INFORME DE GESTION
CONTRATO No. CD-08-2022-4837
UN SEGUNDO INFORME AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2022

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: MARIA VICTORIA
APELLIDOS: GARCIA FERNANDEZ.
EPS: NUEVA EPS
FONDO DE PENSION: SEGUROS DE VIDA ALFA SA.

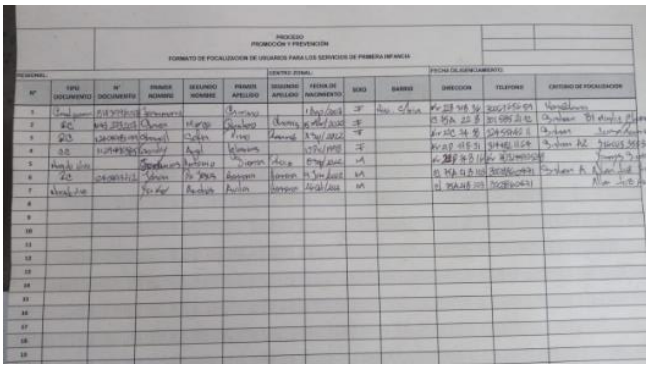
Obligación Contractual	Producto
1. Brindar acompañamiento en la supervisión de los contratos ejecutados en el programa de Primera Infancia a cargo de la Secretaria Distrital de Gestión Social.	Participé de la consolidación de los formatos y guías del componente familia, comunidad y redes aplicado por cada una de las EAS del convenio 179 de 2022.
2. Apoyar el fomento del desarrollo adecuado en el área psicosocial de los niños del Programa Primera Infancia del Distrito de Barranquilla.	Ejecuté en conjunto con el equipo del componente de familia, comunidad y redes el plan de acción referente al manejo y programación de las asistencias técnicas para las psicosociales, en el cual se priorizó las orientaciones para los casos adversos.
3. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación Psicosocial, a los operadores que ejecuten contratos para la atención integral a la Primera Infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	Apoyé el desarrollo de las asistencias técnicas a los profesionales de apoyo psicosocial y Aux. administrativo de las EAS que prestan servicio a la primera infancia en las diferentes UDS en el marco del convenio 179 de 2022 en generalidades del componente de familia, comunidad y redes, para el período en mención.
4. Apoyar y participar de la realización de eventos y acciones complementarias encaminadas a favorecer el desarrollo integral de los niños y niñas y sus familias.	Participé de la logística del Primera Infancia a tu Cuadra realizado en el barrio Nueva Colombia, llevando actividades pedagógicas y lúdicas a los niños, niñas asistentes. Apoyé en la producción de las notas informativas emitidas desde el componente.

5. Apoyar la supervisión de los contratos de atención integral a la Primera Infancia en el área psicosocial.	Participé en reunión con Unidades de Servicio para dar orientaciones respecto al cargue de las formaciones a padres en el Sistema de Información Cuéntame, correspondientes al mes de noviembre.
6. Apoyar la gestión documental en el área psicosocial de los soportes requeridos durante la ejecución	Apoyé en la organización del Drive manejado por el componente de familia, comunidad y redes, y el personal psicosocial de las Unidades de Servicio.
7. Visitar las Unidades de Servicios para entregar las orientaciones pertenecientes referidas y prestación de servicio con calidad.	Participé del seguimiento a las Unidades de Servicio participantes de los proyectos “Red de Padres” y “Mi Huerta en Casa”.
8. Apoyar la gestión documental del programa.	Apoyé en la organización de los soportes de las acciones en salud, adelantadas por las EAS durante el mes de Noviembre.
9. Apoyar la gestión intersectorial e interinstitucional para animar la realización de acciones que favorezcan el desarrollo integral y saludable de la primera infancia.	Durante el Primera Infancia a tu Cuadra en el barrio Nueva Colombia, capté la información de potenciales usuarios para el servicio de atención del programa, insumo para el impacto intersectorial.
10. Generar estrategias de salud para materializar y alcanzar las realizaciones de las atenciones priorizadas	Asistí a reuniones convocadas por el líder del componente para la planificación de procesos de capacitación en la identificación y reporte de casos adversos.
11. Facilitar el proceso de difusión de la información a los beneficiarios.	Construí en conjunto con el equipo del componente formatos estándar para la organización de la información recopilada de las visitas de seguimiento a las UDS.
12. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	Apoyé en las jornadas de inscripción al Programa Familias en Acción llevadas a cabo en varias de las Unidades del Servicio, con el fin de captar a nuestros usuarios.



_____

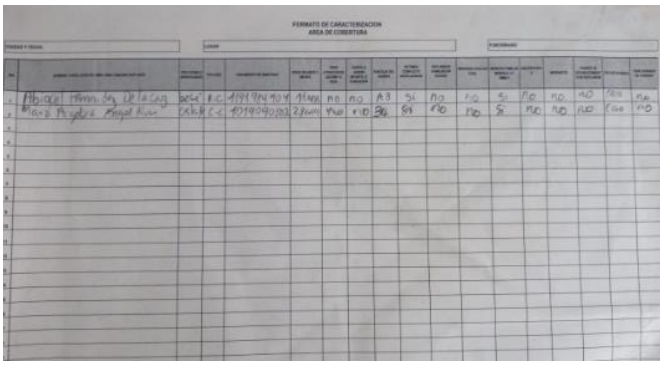
MARIA VICTORIA GARCIA FERNANDEZ
C.C. No. 6.454.495 de Sincelejo



PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO DE FOCALIZACIÓN DE USUARIOS PARA LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA

Nº	TIPO DOCUMENTO	Nº DOCUMENTO	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	FECHA DE NACIMIENTO	SEXO	BARRIO	DIRECCION	TELEFONO	CRITERIO DE FOCALIZACION
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												



FORMATO DE CARACTERIZACION
AREA DE COBERTURA

No.																				
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				
15																				
16																				
17																				
18																				
19																				



