INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO			10
PERIODO:	1 de noviembre de 2022	**AL**	30 de noviembre de 2022

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales	
No. CONTRATO Y FECHA	154-2022	1 de febrero de 2022
NOMBRE DEL CONTRATISTA	NELSON EMIR CICUAMIA SUAREZ	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	80063016	
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$56.958.000	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$5.178.000	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11-605570000002143	
FECHA ACTA DE INICIO	1 de febrero de 2022	
PRÓRROGA	1 mes(es) y 30 días	
ADICIÓN	$5.178.000	
SUSPENSIÓN	NA	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	30 de diciembre de 2022	
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR AL EQUIPO DE PRENSA Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA LOCAL EN LA CREACIÓN, REALIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE VÍDEOS, ASÍ COMO EL REGISTRO, EDICIÓN Y LA PRESENTACIÓN DE FOTOGRAFÍAS DE LOS ACONTECIMIENTOS, HECHOS Y EVENTOS EXTERNOS E INTERNOS DE LA ALCALDÍA LOCAL, PARA SER UTILIZADOS COMO INSUMOS DE COMUNICACIÓN EN LOS MEDIOS, ESPECIALMENTE ESCRITOS, DIGITALES Y AUDIOVISUALES	

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:

1. Crear, realizar y producirvídeos, programas y capsulas audiovisuales que transmitan un mensaje en la comunicación interna y externasobre la gestión de la Alcaldía Local de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Oficina Asesora de Comunicaciones de la Secretaría Distrital de Gobierno.

	ACTIVIDAD	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
1	Video	programas Talentos Unidos	REDES SOCIALES

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

2. Apoyar la producción de fotografías y la realizaciónde piezas audiovisuales de los acontecimientos, hechos y eventos de la Alcaldía Local que ilustren las noticiasen un medio de comunicación escrito, impreso o digital.

	ACTIVIDAD	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
1	FOTOGRAFIA Y VIDEO		REDES SOCIALES

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:

3. Realizar el registro en video de los recorridos,operativos realizados en las localidades, así como de los eventos externos e internos de la Alcaldía Local.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	FOTOGRAFIA Y VIDEO		REDES SOCIALES

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

4. Realizar el revelado, impresión, ampliación, retoque y reproducción del material fotográfico, a través del uso desoftware y demás herramientas informáticas, de acuerdo con los sistemas establecidos en la Alcaldía Local.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	NO APLICA		

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

5. Realizar la obtención de imágenes que reflejen la misión de la Alcaldía Local, con el fin de actualizar el bancode imágenes y material audiovisual.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	ARCHIVO AUDIOVISUAL		DISCO DURO

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

6. Realizar el registro audiovisual y seguimiento de las obras de infraestructura ejecutadas por la Alcaldía Local, con tomas desde el mismo ángulo antes, durante y después dela ejecución de la obra.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	NO APLICA		

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:

7. Realizar la sistematización y archivo del material audiovisual de la Alcaldía Local.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	ARCHIVO AUDIOVISUAL		DISCO DURO

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8:

8. Crear piezas audiovisuales para campañas y eventos institucionales.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	**Realizacion de Videos**		**Redes Sociales**

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9:

9. Revisar el correcto funcionamiento delos equipos de cámara y de grabación que estén a su cargo.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	**NO APLICA**		

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10:

10. Participar en la preparación, diseño y montaje de material fotográfico para exposiciones y eventos institucionales, orientados a promover y difundir actividadesde la Alcaldía Local.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	**NO APLICA**		

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11:

11. Ordenar, clasificar y registrar el material fotográfico y de video para la realización del archivo, a fin de conservar adecuadamente la memoria del material audiovisual de la Alcaldía Local, conformelos procedimientos establecidos por Sistema Integrado de Gestión de Calidad de la Secretaría Distrital deGobierno

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	**Ordenar y clasificar materail audiovisual y fotografico**		DISCO DURO

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12:

12. Entregar el archivo fotográfico a las personas encargadas para la generación de contenido gráfico,teniendo en cuenta las directrices establecidas por el Sistema Integrado de Gestión de la Secretaría Distrital deGobierno.

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1	**ENTRGA MATEIAL AUDIOVISUAL Y FOTOGRAFICO**		**REDES SOCIALES**

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 13:

0

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 14:

0

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 15:

0

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 16:

0

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 17:

0

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 18:

0

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 19:

0

	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1			

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA DONDE SE APORTO PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTE PENSION
	Aliansalud	Positiva	Positiva

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA

Firma:

Nombre: NELSON EMIR CICUAMIA SUAREZ

Cédula: 80063016

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

SUPERVISOR / INTERVENTOR

Nombre: ANTONIO CARRILLO ROSAS

Cargo: ALCALDE LOCAL BARRIOS UNIDOS

Firma:

APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)

Nombre: PAOLA GÓMEZ

Cargo: CONTRATISTA

Firma:

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.