Fecha 14 de mayo de 2019

DEPENDENCIA: Gestión Administrativa

OFICINA PRINCIPAL/ REGIONAL: Antioquia-Chocó

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Agencia Logística de las Fuerzas Militares en cumplimiento de su misión institucional, la cual está orientada a ***Proveer soluciones logísticas focalizadas en abastecimientos Clase I, Clase III e Infraestructura a las Fuerzas Militares de Colombia y a otras entidades del Estado, en todo tiempo y lugar, y desarrollar sus capacidades en la gestión de otros bienes y servicio***, en cumplimiento de su objetivo estratégico número 1 en el cual ha orientado el mejoramiento continuo en la prestación de los servicios y competencias de los funcionarios, por lo tanto dentro de sus políticas de operación se ha implementado un modelo de gestión; el Sistema de Gestión de la Calidad y MECI, que para la administración de personal ha puesto a cargo del proceso de Gestión Administrativa, subproceso Talento Humano.

Por lo tanto, la Regional Antioquia-Chocó, requiere contratar la prestación de servicio para dar cumplimiento al plan de capacitación de la Regional Antioquia-Chocó para la vigencia 2019, orientado a mejorar los conocimientos y capacidades para el desarrollo de las actividades propias de cada subproceso; así como aumentar los niveles de satisfacción, eficacia, eficiencia, efectividad de los servicios prestados por la entidad.

En consideración a la naturaleza del objeto a contratar, la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Antioquia Chocó considera lo que más conveniente y pertinente a fin de satisfacer esta necesidad ***es iniciando un proceso contractual,*** para seleccionar en condiciones de igualdad, objetividad y de conformidad a los principios y normas de la contratación estatal, oferentes con capacidad de garantizar el cumplimiento del plan de capacitación, a fin de asegurar el cumplimiento de las normas vigentes.

ANTECEDENTES

Contrato 007-032-2018 celebrado con Caja de Compensación Familiar Comfenalco Antioquia.

ADQUISICIONES ANTERIORES.

No. Proceso	No. Contrato	Observaciones al Desarrollo de la ejecución
007-052-2018	007-032-2018	N/A

OBJETO A CONTRATAR

Prestación del servicio de capacitación para los funcionarios de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Antioquia-Chocó, en los diferentes temas considerados en el Plan de capacitación para la vigencia 2019.

CÓDIGO ESTÁNDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNSPSC)

Grupo	Segmento	Familia	Clase	Producto	Nombre
F	86	11	16	04	Programación Neurolingüística
F	86	11	16	04	Técnicas de Oficina y protocolo empresarial
F	86	11	16	04	Redacción y ortografía
F	86	11	16	04	Gestión Administrativa y manejo de personal
F	86	11	16	04	Trabajo seguro en alturas
F	86	11	16	04	Trabajo seguro en alturas
F	86	11	16	04	Relaciones Interpersonales

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN /SERVICIO

ITEM	No DE PROYECTOS A DESARROLLAR
1	**Programación Neurolingüística** **Finalidad:** permitir a nuestros funcionarios ajustar su trabajo al campo de aplicación deseado, ya sea de crecimiento personal, educativo o laboral. **Duración:** 8 horas **Cantidad:** 20 personas **Ubicación:** Instalaciones Agencia logística de las Fuerzas Militares Regional Antioquia-Chocó
2	**Técnicas de Oficina y protocolo empresarial** **Finalidad:** implementar una herramienta de uso de elementos básicos y presentación personal acorde a las actividades de la empresa, que permitan contribuir a la buena imagen institucional, mediante las tres etapas definidas en el protocolo empresarial así: • Protocolo como individuo • Protocolo con nuestro equipo de trabajo • Protocolo con el cliente. **Duración:** 8 horas **Cantidad:** 20 personas **Ubicación:** Instalaciones Agencia logística de las Fuerzas Militares Regional Antioquia-Chocó

3	**Redacción y ortografía** **Finalidad:** Adquirir y manejar las diferentes técnicas y herramientas esenciales, de tal manera que aumente la eficiencia y la efectividad de la comunicación por escrito de los funcionarios. **Duración:** 8 horas **Cantidad:** 20 personas **Ubicación:** Instalaciones Agencia logística de las Fuerzas Militares Regional Antioquia-Chocó
4	**Gestión Administrativa y manejo de personal** **Finalidad:** coordinar eficazmente la gestión de: conocimientos, habilidades, destrezas, capacidades y experiencias de los funcionarios que conforman cada grupo de trabajo, contribuyendo de forma eficaz con los objetivos y metas propuestas para la Entidad. **Duración:** 8 horas **Cantidad:** 10 personas **Ubicación:** Instalaciones Agencia logística de las Fuerzas Militares Regional Antioquia-Chocó
5	**Trabajo seguro en alturas (curso avanzado) de acuerdo a normatividad legal vigente** **Finalidad:** Capacitar y certificar a los conductores y Auxiliares de Centros de Abastecimiento y Distribución, con el fin de prevenir accidentes laborales en el desarrollo de sus funciones y sanciones por incumplimiento de la normatividad legal vigente. **Valor por persona**
6	**Trabajo seguro en alturas (reentrenamiento) de acuerdo a normatividad legal** vigente. **Finalidad:** Capacitar y certificar a los conductores y Auxiliares de Centros de Abastecimiento y Distribución, con el fin de prevenir accidentes laborales en el desarrollo de sus funciones y sanciones por incumplimiento de la normatividad legal vigente. **Valor por persona**
7	**Relaciones Interpersonales** **Finalidad:** optimizar las relaciones interpersonales entre funcionarios con el fin de alcanzar metas comunes; identificar las conductas individuales que propician el trabajo en equipo y comprender y aplicar la empatía en el vínculo con el otro. **Duración:** 8 horas **Cantidad:** 20 personas **Ubicación:** Instalaciones Agencia logística de las Fuerzas Militares Regional Antioquia-Chocó

Nota1: el oferente deberá presentar un plan de trabajo detallado acorde con la descripción realizada en el cuadro anterior.

Nota 2: El oferente, seleccionado por la Regional Antioquia-Chocó, deberá cumplir todo lo relacionado con Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a la normatividad legal vigente.

Nota 3: La supervisora del Contrato podrá adicionar y/o modificar las capacitaciones u otros servicios adicionales para el desarrollo de las mismas, según las necesidades de la Agencia Logística Regional Antioquia-Chocó y que se encuentren incluidas dentro del plan, siempre y cuando el proveedor se encuentre en la capacidad suministrarlas, con el fin de agotar el valor total del presupuesto oficial.

CONDICIONES TECNICAS ESPECIALES DEL BIEN/ SERVICIO A ADQUIRIR

N/A

NORMATIVIDAD APLICABLE (específica para el servicio y/o bien)

Ley 1567 de 1998 "*Por el cual se crea el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado".*

EXPERIENCIA REQUERIDA

La experiencia del proponente debe ser acreditada con los siguientes documentos:
1. Para el caso de contratos ejecutados con el sector público, se debe anexar copia del contrato y/o acta de recibo a satisfacción y/o acta de liquidación y/o certificación expedida por la Entidad.

Las certificaciones y/o documentos deben contener como mínimo la siguiente información:
a) Objeto del contrato.
b) Valor.
c) Nombre o razón social del contratista
d) Nombre o razón social del contratante
e) Fecha de iniciación y terminación del contrato.

2. Para efectos del sector privado, se debe anexar copia de factura(s) cambiaria(s) de compraventa donde conste el recibido a satisfacción por parte del contratante.

LUGAR (ES) DE ENTREGA Y/O EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Instalaciones de la Agencia Logística de las Fuerzas Militares
Dirección: Cra 61 No 46-20
Ciudad: Medellín
Departamento: Antioquia
País: Colombia

PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución será desde la suscripción del contrato y hasta el día 29 de noviembre de 2019.

PRESUPUESTO CONTENIDO EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

La Regional Antioquia-Chocó cuenta con Certificados de Disponibilidad Presupuestal No 3319 del 29 de enero de 2019, con el siguiente rubro.

Dependencia	Posición catálogo de gasto	Fuente	Recurso	Situac.
AQ REGIONAL ANTIOQUIA-CHOCÓ-AGENCIALOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	A-02-02-02-009 Servicios para la comunidad, sociales y personales.	Propios	20	CSF

FORMA DE PAGO PROPUESTA

El valor del contrato que llegare a suscribirse se cancelará de forma parcial, de acuerdo a requerimientos, dentro de los sesenta (60) días siguientes a la radicación de los documentos para pago, en las instalaciones de la Regional Antioquia-Chocó.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Obligaciones Generales:

Constituir la garantía de cumplimiento en un plazo no mayor a dos (2) días hábiles siguientes a la fecha del perfeccionamiento de la presente comunicación de aceptación de oferta.

Proveer a su costo todos los elementos necesarios para el cumplimiento de la invitación.

Cumplir con las obligaciones, condiciones y plazos establecidos en la invitación.

Facilitar las funciones del supervisor designado y permitir su acceso a todos los documentos relacionados con la ejecución del objeto del proceso contractual.

Responder en los plazos que la AGENCIA LOGÍSTICA establezca en cada caso, los requerimientos de aclaración o de información que le formulen.

Obrar con lealtad y buena fe, evitando dilaciones y trabas.

Firmar las actas de recibo a satisfacción y de liquidación del objeto contractual.

El contratista deberá dar cumplimiento con el objeto del presente estudio previo dentro del plazo y en las condiciones acordadas, y fichas técnicas que hacen parte integral del contrato.

El contratista deberá proveer a su costo, todos los bienes necesarios para el cabal cumplimiento.

El contratista deberá suscribir el Acta de Liquidación del Contrato.

En general, la obligación de cumplir cabalmente con las condiciones y modalidades previstas para la ejecución del Contrato, para lo cual el CONTRATISTA deberá actuar razonablemente en el marco de sus obligaciones contractuales.

El contratista deberá cancelar sus obligaciones en seguridad social y aportes parafiscales como Cotizante.

El contratista deberá presentar las facturas una vez se entreguen los bienes y con la fecha de radicación de las mismas, cumpliendo con los requisitos que exige el artículo 615 del Estatuto Tributario, en original y tres fotocopias.

El contratista No deberá ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de la ALFM.

El contratista deberá tener la flexibilidad y la capacidad de reponer productos en caso de que en el momento de la entrega se presente novedades.

El contratista deberá permitir que se realicen revistas de verificación por parte del supervisor o delegados de la agencia logística a fin de inspeccionar la calidad de los productos entregados.

El contratista deberá realizar cruce mensual de cartera (circularización), con la tesorería de regional de acuerdo a formato establecido por la Agencia Logística el cual es enviado por correo electrónico.

El contratista deberá llevar control sobre la ejecución presupuestal del contrato ya que de llegar a suministrar los productos sin respaldo económico la Agencia Logística no podrá cancelar dichos valores.

Obligaciones Específicas:

N/A

RIESGOS TECNICOS (Matriz de Riesgos)

Tabla de estimación de riesgos previsibles CONPES 3714 de 2011*

*La metodología de estimación de los riesgos que se ilustra a continuación es una propuesta que realizó la Dirección General de Crédito Público y Tesoro Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público ; sin embargo, esta Dirección no asume responsabilidad alguna en la estimación de los riesgos, la cual es una obligación legal que cada entidad tiene a su cargo de conformidad con el Artículo 4° de la Ley 1150 de 2007.

Número de riesgos a estimar	3
Valor del contrato	$ 14.700.000,00
Total estimación del riesgo	$ 501.163,29

Estimar | Reiniciar

Guardar reporte en formato pdf

Riesgo General	Observaciones	Probabilidad	Impacto	Estimación	Participación
Económico	Incumplimiento de los precios fijados en el contrato	Medio-Bajo	Bajo	$ 167.054,43	33,33%
Operacionales	Incumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato y el objeto contractual.	Medio-Bajo	Bajo	$ 167.054,43	33,33%
Operacionales	Incumplimiento total o parcial de las obligaciones	Medio-Bajo	Bajo	$ 167.054,43	33,33%

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO DEL CONTRATISTA (CUANDO APLIQUE) (De conformidad con la guía de evaluación, selección seguimiento del desempeño y reevaluación de proveedores publicada en la Suite Visión)

INSPECCIONES: N/A

AUDITORIAS DE SEGUNDA PARTE: N/A

INTEGRACIÓN COMITÉS ESTRUCTURADORES Y EVALUADORES (TÉCNICOS) Y SUPERVISOR

Comités estructuradores Técnico	Nombre	Cargo
	Dora Alba Muñeton Zapata	Profesional de Defensa
		Coordinadora Administrativa

Comités Evaluadores Técnico	Nombre	Cargo
	Luz Bibiana Ocampo Ocampo	Profesional de Defensa
		Talento Humano

Supervisor (es)	Nombre	Cargo
	Luz Bibiana Ocampo Ocampo	Profesional de Defensa
		Talento Humano

ANEXOS DEL INFORME TÉCNICO

Para todos los bienes y/o servicios se debe anexar el Pantallazo del Plan Anual de ☐

Adquisiciones en el que conste su inclusión.

No. Solicitud de Pedido de SAP 0800001392

OBRAS/MANTENIMIENTO

Diseños actualizados, revisados y aprobados ☐

Licencias ☐

Permisos Ambientales ☐

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (si aplica) ☐

VIVERES FRESCOS Y SECOS

Fichas técnicas de productos aprobadas y actualizadas ☐

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo (si aplica) ☐

COMBUSTIBLES

Fichas técnicas de productos aprobadas y actualizadas ☐

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo ☐
(Si aplica)

OTROS BIENES /SERVICIOS

Fichas técnicas (si aplica) ☐

Copia Contrato Interadministrativo/ Convenio/Acta Acuerdo ☐
(Si aplica

Y los demás que a criterio del comité técnico estructurador sean necesarios para la correcta estructuración del proceso de contratación.

_____ _____

Elaboro Aprobó.