DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 3885831 de 09-08-2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (09/10/2022) Hasta (08/11/2022)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE** X **FONDANE**		
Contratista:	**OSCAR GERMAN AVELLANEDA RAMIREZ**		
Identificación (CC – NIT):	**1022998233**		
Objeto:	AMBIENTAL_2022_EAI_TH_TU_IINT Prestación de servicio de apoyo a la gestión en la ejecución de todos los procesos operativos concernientes a la sensibilidad, captura, crítica, orientación a las fuentes en el diligenciamiento de la herramienta de captura, el objeto de la investigación y la gestión de requisitos frente a la consistencia de la información reportada de acuerdo al directorio asignado de la Encuesta Ambiental Industrial - EAI 2021.		
Valor del Contrato*:	**$ 5.776.822**		
Plazo:	**3 meses y 22 días Hasta el 30 de noviembre de 2022**		
Pago Número:	**3 de 4**		
Valor del pago	**Honorarios: $ $1.472.363** **Transporte urbano: $ 0** **Comunicaciones: $ 0** **Total pago: $ 1.472.363**		
Porcentaje de ejecución física	**75%**		
N° Registro Presupuestal y fecha	**108622 de 08/08/2022**		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**85-46-101031639 08/08/2022**		
Modificaciones:	**CO1.CTRMOD.9166199**		
Fecha de Inicio:	**09/08/2022**	**Fecha de Terminación:**	**30/11/2022**
Dependencia:	**TERRITORIAL NORTE – Operativo**		
Lugar de Ejecución	**BARRANQUILLA**		
Supervisor – Cargo:	**Marcela Eusse Marino - Profesional Especializado 12**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asistir de manera puntual a las reuniones, reinducciones y reentrenamientos requeridos sobre aspectos procedimentales, metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar el desarrollo del operativo de campo y Asistir a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y	Asistí al curso de capacitación para el inicio del operativo, y los reentrenamientos programados para dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	\\serverbq.dane.gov.co\4.0.2.OPERATIVA_TNBAQ\2021\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 ACTAS DE REUNIÓN\Actas de Reuniones con Contratistas\Octubre.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.		
2. Comunicar a las fuentes la apertura del periodo de recolección y darles a conocer la metodología de la investigación, el funcionamiento del instrumento y los tiempos establecidos para el reporte.	Recolecté la información requerida de la investigación EAI, según la metodología bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación.	\\serverbq.dane.gov.co\4.0.2.OPERATIVA_TNBAQ\2021\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 DOCUMENTOS DE APOYO \\serverbq.dane.gov.co\4.0.2.OPERATIVA_TNBAQ\2021\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 CRONOGRAMA http://formularios.dane.gov.co/eai/ ogavellanedar@dane.gov.co
3. Recolectar la información requerida de la operación estadística de acuerdo a la metodología, manuales y verificar que la información de los formularios quede completamente grabada.	Critiqué y codifiqué la información suministrada por las empresas según la metodología bajo los parámetros establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación asignada, empleando los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin.	\\serverbq.dane.gov.co\4.0.2.OPERATIVA_TNBAQ\2021\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 DOCUMENTOS DE APOYO \\serverbq.dane.gov.co\4.0.2.OPERATIVA_TNBAQ\2021\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 CRONOGRAMA http://formularios.dane.gov.co/eai/
4. Generar espacios virtuales o presenciales con las fuentes que permitan avanzar en los procesos de sensibilización, manejo de la herramienta de captura y consistencia de la información, asegurando la debida entrega del acervo documental requerido (Actas y Listas de Asistencia)	Realicé el operativo de campo requerido para hacer seguimiento a las empresas con novedad, y entregar los soportes necesarios para la asignación del código de novedad correcto.	\\serverbq.dane.gov.co\4.0.2.OPERATIVA_TNBAQ\2021\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 DOCUMENTOS DE APOYO\NOVEDADES

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 3885831 de 09-08-2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (09/10/2022) Hasta (08/11/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
5. Generar y gestionar comunicaciones asertivas, claras y oportunas con las fuentes frente a las observaciones o aclaraciones requeridas con el fin de sustentar los comportamientos de las variables de estudio de la Operación Estadística, de acuerdo con las devoluciones recibidas por DANE Central.	Realicé llamadas y video llamadas con las fuentes indagando las observaciones o aclaraciones de la información en el formulario.	\\serverbq.dane.gov.co\4.0.2.OPERATIVA_TNBAQ\2021\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 ACTAS DE REUNIÓN\Actas de Asesorías a la Fuente\ Octubre
6. Realizar el seguimiento continuo al desarrollo del operativo, según el directorio asignado, garantizando la cobertura, calidad, consistencia y oportunidad de la información reportada, así como reportar de manera oportuno las novedades o ajustes reportados por las fuentes.	Se realizaron visitas a las fuentes para este período y la mayoría de las asesorías, se realizaron telefónicamente. Se verifico con otros estudios la información reportada en las novedades, se consultó con la EAM y la Emmet.	\\serverbq.dane.gov.co\4.0.2.OPERATIVA_TNBAQ\2021\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 ACTAS DE REUNIÓN\Actas de Asesorías a la Fuente\ Octubre
7. Realizar el seguimiento continuo de la actividad económica de las empresas asignadas, informando de manera oportuna los cambios que se presenten.	Cumplí con los envíos de información al DANE Central en los plazos estipulados según el cronograma de la investigación, garantizando cobertura de las fuentes asignadas, y cualquier novedad ha sido manifestada nuestra coordinadora en las reuniones presenciales en el DANE.	\\serverbq.dane.gov.co\4.0.2.OPERATIVA_TNBAQ\2021\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 CRONOGRAMA http://formularios.dane.gov.co/eai/
8. Realizar la gestión requerida para la recuperación de las fuentes en deuda y renuentes, aplicando estrategias de sensibilización y acuerdos de entrega de información que garanticen la cobertura total del directorio en los tiempos establecidos.	Realicé los informes de actualización del directorio de acuerdo a los cambios reportados por los establecimientos industriales.	\\serverbq.dane.gov.co\4.0.2.OPERATIVA_TNBAQ\2021\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 DOCUMENTOS DE APOYO http://formularios.dane.gov.co/eai/ ogavellanedar@dane.gov.co
9. Criticar y codificar la información suministrada por las empresas según la metodología bajo los parámetros	Entregué reporte de los ajustes de la información de meses o años anteriores notificados por la fuente.	\\serverbq.dane.gov.co\4.0.2.OPERATIVA_TNBAQ\2021\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 DOCUMENTOS DE APOYO

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
establecidos en los manuales y en los tiempos establecidos en el cronograma de la investigación asignada, empleando los sistemas de procesamiento diseñados para tal fin.		http://formularios.dane.gov.co/eai/ ogavellanedar@dane.gov.co
10. Efectuar visitas a las fuentes que sean asignadas por el asistente técnico, coordinador de campo y/o el responsable de la investigación, de forma periódica, garantizando un acompañamiento continuo a cada uno de los establecimientos asignados durante el operativo, sobre todo para aquellos que presenten resistencia al suministro de información, ameriten un seguimiento especial de acuerdo al comportamiento presentado en la información o tengan dificultades con el proceso de diligenciamiento de los datos solicitados.	Realicé visitas a algunas fuentes que presentaban dudas en el uso del aplicativo, además de cómo se debe de diligenciar la información en el aplicativo.	\\serverbq.dane.gov.co\4.0.2.OPERATIVA_TNBAQ\2021\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 DOCUMENTOS DE APOYO\Soportes Mensuales \\serverbq.dane.gov.co\4.0.2.OPERATIVA_TNBAQ\2021\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 INFORME\ Octubre
11. Estar en permanente comunicación con los analistas de DANE Central en aras de fortalecer los lineamientos y apoyo en los procesos de crítica, casos especiales, cruces de las operaciones estadísticas y coherencia de la información reportada.	Conservé y entregué la evidencia física y electrónica de la realización de las actividades desarrolladas. Además, se cuenta con permanente comunicación con nuestra coordinadora y con la analista que nos esta apadrinando.	\\serverbq.dane.gov.co\4.0.2.OPERATIVA_TNBAQ\2021\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 DOCUMENTOS DE APOYO\Soportes Mensuales \\serverbq.dane.gov.co\4.0.2.OPERATIVA_TNBAQ\2021\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 INFORME\ Octubre
12. Generar contextos sectoriales que detallen las coyunturas de las empresas, la ciudad o región durante el periodo estadístico de recolección.	N/A	
13. Hacer uso de las instalaciones y herramientas dispuestas por el DANE o de instalaciones o herramientas	Atendí los requerimientos sobre las verificaciones solicitadas por el DANE central y respondí oportunamente a las solicitudes o aclaraciones de la información.	\\serverbq.dane.gov.co\4.0.2.OPERATIVA_TNBAQ\2021\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
alternativas a discreción de la supervisión del contrato, de acuerdo con los lineamientos metodológicos establecidos		EAI\4.0237 DOCUMENTOS DE APOYO\Soportes Mensuales ogavellanedar@dane.gov.co
14. Apoyar las actividades de otras investigaciones económicas y realizar los cruces de información que se requieran, con el fin de garantizar coherencia y calidad entre las cifras reportadas por una misma fuente a varias investigaciones.	Apoyé las actividades de otras investigaciones económicas y realizar los cruces de información que se requieran, con el fin de garantizar coherencia y calidad entre la información reportada por una misma fuente a varias investigaciones.	\\serverbq.dane.gov.co\4.0.2.OPERATIVA_TNBAQ\2021\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 DOCUMENTOS DE APOYO\Soportes Mensuales \\serverbq.dane.gov.co\4.0.2.OPERATIVA_TNBAQ\2021\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 DOCUMENTOS DE APOYO\Sensibilización a las Fuentes\ Octubre
15. Participar en los procesos y actividades requeridas para la actualización de Directorio de las Encuestas Económicas, entregando dentro del cronograma propuesto.	Informé al responsable de la investigación los inconvenientes que se me presentaron para la realización de mi trabajo. Realicé los informes de actualización del directorio de acuerdo a los cambios reportados por los establecimientos industriales.	\\\serverbq.dane.gov.co\4.0.2.OPERATIVA_TNBAQ\2021\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 DOCUMENTOS DE APOYO\Soportes Mensuales \\serverbq.dane.gov.co\4.0.2.OPERATIVA_TNBAQ\2021\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 INFORME\ Octubre
16. Conocer y aplicar los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad SGC, en desarrollo de cada una de las actividades del contrato. desarrollo del operativo se requieran.	Di buen manejo a los recursos operativos que fueron puestos a disposición, para realizar la ejecución del operativo. Asistí puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	\\\serverbq.dane.gov.co\4.0.2.OPERATIVA_TNBAQ\2021\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 DOCUMENTOS DE APOYO\Soportes Mensuales \\serverbq.dane.gov.co\4.0.2.OPERATIVA_TNBAQ\2021\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 INFORME\ Octubre
17. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.	N/A	

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 3885831 de 09-08-2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (09/10/2022) Hasta (08/11/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
18. Informar al Supervisor de campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos	Cumplí cabalmente con reportar la información de las novedades e inconvenientes presentados en la localización de las fuentes, algunas quedaron pendientes, para contactar en el segundo corte.	\\\serverbq.dane.gov.co\4.0.2.OPERATIVA_TNBAQ\2021\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 DOCUMENTOS DE APOYO\Soportes Mensuales
19. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.	Presenté los informes parciales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.	ogavellanedar@dane.gov.co \\\serverbq.dane.gov.co\4.0.2.OPERATIVA_TNBAQ\2021\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 DOCUMENTOS DE APOYO\Soportes Mensuales
20. Cumplir cabalmente el Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de la Transmisión de COVID-19 DANE – FONDANE en el marco de normas establecidas por el Gobierno Nacional.	Cumplí cabalmente el Protocolo de Bioseguridad para la Prevención de la Transmisión de COVID-19 DANE - FONDANE en el marco de normas establecidas por el Gobierno Nacional.	\\\serverbq.dane.gov.co\4.0.2.OPERATIVA_TNBAQ\2021\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI
21. Hacer uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen en el marco de la emergencia sanitaria.	Hice uso permanente de los canales de comunicación, notificación y acompañamiento dispuestos por el DANE, para informar las novedades y estar informados de manera permanente sobre las recomendaciones y decisiones que se tomen en el marco de la emergencia sanitaria	\\\serverbq.dane.gov.co\4.0.2.OPERATIVA_TNBAQ\2021\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 DOCUMENTOS DE APOYO\Soportes Mensuales

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión: 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No. CO1.PCCNTR. 3885831 de 09-08-2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (09/10/2022) Hasta (08/11/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
22. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual y que sean designadas por el encargado del control y vigilancia.	Desarrollé las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	\\\serverbq.dane.gov.co\4.0.2.OPERATIVA_TNBAQ\2021\3.OPERACIONES_ESTADISTICAS\7.EAI\4.0237 DOCUMENTOS DE APOYO\Soportes Mensuales

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	ENTIDAD
SALUD	**EPS-Salud total** **1049513538**_16/11/2022_octubre
PENSIÓN	**porvenir** **1049513538**_16/11/2022_octubre
ARL	**SURA** **1049513538**_16/11/2022_ octubre

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)

Valor inicial	**$ 0**
Valor total (Incluye adiciones)	**$ 0**
Valor cancelado o pagado	**$ 0**
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	**$ 0**
Valor por cancelar	**$ 0**
Saldo por liberar	**$ 0**

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI** ___ **NO** _**X**__ **Entidad que la reconoció:** XXXXXX	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI** ___ **NO**__**X**___	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV**)**	**SI** ____ **NO**__**X**__	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO__ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.

Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: **17/11/2022**

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el día (17) del mes de noviembre de 2022.



OSCAR GERMAN AVELLANEDA RAMIREZ
Contratista



Vo. Bo. **MARCELA EUSSE MARINO**
Profesional Especializado 12
Supervisor(a)

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2022-11-17, 04:13:32 AM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1049513538

Periodo Cotización: octubre de 2022 **Periodo Servicio:** octubre de 2022 **Referencia pago (PIN):** 8854827940

PAGADO 16/11/2022 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OSCAR GERMAN AVELLANEDA RAMIREZ		
Documento	CC1022998233	**Dirección**	CR 4 #24 B - 2 -02
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3215098707
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BARRANQUILLA, DISTRITO ESP, INDUSTRIAL Y PORTUARIO	**Departamento**	ATLANTICO
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1022998233	OSCAR GERMAN AVELLANEDA RAMIREZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.000.000	$ 160.000	(EPS002) SALUD TOTAL EPS	$ 1.000.000	$ 125.000	0,522	$ 1.000.000	$ 5.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 1.000.000	$ 0	$ 160.000	$ 125.000	$ 5.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300	$ 2.500	$ 292.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

TRANSACCIÓN EXITOSA

Comprobante de la transacción

Referencia / PIN

8854827940

Periodo de cotización

202210

Numero aprobación (CUS)

1760249070

Banco

BANCO CAJA SOCIAL

Valor pagado

$ 292.800

Fecha de pago

2022-11-16 19:21:31

Respuesta

¡Tu pago fue aprobado!

Descargar Comprobante

VOLVER

NUEVO PAGO