INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 3309 DE 25 DE AGOSTO DE 2022

Supervisor
GENDERSON FABIANNY ROBLES MUÑOZ
Secretario de Hacienda

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de noviembre de 2022 y el 30 de noviembre de 2022, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	Fredy Alberto Jaimes Muñoz
PROFESIÓN	L. Matemáticas, Esp. Gestión para el desarrollo de la gestión pública.
DEPENDENCIA	Despacho de Hacienda
FECHA DE PRESENTACIÓN	5 de diciembre de 2022
NÚMERO DE INFORME	04 (cuatro)

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	De acuerdo con el reparto asignado, brindar apoyo profesional para la construcción de estudio diagnóstico y/o informes sectoriales, según los lineamientos del municipio de Bucaramanga y sus aliados en la ejecución del proyecto estratégico "PROGRESA BUCARAMANGA"	N/A	N/A	N/A	N/A

2	De acuerdo con el reparto asignado, brindar asistencia técnica , emitir conceptos y brindar apoyo profesional para los diferentes comités, mesas de trabajo y/o reuniones que se realicen en la relación con el proyecto estratégico "PROGRESA BUCARAMANGA"	Mesa de trabajo empleo joven.	Según el decreto 0168 de 29 de noviembre de 2021 y los términos de referencia del 24 de febrero de 2022, se construyó una mesa de trabajo en conjunto con IMEBU, para crear una estrategia donde los empresarios empiecen a contratar y reportar trabajadores en entre las edades del decreto para que estos puedan recibir los beneficios para esto se entregó una base de datos por parte de IMEBU con las posibles empresas interesadas en el beneficio y se ajustaron paramentos para contactarlas por medio de correo electrónico y/o llamadas telefónicas. También se realizó el 01 y el 30 de noviembre de 2022 socializaciones virtuales con el motivo de verificar el cumplimiento de los requisitos de las postulaciones por parte de las empresas al beneficio entre los meses de agosto de 2022 y septiembre de 2022 respectivamente.	Una carpeta de archivos, la cual contiene tres (03) subcarpeta con archivos relacionados y su respectiva evidencia.	Se realiza una entrena mediante material magnético: archivo CD que contienen información señalada.
3	De acuerdo con el reparto asignado, Brindar apoyo profesional para la recopilación y análisis de información de establecimientos de comercio relevante para la ejecución del proyecto estratégico "PROGRESA BUCARAMANGA" de conformidad con lo lineamientos y protocolos de la oficina de la TIC y la secretaría de hacienda del Municipio de Bucaramanga.	N/A	N/A	N/A	N/A

4	De acuerdo con el reparto asignado, brindar apoyo a través de la recopilación, análisis e intercambio de información para la actualización de la base de datos de Impuestos Industriales y Comercio del Municipio de Bucaramanga en lo correspondiente a la clasificación del régimen preferencial bajo los factores objetivos indicativos del mismo.	N/A	N/A	N/A	N/A
5	Ejecutar las demás actividades conexas al presente objeto contractual y que sean requeridas para el mismo, según instrucciones o directrices que para tal efecto se acuerdan con el supervisor del contrato.	PROYECTO METROLINEA.	Se realizó una verificación de corres electrónicos con inquietudes de los usuarios y se empezaron a revisar documentación relacionada para el beneficio de los usuarios interesados.	Una carpeta de archivos, el cual contiene dos (02) subcarpetas con archivos relacionados.	Se realiza una entrena mediante material magnético: archivo CD que contienen información señalada.
		CAPACITACIONES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES.	1. 1 DE NOVIEMBRE DESDE 10:00 AM, ÁREA DE TRASPARENCIA. 2. 21 DE NOVIEMBRE DESDE 3:00 PM. PLATAFORMA TEAMS. 3. 30 DE NOVIEMBRE DESDE 10 AM, SOCIALIZACION DERECHO DE PETICION.	Una carpeta de archivos, el cual contiene tres (03) archivos en PDF relacionados.	

CONTRATISTA,

FREDY ALBERTO JAIMES MUÑOZ
C.C. 91.047.204 de San Vicente de Chucuri, Santander (Col)