Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	10
Contrato No:	**202201318**

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	ANA CECILIA PATERNINA NAVAS		
Identificación:	32669103		
Tipo de Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS**		
Nombre del Supervisor:	MONICA MEYRA BAUTISTA VILORIA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (08) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, más adicional de tres (03) meses*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202200173** **202202092**	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03 2022 / 08 / 26
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202200247** **202206400**	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 05 2022 / 09 / 02
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 46.906.200 **Adición 1** $ 17.589.825 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 64.496.025		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
05/01/2022	04/12/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
CO1.CTRMOD.914424	2022/09/01	Tres (03) meses	$ 17.589.825	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso de que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 46,906,200
Adición No. 1		$ 17.589.825
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 64.496.025
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 58.632.750
Valor por ejecutar		$ 5.863.275
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5,863,275
No. Factura o Cuenta de Cobro		10

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 05 DE OCTUBRE AL 04 DE NOVIEMBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	
Brindar asistencia técnica y soporte telefónico y/o presencial a las solicitudes de los usuarios de los establecimientos educativos en cuanto a los procedimientos del SIMAT.	- Se finalizó el proceso de registro del Formulario DANE, cerrando con el apoyo final a la Normal de Baranoa y Fermín Tilano de Juan de Acosta - Se gestionó las solicitudes de desbloqueo de usuarios recibidas de las entidades oficiales y privadas - Se documentó y solicitó eliminar duplicidad de registros por rol otro y/o se envió los soportes para las solicitudes a otros entes territoriales para documentos duplicados

	- Realizar la transferencia de los estudiantes de grados noveno, décimo, once y transición de la Sede 1 a la Sede 5 de la Institución educativa Máximo Mercado de Sabanalarga. - Se realizó el 26 de Octubre asistencia técnica presencial con la capacitación del proceso, generalidades del SIMAT, manejo de consultas y practica en el sistema del proceso de matrícula (inscripción, asignación rector y matrícula) al administrativo Isaac Charris asignado al Fermín Tilano.
Realizar visitas de campo a los establecimientos educativos, para verificación y validación de la matrícula de estudiantes	Para este periodo se realizó la visita de campo a la institución educativa Mundo Feliz de Galapa con el objetivo de realizar la supervisión presencial correspondiente al corte final del contrato establecido para la vigencia 2022.
Realizar operaciones técnicas que requieren los planes, programas, proyectos, procesos y procedimientos que se adelantan en la Secretaría de Educación, como parte de la asistencia técnica requerida por los establecimientos educativos	- Se entregó los archivos de cargue de los registros faltantes de Jornadas Complementarias de las cajas de compensación de Combarranquilla y Comfamiliar, al corte final entregado por el funcionario encargado - Se realizó el cruce del archivo de las respuestas para la encuesta del SIMPADE entregado por Lyna Marcela. Al corte se realizó el cargue de aproximadamente 7500 registros. El proceso continúa para el siguiente periodo.
Hacer seguimiento al proceso de matrícula de los establecimientos educativos, según lo ordenado en el calendario de matrícula del año lectivo	- En el proceso de actualización de la información de SISBEN de los estudiantes de grado 11 se envió archivo a cada institución con el detalle de los estudiantes a los cuales se les debía revisar y actualizar en el SIMAT la información. Por zona el total de estudiantes a revisar es 1081. Fecha final para el registro de esta información 30 noviembre. - Se entregó para distribución en un Excel a cada institución el detalle de los estudiantes retirados en el sistema que deben ser ingresados en el SIMPADE especificando la causa de retiro. Fecha límite 18 de noviembre, total de estudiantes de la zona 460 estudiantes
Cumplir con las actividades de orden administrativo que apoyen el desarrollo de las responsabilidades de la gestión de matrícula	- Seguimiento con los rectores y administrativos de la auditoría presencial de matrícula del Ministerio. Verificar la realización de la auditoría, seguimiento al número de hallazgos y solución parte de las Instituciones - Al corte de este periodo se encontraba en proceso de solución de los hallazgos las IE Juan José Nieto, Juan V Padilla, Francisco José de Caldas
Servir de apoyo a los niveles asesor y profesional, así como de los funcionarios encargados de los planes, programas, proyectos, procesos y procedimientos a fin de facilitar la gestión de los mismos	- Se apoyó al proceso de conteo y verificación de la matrícula de manera presencial en todos los grados de la Institución Mundo Feliz de Galapa - Se realizó los procesos de cruce de información, generación y corrección de errores en los procesos de cargue asignados por la administradora del SIMAT. - Se realizó el proceso de confirmación de los colegios privados asignados para verificar su funcionamiento o cierre.
Llevar registro y controles de los procesos y procedimientos a su cargo, proporcionando informes sobre los resultados obtenidos en los mismos a fin de que sirvan de base en la toma de decisiones	- Se realizó el registro de los casos gestionados y documentación de los procesos de cargue, documentación de los archivos trabajados durante este periodo.

Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	- 24 Octubre – capacitación de Estrategias, familias y escuelas - 26 Octubre – realizar capacitación SIMAT a funcionario nuevo del Fermín Tilano - 31 Octubre – reunión área de cobertura liderada por Lyna M. Urueta

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MONICA MEYRA BAUTISTA VILORIA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	56564772	2022/02/04	$ 305,600
02	57261020	2022/03/04	$ 305,600
03	58026333	2022/04/07	$305,600
04	58678086	2022/05/04	$305,600
05	59342363	2022/06/02	$305,600

06	60046386	2022/07/05	$305,600
07	60777916	2022/08/03	$305.600
08	61572904	2022/09/05	$305.600
09	62424875	2022/10/07	$306.600
10	63038475	2022/11/03	$306.000
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$ 3.058.300

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **04** días del mes de **noviembre** de **2022**.

Monica Bautista.

FIRMA DEL SUPERVISOR
MONICA MEYRA BAUTISTA VILORIA
C.C.: 32.782.631

Ana C Paternina

FIRMA DEL CONTRATISTA
ANA CECILIA PATERNINA NAVAS
C.C.: 32.669.103