Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	007
Contrato No:	202201325

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ROSSANA MARINO		
Identificación:	C.C. 22493453		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	LESLY CUETO OVIEDO		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DESERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LOS DIFERENTES PROYECTOS MISIONALES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo de ejecución del contrato será por OCHO (8) meses, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200173**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200557**	**Fecha del R.P.**	2022/ 01 / 07

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 41.200.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 41.200.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022-01-07	2022-09-06		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$41.200.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$41.200.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$36.050.000**
Valor por ejecutar		**$5.150.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$5.150.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**007**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 2022-07-07 AL 2022-08-06.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyar la definición y establecimiento de los lineamientos, directrices, criterios y procedimientos de la gestión del servicio del sector de cobertura educativo, con base en las disposiciones legales estipuladas a nivel nacional.	Apoyé la definición y establecimiento de los lineamiento, directrices, criterios y procedimientos de la gestión del servicio del sector de cobertura educativo, con base en las disposiciones legales estipuladas a nivel nacional.

	Como parte del equipo de Poblaciones, mantengo una comunicación permanente con mi supervisora Lesly Cueto y el resto del equipo gestionando todas las actividades que correspondan.
Gestionar la atención estratégica de las diversas poblaciones bajo el enfoque diferencial y equidad.	Gestioné la atención estratégica de las diversas poblaciones bajo el enfoque diferencial y equidad. Atendí las inquietudes de las IE, que hacen parte de la Red de Docentes, asesorándolos en sus necesidades en relación a la población con discapacidad y/o talentos y capacidades, desde el enfoque diferencial.
Brindar apoyo en el desarrollo de estrategias y acciones que permitan garantizar el acceso de permanencia en el sector educativo de las diversas poblaciones con enfoque diferencial.	Brindé apoyo en el desarrollo de estrategias y acciones que permiten garantizar el acceso de permanencia en el sector educativo de las diversas poblaciones con el enfoque diferencial. Proyecto Red de Docentes: como parte de la gestión , realicé seguimiento con Comunicaciones de los boletines para Red de Docentes.
Cumplir con las actividades de orden administrativo que apoyen la integración académica y social de la población matriculada bajo el enfoque diferencial necesario.	Cumplí con las actividades de orden administrativo que apoyan la integración académica y social de la población matriculada bajo el enfoque diferencial necesario.
Participar en el desarrollo de actividades relacionadas con el registro, caracterización y evaluación psicopedagógicas de la población.	Participé en el desarrollo de actividades relacionadas con el registro, caracterización y evaluación psicopedagógicas de la población. Cumplí con las tareas asignadas en cuanto a registro y caracterización de la población en caso que se requiriesen.

Apoyar a la coordinación y concertación de la prestación del servicio con otros sectores, entidades, instituciones o programas especializados con el fin de garantizar los apoyos y recursos técnicos, pedagógicos, terapéuticos, administrativos y financieros	Apoyé a la coordinación y concertación de la prestación del servicio con otros sectores, entidades, instituciones o programas especializados con el fin de garantizar los apoyos y recursos técnicos, pedagógicos, terapéuticos, administrativos y financieros. Trabajé de forma articulada con Calidad y otro operadores para brindar el servicio que necesitan y garantizar que tengan apoyo y recursos para atender a su población con discapacidad y/o talentos y capacidades.
Brindar asistencia técnica y soporte telefónica y/o presencial a las solicitudes de los usuarios de los establecimientos educativos en cuanto a las procedimientos del SIMAT	Brindé asistencia técnica y soporte telefónico a las solicitudes de los usuarios de IE en cuanto a los procedimientos del SIMAT. Apoyo continuo al equipo de cobertura en el tema de la marcación a tiempo en el SIMAT de sus EcD, por parte de las docentes de apoyo.
Identificar necesidades de población por fuera del sistema y garantizar el acceso de esta población al mismo.	Identifiqué necesidades de población por fuera del sistema y garanticé el acceso de esta población al mismo. Apoyé en la gestión, según los requerimientos de mi área, de tareas y actividades para lograr identificar y garantizar el acceso a la educación, de la población con discapacidad y/o talentos y capacidades.
Desarrollar estrategias que propendan por la permanencia de la población en el sistema educativo.	Desarrollé estrategias que propendan por la permanencia de la población en el sistema educativo. Revisé, junto a Cueto, las sugerencias e inquietudes

	de nuestra líder de Cobertura, en relación a los boletines, como parte de la gestión de los mismos.
Construcción de diversos informes o Planes requeridos en la gestión de la cobertura educativa.	Construí diversos informes o Planes requeridos en la gestión de la cobertura educativa Apoyé en los informes y documentos que desde mi área y supervisión se requieren.
Establecer, con orientación de la Secretaria de Educación, la demanda y la oferta educativa adecuada para atender a poblaciones con características especiales y formular programas y proyectos. Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación	Establecí con orientación de la Secretaría de Educación, la demanda y la oferta educativa adecuada para atender a la población con características especiales y formulé programas y proyectos. Continué el trabajo del Proyecto Red Docentes como estrategia para dar cobertura en el tema de inclusión a los IE que no tenían operadores. De tal manera que el cien por ciento de los IE del dpto quedan cubiertos en cuanto a este tema.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.6

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Lesly Cueto Oviedo quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social .Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
001	54053862	2022-02-03	597.900
002	54713986	2022-03-07	597.900
003	55225145	2022-04-05	597.900
004	55849009	2022-05-05	597.900
005	56300827	2022-06.02	597.900
006	57051780	2022-07-09	597.900
007	57394357	2022-07-31	597.900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		

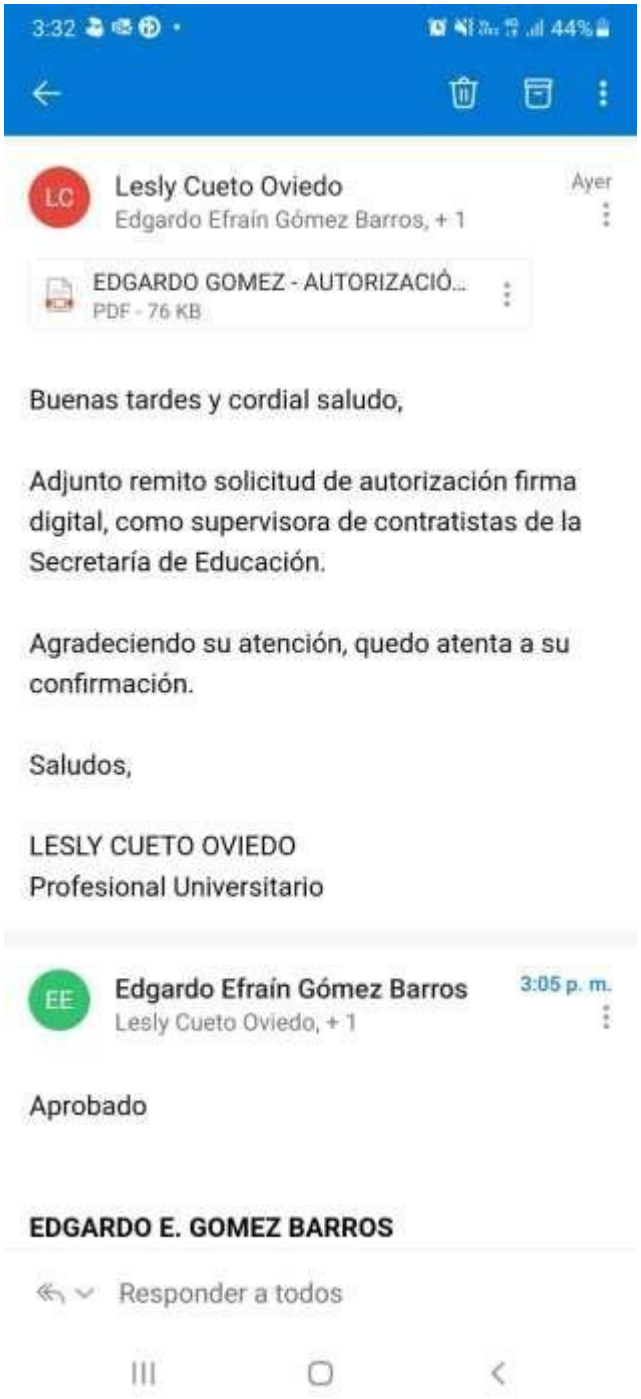
(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **06** días del mes de **Agosto** de **2022**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: (55.220.221) de (Barranquilla)

FIRMA DEL CONTRATISTA
c.c 22493453



3:32 44%

Lesly Cueto Oviedo
Edgardo Efraín Gómez Barros, + 1
Ayer

EDGARDO GOMEZ - AUTORIZACIÓ...
PDF - 76 KB

Buenas tardes y cordial saludo,

Adjunto remito solicitud de autorización firma digital, como supervisora de contratistas de la Secretaría de Educación.

Agradeciendo su atención, quedo atenta a su confirmación.

Saludos,

LESLY CUETO OVIEDO
Profesional Universitario

Edgardo Efraín Gómez Barros
Lesly Cueto Oviedo, + 1
3:05 p. m.

Aprobado

EDGARDO E. GOMEZ BARROS

Responder a todos