INFORME DE GESTIÓN
PERIODO: un tercer pago al treinta (30) de Noviembre de 2022.

CONTRATO N° CD-08-2022-4510

OBJETO DEL CONTRATO: Apoyo a la gestión para el acompañamiento y desarrollo del programa Adulto Mayor del Distrito especial, industrial y portuario de Barranquilla.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrollé las siguientes actividades:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
1. Brindar apoyo logistico en las diferentes actividades realizadas por el programa de Adulto Mayor.	Fuimos jueces y coordinadores del desafío cambia la calle  

2. Facilitar el proceso de difusión de la información a los beneficiarios del programa Adulto Mayor manteniendo bajo confidencialidad los materiales, formularios, bases de datos y demás documentos relacionados con el ciclo operativo que le sean entregados para su custodia y cuidado.	Fui receptor de datos personales de beneficiarios del programa garantizando confidencialidad de los mismos para su permanencia  

3. Actuar como facilitador en las labores de suministro, recolección y envió de formularios propios del programa Adulto Mayor.	Realice de manera eficiente las labores el recibo, recolección y entrega de documentación referente al programa Adulto Mayor  

4. Apoyar los procesos administrativos y logísticos en el desarrollo del programa adulto mayor.	Estuve presente pro activamente en cada punto de los procesos administrativos y logísticos requeridos para la ejecución óptima del programa Adulto Mayor.  

5. Mantener organizada la documentación correspondiente, de acuerdo a las tablas de retención documental	Procuro siempre mantener la documentación en orden, eso permite tener un ambiente estable tanto para los beneficiarios del programa como para el personal colaborador del mismo  

6. Apoyar en el seguimiento de actividades segun el plan de trabajo	Estuve a cargo del ingreso y salida durante el periodo del mes de noviembre, también apoye en la entrega de alimentos a los adultos mayores e habitantes de la calle.  

7. Velar para que se dé una respuesta oportuna y eficaz a las PQR recibidas de conformidad con los lineamientos establecidos por el programa.	Participe de manera activa en la recepción, evaluación y solución de cada uno de los PQR recibidos  

8. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Fui participé de las charlas y actividades de aseo con la población adulto mayor  

Vicente Antonio Herrera Perez
Cc: 1140835659