2022 -09 -02 **1,626,240.00**

RODRIGUEZ DIAZ LUCY JANNETH

UN MILLóN SEISCIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE

MUNICIPIO DE SOACHA

CALLE 13 7-30
NIT. 800094755-7
SOACHA

COMPROBANTE DE EGRESO N° **16926**

Beneficiario: RODRIGUEZ DIAZ LUCY JANNETH
Concepto : ACTA PARCIAL 1 DE 03 A 30 DE AGOSTODE 2022 CONTRATO N° 2602/2022 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO OPERATIVO COMO AUXILIAR VIAL ESTRATEGICO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA No. 46..BMP2022257540007.
Valor Egreso: 1,626,240.00 **Orden:** 16710
Banco: BANCO BANCOLOMBIA **Cuenta N° :** 22137188518

DETALLE DE LIQUIDACION DE ORDEN No.16710

Descripción	%	Valor Base		Valor
Descuentos y otros recargos				
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,00	1,694,000.00		-16.940,00
Adulto Mayor	-3,00	1,694,000.00		-50.820,00
			-S	**67,760.00**
		VALOR NETO	**S**	**1.626.240,00**

Paula Cristina Suarez

PAULA CRISTINA SUAREZ DUARTE
TESORERA GENERAL

ANEXO COMPROBANTE DE EGRESO N° 16,926

No	Nit	Beneficiario	Valor Neto	Cheque Girado	Información bancaria beneficiario			Firma
					Cuenta	Tipo Cuenta	Entidad Bancaria	
1	52297761	RODRIGUEZ DIAZ LUCY JANNETH	1,626,240.00			Corriente		
		TOTAL	**1,626,240.00**					

Convenciones - * REP => Cheque Anulado Por Reposición

Elaboro: LAGARZONL

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7

ORDEN DE PAGO

Vigencia Fiscal 2022 **Orden de Pago No. 16710**

Lugar y Fecha: SOACHA 1-sept.-2022
Tipo de Orden: TECNICOS OPS
Pagado a: RODRIGUEZ DIAZ LUCY JANNETH **Nit/C.C. :** 52297761 0 Persona Natural
Documento_: Contrato 2602

Facturas: ACTA PARCIAL 1 DE 03 A 30 DE AGOSTODE 2022 del 01/09/2022-;

Concepto: ACTA PARCIAL 1 DE 03 A 30 DE AGOSTODE 2022 CONTRATO N° 2602/2022 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO OPERATIVO COMO AUXILIAR VIAL ESTRATEGICO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA No. 46..BMP2022257540007.

Programa:

Registro Presupuestal: **4001** Vigencia Registro: **2022** Contrato : 2602

Detalle Orden

Imputación Presupuestal	Valor
0112 - 2.3.24.08.001.2.3.2.02.02.00	1.694.000,00
	$ 1.694.000,00

Detalle Liquidación

Descripción	%	V. Base	Valor
Descuentos y otros recargos			
RETENCION ICA 10 X MIL	-1,000	1,694,000.00	-16.940,00
Adulto Mayor	-3,000	1,694,000.00	-50.820,00
			$-67.760,00
			$ 1.626.240,00

OP - APROBADA:El Secretario de Hacienda AUTORIZA la siguiente ORDEN DE PAGO, Conforme a lo consignado en la liquidación contenida en la presente AFECTACIÓN CONTABLE y PRESUPUESTAL.

CAMILO ANDRES CEPEDA CARRERO
SECRETARIO DE HACIENDA

Afectación Contable

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
24362705	0.00	16.940.00	RETENCION ICA 10 X MIL
249055	0.00	1.626.240.00	Servicios
24909009	0.00	50.820.00	Fondo Adulto mayor
51118001	1.694.000.00	0.00	Servicios Tecnicos - OPS
	1.694.000,00	1.694.000,00	

CLAUDIA ESPERANZA BARRIOS ARDILA
CONTADORA MUNICIPAL

Cava
2 Sept 22

IMPRIMIO : ESPERANZA RAMIREZ

Bancolombia

NIT. 890.903.938-8

Empresa: MUNICIPIO DE SOACHA
NIT: 800094755
Tipo de pago: PAGO A PROVEEDORES

Nombre del pago: ORD738A
Secuencia: T
Número de cuenta a debitar: 22137188518

Fecha: 06-09-2022 **Hora:** 11:12:20
Fecha de Generación: 06-09-2022

Fecha de envío del pago: 02-09-2022
Fecha para Procesar el pago: 02-09-2022

Impreso por: Nrodriguez1

Total Registros del Lote: 12	**Registros Procesados:** 12	**Registros Rechazados:** 0	**Registros Pendientes:** 0
Valor Total del Pago: $29,357,307.00	**Valor Registros Procesados:** $29,357,307.00	**Valor Registros Rechazados:** $0.00	**Valor Registros Pendientes:** $0.00

NÚMERO DE CUENTA	TIPO DE CUENTA	DOCUMENTO BENEFICIARIO	NOMBRE BENEFICIARIO	VALOR	ENTIDAD	ESTADO	FECHA APLICACIÓN
0000002407926288	Ahorros	52462989	DORIS NAYIBE AGUIL	1,335,840.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-09-2022
0000002406980247	Ahorros	1073687501	WILLIAM NICOLAS MO	696,960.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-09-2022
0000002411257554	Ahorros	1105672371	LEYLA ROCIO GUZMAN	1,452,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-09-2022
0000000012344758	Ahorros	1073703171	ROBINSON GIOVANNY	1,568,160.00	BANCO DE BOGOTA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-09-2022
0055048841873488	Ahorros	52297761	LUCY JANNETH RODRI	1,626,240.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-09-2022
0055007600073617	Ahorros	1053784212	JENSY NATALIA LOPE	4,623,956.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-09-2022
0000002411143323	Ahorros	39674525	SAIDA SUSANA CORRE	1,742,400.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-09-2022
0000000792202480	Ahorros	80826652	LUIS EDUARDO MUÑOZ	3,039,750.00	SCOTIABANK COLPATRIA S.A	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-09-2022
0000002405121495	Ahorros	52461456	YALILE NAYIBE CIFU	2,464,000.00	BANCO CAJA SOCIAL	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-09-2022
0055000920032735	Ahorros	60289160	MATILDE NIETO CONT	5,146,666.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-09-2022
0000000079028963	Ahorros	1022379657	KATHERIN JOHAN PIN	836,333.00	BANCO BBVA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-09-2022
0055000430020278	Ahorros	1032370570	EDGAR ALEXANDER BA	4,825,000.00	BANCO DAVIVIENDA	ABONADO EN ENTIDAD DE ACH	02-09-2022

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F01	
		VERSIÓN	2	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD	MM	AA
		29	11	2018

ESPACIO PARA SELLOS

RADICACION	CENTRAL DE CUENTAS
16710.	ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA SECRETARIA DE HACIENDA RECIBIO Fecha:

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	2602-2022

OBJETO
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO OPERATIVO COMO AUXILIAR VIAL ESTRATEGICO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA No.46

FECHA DE CONTRATO	29/7/2022
PLAZO DE EJECUCION	4 MESES
FECHA DE INICIO	3/8/2022
FECHA DE FINALIZACION	2/12/2022
PRORROGAS EN TIEMPO	
SUSPENSIONES EN TIEMPO	

CONTRATISTA			
LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ			
C.C.	X	NIT	52,297,761 DE BOGOTÁ
ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU			8299
REGIMEN DE VENTAS			NO RESPONSABLE DE IVA

SUPERVISOR	
HADA LUZ PINEDA CARREÑO	
CARGO	DIRECTORA OPERATIVA
DEPENDENCIA	SECRETARIA MOVILIDAD
CORREO	hpineda@alcaldiasoacha.gov.co

2. INFORMACION PARA TRAMITE DE PAGO

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO			
ACTA PARCIAL		N°.	1
ANTICIPIO		%	
PAGO ANTICIPADO		%	

PERIODO	03 AL 31 DE AGOSTO DE 2022
VALOR DEL PAGO	$ 1.694.000

VALOR DEL PAGO EN LETRAS
UN MILLON SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE

N° FACTURA	

CUENTA BANCARIA	488418734882		
BANCO	DAVIVIENDA	TIPO	AHORRO

PAC

ENERO	
FEBRERO	
MARZO	
ABRIL	
MAYO	
JUNIO	
JULIO	
AGOSTO	181.500,00
SEPTIEMBRE	1.815.000,00
OCTUBRE	1.815.000,00
NOVIEMBRE	1.815.000,00
DICIEMBRE	1.633.500,00
REZAGO	
TOTAL	**7.260.000,00**

Lucy Janneth Rodriguez Diaz
FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR

ESPACIO EXCLUSIVO SECRETARÍA DE HACIENDA

ESTADO DEL TRAMITE		ANOTACIONES
APROBADO		
NO APROBADO		

Vo. Bo. CENTRAL DE CUENTAS

La presente se expide a través de la página de internet www.axacolpatria.co, el Friday July 29 2022 a las 4:34:49 PM

Cualquier información adicional que requieran sobre el particular, pueden solicitarla a través de nuestra línea nacional 018000-512620 ó en Bogotá 4235757.

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04	
		VERSIÓN	1	
		FECHA DE APROBACIÓN		
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA	DD	MM	AA
		29	11	2018

I. INFORMACION DE SUPERVISION O INTERVENTORÍA.

Supervisor o Interventor	Telefono o Ext.
HADA LUZ PINEDA CARREÑO DIRECTORA OPERATIVA	0

II. INFORMACIÓN CONTRACTUAL.

Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ	52.297.761 DE BOGOTÁ

TIPO DE CONTRATO: Prestacion de Servicios

Contrato	O:P:S	Convenio	Fecha	No.
	X		29/7/2022	2602-2022

Fecha de Inicio	Plazo de ejecucion
3/8/2022	4 MESES

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO OPERATIVO COMO AUXILIAR VIAL ESTRATEGICO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA No.46

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde: DD/MM/AA	Hasta: DD/MM/AA
3/8/2022	31/8/2022

IV. CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS
1. Apoyar las actividades necesarias para orientar, capacitar y crear cultura en la comunidad respecto a las normas de tránsito y transporte con diferentes campañas de seguridad vial	Se entrega informacion según las preguntas y dudas a conductores bici usuarios y peatones.	Registro Fotografico
2.Apoyar los diferentes operativos de Tránsito y transporte en las vias del Municipio de Soacha, teniendo en cuenta la coordinacion de actividades y áreas criticas de movilidad.	Se realiza acompañamiento en diferentes actividades indicadas para mejorar la movilidad del municipio. En los siguientes tramos CALLE 18	Registro Fotografico
3. En el evento de requerirse con base en las funciones misionales, conducir el vehiculo asignado por el secretario y/o supervisor para el cumplimiento indispensable de las funciones de secretaria de movilidad, el cual debe ser utilizado para el desarrollo de las actividades contractuales unica y exclusivamente, le sera asignado a traves de acta debidamente suscrita por el funcionario competente y siempre y cuando cumpla con las competencias y condiciones para conducir este tipo de vehiculo automotor establecidas en la legislacion vigente.	No se Asigna	No se Asigna
4.Apoyar las acciones necesarias para mejorar la movilidad en los diferentes corredoree viales del municipio de soacha.	Se brindo apoyo para evitar que las principales vias de soacha se congestionen :	Registro Fotografico
5. Informar cualquier eventualidad o situacion que afecte la movilidad en el municipio de soacha, para tomar acciones preventivas o correctivas de gestion de transito.	Se Realiza informe de cualquier eventualidad o situacion que afecte la movilidad si se requiere.	Registro Fotografico
6.Apoyar la regulacion y control del transito en el municipio de soacha, el cierre de vias para eventos especiales, instalando los elementos necesarios para la actividad, informando dicho cierre, asi como las vias alternas de circulacion y sitios de parqueo.	Apoyar y realizar acompañamientos a todas las solicitudes que se generen por parte de la comuniadad del municipio. Pico y placa 7 y 21 de agosto del 2022.	Registro Fotografico
7.Rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor y/o coordinador. Los que deben presentarse a los organismos externos y los que normalmente deben presentarse acerca de la marca del trabajo desarrollado por las actividades a su cargo.	No asignado en el periodo	No se Asigna
8.Cumplir con las normas y reglamentación impartida por el Secretario de Movilidad y/o supervisor.	se realiza cumplimiento de normatividad y reglamentacion impartida por parte de secretaria de movilidad	Registro Fotografico
9.Cumplir de manera efectiva la misión y los objetivos de la Dirección a la que se encuentra adscrito y la ejecución de los procesos en que interviene en razón del cargo.	se realizan las funciones asignadas cumpliendo con las instrucciones indicadas	Registro Fotografico
10.Orientar a los usuarios y suministrar la información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos.	Se brinda información solicitada por conductores de vehiculos y bici usuarios conforme a los procedimientos establecidos e indicados	Registro Fotografico
11.Responder por el inventario y buen uso de los bienes y elementos a su cargo.	Se hace el buen uso de uniforme y elementos entregados por parte de secretaria de Movilidad	Registro Fotografico
12.Cumplir con las actividades de acuerdo a la coordinacion establecida conforme a las necesidades del servicio que determine la secretaria de movilidad o supervisor del contrato.	se da cumplimiento a las actividades programadas , funciones asignadas y necesidad de servicio.	Registro Fotografico

13.Asistir a las capacitaciones reuniones informativas que sean convocadas por la secretaria de movilidad .	Asistencia de capacitación el dia 5 de agosto del 2022.	Registro Fotografico
14.Presentar informe de gestion mensual en los formatos avalados por la alcaldia, con la relacion de las actividades que conllevan al cumplimiento de las obligaciones contractuales con las evidencias de la ejecucion de los mismas.	Se realiza y se entrega informe según indicaciones , formatos, actividades y evidencias solicitadas.	Registro Fotografico
15. Las demas funciones que le sean asignadas por la Direccion de Operativa de Transito y Trasnporte para el cumplimiento del objeto contractual.	Se de cumplimiento a funciones asignadas según mi cargo.	Registro Fotografico

Lucy Janneth Rodriguez Diaz

LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ

C.C 52,297,761 DE BOGOTÁ

En mi calidad de supervisor y/o interventor, previa verificacion de los productos recibidos, avalo el contenido del presente informe.

HADA LUZ PINEDA CARREÑO
Firma del Supervisor

ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA

INFORME DE SUPERVISIÓN A PRESTACION DE SERVICIOS
CODIGO GC-01-F040 /VERSION 1.0 / FECHA 15 /01/2018

SECRETARIA DE MOVILIDAD

I. INFORMACION DE SUPERVISION		
	Supervisor o Interventor	Teléfono o Ext.
	HADA LUZ PINEDA CARREÑO	0
	DIRECTORA OPERATIVA	
II. INFORMACION DE APOYO A LASUPERVISION		
	Nombre:	
	Cargo:	

III. INFORMACION CONTRACTUAL.	
Nombre o Razon social del contratista.	CC. / Nit
LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ	52,297,761 DE BOGOTA

IV. TIPO DE CONTRATO:		
Contrato O.P.S. Convenio	**Fecha:**	**Contrato No.**
X	29/7/2022	2602-2022
FECHA INICIO:	Plazo inicial	Adición
3/8/2022	4 MESES	-
OBJETO		
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO OPERATIVO COMO AUXILIAR VIAL ESTRATEGICO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA No.46		

V. PERIODO CERTIFICADO		
Desde: DD/MM/AA	**Hasta: DD/MM/AA**	**Informe No.**
3/8/2022	31/8/2022	1

VI. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	VERIFICACIÓN
1. Apoyar las actividades necesarias para orientar, capacitar y crear cultura en la comunidad respecto a las normas de tránsito y transporte con diferentes campañas de seguridad vial	Si Cumple
2.Apoyar los diferentes operativos de Tránsito y transporte en las vías del Municipio de Soacha, teniendo en cuenta la coordinacion de actividades y áreas criticas de movilidad.	Si Cumple
3. En el evento de requerirse con base en las funciones misionales, conducir el vehiculo asignado por el secretario y/o supervisor para el cumplimiento indispensable de las funciones de secretaria de movilidad, el cual debe ser utilizado para el desarrollo de las actividades contractuales unica y exclusivamente, le sera asignado a traves de acta debidamente suscrita por el funcionario competente y siempre y cuando cumpla con las competencias y condiciones para conducir este tipo de vehiculo automotor establecidas en la legislacion vigente.	No Se Asigna
4.Apoyar las acciones necesarias para mejorar la movilidad en los diferentes corredoree viales del municipio de soacha.	Si Cumple
5. Informar cualquier eventualidad o situacion que afecte la movilidad en el municipio de soacha, para tomar acciones preventivas o correctivas de gestion de transito.	Si Cumple
6.Apoyar la regulacion y control del transito en el municipio de soacha, el cierre de vias para eventos especiales, instalando los elementos necesarios para la actividad, informando dicho cierre, asi como las vias alternas de circulacion y sitios de parqueo.	Si Cumple
7.Rendir los informes que le sean solicitados por el supervisor y/o coordinador. Los que deben presentarse a los organismos externos y los que normalmente deben presentarse acerca de la marca del trabajo desarrollado por las actividades a su cargo.	No asignado
8.Cumplir con las normas y reglamentación impartida por el Secretario de Movilidad y/o supervisor.	Si Cumple
9.Cumplir de manera efectiva la misión y los objetivos de la Dirección a la que se encuentra adscrito y la ejecución de los procesos en que interviene en razón del cargo.	Si Cumple

10.Orientar a los usuarios y suministrar la información que le sea solicitada, de conformidad con los procedimientos establecidos.	Si Cumple
11.Responder por el inventario y buen uso de los bienes y elementos a su cargo.	Si Cumple
12.Cumplir con las actividades de acuerdo a la coordinacion establecida conforme a las necesidades del servicio que determine la secretaria de movilidad o supervisor del contrato.	Si Cumple
13.Asistir a las capacitaciones reuniones informativas que sean convocadas por la secretaria de movilidad .	Si Cumple
14.Presentar informe de gestion mensual en los formatos avalados por la alcaldia, con la relacion de las actividades que conllevan al cumplimiento de las obligaciones contractuales con las evidencias de la ejecucion de los mismas.	Si Cumple
15. Las demas funciones que le sean asignadas por la Direccion de Operativa de Transito y Trasnporte para el cumplimiento del objeto contractual.	Si Cumple

En mi calidad de supervisor, previa verificacion de los productos recibidos certifico que el contratista cumplió con las obligaciones en los términos y tiempos pactados, las cuales fuerón verificadas y se avala el presente informe de conformidad con el Articulo 83 y 84 de la ley 1474 de 2011.

Asi mismo, el supervisor certifica que el contratista realizó el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y arl, presentando las planillas originales de acuerdo con lo establecido en la ley 789 de 2002 y Decreto 1709 de 2002.

HADA LUZ PINEDA CARREÑO

Firma del supervisor

10

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F04		
		VERSIÓN	2		
		FECHA DE APROBACIÓN			
	FORMATO DE CERTIFICACIÓN PARA LA RETENCIÓN EN LA FUENTE	DD	MM	AA	
		29	11	2018	

RETENCIÓN EN LA FUENTE PARA EMPLEADOS – CONTRATISTA (PRESTACIÓN DE SERVICIOS)

Reforma Tributaria 1567 y Decreto 0099 de Enero 25 de 2013.

1. Yo, LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ identificado con Cédula de Ciudadanía No. C.C 52,297,761 DE BOGOTÁ , en aplicación a lo establecido en el Artículo 172 del Decreto reglamentario 0099 de 2013, que reglamenta las tarifas y procedimientos para la aplicación de retención en la fuente para empleados, certifico que los contratos relacionados a continuación se encuentran vigentes y representan la totalidad de mis ingresos por contratos de prestación de servicios desde el 03 AL 31 DE AGOSTO DE 2022

ENTIDAD	No. CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR DEL CONTRATO	INGRESO MENSUAL
ALCALDIA MUNICIPAL DE SOACHA	2602-2022	3-ago-22	2-dic-22	7.260.000,00	$ 1.694.000

2. Bajo la gravedad de juramento certifico que SI [ ] NO [x] , soy declarante del impuesto sobre la renta.

3. Para efectos de la aplicación de las tarifas de retención en la fuente certifico que pertenezco al régimen de ventas:

NO RESPONSABLE DE IVA	X	COMÚN	

4. Relación de Dependientes (Artículo 2, Decreto 099/13).

NOMBRE DEL DEPENDIENTE	EDAD	PARENTESCO	VALOR MENSUAL

NOTA: EN CASO DE PADRES Y CONYUGES DEPENDIENTES DEBE VENIR CERTIFICADO POR CONTADOR PÚBLICO O MEDICINA LEGAL EN CASO DE DEPENDIENTE CON DISCAPACIDAD.

Lucy Janneth Rodriguez Diaz

LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ
C.C 52,297,761 DE BOGOTÁ

MUNICIPIO DE SOACHA

NIT. 800094755-7
CALLE 13 7-30
7305500

Vigencia Fiscal 2022

REGISTRO PRESUPUESTAL DE COMPROMISOS Nº. 4001

Fecha de Compromiso: 29 de julio de 2022

Beneficiario RODRIGUEZ DIAZ LUCY JANNETH **Nit:** 52297761 - 0

No. C.D.P. 3743 **Fecha de Expedición del C.D.P.** 10 de junio de 2022

Tipo de Compromiso Prestacion de Servicios

Contrato 2602 **Fecha:** 29/07/2022 **Vence:** 31/12/2022

Objeto: CONTRATO N° 2602/2022 - PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO OPERATIVO COMO AUXILIAR VIAL ESTRATEGICO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA No. 46..BMP2022257540007.

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Código	Descripción	Valor
Gastos-Inversión Recurso Propio-Libre Destinación ORDINARIO		
0112-2.3.24.08.001.2.3.2.02.02.009 - 2	Servicios para la comunidad, sociales y personales	$ 7.260.000,00
	Total Compromiso	$7.260.000,00

Programación de PAC*	
Mes	Valor Programación
Agosto	$181.500,00
Septiembre	1.815.000,00
Octubre	1.815.000,00
Noviembre	1.815.000,00
Diciembre	1.633.500,00
Valor Total	$7.260.000,00

ALEXANDER ANTONIO FLOREZ WILCHES
Director de Presupuesto

Elaboró: SPELAEZ

*Los pagos se condicionan al cumplimiento de los requisitos establecidos contractualmente.

	ACTA DE INICIO	Version 1	Código	Página 1 de 1

CONTRATO Nº:	**2602 - 2022**
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS**
OBJETO:	**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO OPERATIVO COMO AUXILIAR VIAL ESTRATEGICO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA No. 46"**
VALOR:	**SIETE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($7.260.000).**
CONTRATISTA:	**LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ**
PLAZO:	**CUATRO (4) MESES, SIN QUE SUPERE EL 31 DE DICIEMBRE DE 2022.**

Los suscritos mediante el presente documento, dejan constancia del inicio real y efectivo del contrato anteriormente citado, previo cumplimiento de los requisitos de legalización del mismo.

En consecuencia, se deja constancia que la iniciación del contrato es el día 03/08/2022.

Fecha de terminación del contrato, 02/12/2022.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella.

Por el Municipio:	Por el Contratista:
NOMBRE: LUZ ANGELICA HURTADO CUARTE Secretaria de Movilidad ORDENADORA DEL GASTO	Luz Janneth Rodriguez Diaz NOMBRE: LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ C.C. 52.297.761 DE Bogotá

Original: MUNICIPIO
Copias: Contratista; Supervisor

Nota:

Para la suscripción del acta de inicio será necesario verificar el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- El contrato debe encontrarse perfeccionado (verificar en el contrato los requisitos de perfeccionamiento en la cláusula correspondiente).
- La garantía única debe encontrarse aprobada por el MUNICIPIO (Si aplica)
- Previo a la suscripción del acta de inicio de los contratos, recibir en los casos que aplique, para su revisión y aprobación las hojas de vida del equipo de trabajo presentado por el Contratista, diferente al que fue objeto de evaluación por parte del MUNICIPIO en desarrollo del proceso de selección. Para el efecto deberá revisar la formación académica y las certificaciones de experiencia general y específica de conformidad con los criterios y metodología establecida en las reglas de participación que dieron origen al contrato y suscribir el Acta de Aprobación de Personal para la Ejecución del Contrato, formato el cual deberá estar anexa al Acta de Inicio.

Anexos (según aplique):

- La acreditación por el supervisor de que todo el personal necesario para el inicio de la ejecución del contrato se encuentra afiliado a los Sistemas de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos laborales, incluso los trabajadores independientes y que los pagos de las cotizaciones respectivas se encuentran al día.
- La comprobación por el contratista ante EL MUNICIPIO, de que todo el personal necesario para el inicio de la ejecución del contrato se encuentra afiliado a los Sistemas de Seguridad Social en salud, pensiones y riesgos laborales, incluso los trabajadores independientes y que los pagos de las cotizaciones respectivas se encuentran al día.
- Para acreditar la calidad de supervisor, se deberá anexar la comunicación de delegación correspondiente o copia del contrato, según sea lo pertinente

Revisó: Rodrigo Andres Cartagena Garay – Abogado – Sec Movilidad
Elaboró: Edgar Andrey Sanchez Sanchez – Tecnologo Sec-Movilidad

OFICIO DE DESIGNACIÓN DE SUPERVISIÓN

DE: **LUZ ANGELICA HURTADO DUARTE.**
Secretaria de Movilidad

PARA: **HADA LUZ PINEDA CARREÑO**
DIRECCIÓN OPERATIVA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE

FECHA: .

De manera cordial y atendiendo lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios No. 2602 de 2022, suscrito entre el Municipio de Soacha y el señor (a) **LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ** identificado (a) con la cedula de ciudadanía No. 52.297.761 de Bogotá y que tiene por objeto la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO OPERATIVO COMO AUXILIAR VIAL ESTRATEGICO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA No. 46." Me permito informarle que a partir de la fecha se ha designado a su Dirección la supervisión del contrato en mención, lo anterior dando aplicación a lo contenido en la CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA. -SUPERVISIÓN el MUNICIPIO vigilará el cumplimiento de las obligaciones a cargo del CONTRATISTA, a través del Secretario de Movilidad o por el funcionario que para el efecto este designe.

Lo anterior, de conformidad con lo establecido Manual de supervisión y/o interventoría adoptada por el Municipio de Soacha mediante Decreto No. 082 de marzo de 2018.

Cordialmente,

LUZ ANGELICA HURTADO DUARTE
Secretaria de Movilidad.

Reviso: Rodrigo Andres Cartagena Garay – Abogado – Sec Movilidad
Elaboró: Edgar Andrey Sanchez Sanchez – Tecnologo Sec-Movilidad

Calle 13 Nº 7-30 Soacha - Cundinamarca
Tel: 57 - 1 - 7305500 Fax 57-1-5770580
contactenos@alcaldiasoacha.gov.co

13
32

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA D.C., **09/07/2022**
DISTRITO
CAPITAL,
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **52297761**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488418734882**
Fecha de apertura	**21/01/2021**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

CIED
Clínica IPS Eugenio Díaz

CLINICA IPS EUGENIO DIAZ S.A.S
Nit. 900810768 - 8
Dirección: CL 12 A # 9 -914
Tel: 8822218

INFORME MÉDICO OCUPACIONAL DE APTITUD

Tipo certificación:	Ingreso ⊗	Periódico ○	Retiro ○	Post incapacidad ○	Caso ocupacional ○
	Control ○	Reubicación ○	Ingreso al SVE ○	Trabajo en alturas ○	



DATOS DEL PACIENTE

Fecha **04/02/2021 15:21:00** Empresa **PARTICULAR 001**

Nombre **LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ**

Cargo **AUXILIAR DE MOVILIDAD** Doc. Identidad **CC 52297761**

SE PRACTICARON LOS SIGUIENTES PARACLINICOS

1 ENFASIS OSTEOMUSCULAR	2 COOMORBILIDAD	3 IN BODY
4	5	6
7	8	9

EXAMEN DE INGRESO	SI	NO	NO APLICA	FALTA INFORMACIÓN
Apto para el cargo	⊗	○	○	○
Aplazado	○	○	○	○
Apto con restricciones	○	⊗	○	○
Apto para trabajar en alturas	○	○	⊗	○
Apto para trabajar en espacios confinados	○	○	⊗	○
Apto para Trabajar con equipos de suministro de aire o autocontenido	○	○	⊗	○
Apto para participar en la brigada	○	○	⊗	○
Apto para el requerimiento del cargo de la empresa o contratista	⊗	○	○	○

EXAMEN PERIÓDICO	SI	NO
Apto para continuar desempeñando el cargo sin limitaciones	○	○
Requiere restricciones de actividades	○	○
Requiere reubicación laboral temporal	○	○
Requiere reubicación laboral permanente	○	○
Apto para trabajar en alturas	○	○
Apto para trabajar en espacios confinados	○	○
Apto para trabajar en alturas	○	○

EXAMEN DE RETIRO	SI	NO
Sospecha de enfermedad Profesional	○	○
Secuelas de Accidentes de Trabajo	○	○
Enfermedad Común	○	○

PROGRAMA DE VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA

Visual ○ Auditivo ○ Respiratorio ○ Cardiovascular ○ Psicosocial ○ Ergonómico ○ Otros ○

REMISIÓN SI ○ NO⊗ **ARL** SI ○ NO⊗ **EPS** SI ○ NO⊗

RIESGO CARDIOVASCULAR: Bajo

1. Pausas activas 15 min por cada 4 horas de trabajo
2. Higiene postural

Monica Alejandra Perez Navarrete
MEDICO GENERAL EN SEGURIDAD Y SALUD DEL TRABAJO
C C 1030583036

MONICA ALEJANDRA PEREZ NAVARRETE
Especialidad: MEDICINA DEL TRABAJO Y MEDICINA LABORAL
CC: 1030583036 RM:

Lucy Janneth Rodriguez D.
Trabajador: LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ
CC 52297761
Declaro que todos los datos registrados corresponden a la verdad

Captura Biometrica

INFORME MÉDICO OCUPACIONAL DE APTITUD

3. Uso de bloqueador solar > 60
4. Prevenir los riesgos de trabajo de campo (seguridad, mordedura por animal, quemadura solar, accidente de tránsito)
5. Uso de los elementos de protección personal
6. Se recomienda que los desplazamientos se realizan en medios de transporte se deberá hacer uso del tapabocas y en la medida de lo posible procurando mantener distancia mínima de dos metros (2 m) entre las personas.
7. Retirar los zapatos a la entrada y lavar la suela con agua y jabón.
8. Lavar las manos de acuerdo con los protocolos del Ministerio de Salud y Protección Social.
9. Evitar saludar con beso, abrazo y dar la mano y buscar mantener siempre la distancia de más de dos metros entre personas.
10. Antes de tener contacto con los miembros de familia, cambiarse de ropa.
11. Mantener separada la ropa de trabajo de las prendas personales.
12. La ropa debe lavarse en la lavadora a más de 60 grados centígrados o a mano con agua caliente que no queme las manos y jabón, y secar por completo. No reutilizar ropa sin antes lavarla. No sacudir las prendas de ropa antes de lavarlas para minimizar el riesgo de dispersión de virus a través del aire. Dejar que se sequen completamente
13. Bañarse con abundante agua y jabón.
14. Mantener la casa ventilada, limpiar y desinfectar áreas, superficies y objetos de manera regular.
15. Siga los lineamientos de bioseguridad de la empresa

Los resultados fueron consignados en una historia clínica ocupacional que reposará en nuestra IPS.

Monica Alejandra Perez Navarrete
MEDICO GENERAL EN SEGURIDAD Y SALUD DE TRABAJO
C.C. 1030583036

MONICA ALEJANDRA PEREZ NAVARRETE
Especialidad: MEDICINA DEL TRABAJO Y MEDICINA LABORAL
CC: 1030583036 RM:

Lucy Janneth Rodriguez D.
Trabajador: LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ
CC 52297761
Declaro que todos los datos registrados corresponden a la verdad

Captura Biometrica

15

SOACHA Secretaria de Hacienda | Direccion de Impuestos Municipales

Código 03

AVISOS Y TABLEROS

FORMULARIO No. 2113003214

Régimen Preferencial Año Gravable 2021-

"Recuerde que el pago y otras gestiones de la declaración debe hacerse conforme lo establecido en la normatividad Municipal vigente".

DISTRIBUCIÓN GRATUITA

DECLARACIÓN INICIAL [X] CORRECCIÓN [ ] Formulario No.

A. INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE

NOMBRES: LUCY JANNETH RODRIGUEZ DIAZ

CC [ ] NIT [X] CE [ ] NIT [ ] No. 52297781

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO: SECRETARIA DE MOVILIDAD

DIRECCIÓN DEL ESTABLECIMIENTO: CALLE 17 011-65 BARRIO: Terreros

ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL: Otras actividades de servicio de apoyo a las empresas C.P.C. ACTIVIDAD ECONÓMICA: 8 2 9 9

DIRECCIÓN RESIDENCIA: CALLE 17 10 A 55

MUNICIPIO: Terreros DEPARTAMENTO: Soacha TELÉFONO: null

B. LIQUIDACIÓN IMPUESTO A CARGO

RANGOS DE UVT		MARQUE CON UNA "X" EL RANGO DE INGRESOS	# TARIFA EXPRESADA EN NUMERO DE UVT	# VALOR IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO ($)	AVISOS Y TABLEROS (75%)	SOBRETASA BOMBERIL (15%)	TOTAL IMPUESTO A CARGO
DESDE	HASTA						
$ 0	$ 29.046.000	X	8 UVT	$ 218.200	$ 33.300	$ 7.400	$ 254.000
$ 29.046.000	$ 50.092.000		12 UVT	$ 636.200	$ 69.000	$ 7.300	$ 563.000

C. LIQUIDACIÓN PRIVADA

Agente Retenedor: Marque con una "X" si pertenece a este régimen

IMPUESTO A CARGO (Valor del Rango de la Columna 7)	$ 254.000
ANTICIPO AÑO SIGUIENTE (IMPUESTO DE INDUSTRIA Y COMERCIO que debe ser igual al ítem 13)	$ 167.750
SANCIONES (Mas Intereses de Mora)	$ 86.000
Año o Mes: 3 Código de la sanción: 0 0	$ 0
TOTAL A PAGAR (Suma de los Ítems 10 a 12)	$ 86.000

D. PAGO

VALOR A PAGAR	$ 86.000
DESCUENTO POR MORA (Ítem 14 por Ítem 15)	$ 0
VALOR TOTAL A PAGAR (Ítem 16 - Ítem 17)	$ 86.000

E. FIRMA

FIRMA DEL DECLARANTE: Lucy Janneth Rodriguez Diaz.

NOMBRES Y APELLIDOS:

TI [ ] CC [ ] CE [ ]

Recaudo a nivel Nacional
Banco BBVA
Banco Davivienda
Banco Agrario
Banco Bogotá
Banco Caja Social
Banco Popular
Bancolombia
Banco de Occidente

ESPACIO SELLOS Y REGISTRO DEL BANCO

Carrera 8 No. 12 - 29
Código Postal: 250051
Telefono 732 69 00 - 732 80 72

registrotributario@alcaldiasoacha.gov.co
www.alcaldiasoacha.gov.co

Banco Agrario de Colombia

NIT. 800.037.800- 8

*** COPIA ***

10/02/2022 11:27:00 Cajero: jdhernan

Oficina: 9892 - CB PUNTO DE PAGO SOACHA
Terminal: 192.11.3 Operacion: 85176832

Transacción: RECAUDO DE CONVENIOS

Valor:	$86,000.00
Costo de la transaccion:	$0.00
IVA del costo:	$0.00
GMF del costo	$0.00

Medio de Pago: EFECTIVO
Convenio: REGIMEN SIMPLIFICADO - MUNICIPIO
Ref 1: 3021130032I4

Antes de retirarse de la ventanilla por favor verifique que la transacci%n solicitada se registr% correctamente en el comprobante. Si no está de acuerdo inf%rmele al cajero para que la corrija. Cualquier inquietud comun%quese en Bogotá al 5548500 resto de

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14811009239

(415)7707212489984(8020) 000001481100923 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 2 2 9 7 7 6 1	0	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	52297761	1992 08 12

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RODRIGUEZ	DIAZ	LUCY	JANNETH

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Soacha 7 5 4

41. Dirección principal: CL 17 10 I 55 BRR COMPARTIR

42. Correo electrónico: lucy19449@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 2 7 1 3 8 2 5	6 0 1 5 6 0 3 8 2 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 2 1 0 1 1 9							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 9

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha: 2022 - 02 - 07 / 09 : 49: 29

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016

Firma del solicitante:

Lucy Janneth Rodríguez Diaz

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre: RODRIGUEZ DIAZ LUCY JANNETH

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 07-02-2022 09:55:38AM

Alcaldía Municipal de Soacha	ALCALDÍA MUNICIPAL DE SOACHA	CÓDIGO	GF-05-F02
		VERSIÓN	2
		FECHA DE APROBACIÓN	
	FORMATO UNICO DE TRAMITE DE PAGO	DD / MM / AA	
		29 / 11 / 2018	

NUMERO DE CONTRATO	2602-2022
OBJETO	
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TIPO OPERATIVO COMO AUXILIAR VIAL ESTRATEGICO EN EL MUNICIPIO DE SOACHA No.46	

IDENTIFICACION DEL TIPO DE PAGO

PAGO UNICO	0		
ACTA PARCIAL	0	N°.	1
ANTICIPIO	0	%	0
PAGO ANTICIPADO	0	%	0

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL

CDP			
NUMERO	3743	FECHA	10/6/2022
RUBRO		VALOR	
0112-2.3.24.08.001.2.3.2.02.02.009-2		9.075.000,00	

CRP			
NUMERO	4001	FECHA	29/7/2022
RUBRO		VALOR	
0112-2.3.24.08.001.2.3.2.02.02.009-2		7.260.000,00	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CDP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	

CRP			
NUMERO		FECHA	
RUBRO		VALOR	
0			

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL CONTRATO	7.260.000,00
ADICION 1	
ADICION 2	
ADICION 3	
VALOR TOTAL CONTRATO	7.260.000,00

PAGO ANTICIPADO	
ANTICIPO 1	
ANTICIPO 2	
ANTICIPO 3	
TOTAL ANTICIPOS	-

NUMERO DE ACTA	VALOR A GIRAR	AMORTIZACIÓN	TOTAL ACTA
ACTA PARCIAL 1	1.694.000,00		1.694.000,00
ACTA PARCIAL 2			-
ACTA PARCIAL 3			-
ACTA PARCIAL 4			-
ACTA PARCIAL 5			-
ACTA PARCIAL 6			
ACTA PARCIAL 7			
ACTA PARCIAL 8			-
ACTA PARCIAL 9			-
ACTA PARCIAL 10			-
ACTA PARCIAL 11			-
ACTA PARCIAL 12			-
TOTAL	1.694.000,00	-	1.694.000,00

ESTADO DE EJECUCION FINANCIERA

TOTAL GIROS	1.694.000,00
AMORTIZACIONES	-
EJECUCIÓN	1.694.000,00

POR AMORTIZAR	
POR EJECUTAR	5.566.000,00

OBSERVACIONES

SALDO A LIBERAR		FECHA ACTA LIQUIDACION	

Lucy Janneth Rodriguez Diaz
FIRMA CONTRATISTA

FIRMA SUPERVISOR