## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

## FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 15 de Diciembre de 2022

Ingeniero:
**Germán Alarcón Rozo**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. **3442657**
**Coordinador Teleinformática**
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR. **3442657** del año 2022

Yo Luz Torres Jiménez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51650033 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Teleinformática), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago:** El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE ($ 39.796.470)** suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Seis (6) pagos iguales ya cancelados correspondiente a los meses de FEBRERO a JULIO por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE. ($3.790.140) cada uno. b) Cuatro (4) pagos iguales correspondiente a los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA PESOS M/CTE. ($3.790.140) cada uno. c) Un (1) ultimo pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE ($1.895.070).

**Plazo:** Será hasta 15 de diciembre de 2022

**OBJETO:**
Prestar servicios personales de carácter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA - Regional Distrito Capital.

**Obligaciones Especificas: CLÁUSULA CUARTA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A)OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados. | Formación a los G**rupos FICHAS 2202734 ITIC**. **FICHA 2646759 . TECNICO EN SISTEMAS.** | Planilla control diario de actividades. |
| 2 | Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación. | **FICHAS: 2202734 ITIC**. Seguimiento Etapa productiva. **FICHA 2646759. TECNICO EN SISTEMAS.** Alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación | Planilla control diario de actividades. |
| 3 | Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices. | Planeación pedagógica- **FICHAS: 2202734 ITIC. .** Etapa productiva. **FICHA 2646759. TECNICO EN SISTEMAS.** | Aplicar la guía de aprendizaje propuestas y recibir las evidencias de la misma. En plataforma virtual |
| 4 | Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación. | **FICHAS 2202734 ITIC**. Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA. **FICHA 2646759 TECNICO EN SISTEMAS.** Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Informe y Aplicativo SofiaPlus. |
| 5 | Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales,como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación. | **FICHAS: 2202734 MANTENIMIENTO EQUIPOS COMPUTO Resultado aprendizaje:** Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. **FICHA 2646759. TECNICO EN SISTEMAS.** Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | Planilla control diario de actividades de acuerdo a la planeación pedagógica. |
| 6 | Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros. | Mantener actualizada la plataforma de Sofiaplus; incluidas las novedades exigidas por el Centro de Formación. | Reporte de actividades en Sofía incluidas las novedades virtuales. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto | Aplicar los formatos correspondientes de acuerdo al proceso de formación, Evaluación de las actividades que se encuentran en las guía de aprendizaje. | El registro de novedades en Sofia, informe mensual de ejecución contractual y registro en los portafolios del aprendiz y el instructor |
| 8 | Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos | Seguimiento en el ambiente de formación a los aprendices en cuanto al uniforme de acuerdo a la especialidad, aseo del ambiente y los protocolos necesario | Visita por parte de coordinación a los ambientes de formación. Acta de cumplimiento por parte de los aprendices para el desarrollo de las actividades |
| 9 | Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación. | Cumplimiento de los estándares de calidad del CEET | Registrar y publicar plataforma virtual las actividades a evaluar. |
| 10 | Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA. 1 | Asistir a las reuniones citadas | Planilla de asistencia actividades realizadas. |
| 11 | Presentar y entregar a la Supervisión contratos los informes mensuales ejecución. | Entregar formatos oportunamente. | Informes. |
| 12 | Atender oportuna% todos demás requerimientos solicitad | Asistir a las reuniones citadas | Planillas asistencia actividades. |
| 13 | El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19, de acuerdo con los lineamientos de la Resolución 666 de 2020, o la que haga sus veces, así como las directrices emitidas por el Sena, para tal fin. | Asistir a las reuniones citadas | Planillas asistencia actividades. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

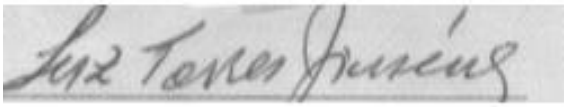
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **1050276640** de la planilla, operador **pago simple** y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__ NO **X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Cordialmente,



**Luz Torres Jiménez**
Contratista
C.C. No. 51650033

Recibí a satisfacción:

**Germán Alarcón Rozo**
Supervisor(a) Contrato **No. CO1.PCCNTR. 3442657**
Coordinador Teleinformática

# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

**Fecha creación reporte** 2022-12-05, 10:00:48 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1050276640 **Referencia pago(PIN)** 8844697770

**Periodo Cotización** 202211 **Periodo Servicio** 202211

## PAGADA 2022-12-05 08:40:32.0

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | LUZ TORRES JIMENEZ | | | | |
| **Documento** | CC 51650033 | **Dirección** | CL 24A #80 B - 95 EDIFICIO LOS REYES | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 4299229 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

### II. DATOS DEL AFILIADO

| **Documento** | CC 51650033 | | **Residente** | | **Exonerado** | **N** | **Apellidos y Nombres** | **Código Ciudad - Departamento** | **Centro de Trabajo** | **Ubicación Laboral** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Cotizante | 57 | 00 | | | | | TORRES JIMENEZ LUZ | 11001000 - 11 | | BOGOTA D.C. |

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| **Novedades** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Extranjero** | **Tipo salario** | **Salario** | **Pensión** | | | | | | | **Salud** | | | | | | **Riesgos** | | | | | **Caja** | | | | **Parafiscales** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | | | | | | **Código AFP** | **Código Tras. AFP** | **Tarifa AFP** | **IBC** | **Total Aporte AFP** | **Total Aporte FSP** | **Total Aporte FSPS** | **Código EPS** | **Código Tras. EPS** | **Tarifa EPS** | **IBC EPS** | **Aporte Salud** | **Aporte UPC** | **Código ARL** | **Clase Riesgo** | **Tarifa ARL** | **IBC ARL** | **Aporte Riesgos** | **Código CCF** | **Tarifa CCF** | **IBC CCF** | **Aporte Caja** | **Tarifa SENA** | **Aporte SENA** | **Tarifa ICBF** | **Aporte ICBF** |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | | | | $ 1.800.000 | 230201 | | 16 % | $ 1.800.000 | $ 288.000 | $ 0 | $ 0 | EPS005 | | 12,5 % | $ 1.800.000 | $ 225.000 | $ 0 | 14-23 | 3 | 2,436 % | $ 1.800.000 | $ 43.900 | NIN-CC | 0 % | $ 0 | $ 0 | 0 % | $ 0 | 0 % | $ 0 |

### IV.TOTALES

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PROTECCION | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | EPS SANITAS | POSITIVA DE SEGUROS | NINGUNA CCF | SENA | ICBF | ESAP | MEN | |
| $ 288.000 | $ 0 | $ 0 | $ 225.000 | $ 43.900 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 556.900 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 4446634 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

¡El Poder de lo SIMPLE!

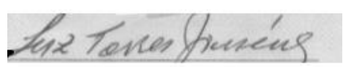
Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

# PLANILLA DE CONTROL DIARIO

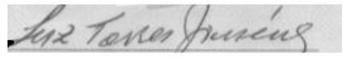
INSTRUCTOR: **LUZ TORRES JIMENEZ** **C.C.: 51650033** **MES:** 01 AL 15 DE DICIIEMBRE **AÑO:** 2022

| DIA | AMBIENTE DE FORMACIÓN | No. FICHA | HORAS | | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS | | | Vo. Bo. VOCERO |
| 1-dic | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 1-dic | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 2-dic | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 2-dic | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 5-dic | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 5-dic | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 6-dic | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 6-dic | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 7-dic | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 7-dic | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 9-dic | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 9-dic | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 12-dic | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 12-dic | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 13-dic | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 13-dic | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 14-dic | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 14-dic | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 15-dic | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 15-dic | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| | | | | | Último renglón | | |

| TOTAL HORAS DEL MES | 80 | FIRMA DEL INSTRUCTOR:  | Vo.Bo. COORDINADOR: |
|---|---|---|---|

| Regional Distrito Capital<br>Sistema de Gestión de la Calidad | Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones<br><br>PLANILLA DE CONTROL DIARIO |
|---|---|

INSTRUCTOR: **LUZ TORRES JIMENEZ** **C.C.:** **51650033** **MES:** 01 AL 30 DE NOVIEMBRE **AÑO:** 2022

| DIA | AMBIENTE DE FORMACIÓN | No. FICHA | HORAS | | COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA | ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN | FIRMAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | HORARIO DE CLASE | No. DE HORAS | | | Vo. Bo. VOCERO |
| 1-nov | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 1-nov | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 2-nov | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 2-nov | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 3-nov | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 3-nov | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 4-nov | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 4-nov | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 8-nov | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 8-nov | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 9-nov | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 9-nov | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 10-nov | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 10-nov | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 11-nov | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 11-nov | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 15-nov | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 15-nov | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 16-nov | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 16-nov | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 17-nov | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 17-nov | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 18-nov | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 18-nov | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 21-nov | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 21-nov | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 22-nov | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 22-nov | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 23-nov | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 23-nov | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 24-nov | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 24-nov | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 25-nov | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 25-nov | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 28-nov | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 28-nov | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 29-nov | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 29-nov | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| 30-nov | Virtual | 2202734 | 14:00 - 18:00 | 4 | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo. | |
| 30-nov | Virtual | 2646759 | 18:00 - 22:00 | 4 | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información (TICS) | Aplicar funcionalidades de herramientas y servicios TIC´S. | |
| TOTAL HORAS DEL MES | | | | 160 | FIRMA DEL INSTRUCTOR:  | Vo.Bo. COORDINADOR: | |

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUZ TORRES JIMENEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**FECHA INICIAL:** 01/12/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 15/12/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2646759 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 31,90 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2202734 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 4,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 51,80

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** LUZ TORRES JIMENEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** LUZ TORRES JIMENEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

**FECHA INICIAL:** 01/11/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/11/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

| | |
|---|---|
| **FICHA DE APRENDIZAJE:** | 2202734 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 7,90

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2646759 - SISTEMAS.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 71,70 |
|---|---|

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2455179 - PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

| TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: | 150,80 |
|---|---|

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| TOTAL TIEMPO EDT´s: | 0,00 |
|---|---|

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

| TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: | 0,00 |
|---|---|

**INSTRUCTOR:** LUZ TORRES JIMENEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES