1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

○ Porcentaje ○ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ○ Sí ◉ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	10/02/2022 11:28:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	10/02/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.917.110 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	9/03/2022 9:02:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/03/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.917.110 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	8/04/2022 2:14:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/04/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.917.110 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	004	10/05/2022 3:01:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/05/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.917.110 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	005	9/06/2022 4:29:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	30/06/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.917.110 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	006	8/07/2022 12:02:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/07/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.917.110 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	007	9/08/2022 8:45:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/08/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.917.110 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	008	9/09/2022 9:34:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	1/09/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.917.110 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	009	10/10/2022 3:51:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6/10/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.917.110 COP	Pagado	Detalle
Pago 010	010	29 días de tiempo transcurrido *(7/11/2022 4:40:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	6 días de tiempo transcurrido *(30/11/2022 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	2.917.110 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	INFORME DE GESTION FEBRERO 2022.pdf	INFORME DE GESTION FEBRERO 2022.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE SUPERVISION FEBRERO 2022.pdf	INFORME DE SUPERVISION FEBRERO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE SUPERVISIÓN MARZO 2022.pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN MARZO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME SUPERVISIÓN ABRIL 2022.pdf	INFORME SUPERVISIÓN ABRIL 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE SUPERVISION MAYO 2022.pdf	INFORME DE SUPERVISION MAYO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Powered by CamScanner

☐	CERTIFICADO DE POLIZA CONT 105.pdf	CERTIFICADO DE POLIZA CONT 105.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE SUPERVISIÓN JUNIO 2022.pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN JUNIO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE SUPERVISION JULIO.pdf	INFORME DE SUPERVISION JULIO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE SUPERVISIÓN AGOSTO.pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN AGOSTO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE SUPERVISIÓN SEPTIEMBRE.pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN SEPTIEMBRE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME DE SUPERVISIÓN OCTUBRE.pdf	INFORME DE SUPERVISIÓN OCTUBRE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	INFORME SUPERVISIÓN NOVIEMBRE.pdf	INFORME SUPERVISIÓN NOVIEMBRE.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

Powered by CamScanner

CUENTA DE COBRO

PAGO N° 011

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

FECHA: **DICIEMBRE DE 2022**

Yo **HELENA PATRICIA CASTRELLON PARRA** identificada con la cedula de ciudadanía **Nº. 26.529.762 DE PAICOL HUILA**

Manifiesto que la empresa: **El M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL NIT: 900.385.079-8**

Me adeuda la suma de:

DOS MILLONES NOVECIENTOS DIECISIETE MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE ($2.917.110.00)

Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN EL ÁREA DE JUSTIFICACIÓN DE CARGOS DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS.

UNIDAD: DIRECCION DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS
RUBRO: (A-02-02-02-008-003-03)
NUMERO CDP: 4422
NUMERO CRP: 7822

NOTA: LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: BOGOTA D.C.

CONTRATO No. 105 CENAC PERSONAL 2022.

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO $32.088.210.00

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos : **HELENA PATRICIA CASTRELLON PARRA**
Identificación : **26.529.762**
Lugar de Residencia : **CALLE 25D No. 84B-60**
Teléfono : **3183365702**
Cuenta de Ahorros : **410935983 (PICHINCHA)**

Firma:

Powered by CamScanner

ASOPAGOS s.a.

Certificación de Pago

Se certifica que la empresa , identificada con CC-26529762 sucursal 0, canceló los aportes de seguridad social y parafiscales de la siguiente manera:

REFERENCIA POR TIPO DE PLANILLA		CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE ADMINISTRADORA	Nro. AFILIADOS	DÍAS MORA	COTIZACIÓN	INTERES	VALOR TOTAL
Período pensión:	2022-11	230201	800229739	PROTECCION	1	0	186.700	0	186.700
Período salud:	2022-11	EPS010	800088702	EPS SURA	1	0	145.900	0	145.900
Planilla Nro.:	24714708 Tipo I	14-11	890903790	ARL SURA	1	0	6.100	0	6.100
Clase de aportante:	I	SINCCF	0	SIN CCF	1	0	0	0	0
Fecha transacción:	2022-12-06	PASENA	899999034	SENA	0	0	0	0	0
Banco:	BANCOLOMBIA	PAICBF	899999239	ICBF	0	0	0	0	0
Transacción:	1797743667	PAESAP	899999054	ESAP	0	0	0	0	0
		PAMIED	899999001	MINEDU	0	0	0	0	0
						GRAN TOTAL			$ 338.700

PAGADO

Powered by CamScanner

Fwd: Confirmación Transacción PSE - CUS 1797743667

¡Hola, hamilton sneyder zabala navarrete

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 1797743667
Empresa: ASOPAGOS
Descripción: Pago de seguridad Social Integrado
Valor de la Transacción: $ 338.700
Fecha de Transacción: 06/12/2022

Ten en cuenta estos tips de seguridad

Digita siempre manualmente la dirección del portal de tu Banco para asegurar que no estas siendo redirigido a un sitio que suplanta a tu Entidad Financiera.

Utiliza dispositivos de uso personal o confiable para realizar tus pagos.

Procura cambiar tus contraseñas bancarias frecuentemente.

Powered by CamScanner

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS

INFORME DE GESTIÓN No. 011

BOGOTÁ, DICIEMBRE DE 2022

1. No. DEL CONTRATO	**105-CENAC PERSONAL-2022**
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	**13 de Enero 2022**
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza **14-46-1010-62131** Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO S.A.** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **1/02/2022**
4. CRP	No. CRP **7822** Fecha expedición **16/01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia: **DIGEH** Posición catálogo de gasto **A-02-02-02-008-003-03** Fuente **NACION** Recurso **10** Valor **$32.088.210.00**
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**2 De Febrero de 2022**
6. CONTRATISTA	Nombre completo: **HELENA PATRICIA CASTRELLON PARRA** Identificación: **26.529.762** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección: Calle 25D No. 84B-60 Barrio Modelia Bogotá D.C. Teléfono de contacto: **3183365702** E-mail de contacto: **helenapcastrellon.parra@gmail.com**
7. SUPERVISOR	Nombre completo: ANGIE YULIETH ZUÑIGA LORA Cargo **OFICIAL JUSTIFICACIÓN DE CARGOS** Resolución de nombramiento **No. 00000105 de fecha 07 de Enero de 2022**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA INDUSTRIAL EN EL AREA DE JUSTIFICACIÓN DE CARGOS DE LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Diseñar y elaborar formatos y hojas de cálculo necesarios para el levantamiento y tabulación de la información. 2. Levantar los procesos, procedimientos y actividades ejecutados por las Jefaturas, Direcciones del Cuartel General, Unidades Operativas Mayores, Menores y Tácticas, Unidades Especiales, Escuelas de Formación y Capacitación. 3. Tabular, evaluar y analizar la información recopilada, con el fin de emitir conceptos según resultados obtenidos. 4. Asesorar y capacitar a las Unidades Militares en el estudio de justificación de cargos y acompañamiento a las mismas en la realización de los estudios requeridos. 5. Entregar y difundir los estudios de cargas laborales a las

Powered by CamScanner

	unidades militares requeridas. 6. Realizar la documentación referente al sistema de Gestión de calidad. 7. Realizar el archivo de la sección de cargas laborales. 8. Tener disponibilidad para desplazarse a cada una de las divisiones territoriales del ejército a nivel a nacional. 9. Es de obligatorio cumplimiento que informe a la Dirección de Preservación de la Fuerza y Aseguradora de Riesgos Laborales cuando el personal deba cumplir actividades que incluyan desplazamiento a otras ciudades en cumplimiento del objeto contractual. 10. Emitir conceptos, dictámenes periciales e informes en procesos disciplinarios, administrativos y/o penales, cuando se requiera el apoyo por las distintas Unidades del Ejército Nacional, siempre y cuando tenga relación directa con el objeto contractual. **OBLIGACIONES LEGALES GENERALES**: 1. Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002. 2. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato. 3. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. 4. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 5. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 6. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 7. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No 7: Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. **No** / **TIPO DE DOCUMENTO** / **No. DE RADICADO** / **ASUNTO** 1 / Oficio / 2022998022135713 / Informe de actividades mes de Diciembre
12. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Powered by CamScanner

	Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **Bogotá D.C., Diciembre 2022**

FIRMA CONTRATISA
PSI. HELENA PATRICIA CASTRELLON PARRA
CC. 26.529.762

Powered by CamScanner

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA POR COMPETENCIAS

Al contestar, cite este número

Radicado N° **20229980221357l3**: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-JEMGF-COPER-DIGEH-29.25

Bogotá, 6 de diciembre de 2022

Señora Teniente
ANGIE YULIETH ZUÑIGA LORA
Oficial de Justificación de Cargos
Carrera 46 No. 20B-99
Bogotá D.C

Asunto: Informe de Actividades mes de diciembre.

Con toda atención me permito informar que de acuerdo a las obligaciones contractuales del contrato 104-CENAC PERSONAL 2022 Y 105-CENAC PERSONAL 2022, las actividades que se realizaron en el mes de diciembre de 2022, fueron:

1. Apoyar el proceso de Escalafón de Cargos.

Atentamente,

PS. Helena Patricia Castrellon Parra
Ing. Industrial – Asesora DIGEH

DIGEH

Powered by CamScanner