PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, Diciembre 05 de 2022

Señor (a)
José Rogelio Baena Gómez
SUPERVISOR: CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3420989**
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Centro de Comercio y servicios
Pereira, Risaralda

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3420989** del año 2022

Ricardo León Velásquez Castellar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 70327459 de Girardota, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CIENTO SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($35.732.173). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Enero de 2022 por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE ($655.636). b) 10 pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2022, por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y UNO PESOS M/CTE ($3.278.181) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2022 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE ($2.294.727).

Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Logística y Gestión de la producción, en el Área Logística en la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en actividades de inducción a los aprendices conforme a los lineamientos institucionales.	No se programó actividad en el periodo objeto de pago.	No aplica

2	Identificar aprendizajes previos que han sido adquiridos por los Aprendices que se encuentran en proceso de formación.	No se programó actividad en el periodo objeto de pago.	No aplica
3	Utilizar el LMS y herramientas tecnológicas para planear, organizar y desarrollar las actividades de aprendizaje en las fichas asignadas, teniendo en cuenta la Guía de Desarrollo curricular y/o la Guía de Orientación Formación Ambientes Virtuales, para la modalidad de formación asignada.	Presté mis servicios como Instructor de apoyo técnico con la ejecución de actividades de formación, evaluación y seguimiento en fichas virtuales asignadas por medio de cronograma: Fichas: 2348765, 2422102, 2521938, 2521939, 2521940.	Se adjunta archivo: Documentos de evidencias funcionando correctamente, reportes de seguimiento, Sesiones sincrónicas y cronogramas de las fichas a cargo como Instructor de apoyo técnico.
4	Reportar oportunamente situaciones académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	No se programó actividad en el periodo objeto de pago.	No aplica
5	Acompañar a los aprendices en actividades de bienestar, de acuerdo con la programación definida por el equipo de Bienestar al Aprendiz, para las fichas en las que orienta formación.	No se programó actividad en el periodo objeto de pago.	No aplica
6	Evaluar y retroalimentar (en cada una de las fichas asignadas) las evidencias de aprendizaje de manera oportuna, para establecer el logro de los resultados de aprendizaje.	Se calificaron las fichas: 2348765,2422102 Tecnólogo en Gestión Logística y 2521938, 2521939, 2521940.,Tecnólogo en Desarrollo publicitario.	Se adjunta documento de Word: Retroalimentación evidencias, Libro de calificaciones de las Fichas: 2348765, 2422102, 2521938, 2521939, 2521940
7	Emitir de manera oportuna los juicios de evaluación en la plataforma Sofia Plus, aplicando procedimientos y plazos de acuerdo con la modalidad de formación.	Se realizó juicios evaluativos por parte de los Instructores voceros a las fichas 2348765, 2422102 Tecnólogo en Gestión Logística y 2521938, 2521939, 2521940,Tecnólogo en Desarrollo publicitario.	Se adjunta archivo: OB7_Reporte de Juicios Evaluativos Fichas: 2348765, 2422102, 2521938, 2521939, 2521940 Y OB 7 FORMATO INSTR TRANSVERSALES Y DE APOYO

8	Realizar cierre y/o evaluación al desarrollo de programas de formación, estableciendo pertinencia, índice de deserción y observaciones para la mejora del Diseño Curricular (Acta y/o reporte)	No se programó actividad en el periodo objeto de pago.	No aplica
9	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales para el área temática objeto del contrato	Se asistió a reunión equipo titulada virtual, realizada el 17/11/2022	Se adjunto documento: OB9 Acta N°11 Reunión EE TV - NOV_2022
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y participar en las actividades programadas en el Centro de Formación.	No se programó actividad en el periodo objeto de pago.	No aplica
11	Acreditar el pago oportuno de la seguridad social dentro de las fechas de acuerdo con el número de identificación que le corresponda. (El incumplimiento de esta obligación dará lugar a la aplicación del procedimiento que contempla el artículo 86 de la Ley 1474 del 2011)	Se realizó el pago a seguridad social correspondiente al mes de octubre/2022 según reglamentos de ley.	Se adjunto archivo PDF: OB11_Comprobante Pago 1049447013

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1049447013 de la planilla, del operador simple Aportes en línea. SALUD: Sura, PENSION: Protección y ARL: Positiva Compañía de Seguros S.A. Mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Ricardo León Velásquez Castellar
Contratista
C. C. No. 70.327.459

Recibí a satisfacción:

José Rogelio Baena Gómez
SUPERVISOR: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3420989
Cargo