PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 del 30/11/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA AVANZADA.
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	JOHN ALEXANDER GAVIRIA CARDONA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	3385177
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CADENA DE AUTOMOTRIZ DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL ÁREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO.
VALOR:	42.101.733
CONTRATISTA:	YOLIMA MARIA SILVA LOPEZ
NIT / CEDULA:	39191320
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellin
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	25/01/2022
FECHA DE INICIO:	01/02/2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	10 MESES Y 16 DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	42.101.733
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	2.131.733
PRÓRROGA No :	N/A
ADICIÓN No. :	N/A
SUSPENSIÓN No. :	N/A
FORMA DE PAGO:	Mensual vencido

	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada y complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	Programación de las fichas en formación durante el Trimestre IV-2022: 2449394, 2449401, 2449416, 2472735, 2503198, 2503199, 2503201, 2503202, 2503203, 2506052, 2555716, 2556058, 2587365. Formación Complementaria: 2651188.	Aplicativo Sofia Plus.
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del Sena relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda	Para este mes, no fue convocado para apoyar o participar en actividades programadas por las redes de conocimiento	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “desarrollo curricular” establecido por el Sena: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Ejecución de: Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Portafolio del Instructor que se encuentra en el LMS.
4	Disponer para los aprendices los productos del desarrollo curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el Sena.	Comparte: Guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, evaluación y	Estas evidencias reposan en el LMS de cada ficha relacionada.

		seguimiento a las fichas en formación del Trimestre IV-2022: 2449394, 2449401, 2449416, 2472735, 2503198, 2503199, 2503201, 2503202, 2503203, 2506052, 2555716, 2556058, 2587365. Formación Complementaria: 2651188.	
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el Sena.	Esta actividad la desarrolla el Instructor Técnico asignado a cada ficha por trimestre.	Aplicativo Sofía Plus
6	Interactuar con la plataforma territorio o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	Interacción con la plataforma, a través de la cual se comparte: Guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, evaluación y seguimiento a las fichas en formación del Trimestre IV-2022: 2449394, 2449401, 2449416, 2472735, 2503198, 2503199, 2503201, 2503202, 2503203, 2506052, 2555716, 2556058, 2587365. Formación Complementaria: 2651188.	Estas evidencias reposan en el LMS de cada ficha
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto	Entrega del portafolio del Instructor de las fichas en formación del Trimestre IV-2022: 2449394, 2449401, 2449416, 2472735, 2503198, 2503199, 2503201, 2503202, 2503203, 2506052, 2555716, 2556058, 2587365.	Portafolio del Instructor que se encuentra en el LMS.

	formativo, portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el Sena.	Formación Complementaria: 2651188.	
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el Sena de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro –Ctma.	Registrar los juicios evaluativos al finalizar el IV trimestre del 2022 de acuerdo al calendario establecido por el centro	Reporte de juicios evaluativos en el aplicativo SofiaPlus
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo con el calendario establecido por el centro – Ctma.	Reporta las novedades al comité de evaluación y seguimiento.	Registro en el Aplicativo SofiaPlus. Actas que se entregan en Registro y Certificación.
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Implementación de estrategias de formación y la utilización de plataformas y redes sociales alternas a LMS Territorium, como: correo electrónico, meet y whatsapp.	Portafolio del instructor, grabaciones de sesión en línea, informe de evidencias y registros en plataformas.
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	No se realiza en este periodo, porque existen instructores encargados para esta actividad.	Registro en el Aplicativo SofíaPlus para las personas encargadas.
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación	No se realiza en este periodo, porque existen instructores encargados para esta actividad.	Registro en el Aplicativo SofíaPlus para las personas encargadas.

	profesional adelantados por el centro.		
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	Asesora y acompaña en la formulación de planes de negocio a aprendices en Etapa Productiva.	Planes de negocio.
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del art.79 c. Nal., decretos 1713 de 2002, 1140	Participación en los planes de salud, seguridad e higiene y ambiente del área automotriz correspondiente a esta actividad. Aplica para las fichas en formación del Trimestre IV-2022: 2449394, 2449401, 2449416, 2472735, 2503198, 2503199, 2503201, 2503202, 2503203, 2506052, 2555716, 2556058, 2587365. Formación Complementaria: 2651188.	Formato 5s Plataforma SIGA
15	Apoyar en la supervisión de los contratos propios de su área, previa designación por parte de la Subdirección, para ello deberá dar cumplimiento del Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA, adoptado mediante la Resolución 0202 de febrero 10 de 2014, la que la modifique o sustituya.	Para este periodo no fue designado, para apoyar la supervisión de contratos relacionados con el área de formación.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.

16	Participar en la formulación de proyectos, de las diferentes convocatorias Sennova adelantadas en el centro y asignadas por su supervisor.	Para este mes, no fue convocado para apoyar o participar en proyectos dispuestos por el Centro de formación..	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
17	Acompañar la elaboración de informes técnicos o de avance de los proyectos vigentes en los que participa el centro de formación y sean asignadas por su supervisor	Para este mes, no fue convocado para apoyar o participar en proyectos dispuestos por el Centro de formación.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
18	Participar en el desarrollo y ejecución de los compromisos adquiridos en los proyectos que sean avalados por el centro de formación y asignadas por su supervisor.	Para este mes, no fue convocado para apoyar o participar en proyectos dispuestos por el Centro de formación.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
19	Participar en los semilleros de investigación, de acuerdo con la línea de investigación a la que pertenezca el programa de formación.	Participación en el Semillero Nacional de Emprendimiento.	Registro de asistencia.
20	Incentivar la participación de aprendices de los diferentes programas de formación en los semilleros.	Realización de actividades de sensibilización y motivación a los aprendices del Trimestre III-2022, para que participen activamente en los semilleros: 2449394, 2449401, 2449416, 2472735, 2503198, 2503199, 2503201, 2503202, 2503203, 2506052, 2555716, 2556058, 2587365. Formación Complementaria: 2651188.	Reporte en la plataforma Sofía Plus
21	Participar en la construcción del	Formulación de la planeación pedagógica,	Portafolio del Instructor que se encuentra en el LMS.

	desarrollo curricular de los programas de formación, mediante la planeación de las actividades a desarrollar durante el proceso formativo, la formulación de los proyectos formativos, la planeación pedagógica; que contienen actividades de aprendizaje, y aplicación de técnicas didácticas activas que les permita desarrollar las competencias del programa de formación, de acuerdo con los lineamientos institucionales y el área temática	guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	
22	Acompañar la elaboración de la vigilancia científico-tecnológica de la temática relacionada con las tecnologías medulares del centro.	Para este mes no fue convocado para apoyar o participar en proyectos científico-tecnológica, dispuestos por el Centro de formación.	Evidencia pendiente para cuando se realice la actividad que permita el cumplimiento de la obligación.
23	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” De acuerdo con la normatividad vigente.	Certificado expedido por el SENA, con vigencia año 2022.	Copia del certificado reposa en expediente contractual vigencia 2022.
24	Presentar mensualmente la planilla de cobro de honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, el reporte de eventos en Sofia Plus (pago de la seguridad social en salud pensiones y arl dentro de la fechas señaladas por el Sena, so pena en	Presenta: Formato de horas de apoyo a la formación con un total de 160 horas mensuales Planilla pago de honorarios Planilla pago de seguridad social y demás documentos relacionados al pago.	Documentos referenciados entregados al área de contratación y financiera y cargados en la plataforma secop II GC_39191320_6722_Noviembre_2022 GF_39191320_6722_Noviembre_2022

	incurrir en causal de multa señalada en el contrato).		
25	Hacer entrega del carnet institucional una vez se de por terminado el presente contrato.	El carnet se entregará una vez termine el contrato como requisito del paz y salvo.	El carnet se entregará una vez termine el contrato como requisito del paz y salvo.
26	Las demás que se requieren dentro de su área y para el normal desarrollo de las actividades del centro, con lo anterior el contratista accede a la prestación de servicio en las condiciones establecidas tanto en el contrato como en los documentos previos.	Realiza a cabalidad con las actividades requeridas dentro del área y para el normal desarrollo de las actividades del Centro.	Cumple con las obligaciones contractuales suscritas en el contrato por prestación de servicios y las demás acordadas con el supervisor de contrato.

FECHA 2022	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
Febrero	**01**	3.997.000	3.997.000	38.104.733	9,49		
Marzo	**02**	3.997.000	7.994.000	34.107.733	18.98		
Abril	**03**	3.997.000	11.991.000	30.110.733	28,47		
Mayo	**04**	3.997.000	15.988.000	26.113.733	37,96		
Junio	**05**	3.997.000	19.985.000	22.116.733	47,45		
Julio	**06**	3.997.000	23.982.000	18.119.733	56,94		
Agosto	**07**	3.997.000	27.979.000	14.122.733	66,43		
Septiembre	**08**	3.997.000	31.976.000	10.125.733	75,92		
Octubre	**09**	3.997.000	35.973.000	6.128.733	85,41		
Noviembre	**10**	3.997.000	39.970.000	2.131.733	94,90		

Elaboró: Kelly Cardenas, Apoyo administrativo



.Revisó: John Gaviria, Líder Area Automotriz.