PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, noviembre 2022

Señor (a)
GERMÁN DARIO HERNÁNDEZ TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357423
Coordinador Academico
Sena Regional Quindío
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3357423 del año 2022

Angela Patricia Loaiza Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.940.273 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($41.210.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000), b) Y un (01) último pago por el mes de diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. ($2.210.000).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnologo en Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información –modalidad virtual– 2374500 - 2627038	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium
2.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
3.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnologo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información –modalidad virtual: 2374500 - 2627038	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium Actas Seguimiento Reportes de deserción
4.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emisión juicios evaluativos fichas 2374500 ADSI virtual	Reporte Juicios de Evaluación

5.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	Reunión equipo ejecutor área de sistemas – para tratar temas relacionados con la planeación pedagógica del Tgo en Gestión de Redes de Datos	Microsoft Teams ID de la reunión: 279 999 433 975 Código de acceso: VrQSCQ
6.	Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnologo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2374500 - 2627038	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium Actas Seguimiento Reportes de deserción
7.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b).	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación

	Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Informar a los aprendices la importancia de cumplir con las actividades definidas en el cronograma de actividades, con el fin de evitar planes de mejoramiento.	Sesiones en línea Google Meet
12.	Documentar condiciones de calidad para la obtención y/o renovación de Registros calificados para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
13.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
14.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.

15.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo promoción oferta de servicios primer trimestre año 2023.	CDC Ciudad Dorada CDC barrio Santander Municipio de Montenegro Municipio de Quimbaya Redes sociales personales de la Instructora
16.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
17.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Toma física virtual de los Inventarios del SENA	Proceso realizado a través de www.miinventario.sena.du.co
18.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Certificación de Competencias en la Norma 240201056 Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa.	Certificados SENA: https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer
19.	Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.	Firma diplomas a la excelencia académica	Correo enviado a Diana Marcela Patiño Arbelaez - dmpatinoa@sena.edu.co

20.	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos “Prospectiva del centro”.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
21.	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnologo en Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2374500 - 2627038	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium Actas Seguimiento Reportes de deserción
22.	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación.	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
23.	Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.	Uso carné en apoyo al portafolio de servicios primer trimestre año 2023	Evidencia fotográfica apoyo portafolio de servicios primer trimestre año 2023
24.	Promover en los aprendices y velar por el cumplimiento de las normas de seguridad industrial y salud ocupacional, al igual que las normas ambientales y otras que sean de cumplimiento y referencia.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.

25.	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Diligenciamiento de informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de noviembre 2022 - GTH-F-062 V09	Enviado al correo lzamora@sena.edu.co Lida Zamora Marín; para la revisión y firma del supervisor , el cual reposa en la pagina del SECOP II
26.	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	Certificación de Competencias en la Norma 240201056 Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa.	Certificados SENA: https://certificados.sena.edu.co/CertificadoDigital/com.sena.consultacer
27.	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
28.	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como giras y visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.

29.	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas e incluyendo el desarrollo de actividades académicas adicionales como lo son: el acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los proyectos de formación o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Reporte de actividades en la plataforma http://contratistassena.edu.co Reporte de horas mensual mes de noviembre 2022, 160 horas	Reporte de horas generado del aplicativo Sofia plus. Formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales entregado en la oficina de contratación

Obligaciones Generales.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias.	Respetar y acatar la Constitución Política, las leyes y los principios de contratación pública	No estar vinculado en el sistema de registro Nacional de medidas correctivas RNMC de la Policía Nacional. Certificados entregados en la oficina de contratación
2.	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Actualmente he cumplido con las obligaciones que se listan en el informe mensual mes de noviembre de 2022	Formato GTH-F-062 V.09
3.	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.	Inducción Inscripción SOFIA PLUS - I Oferta Educativa 2023, convocada por Luz Myriam Montilla Socialización lineamientos Gestión Documental - Cierre vigencia 2022, convocada por Kellineth Murillo	Microsoft Teams Microsoft Teams

		Socialización Planeación TGO Redes de datos, convocada por el Ingeniero Germán Darío Hernández	Microsoft Teams
4.	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.	Diligenciamiento de informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de noviembre de 2022	Enviado al correo lzamora@sena.edu.co Lida Zamora Marín; para la revisión y firma del supervisor , el cual reposa en la pagina del SECOP II
5.	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato.	Esta obligación será desarrollada en el mes de diciembre por finalización del contrato	Formato GTH-F-074 V.03, entregado en contratación del CDTCI.
6.	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Hacer uso adecuado de las contraseñas que me han sido asignadas para el correcto desempeño como instructor, para cierre de procesos formativos.	Correos electrónicos: angelaloaiza@misena.edu.co aloaiza@sena.edu.co, cambio contraseña correo SENA Plataformas SofiaPlus y Territorium donde se interactúa frecuentemente con personal administrativo del Centro y aprendices
7.	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo.	Se entregaron todos los documentos correspondientes al proceso de contratación para la vigencia 2022.	Reposan los expedientes en la oficina de contratación del centro

8.	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
9.	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Reporte diario de condiciones de salud	http://dfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/login
10.	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Se entregó el examen pre-ocupacional de ingreso en el plazo establecido.	Presente los exámenes preocupacionales, pues se encuentra aún vigentes – Reposan en la Oficina de contratación.
11.	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
12.	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Certificado Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Aprobación Certificado Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción

13.	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnologo en Analisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2374500 - 2627038	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium Actas Seguimiento Reportes de deserción
14.	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de octubre de 2022, oportunamente y sobre el IBC correspondiente. Conforme al decreto 1273 de 2018	Comprobante y soporte Planilla No. **7855996709** del 08 de noviembre de 2022 emitido por el operador Nuevo SOI del pago de los aportes, correspondiente al mes de octubre de 2022. El cual reposa en los archivos personales del instructor, hasta que pase la contingencia.
15.	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños.	Cumplo con dicho ítem, dado que no se han efectuado subcontrataciones a la fecha del presente informe	No se realizó la acción, que represente alguna novedad con esta obligación en la vigencia del mes informado.

16.	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Uso firma digital, informe de actividades mes noviembre 2022	GTH-F-062 V09
17.	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las órdenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	Durante la vigencia no se presentaron novedades con respecto a esta obligación	No se realizó la acción, para cumplir con esta obligación en la vigencia del mes informado, del contrato actual suscrito con el Centro de formación.
18.	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen.	La información asociada con el objeto contractual reposa en carpeta digital guardada por trimestre de formación donde reposan archivos correspondientes a Informes mensuales, juicios de aprendizaje, actividades de aprendizaje, material de apoyo, seguridad social, entre otros materiales correspondientes al proceso de formación.	La evidencia reposa equipo personal del contratista
19.	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán	Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de octubre de 2022, oportunamente y sobre el IBC correspondiente.	Comprobante y soporte Planilla No. **7855996709** del 11 de noviembre de 2022 emitido por el operador Nuevo SOI del pago de los aportes, correspondiente al mes de octubre de 2022. El cual reposa en los archivos personales del instructor, hasta que pase la contingencia.

	acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).	Conforme al decreto 1273 de 2018	
20.	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	De acuerdo con los lineamientos del Gobierno Nacional, cuento con el esquema de vacunación completo	https://mivacuna.sispro.gov.co/MiVacuna
21.	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Red de procesos SIGA en el proceso Misional/Gestión de la Formación Profesional Integral/Lineamientos ambientes virtuales de aprendizaje SENA	Anuncios Sesiones en linea Foros temáticos Foro dudas e inquietudes Plataforma Territorium
22.	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.	Politica ambiental y energética: Uso racional del agua y la energía; la gestión integral de los residuos y el uso de bienes con material reciclado	Hacer uso adecuado del computador portátil, evitando el uso innecesario de energía.

23.	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante la ejecución de actividades propias del contrato, durante el mes de noviembre 2022 no se presentaron este tipo de novedades.	La evidencia para este ítem no aplica, no hay acciones en este sentido.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7855996709** de la planilla, operador SOI y periodo octubre 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (54) folios

Cordialmente,

Angela P. Loaiza M. Firmado digitalmente por Angela Patricia Loaiza Martínez

ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTÍNEZ
Contratista
C.C. No. 41.940.273

Recibí a satisfacción:

Germán Darío Hernández Torres

GERMÁN DARIO HERNÁNDEZ TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357423
Coordinador Académico

EVIDENCIAS

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Angela Patricia Loaiza Martínez correspondiente al mes de noviembre del 1 al 30 de 2022:

Obligaciones Específicas: digital

- ✓ **Obligación No. 1.**

  Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

Evidencias:

Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual– 2374500 - 2627038

2374500 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información:



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
Fecha de Inicio: 02 de Noviembre del 2022 - Fecha Fin: 17 de Diciembre del 2022

Asunto: APERTURA ACTIVIDAD DE PROYECTO 9

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

APERTURA ACTIVIDAD AP9:

AP9. Desarrollar las tareas de configuración y puesta en marcha del sistema de información.

Cordial saludo estimado aprendiz, teniendo en cuenta el Cronograma de Actividades, les recuerdo que esta actividad estará **disponible** desde **02-11-22**, hasta el **09-12-22**, fecha en la cual se vence el plazo para la realización de las actividades asignadas.

Las evidencias de aprendizaje asociadas a esta actividad corresponden a: **AP09-AA10-EV02.**Diseño y ejecución de plan de pruebas del sistema de información; **AP09-AA10-EV03.** Elaboración del manual de usuario y manual de configuración del sistema;**AP09-AA10-EV04.** Diseño del plan de mantenimiento del sistema de información;**AP09-AA10-EV06.** Inglés. Encuentro sincrónico: intercambios, opiniones y debates.

Los invito a continuar con el desarrollo de las actividades propuestas.

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico

2627038 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software:



- ✓ **Obligación No. 3.**

  Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil.

Evidencias:

Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2374500 - 2627038

2374500 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información:



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

Fecha de Inicio: 03 de Noviembre del 2022 - Fecha Fin: 17 de Diciembre del 2022

Asunto: INSTRUCTORA - INGLÉS

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

INSTRUCTORA ÁREA DE INGLÉS

Cordial saludo estimados aprendices, me permito informarles que, para la fase de IMPLANTACIÓN, se ha asignado al proceso de formación, un nuevo instructor en el área de Inglés:

Nombre: Estefanía Valencia Calderón

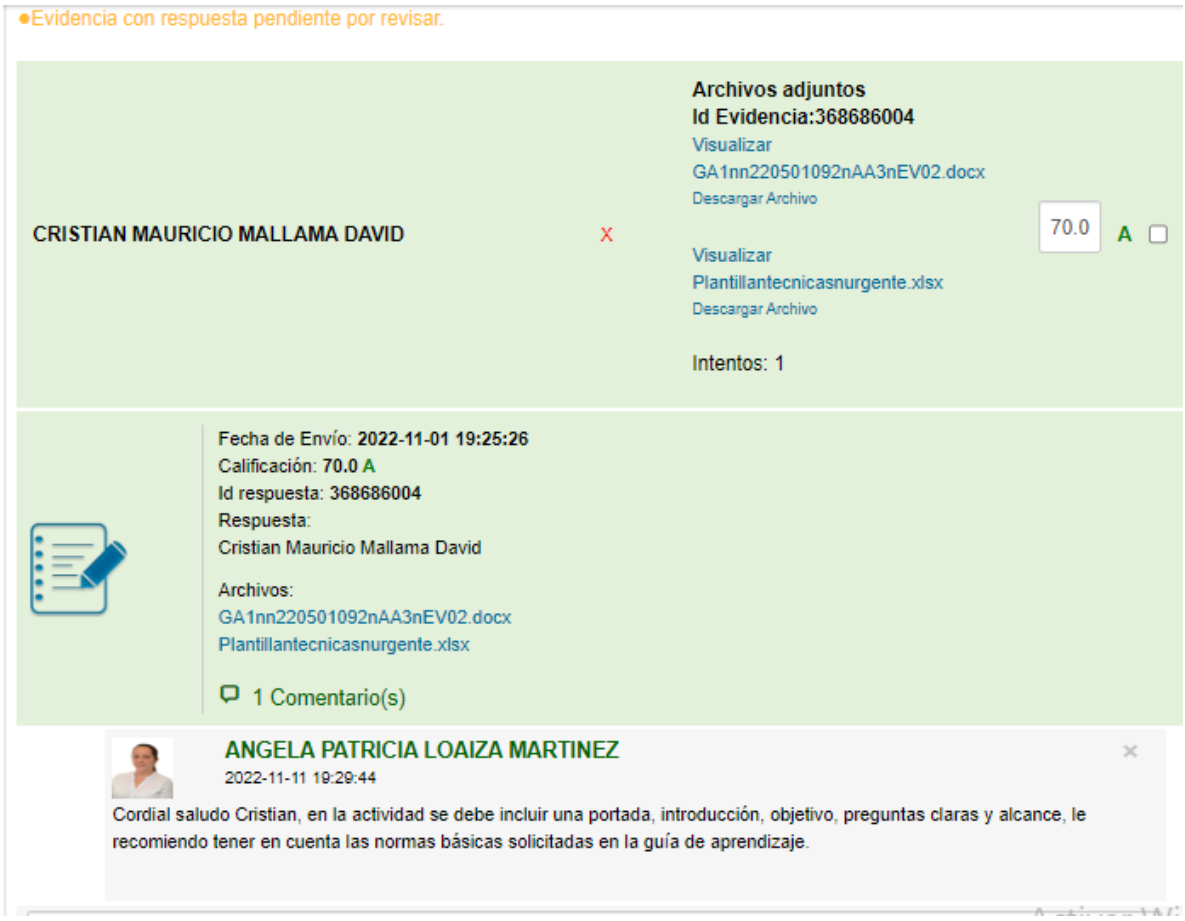
Correo Electrónico: evalenciac@sena.edu.co

Actividad: AP09-AA10-EV06. Inglés. Encuentro sincrónico: intercambios, opiniones y debates.

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructor Técnico

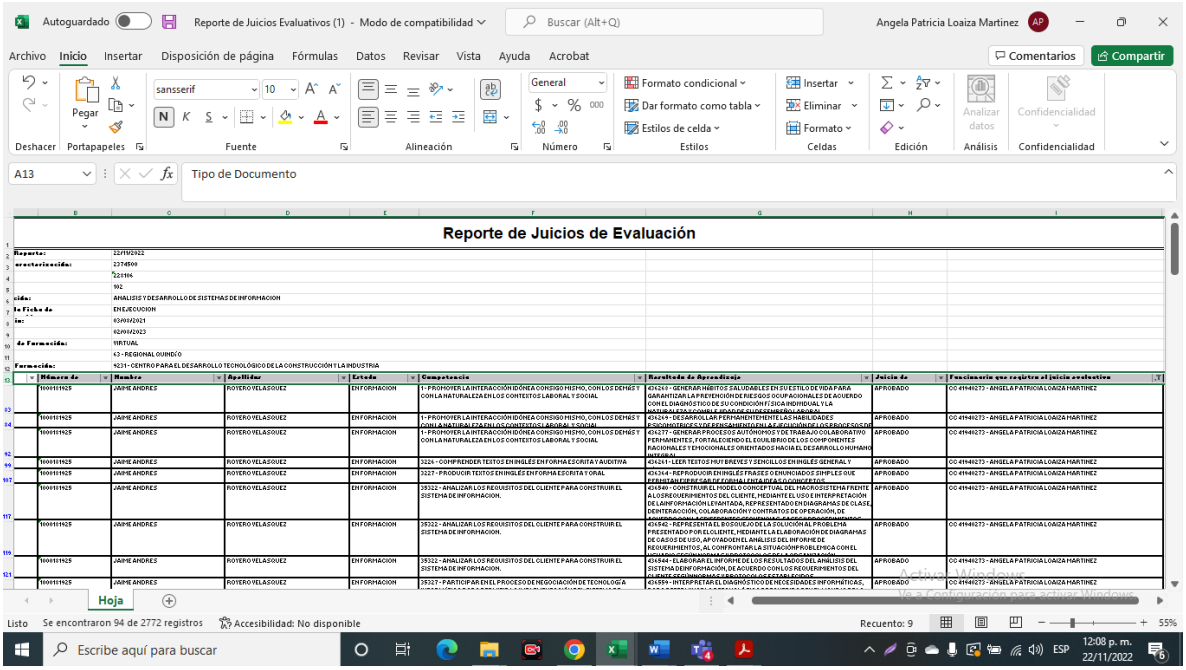
2627038 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software:



✓ **Obligación No. 4.**

Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

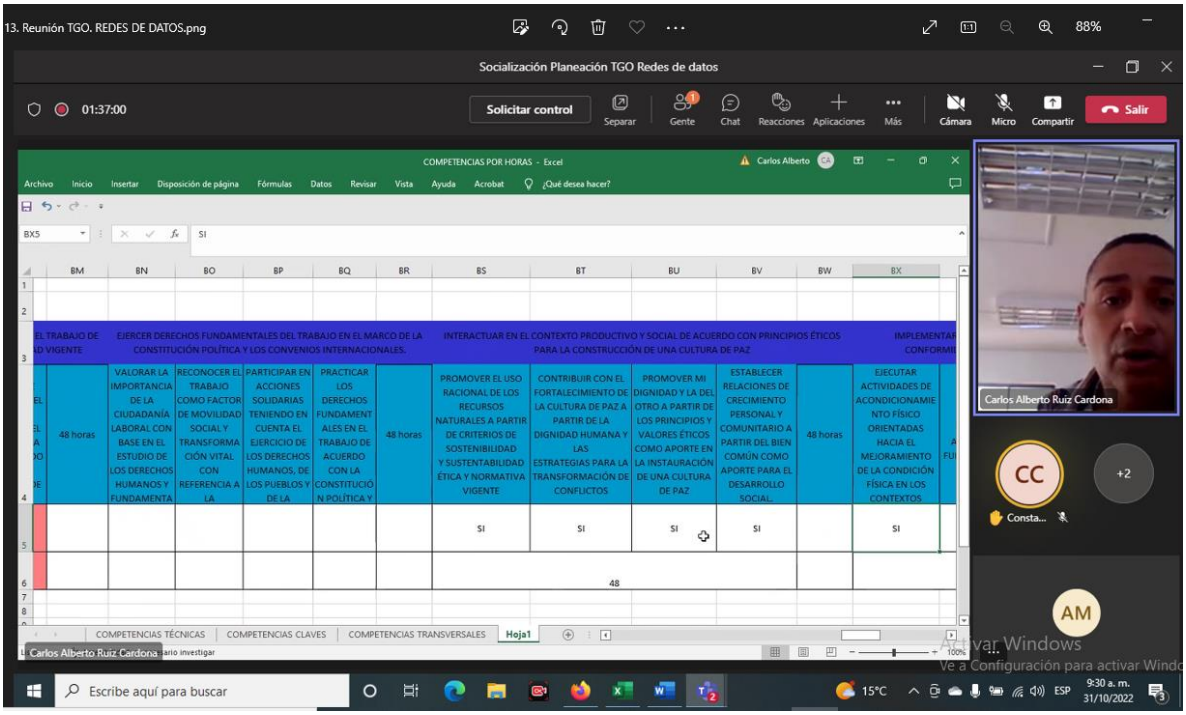
Evidencias: Emisión juicios evaluativos fichas 2374500 ADSI virtual

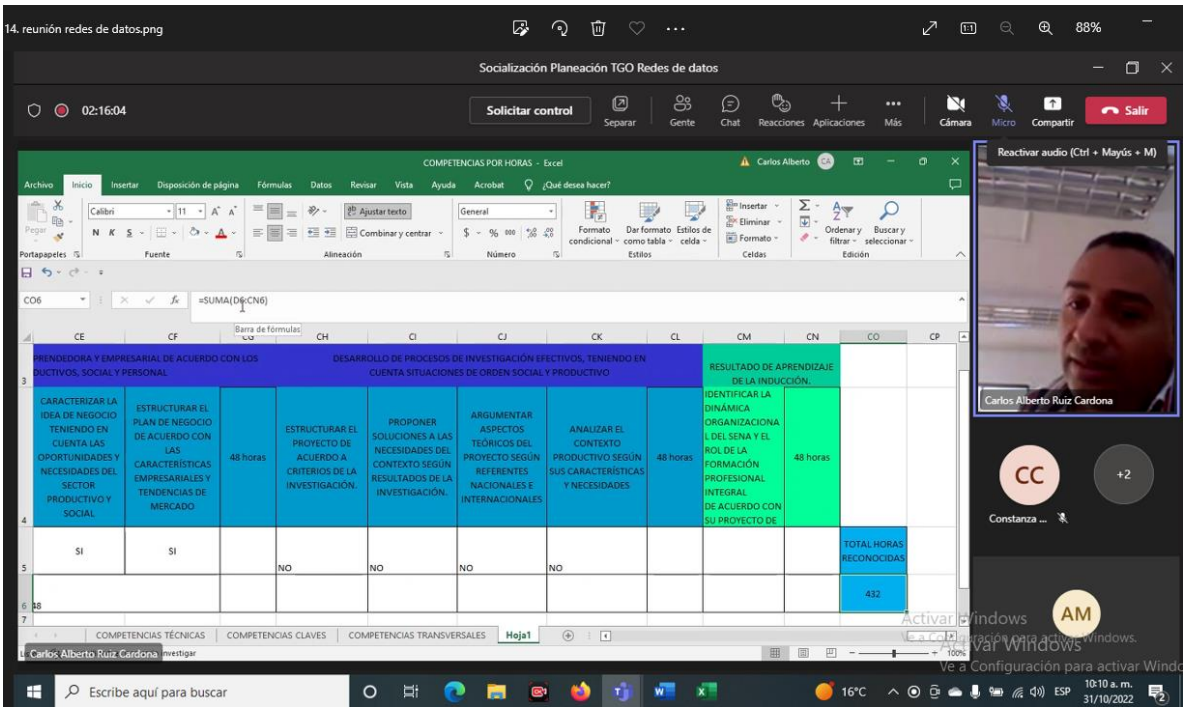


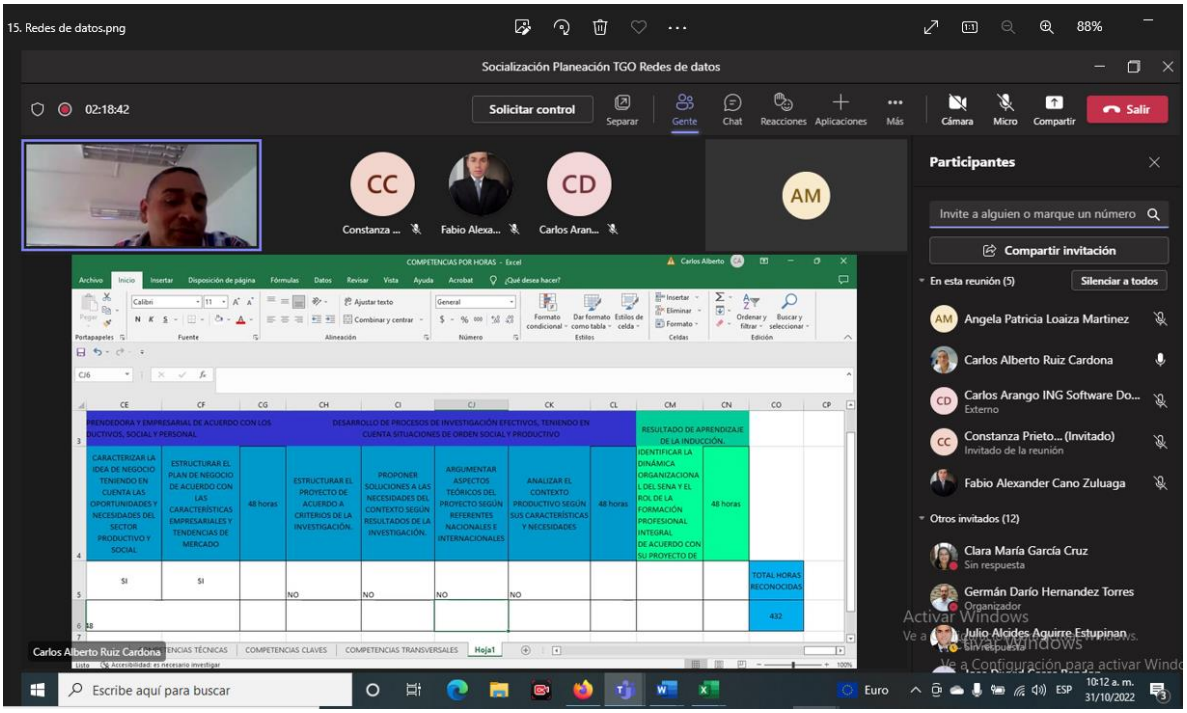
✓ **Obligación No. 5.**

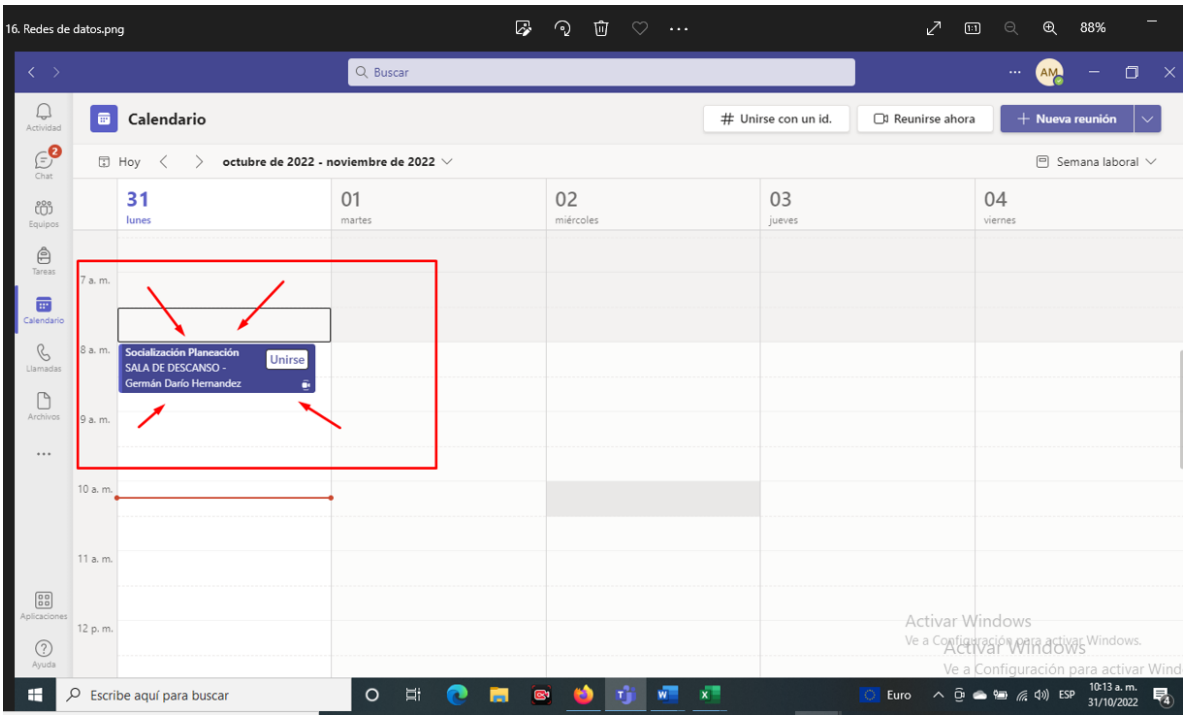
Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.

Evidencias: Reunión equipo ejecutor área de sistemas – para tratar temas relacionados con la planeación pedagógica del Tecnólogo en Gestión de Redes de Datos


13. Reunión TGO. REDES DE DATOS.png
Socialización Planeación TGO Redes de datos
01:37:00
Solicitar control
Salir
COMPETENCIAS POR HORAS - Excel
Carlos Alberto Ruiz Cardona
COMPETENCIAS TÉCNICAS
COMPETENCIAS CLAVES
COMPETENCIAS TRANSVERSALES
Hoja1
Escribe aquí para buscar


14. reunión redes de datos.png
Socialización Planeación TGO Redes de datos
02:16:04
Solicitar control
Salir
Reactivar audio (Ctrl + Mayús + M)
COMPETENCIAS POR HORAS - Excel
Carlos Alberto Ruiz Cardona
COMPETENCIAS TÉCNICAS
COMPETENCIAS CLAVES
COMPETENCIAS TRANSVERSALES
Hoja1
Escribe aquí para buscar


15. Redes de datos.png
Socialización Planeación TGO Redes de datos
02:18:42
Solicitar control
Salir
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (5)
Silenciar a todos
Angela Patricia Loaiza Martinez
Carlos Alberto Ruiz Cardona
Carlos Arango ING Software Do...
Externo
Constanza Prieto... (Invitado)
Invitado de la reunión
Fabio Alexander Cano Zuluaga
Otros invitados (12)
Clara María García Cruz
Sin respuesta
Germán Darío Hernandez Torres
Organizador
Julio Alcides Aguirre Estupinan
Sin respuesta
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar


16. Redes de datos.png
Buscar
Calendario
Unirse con un id.
Reunirse ahora
Nueva reunión
Hoy
octubre de 2022 - noviembre de 2022
Semana laboral
31 lunes
01 martes
02 miércoles
03 jueves
04 viernes
Socialización Planeación
SALA DE DESCANSO -
Germán Darío Hernandez
Unirse
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Escribe aquí para buscar

✓ **Obligación No. 6.**

Aplicar según la modalidad y nivel de formación, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad

Evidencias:

Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2374500 - 2627038



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

Fecha de Inicio: 03 de Noviembre del 2022 - Fecha Fin: 16 de Diciembre del 2022

Asunto: Sesión en línea_Diseño y ejecución de plan de pruebas del sistema de información_08/11/22

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Conferencia Web

Estimado aprendiz,

Los invito a participar activamente de la conferencia Web, la cual se realizará por medio de la herramienta Google Meet

Tema: Actividad de proyecto AP09-AA10-EV02. Diseño y ejecución de plan de pruebas del sistema de información.

Fecha: Martes: 08/11/22

Hora: 7:00 pm

Para ingresar a la sala dar clic AQUÍ

Enlace Google Meet: meet.google.com/rty-bbpt-zrm

Angela Patricia Loaiza Martínez

Instructora Técnica

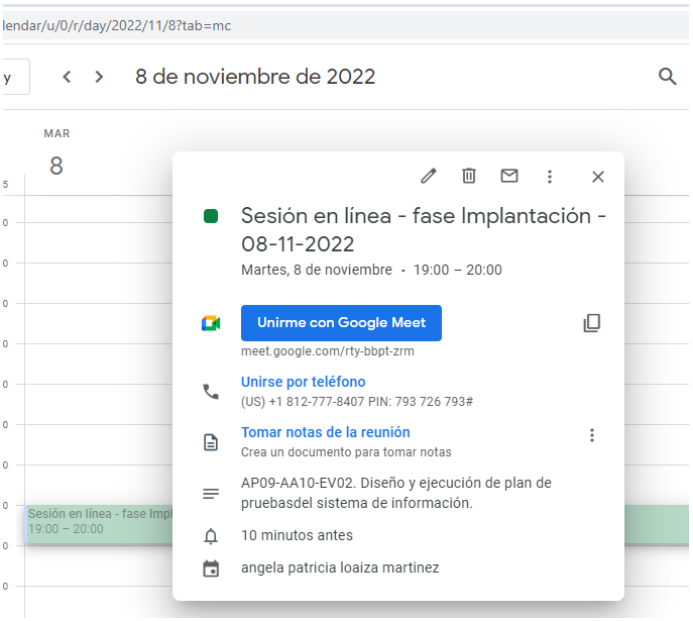


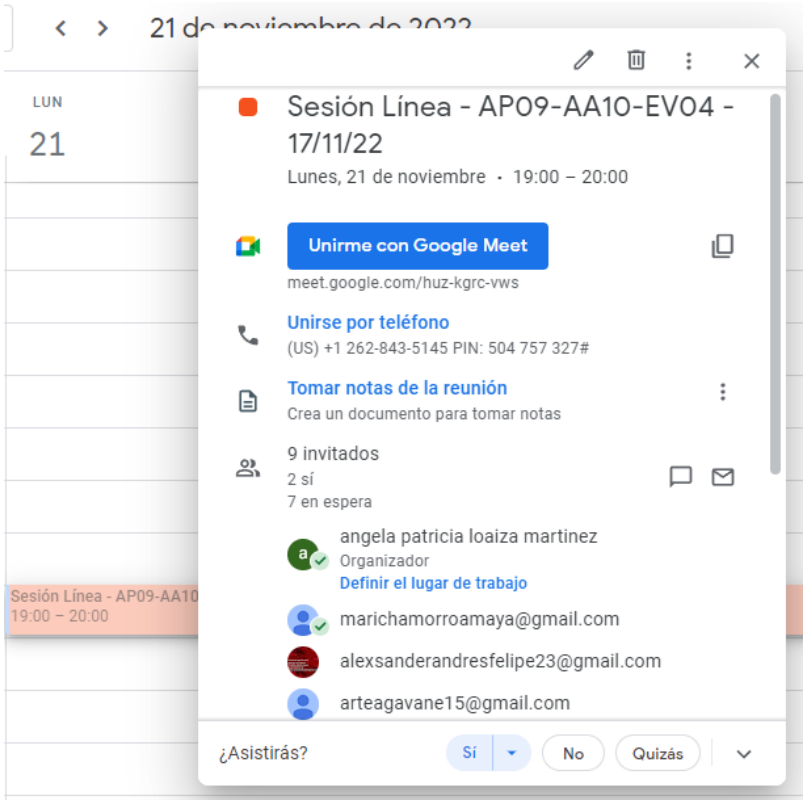
✓ **Obligación No. 11.**

Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.

Evidencias:

Informar a los aprendices la importancia de cumplir con las actividades definidas en el cronograma de actividades, con el fin de evitar planes de mejoramiento. – Plataforma Google Meet:

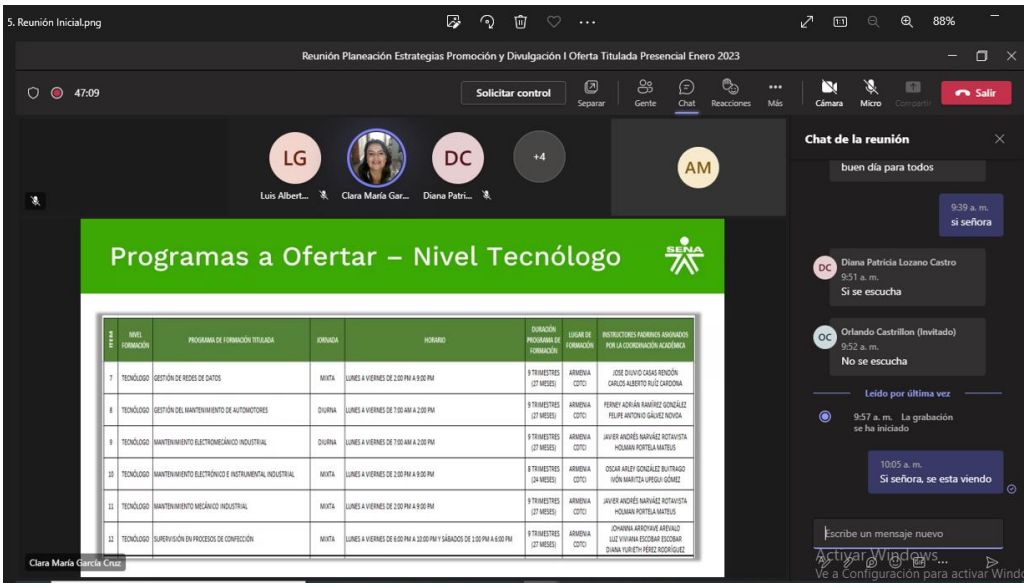

lendar/u/0/r/day/2022/11/8?tab=mc
8 de noviembre de 2022
MAR
8
Sesión en línea - fase Implantación - 08-11-2022
Martes, 8 de noviembre · 19:00 – 20:00
Unirme con Google Meet
meet.google.com/rty-bbpt-zrm
Unirse por teléfono
(US) +1 812-777-8407 PIN: 793 726 793#
Tomar notas de la reunión
Crea un documento para tomar notas
AP09-AA10-EV02. Diseño y ejecución de plan de pruebasdel sistema de información.
10 minutos antes
angela patricia loaiza martinez


LUN
21
Sesión Línea - AP09-AA10-EV04 - 17/11/22
Lunes, 21 de noviembre · 19:00 – 20:00
Unirme con Google Meet
meet.google.com/huz-kgrc-vws
Unirse por teléfono
(US) +1 262-843-5145 PIN: 504 757 327#
Tomar notas de la reunión
Crea un documento para tomar notas
9 invitados
2 sí
7 en espera
angela patricia loaiza martinez
Organizador
Definir el lugar de trabajo
marichamorroamaya@gmail.com
alexsanderandresfelipe23@gmail.com
arteagavane15@gmail.com
¿Asistirás?
Sí
No
Quizás

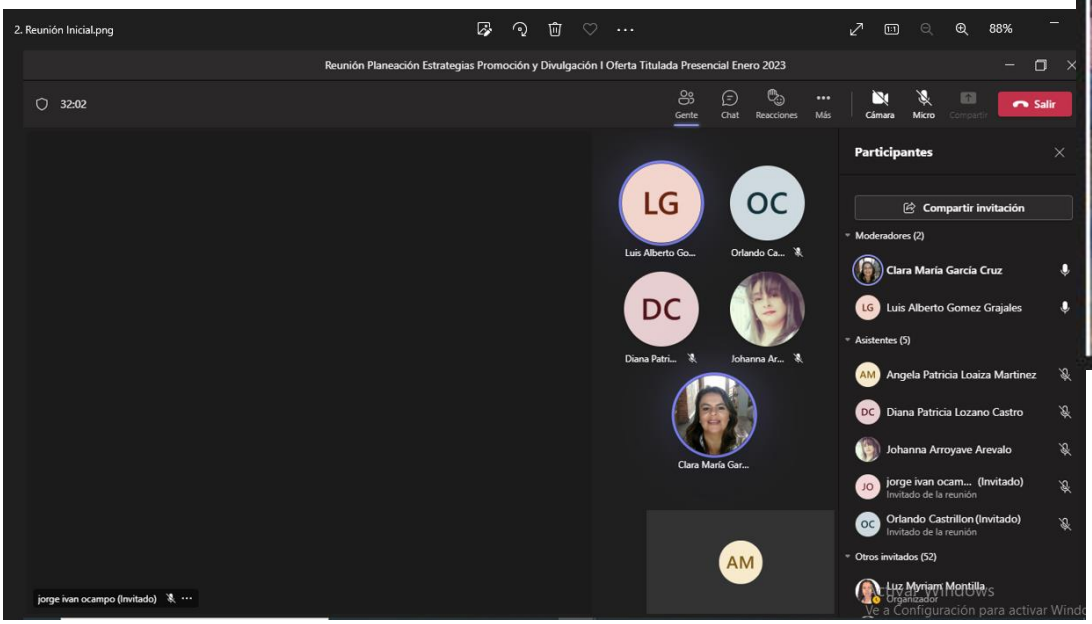
✓ **Obligación No. 15.**

Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Evidencias: Apoyo promoción oferta de servicios primer trimestre año 2023.





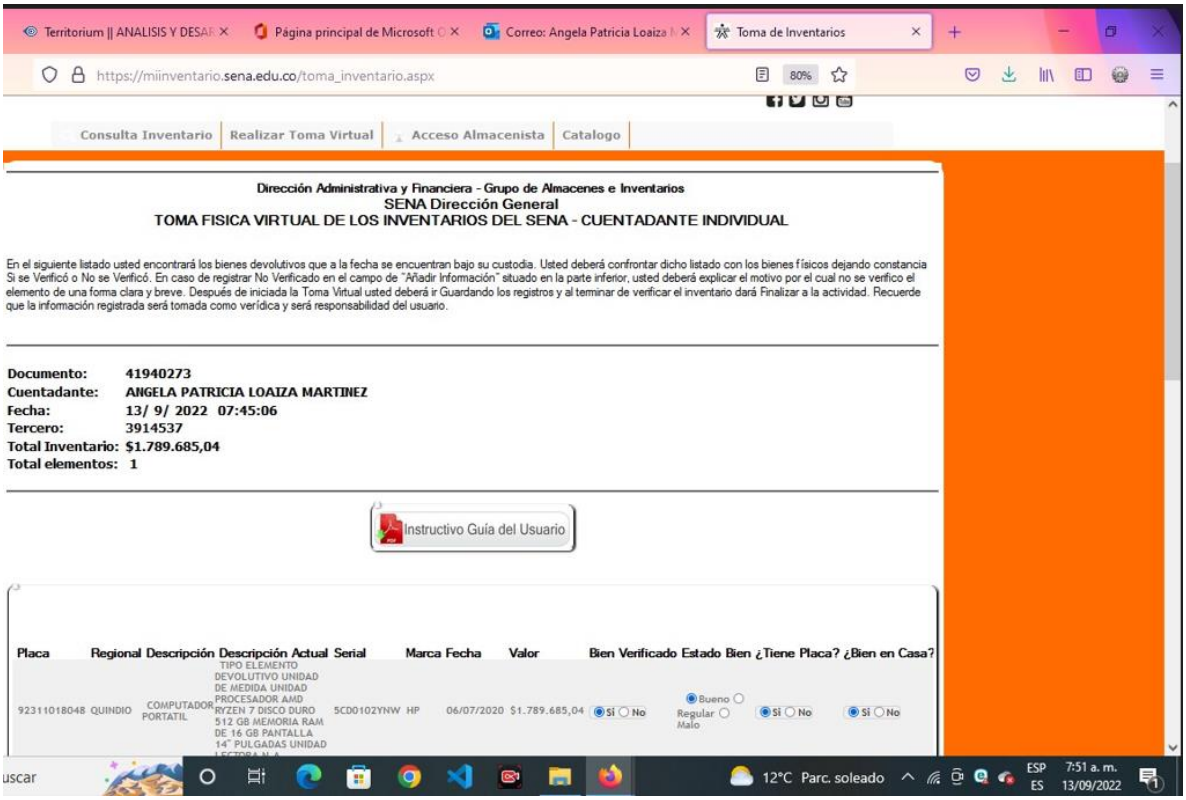


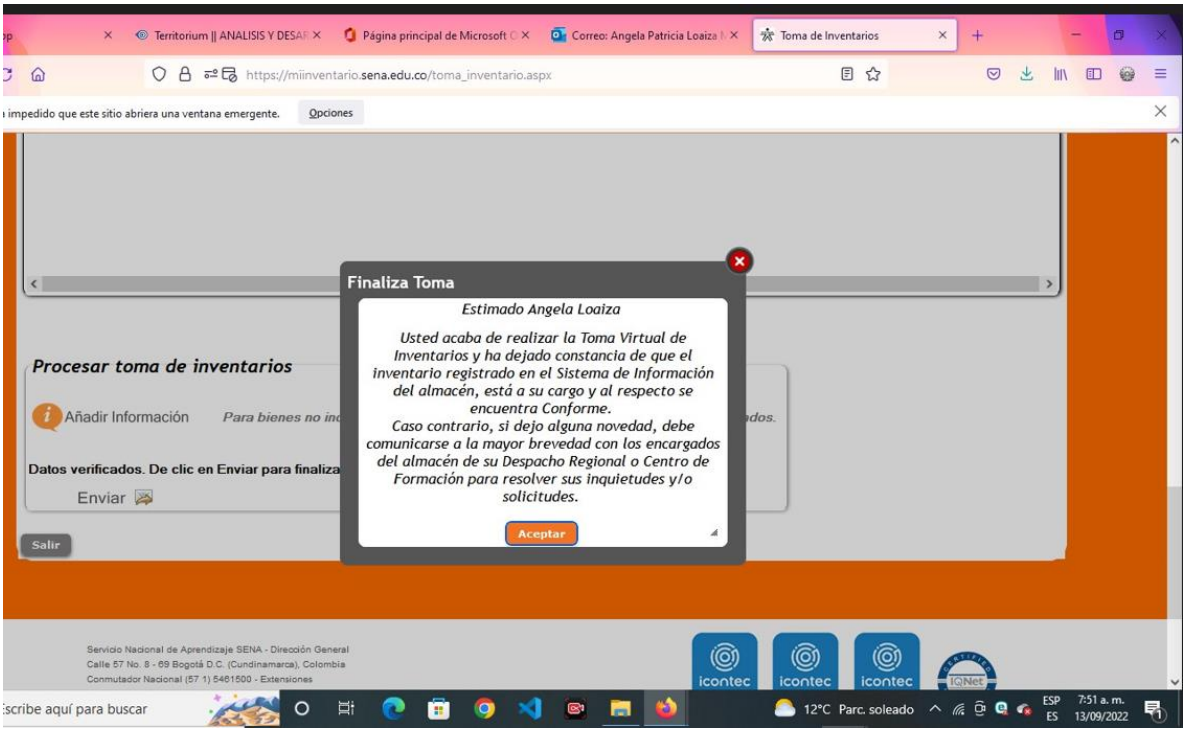
- ✓ **Obligación No. 17.**

  Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.

  Evidencias:

Toma física virtual de los Inventarios del SENA




Territorium || ANALISIS Y DESAR
Página principal de Microsoft
Correo: Angela Patricia Loaiza
Toma de Inventarios
https://miinventario.sena.edu.co/toma_inventario.aspx
impedido que este sitio abriera una ventana emergente.
Opciones
Finaliza Toma
Estimado Angela Loaiza
Usted acaba de realizar la Toma Virtual de Inventarios y ha dejado constancia de que el inventario registrado en el Sistema de Información del almacén, está a su cargo y al respecto se encuentra Conforme.
Caso contrario, si dejo alguna novedad, debe comunicarse a la mayor brevedad con los encargados del almacén de su Despacho Regional o Centro de Formación para resolver sus inquietudes y/o solicitudes.
Aceptar
Procesar toma de inventarios
Añadir Información
Datos verificados. De clic en Enviar para finaliza
Enviar
Salir
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA - Dirección General
Calle 57 No. 8 - 69 Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia
Conmutador Nacional (57 1) 5461500 - Extensiones
icontec
icontec
icontec
escribe aquí para buscar
12°C Parc. soleado
ESP
ES
7:51 a. m.
13/09/2022

✓ **Obligación No. 18.**

Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.

Evidencias:

Certificación de Competencias en la Norma 240201056 Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 41940273

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en ARMENIA. A los diez (10) días del mes de Noviembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

1455665 - 10/11/2022
No Y FECHA REGISTRO

NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

Vigencia:
hasta el 10 de Noviembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9120002402010562222CC41940273C.

- ✓ **Obligación No. 19.**

Acompañar a los aprendices en las actividades que se desarrollen por parte del equipo de Bienestar al Aprendiz.

Evidencias: Firma diplomas a la excelencia académica

REMISIÓN DIPLOMA
EXCELENCIA PARA FIRMA

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Respondió el Jue 17/11/2022 13:06.

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 05/11/2032 10:52

Diana Marcela Patino Arbelaez
Para: Angela Patricia Loaiza Martinez
Mar 08/11/2022 10:52

ANGELA PATRICIA LOAIZA.pdf
136 KB

Buenos días Estimada Instructora Angela,

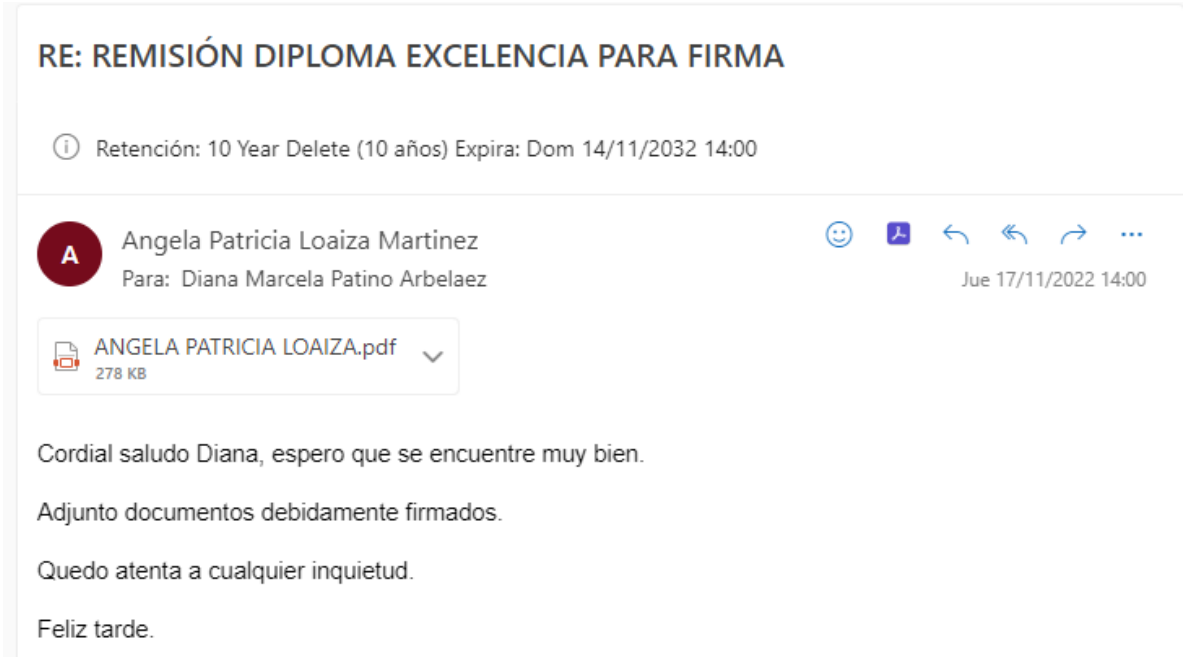
Amablemente remito diplomas de excelencia del tercer trimestre comprendido entre el 18 de julio y 30 de septiembre del presente año, para ser firmado por usted.

Agradezco su atención.

Cordialmente,

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Diana Marcela Patino Arbelaez



RE: REMISIÓN DIPLOMA EXCELENCIA PARA FIRMA

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 14/11/2032 14:00

A

Angela Patricia Loaiza Martinez

Para: Diana Marcela Patino Arbelaez

Jue 17/11/2022 14:00

ANGELA PATRICIA LOAIZA.pdf
278 KB

Cordial saludo Diana, espero que se encuentre muy bien.

Adjunto documentos debidamente firmados.

Quedo atenta a cualquier inquietud.

Feliz tarde.



CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA
REGIONAL QUINDÍO

TIENE EL GUSTO DE OTORGAR AL APRENDIZ :

KARINA SIERRA VELANDIA

IDENTIFICADO CON

DOCUMENTO DE IDENTIDAD N° 1000913671

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS E INFORMACIÓN N° 2281972

RECONOCIMIENTO A LA EXCELENCIA
Por su desempeño académico y disciplinario sobresaliente
en el III trimestre.
Armenia, Quindío 24 de noviembre de 2022

CLARA MARIA GARCIA CRUZ
COORDINADORA ACADÉMICA

ANSTRONG ALBERTO GÓMEZ RÍOS
SUBDIRECTOR

ANGELA PATRICIA LONIZA MARTINEZ
DIRECTOR DE GRUPO



CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA
REGIONAL QUINDÍO

TIENE EL GUSTO DE OTORGAR AL APRENDIZ :

JORGE LUIS SOLARTE PAPAMIJA

IDENTIFICADO CON

DOCUMENTO DE IDENTIDAD N° 1061730246

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS E INFORMACIÓN N° 2281972

RECONOCIMIENTO A LA EXCELENCIA
Por su desempeño académico y disciplinario sobresaliente
en el III trimestre.
Armenia, Quindío 24 de noviembre de 2022

CLARA MARIA GARCIA CRUZ
COORDINADORA ACADÉMICA

ANSTRONG ALBERTO GÓMEZ RÍOS
SUBDIRECTOR

ANGELA PATRICIA LONIZA MARTINEZ
DIRECTOR DE GRUPO



CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA
REGIONAL QUINDÍO

TIENE EL GUSTO DE OTORGAR AL APRENDIZ :

JAIME ANDRES ROYERO VELASQUEZ

IDENTIFICADO CON

DOCUMENTO DE IDENTIDAD N° 1000181925

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS E INFORMACIÓN N° 174500

RECONOCIMIENTO A LA EXCELENCIA
Por su desempeño académico y disciplinario sobresaliente
en el III trimestre.
Armenia, Quindío 24 de noviembre de 2022

CLARA MARIA GARCIA CRUZ
COORDINADORA ACADÉMICA

ANSTRONG ALBERTO GÓMEZ RÍOS
SUBDIRECTOR

ANGELA PATRICIA LONIZA MARTINEZ
DIRECTOR DE GRUPO



CENTRO PARA EL DESARROLLO TECNOLÓGICO DE LA CONSTRUCCIÓN Y LA INDUSTRIA
REGIONAL QUINDÍO

TIENE EL GUSTO DE OTORGAR AL APRENDIZ :

WANDA VANESSA ARTEAGA VALENCIA

IDENTIFICADO CON

DOCUMENTO DE IDENTIDAD N° 1036664053

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS E INFORMACIÓN N° 174500

RECONOCIMIENTO A LA EXCELENCIA
Por su desempeño académico y disciplinario sobresaliente
en el III trimestre.
Armenia, Quindío 24 de noviembre de 2022

CLARA MARIA GARCIA CRUZ
COORDINADORA ACADÉMICA

ANSTRONG ALBERTO GÓMEZ RÍOS
SUBDIRECTOR

ANGELA PATRICIA LONIZA MARTINEZ
DIRECTOR DE GRUPO

- ✓ **Obligación No. 21.**

  Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

Evidencias:

Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2374500 – 2627038

2374500 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información:



ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
Fecha de Inicio: 10 de Noviembre del 2022 - Fecha Fin: 16 de Diciembre del 2022

Asunto: Sesión en línea_Elaboración del manual de usuario y manual de configuración del sistema_15/11/22

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Conferencia Web

Estimado aprendiz,

Los invito a participar activamente de la conferencia Web, la cual se realizará por medio de la herramienta Google Meet

Tema: Actividad de proyecto AP09-AA10-EV03. Elaboración del manual de usuario y manual de configuración del sistema.

Fecha: Martes: 15/11/22
Hora: 7:00 pm
Para ingresar a la sala dar clic AQUÍ
Enlace Google Meet: meet.google.com/ifo-qcxz-thn

Angela Patricia Loaiza Martínez
Instructora Técnica

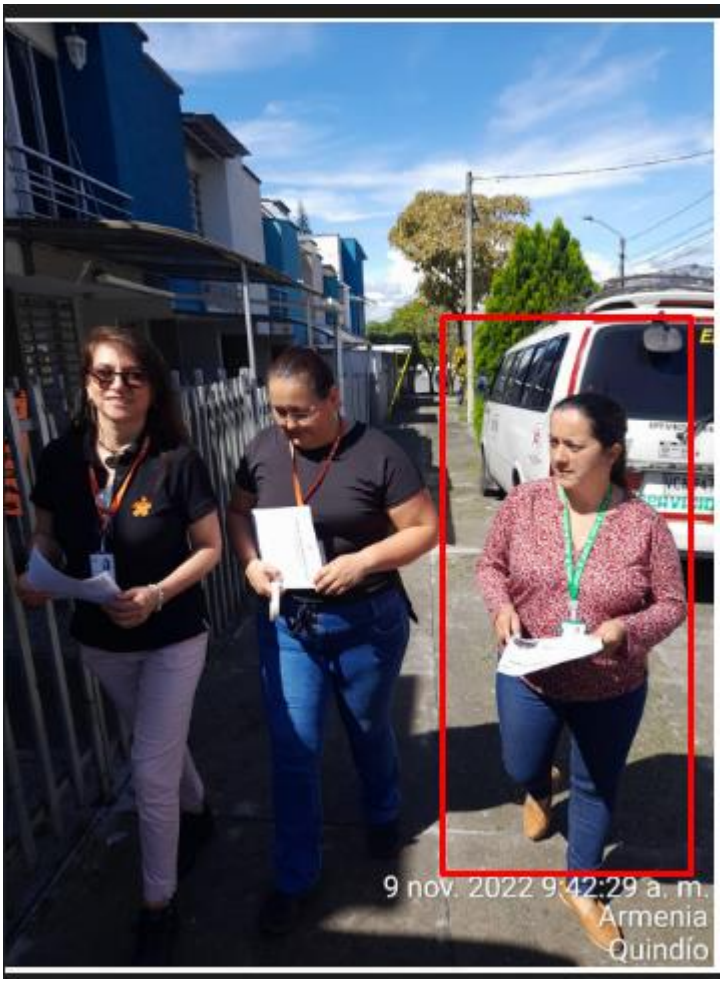
2627038 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software:



✓ **Obligación No. 23.**

Permanecer identificado con su carné dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde desarrolle el objeto contractual, así como impartir formación con los elementos de protección adecuados para el ambiente de aprendizaje.

Evidencias: Uso carné en apoyo al portafolio de servicios primer trimestre año 2023


9 nov. 2022 9:42:29 a. m.
Armenia
Quindío

✓ **Obligación No. 25.**

Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

Evidencias:

Diligenciamiento de informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de noviembre 2022 - GTH-F-062 V09 – correo lzamora@sena.edu.co

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, noviembre 2022

Señor (a)
GERMÁN DARIO HERNÁNDEZ TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357423
Coordinador Academico
Sena Regional Quindío
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2022

✓ **Obligación No. 26.**

Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.

Evidencias:

Certificación de Competencias en la Norma 240201056 Orientar Formación Presencial de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

Con CEDULA DE CIUDADANIA No. 41940273

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en ARMENIA. A los diez (10) días del mes de Noviembre de dos mil veintidos (2022)

Firmado Digitalmente por

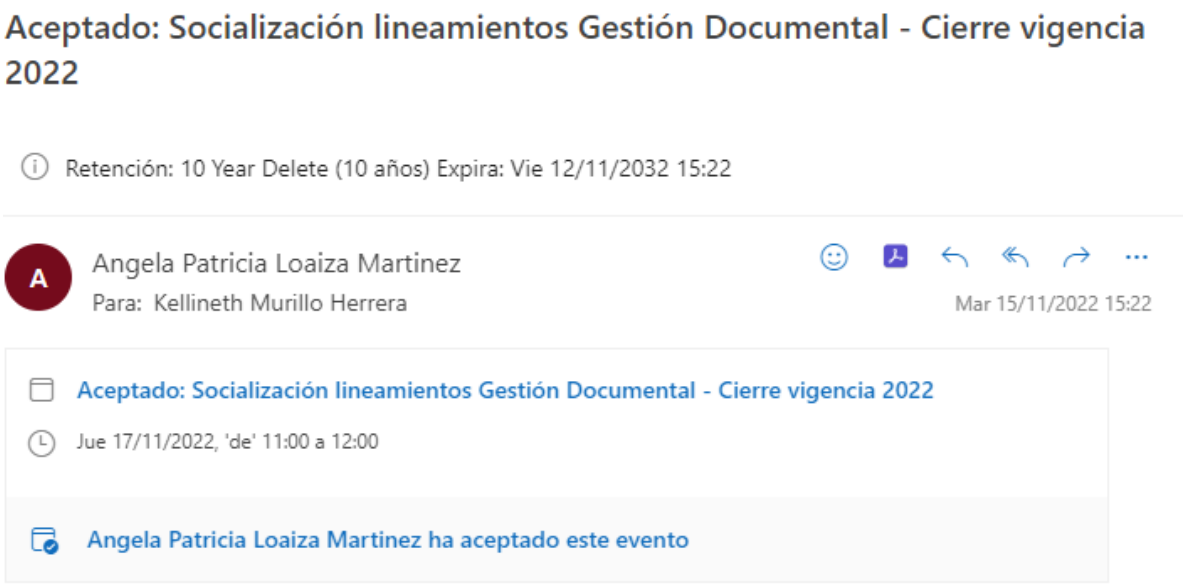
NESTOR JIMENEZ SERNA
Subdirector CENTRO AGROINDUSTRIAL
REGIONAL QUINDÍO

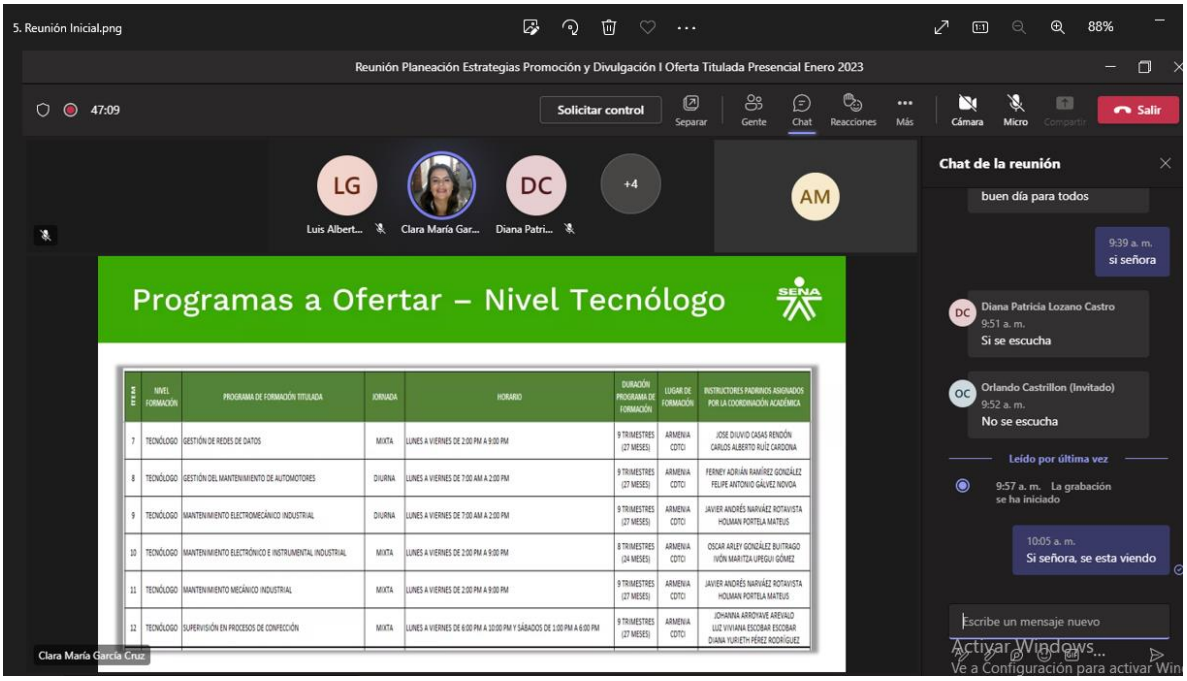
Obligaciones Generales.

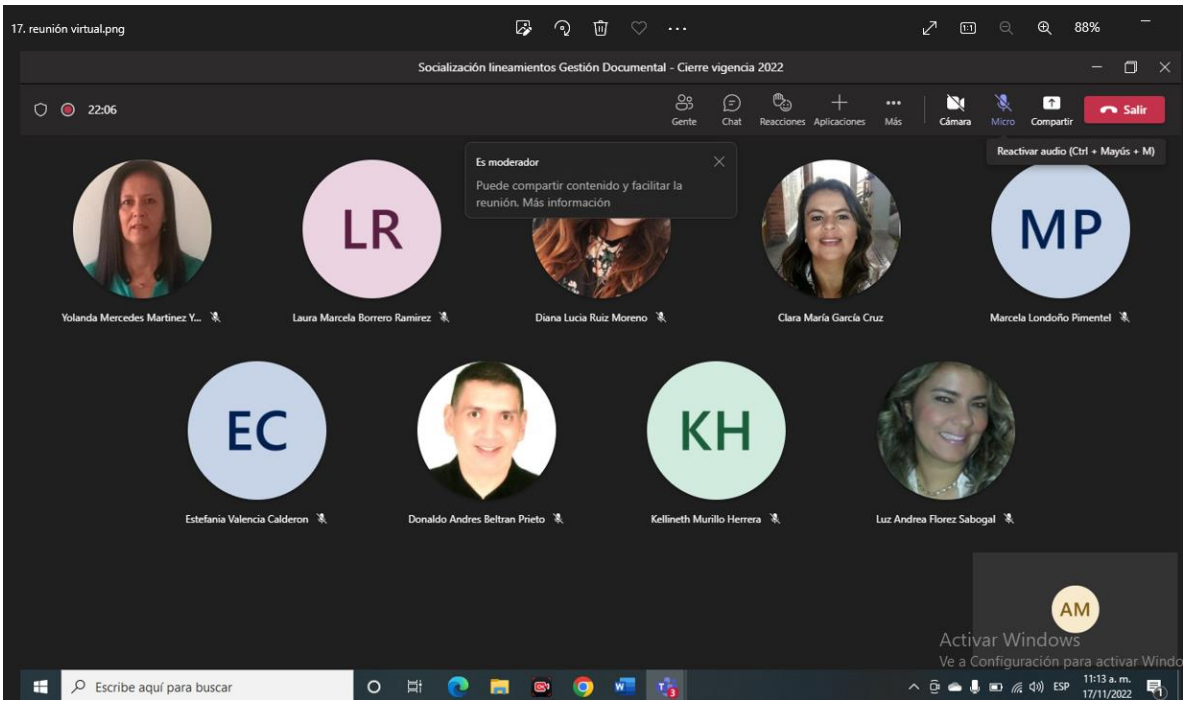
- ✓ **Obligación No. 3.**

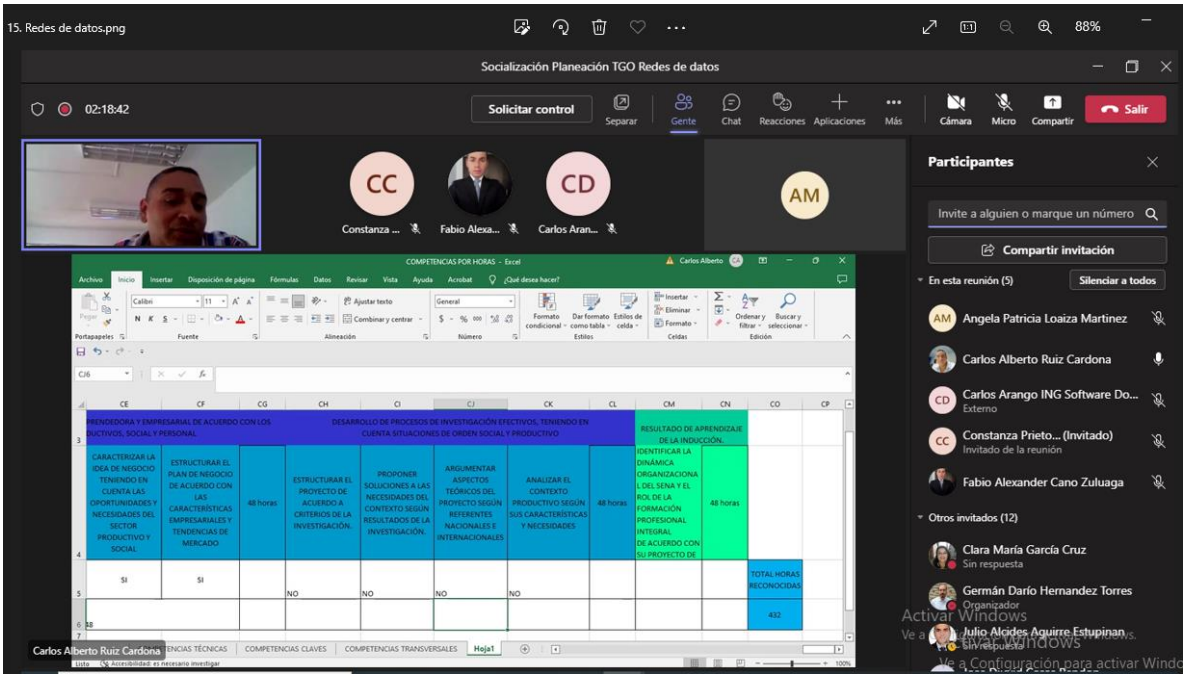
  Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas.

Evidencias: Inducción Inscripción SOFIA PLUS - I Oferta Educativa 2023, convocada por Luz Myriam Montilla; Socialización lineamientos Gestión Documental - Cierre vigencia 2022, convocada por Kellineth Murillo; Socialización Planeación TGO Redes de datos, convocada por el Ingeniero Germán Darío Hernández




5. Reunión Inicial.png
Reunión Planeación Estrategias Promoción y Divulgación I Oferta Titulada Presencial Enero 2023
47:09
Solicitar control
Separar
Gente
Chat
Reacciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
LG
Luis Albert...
Clara María Gar...
DC
Diana Patri...
+4
AM
Chat de la reunión
buen día para todos
9:39 a. m.
si señora
Diana Patricia Lozano Castro
9:51 a. m.
Si se escucha
Orlando Castrillon (Invitado)
9:52 a. m.
No se escucha
Leído por última vez
9:57 a. m. La grabación se ha iniciado
10:05 a. m.
Si señora, se esta viendo
Escribe un mensaje nuevo
Programas a Ofertar – Nivel Tecnólogo
Clara María García Cruz
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Win


17. reunión virtual.png
Socialización lineamientos Gestión Documental - Cierre vigencia 2022
22:06
Gente
Chat
Reacciones
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Reactivar audio (Ctrl + Mayús + M)
Es moderador
Puede compartir contenido y facilitar la reunión. Más información
Yolanda Mercedes Martinez Y...
LR
Laura Marcela Borrero Ramirez
Diana Lucia Ruiz Moreno
Clara María García Cruz
MP
Marcela Londoño Pimentel
EC
Estefania Valencia Calderon
Donaldo Andres Beltran Prieto
KH
Kellineth Murillo Herrera
Luz Andrea Florez Sabogal
AM
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windo
Escribe aquí para buscar
ESP
11:13 a. m.
17/11/2022


15. Redes de datos.png
Socialización Planeación TGO Redes de datos
02:18:42
Solicitar control
Separar
Gente
Chat
Reacciones
Aplicaciones
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
Constanza ...
Fabio Alexa...
Carlos Aran...
AM
Participantes
Invite a alguien o marque un número
Compartir invitación
En esta reunión (5)
Silenciar a todos
Angela Patricia Loaiza Martinez
Carlos Alberto Ruiz Cardona
Carlos Arango ING Software Do...
Externo
Constanza Prieto... (Invitado)
Invitado de la reunión
Fabio Alexander Cano Zuluaga
Otros invitados (12)
Clara María García Cruz
Sin respuesta
Germán Darío Hernandez Torres
Organizador
Julio Alcides Aguirre Estupinan
Sin respuesta
Carlos Alberto Ruiz Cardona
Activar Windows

- ✓ **Obligación No. 4.**

  Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental.

  Evidencias:

Diligenciamiento de informe de ejecución de actividades correspondiente al mes de noviembre de 2022

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, noviembre 2022

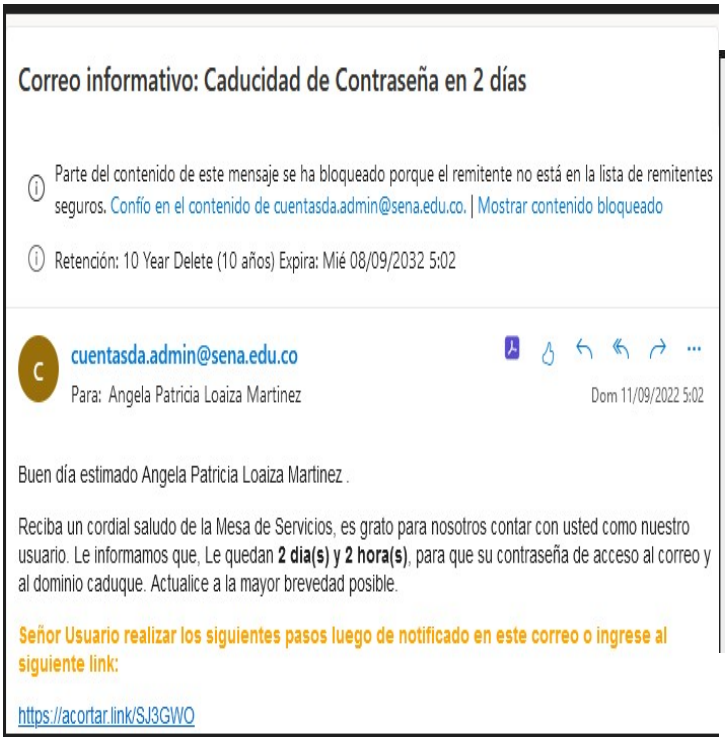
Señor (a)
GERMÁN DARIO HERNÁNDEZ TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3357423
Coordinador Academico
Sena Regional Quindío
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2022

- ✓ **Obligación No. 6.**

  Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.

Evidencias: Hacer uso adecuado de las contraseñas que me han sido asignadas para el correcto desempeño como instructor, para cierre de procesos formativos - Correos electrónicos: angelaloaiza@misena.edu.co, aloaiza@sena.edu.co, cambio contraseña correo SENA



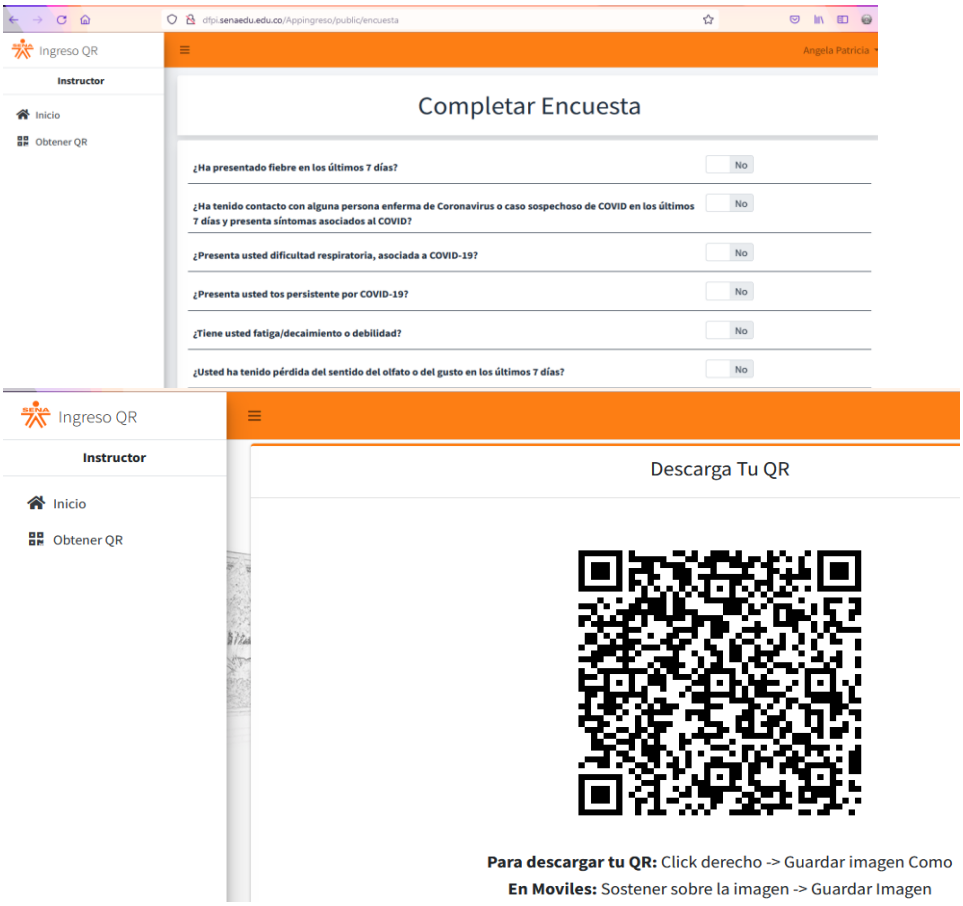


✓ **Obligación No. 9.**

Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.

Evidencias:

Reporte diario de condiciones de salud - http://dfpi.senaedu.edu.co/Appingreso/public/login



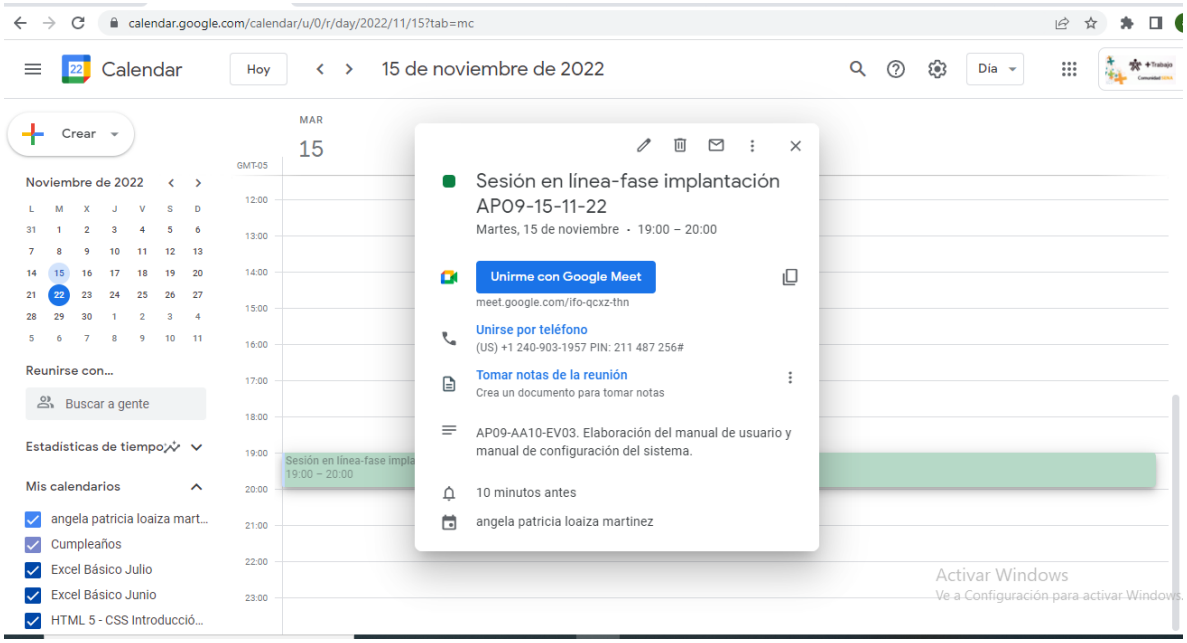
✓ **Obligación No. 13.**

Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

Evidencias:

Acompañamiento en las actividades programadas a las siguientes formaciones titulada: Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información – modalidad virtual: 2374500 - 2627038

2374500 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información:



2627038 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software:

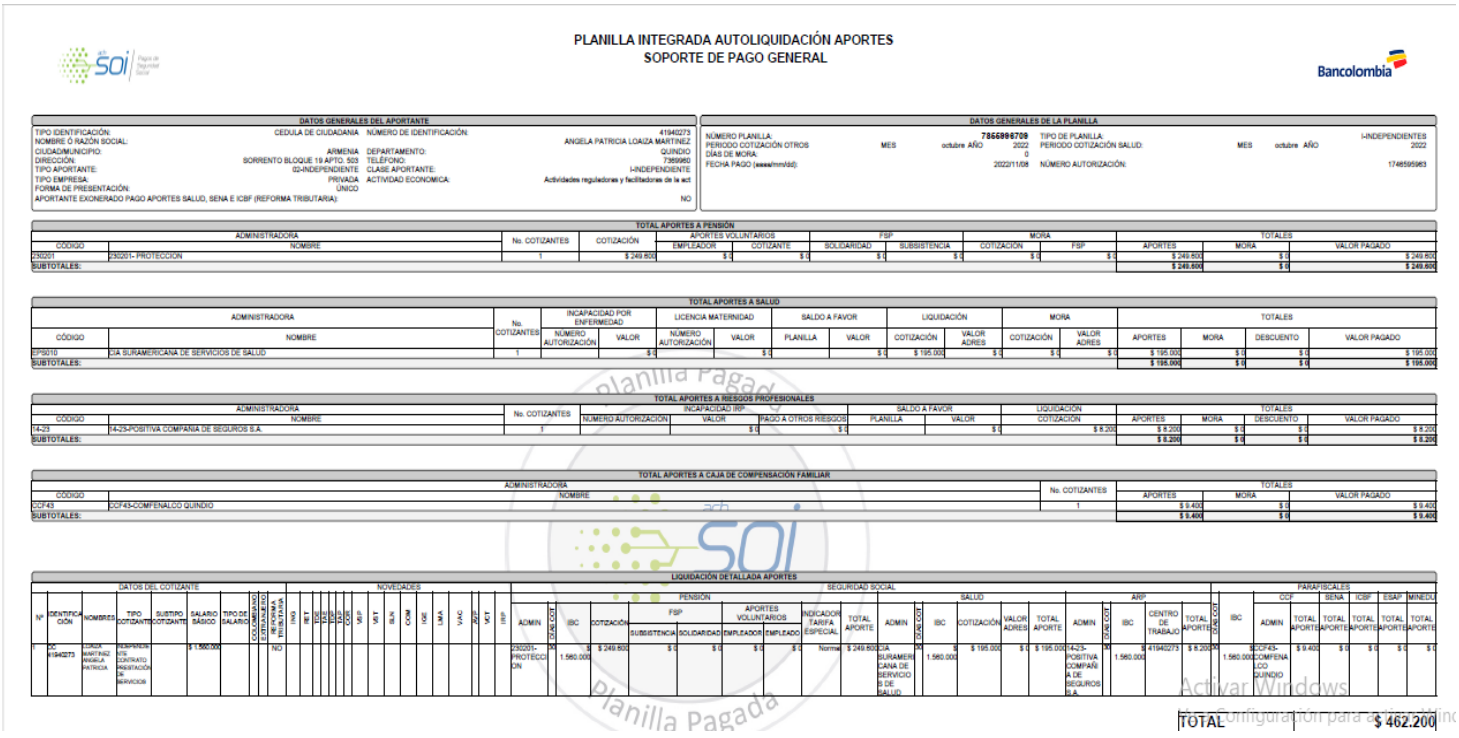


✓ **Obligación No. 14.**

Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral correspondiente al mes de octubre de 2022, oportunamente y sobre el IBC correspondiente. Conforme al decreto 1273 de 2018.

Evidencias:

Comprobante y soporte Planilla No. **7855996709** del 08 de noviembre de 2022 emitido por el operador Nuevo SOI del pago de los aportes, correspondiente al mes de octubre de 2022



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO. 503	TELÉFONO:	7369960
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadores de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		7856996709	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre	AÑO 2022
DIAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/11/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1746595983

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTAROS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25201	25201- PROTECCION	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
SUBTOTALES:										$ 249.600	$ 0	$ 249.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	EPS SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
SUBTOTALES:													$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES:									$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 9.400	$ 0	$ 9.400
SUBTOTALES:			$ 9.400	$ 0	$ 9.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN	EXTRANJERO RESIDENTE EN COLOMBIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	IRL	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD						ARP						CCF			SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	DIAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES
1	CC 41940273	LOAIZA MARTINEZ ANGELA PATRICIA	DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.560.000				NO																25201-PROTECCION	30	1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600	EPS SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.560.000	$ 41940273	$ 8.200	30	1.560.000	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 462.200

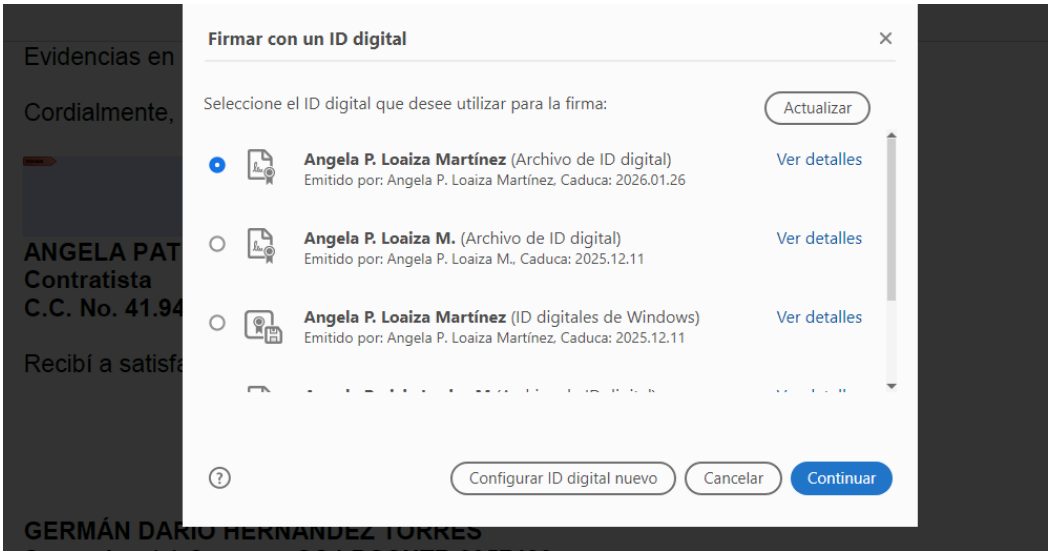
Planilla Pagada
Activar Windows
Ir a Configuración para activar Windows

✓ **Obligación No. 16.**

En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.

Evidencias:

Uso firma digital, informe de actividades mes noviembre 2022, GTH-F-062 V08

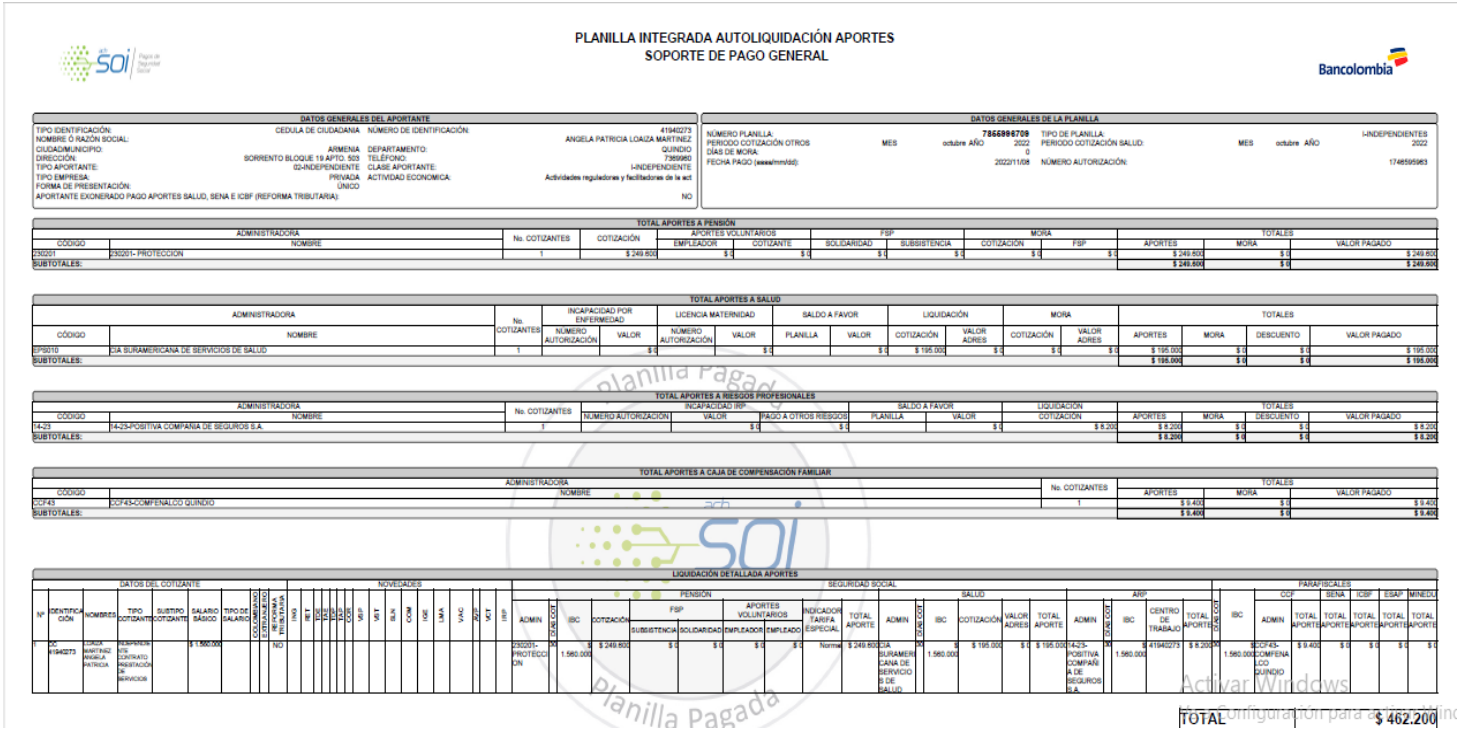


✓ **Obligación No. 19.**

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar (cuando corresponda).

Evidencias:

Comprobante y soporte Planilla No. **7855996709** del 11 de noviembre de 2022 emitido por el operador Nuevo SOI del pago de los aportes, correspondiente al mes de octubre de 2022.



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO. 503	TELÉFONO:	7359980
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7855996709	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2022/11/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1746595983

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
SUBTOTALES:										$ 249.600	$ 0	$ 249.600

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
SUBTOTALES:													$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES:									$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 9.400	$ 0	$ 9.400
SUBTOTALES:			$ 9.400	$ 0	$ 9.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN						SALUD					ARP					CCF			SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																								ADMIN	COT/SUB	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	COT/SUB	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	CLASE COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	IBC	ADMIN	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES	TOTAL APORTES
1	CC 41940273	LOAIZA MARTINEZ ANGELA PATRICIA	RESPONSABLES CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.560.000			NO																230201-PROTECCION	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600	EPS010	30	$ 1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	M	$ 1.560.000	$ 41940273	$ 8.200	$ 1.560.000	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 462.200

Planilla Pagada
SOI
Activar Windows
Configuración para activar Windows

✓ **Obligación No. 20.**

El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.

Evidencias:

De acuerdo con los lineamientos del Gobierno Nacional, cuento con el esquema de vacunación completo - https://mivacuna.sispro.gov.co/MiVacuna.



Certificado Digital de Vacunación contra SARS-CoV-2 (Covid-19)

Colombia

COVID-19 VACCINATION CERTIFICATE - COLOMBIA

Nombres y apellidos / Full name

ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ

Tipo de identificación / ID Type

CC

Número de identificación / ID Number

41940273

Datos de vacunación / Vaccination detail

Dosis / Dose number

Primera	Segunda	-

Lote / Vaccine Batch

EY0585	FA9100	-

Vacuna / Vaccine

PFIZER MANUFACTURING BELGIUM	PFIZER MANUFACTURING BELGIUM	-

Centro vacunador / Administering Center

ARMENIA SINERGIA SALUD	ARMENIA SINERGIA SALUD	-

Fecha de aplicación / Date of Vaccination

28/06/2021	19/07/2021	-

País de vacunación / Country of Vaccination

CO-Colombia	CO-Colombia	-

Sello digital / Digital Stamp

MT3VLN27PIZS6ZIDIJYLTWUNFQ4BMJVT2VMMATSFUADQ7S7R2WAQ	LOPE4FCUUIJXN7B2S6MCCEZZKV7SQ2W5RFM2EAMR7PDZCAYSLGDA	-

- ✓ **Obligación No. 21.**

  El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.

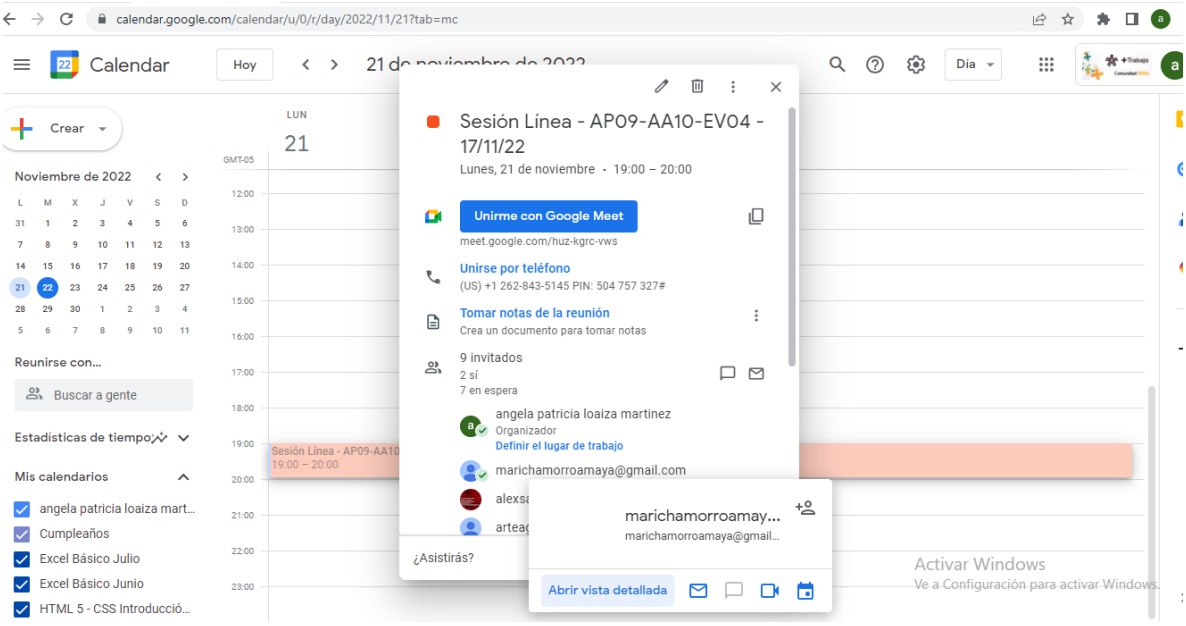
  Evidencias:

Red de procesos SIGA en el proceso Misional/Gestión de la Formación Profesional Integral/Lineamientos ambientes virtuales de aprendizaje SENA: Anuncios, Sesiones en línea, Foros temáticos, Foro dudas e inquietudes

2627038 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Software:



2374500 Tecnólogo en Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información:



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO. 503	TELÉFONO:	7369960
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7855996709**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre	AÑO 2022	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre	AÑO 2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/11/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1746595963

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 249.600	$ 0	$ 249.600
SUBTOTALES:										**$ 249.600**	**$ 0**	**$ 249.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 195.000	$ 0	$ 0	$ 195.000
SUBTOTALES:													**$ 195.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 195.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES:									**$ 8.200**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 8.200**

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 9.400	$ 0	$ 9.400
SUBTOTALES:			**$ 9.400**	**$ 0**	**$ 9.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																									PENSIÓN								SALUD						ARP														
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 41940273	LOAIZA MARTINEZ ANGELA PATRICIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.560.000				NO																	230201-PROTECCION	30	$ 1.560.000	$ 249.600	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 249.600	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	$ 1.560.000	$ 195.000	$ 0	$ 195.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.560.000	41940273	$ 8.200	30	$ 1.560.000	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 462.200**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41940273
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANGELA PATRICIA LOAIZA MARTINEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO
DIRECCIÓN:	SORRENTO BLOQUE 19 APTO.	TELÉFONO:	7369960
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7855996709**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/11/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1746595963

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION	1	$ 249.600
SUBTOTAL:			1	**$ 249.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 195.000
SUBTOTAL:			1	**$ 195.000**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890000381	CCF43	CCF43-COMFENALCO QUINDIO	1	$ 9.400
SUBTOTAL:			1	**$ 9.400**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 8.200
SUBTOTAL:			1	**$ 8.200**

TOTAL PAGADO:	**$ 462.200**