONAR EL ÍNDICE DE LIQUIDEZ >=1.0 (ÈSTA INFORMACIÒN SE VERIFICARÀ EN EL RUP)
	17,91
1.1.3.2	EL PROPONENTE DEBERÁ RELACIONAR EL ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO <60% (ÈSTA INFORMACIÒN SE VERIFICARÀ EN EL RUP)
	0,05
1.1.3.3	EL PROPONENTE DEBERÁ RELACIONAR LA RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES >=1 VECES (ÉSTA INFORMACIÓN SE VERIFICARÁ EN EL RUP)
	0
1.1.3.4	EL PROPONENTE DEBERÁ RELACIONAR RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO >=0.02 (ÉSTA INFORMACIÓN SE VERIFICARÁ EN EL RUP)
	0,11
1.1.3.5	EL PROPONENTE DEBERÁ RELACIONAR RENTABILIDAD DEL ACTIVO >=0.01 (ESTA INFORMACIÓN SE VERIFICARÁ EN EL RUP)
	0,1
1.2	OFERTA ECONÓMICA
1.2.1	EL PROPONENTE DEBERÁ PRESENTAR SU OFERTA ECONÓMICA EN EL FORMATO ESTABLECIDO EN LA PLATAFORMA TRANSACCIONAL DEL SECOP II, EN ELLA SE TIENEN POR INCLUIDOS LA TOTALIDAD DE LOS COSTOS DIRECTOS E INDIRECTOS, FIJOS Y VARIABLES, TALES COMO IMPUESTOS, IMPREVISTOS, ESTAMPILLAS, SI A ELLO HUBIERE LUGAR, Y DEMÁS CONCEPTOS QUE EL CUMPLIMIENTO DEL RESPECTIVO CONTRATO CONLLEVE. LOS VALORES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA DEBERÁN ESTABLECERSE EN PESOS COLOMBIANOS, NO SE ACEPTARÁN PRECIOS EN OTRAS MONEDAS, SALVO CUANDO SE AUTORICE EXPRESAMENTE LO CONTRARIO.
	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

64.460.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	43212201	Suscripción de licencias (Local +Nube) para el equipo Datto Siris 3 professional - 1Y Time Retention	1,00	UN	49.230.000,00	48.200.000,00	48.200.000,00
	2	43212201	Soporte Tecnico especializado	1,00	UN	7.735.000,00	7.700.000,00	7.700.000,00
	3	43212201	Capacitacion y entrenamiento	1,00	UN	2.975.000,00	2.970.000,00	2.970.000,00
	4	43212201	Dos (2) Discos Duros de 6 TB (Originales de Fabrica con garantia)	1,00	UN	5.593.000,00	5.590.000,00	5.590.000,00