FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN
UNIDAD APOYADA: ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES SARGENTO INOCENCIO CHINCÁ

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL [X] TOTAL [ ]
No. 10/11

Tolemaida, Nilo - Cundinamarca, NOVIEMBRE de 2022

1. CONTRATISTA	Nombre completo TATIANA ACOSTA PARRA Identificación 1.072.703.471 Nacionalidad COLOMBIANA Dirección – ciudad de residencia: Vereda fagua sector el Colegio, Chia Cundinamarca Teléfono de contacto: 3143150591 E-mail de contacto: taty.acosta.06@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. FREDY DARIO MARTINEZ BASTIDAS Cargo: JEFE DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EMSUB Resolución de nombramiento (No. 684 – 18 de Octubre de 2022)
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	Contrato No. 260. Fecha de Suscripción: 27 de Enero de 2022
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De póliza: 25-44-101164445 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A Fecha oficio aprobación: 24/01/ 2022 Aprobado por: CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ, Ordenador del Gasto- CENAC-EDUCACIÓN
5. CRP	No. CDP 11322 - CRP 35822 Fecha expedición: CDP - 21 de enero de 2022 / CRP- 03 de febrero de 2022 Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-088 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN Dependencia: 15-01-03-088 - CENACEDU Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-003 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Fuente: FONDO INTERNO Recurso: 16 Valor: $33.000.000,00
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	03 de febrero de 2022
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	ONCE (11) MESES
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROFESIONAL EN RELACIONES INTERNACIONALES Y ESTUDIOS POLITICOS Y ESPECIALIZACIÓN EN PEDAGOGÍA Y DOCENCIA PARA LA JEFATURA DE ESTUDIOS DE LA ESCUELA MILITAR DE SUBOFICIALES.**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EL CONTRATISTA se obliga a cumplir además de las obligaciones inherentes a la naturaleza del contrato y las derivadas de las disposiciones legales vigentes que regulan su actividad, las siguientes: **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** 1. Orientar los procesos de internacionalización de alumnos, docentes y administrativos de acuerdo a los lineamientos de DIRIE y CEDOC. 2. Realizar acercamientos con ejércitos extranjeros de diferentes países para consolidar los lazos de cooperación.

3. Elaborar de fichas técnicas internacionales, perfil del alumno a nivel internacional y orientación en oferta académica internacional.
4. Cumplir con todos los requerimientos de la Oficina de Aseguramiento de la calidad de la Educación de la EMSUB
5. Cumplir con los aspectos administrativos, académicos y documentales requeridos para los procesos de acreditación, reacreditación, renovación de registros calificados, condiciones institucionales, alistamientos, presentaciones, cargues, visitas de pares académicos encaminados a la calidad académica institucional.
6. Realizar acercamientos con universidades para establecer convenios específicos que fortalezcan el proceso académico de la EMSUB.
7. Atender y orientar a las personas que se encuentren en proceso de movilidad académica, estancias permanentes o transitorias dentro de la EMSUB, para brindar soporte en los temas que se requiera.
8. Apoyar el proceso de transición de la EMSUB a Universidad Ejército de acuerdo a lineamientos de CEDOC.
9. Apoyar el cargue de información a las plataformas saces CONACES y CNA, resultante del proceso de renovación de registros calificados y acreditación en alta calidad.
10. Articular y coordinar los temas referentes a las pruebas saber T Y T (estrategias de mejora de resultados, capacitaciones, cronogramas de presentación, inscripciones).
11. Participar en comités curriculares y consejos académicos de acuerdo a lo definido por la jefatura de estudios.
12. Mantener actualizada la información de internacionalización en el INFOSUB.
13. Realizar informes de gestión trimestrales al vicerrector académico.
14. Organizar el archivo de acuerdo a la TRD del proceso.

Parágrafo primero: independencia del contratista. El contratista es independiente del ministerio de defensa nacional – ejército nacional – Escuela de Logística, y en consecuencia, el contratista no es su representante, agente o mandatario. El contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del ministerio de defensa nacional – Ejército nacional – Escuela Militar de Suboficiales, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

OBLIGACIONES GENERALES

1. En el cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula resolutoria para disolver el contrato.

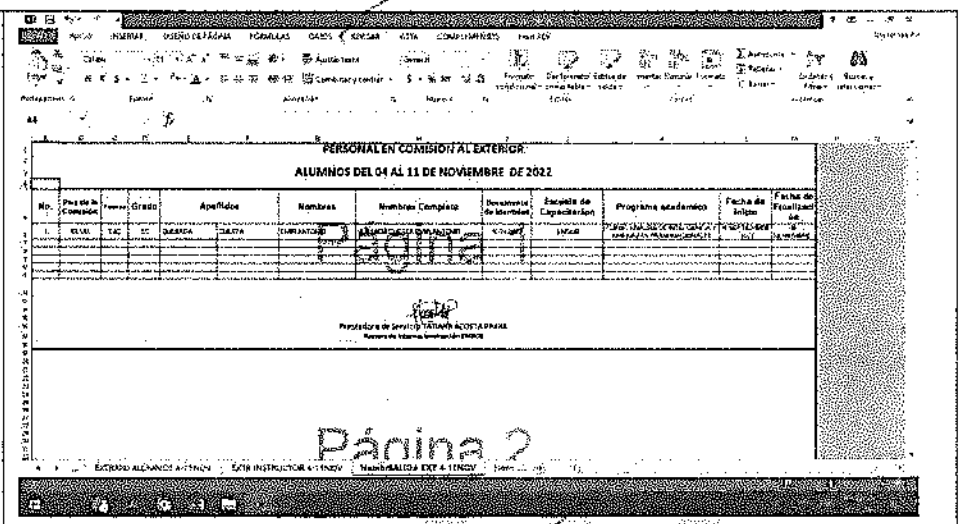
2. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamento por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III.

3. De conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización

	del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). 4. Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012. 5. Bajo el amparo de ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato y que contiene su uso , difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos. 6. prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad y oficio. 7. presentar el informe de gestión del supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo k (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020 "que emite el comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto". 8. en virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal se ha establecido en la sentencia SL- 116612015 (50249), 05/08/15 y SL-48902 del 24 de febrero de 2016 de la sala laboral de la corte suprema de justicia. 9. no cumplirá en ningún caso con el control de los horarios de llegado o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba de futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como pre constitución falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. 10. tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. 11. El cumplimiento de las obligaciones contractuales específicas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada unidad o dependencia. 12. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la ley 1476 de 2011.

	13. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la ley 1621 de 2013. 14. conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la cláusula resolutoria para disolver el contrato. 15. Entregar la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado. 16. Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una clausula resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "cláusula excepcional", como quiera que en esta dicha estipulación resuelta facultativa y por tanto se encuentre expresa y legalmente autorizada su inclusión. 17. Dar cumplimiento al cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollará el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este sin acudir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.
10. PERIODO DEL INFORME	NOVIEMBRE 2022
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. **Obligación No. 1:** Orientar los procesos de internacionalización de alumnos, docentes y administrativos de acuerdo a los lineamientos de DIRIE y CEDOC. Anexo: Envío de movilidad semanal al CEDOC, CEDE7 y DIRIE por parte de la EMSUB. Anexo: Envío avance mensual de entendimientos al CEDOC por parte de la EMSUB con Paraguay, México, argentina, Brasil, Perú, España para la vigencia 2022. Anexo: Coordinación y seguimiento de la comisión por parte de la EMSUB para visitar a la Escuela de Sargentos de las Armas en Brasil. Anexo: Informe notas alumnos extranjeros en la EMSUB como seguimiento de la DIRIE. Anexo: Informe de novedades semanal por parte del personal de alumnos extranjeros para seguimiento del CEDOC.

No	TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
01	PDF	N/A	Cuadro de Movilidad
02	OFICIO	2022950019111233	Entendimientos EMSUB 2022
03	OFICIO	2022950019802773	Informe COMEX BRASIL
04	OFICIO	2022950019112373	Informe notas alm extranjeros
05	OFICIO	2022950019117033	Informe novedades alm extranjeros

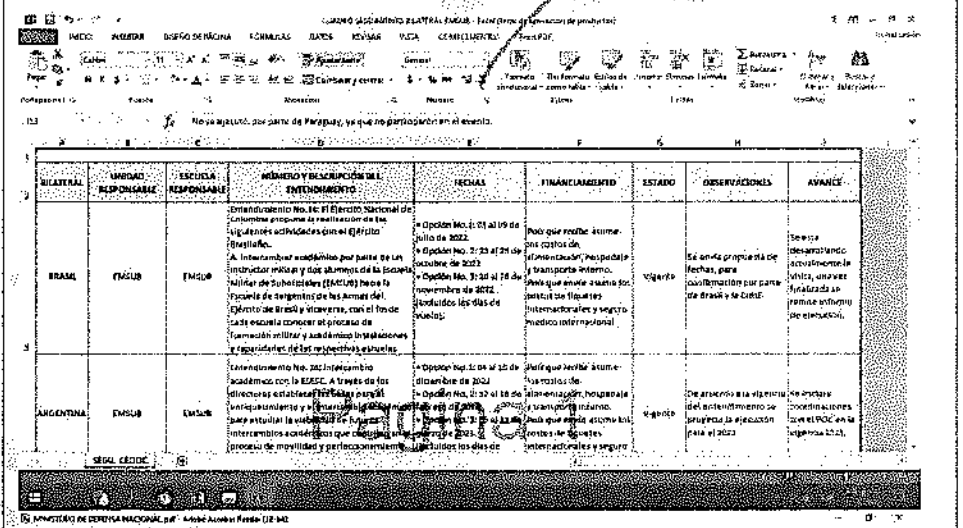


PERSONAL EN COMISIÓN AL EXTERIOR

ALUMNOS DEL 04 AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2022

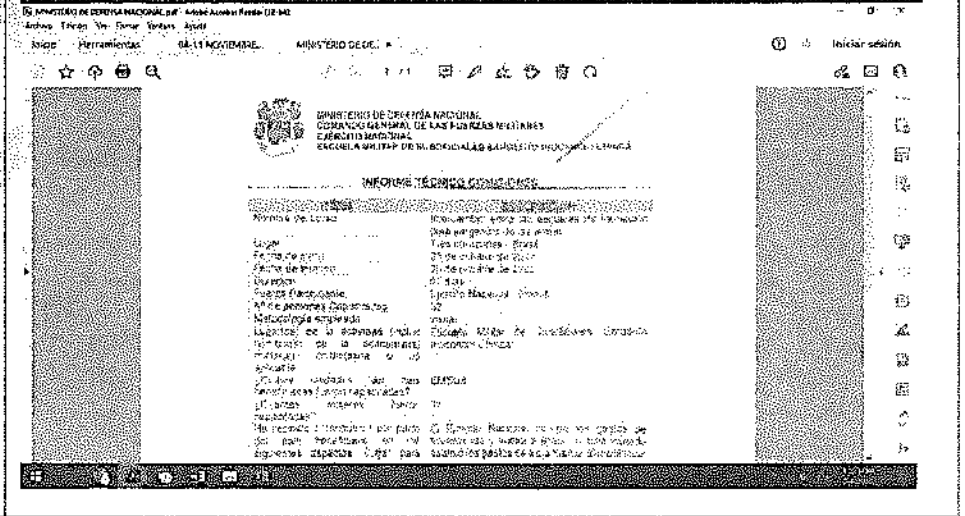
No.	Fecha de la Comisión	Fecha	Grado	Apellidos		Nombres		Nombres Completo	Documento de Identidad	Escuela de Capacitación	Programa académico	Fecha de Ingreso	Fecha de Finalización de la Comisión
	EJÉRCITO	TAC	ST	QUEZADA	TOLEDO	CHRISTIAN	[illegible]	[illegible]	[illegible]	EMSUB	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Página 2



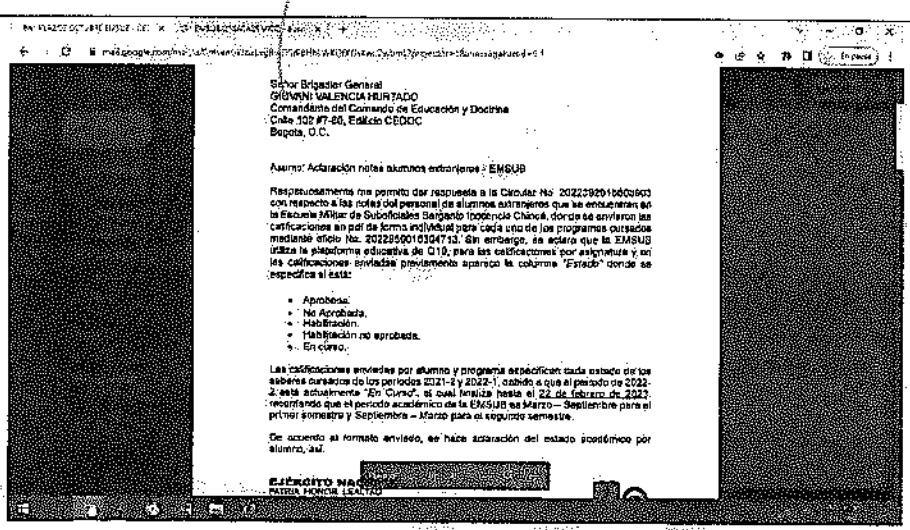
BILATERAL	UNIDAD RESPONSABLE	ESCUELA RESPONSABLE	NÚMERO Y DESCRIPCIÓN DEL ENTENDIMIENTO	FECHAS	FINANCIAMIENTO	ESTADO	OBSERVACIONES	AVANCE
BRASIL	EMSUB	EMSUB	Entendimiento No. 16 El Ejército Nacional de Colombia propone la realización de las siguientes actividades con el Ejército Brasileño. A. Intercambio académico por parte de Los instructor militar y dos alumnos de la Escuela Militar de Suboficiales (EMSUB) hacia la Escuela de Sargentos de las Armas del Ejército de Brasil y viceversa, con el fin de cada escuela conocer el proceso de formación militar y académico Instalaciones y capacidades de las respectivas escuelas	• Opción No. 1: 01 al 09 de julio de 2022. • Opción No. 2: 23 al 31 de octubre de 2022 • Opción No. 3: 01 al 16 de noviembre de 2022. (Incluidos los días de viaje).	Pago que recibe: Alimentos, costos de alojamiento, hospedaje y transporte interno. Pago que envía: Pasajes aéreos internacionales y seguro médico internacional	Vigente	Se envía propuesta de fechas, para confirmación por parte de Brasil y se cierra.	Se está desarrollando actualmente la visita, una vez finalizada se remite informe de ejecución.
ARGENTINA	EMSUB	EMSUB	Entendimiento No. 20 Intercambio académico con la ESFC. A través de los directores establecer las fechas para el [illegible] para estudiar la viabilidad de [illegible] intercambios académicos que [illegible] proceso de movilidad y perfeccionamiento	• Opción No. 1: 05 al 10 de diciembre de 2022 • Opción No. 2: 12 al 16 de [illegible] de 2022 • Opción No. 3: 05 al 11 de [illegible] de 2023. (Incluidos los días de	Pago que recibe: Alimentos, costos de alojamiento, hospedaje y transporte interno. Pago que envía: Pasajes aéreos internacionales y seguro	Vigente	De acuerdo a la vigencia del entendimiento se programa la ejecución para el 2023	Se realizan coordinaciones para el POG en la vigencia 2023.

Página 3



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL

INFORME TÉCNICO CONSOLIDADO



Señor Brigadier General
GIOVANI VALENCIA HURTADO
Comandante del Comando de Educación y Doctrina
Calle 102 #7-60, Edificio CEDOC
Bogotá, D.C.

Asunto: Aclaración notas alumnos extranjeros - EMSUB

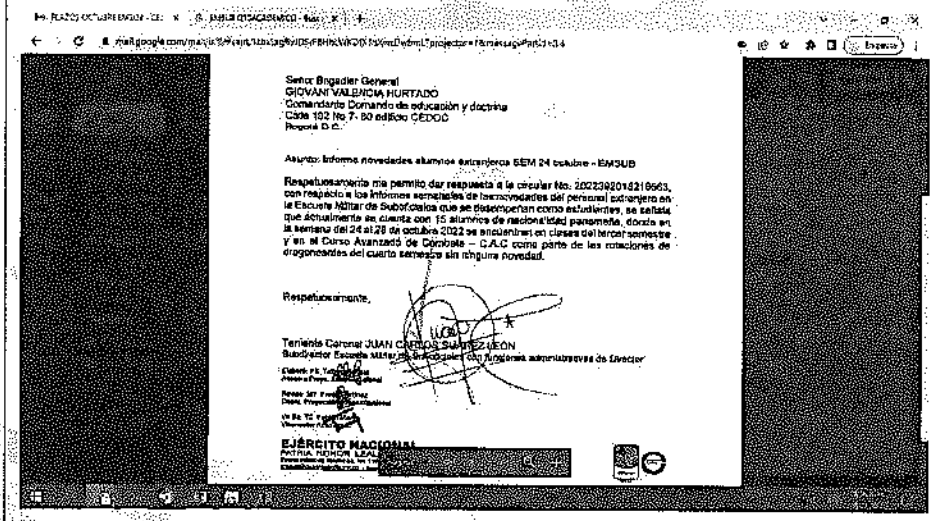
Respetuosamente me permito dar respuesta a la Circular No. 20223920166003603 con respecto a las notas del personal de alumnos extranjeros que se encuentran en la Escuela Militar de Suboficiales Sargento Inocencio Chincá, donde se enviaron las calificaciones en pdf de forma individual para cada uno de los programas cursados mediante oficio No. 20228900163047 13. Sin embargo, se aclara que la EMSUB utiliza la plataforma educativa de Q10, para las calificaciones por asignatura y en las calificaciones enviadas previamente aparece la columna "Estado" donde se especifica el estado:

- Aprobada.
- No Aprobada.
- Habilitación.
- Habilitación no aprobada.
- En curso.

Las calificaciones enviadas por alumno y programa especifican cada estado de los saberes cursados de los periodos 2021-2 y 2022-1, debido a que el periodo de 2022-2 está actualmente "En Curso", el cual finaliza hasta el 22 de febrero de 2023, recordando que el periodo académico de la EMSUB es Marzo – Septiembre para el primer semestre y Septiembre – Marzo para el segundo semestre.

De acuerdo al formato enviado, se hace aclaración del estado académico por alumno, así:

EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD



Señor Brigadier General
GIOVANI VALENCIA HURTADO
Comandante Comando de educación y doctrina
Calle 102 No 7- 60 edificio CEDOC
Bogotá D.C.

Asunto: Informe novedades alumnos extranjeros SEM 24 octubre - EMSUB

Respetuosamente me permito dar respuesta a la circular No. 20223920162 18663, con respecto a los informes semanales de novedades del personal extranjero en la Escuela Militar de Suboficiales que se desempeñan como estudiantes, se señala que actualmente se cuenta con 15 alumnos de nacionalidad panameña, donde en la semana del 24 al 28 de octubre 2022 se encuentran en clases del tercer semestre y en el Curso Avanzado de Combate – CALC como parte de las rotaciones de progresantes del cuarto semestre sin ninguna novedad.

Respetuosamente,

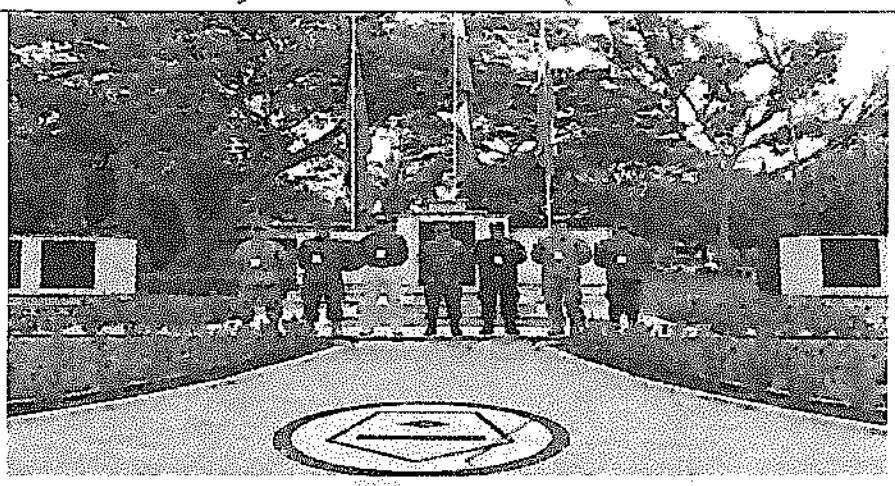
Teniente Coronel JUAN CARLOS SUAREZ LEON
Subdirector Escuela Militar de Suboficiales con funciones administrativas de Director

EJÉRCITO NACIONAL
PATRIA HONOR LEALTAD

2. **Obligación No. 2:** Realizar acercamientos con ejércitos extranjeros de diferentes países para consolidar los lazos de cooperación.

Anexo: Coordinación y acompañamiento a la Asociación de Suboficiales militares, navales y aéreos extranjeros acreditados en Colombia en el Encuentro de ciencia e investigación de la EMSUB.

No	TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
01	Registro Fotográfico	N/A	Participación ASUMPEC en evento de CyT EMSUB

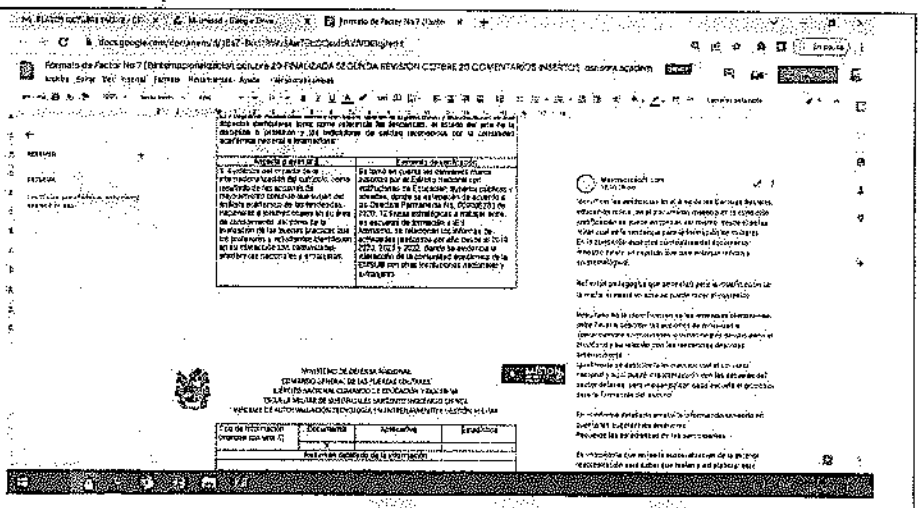




3. **Obligación No. 4:** Cumplir con todos los requerimientos de la Oficina de Aseguramiento de la calidad de la Educación de la EMSUB

Anexo: Realización de las correcciones de la asesora académica al documento sobre evidencias del Factor No. 7 sobre visibilidad nacional e internacional para el proceso de reacreditación de la TEM.

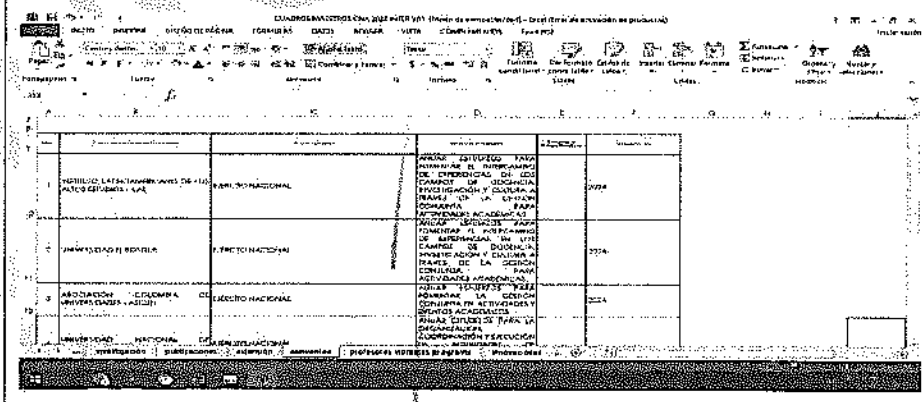
No	TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
01	WORD	N/A	Correcciones Formato evidencias Factor No. 7



4. **Obligación No. 5:** Cumplir con los aspectos administrativos, académicos y documentales requeridos para los procesos de acreditación, reacreditación, renovación de registros calificados, condiciones institucionales, alistamientos, presentaciones, cargues, visitas de pares académicos encaminados a la calidad académica institucional.

Anexo: Apoyo en la estructuración de los cuadros maestros de la TEM en las pestañas de extensión, movilidad académica y convenios para el proceso de renovación de acreditación en Alta Calidad.

No	TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:
01	EXCEL	N/A	Cuadros Maestros TEM

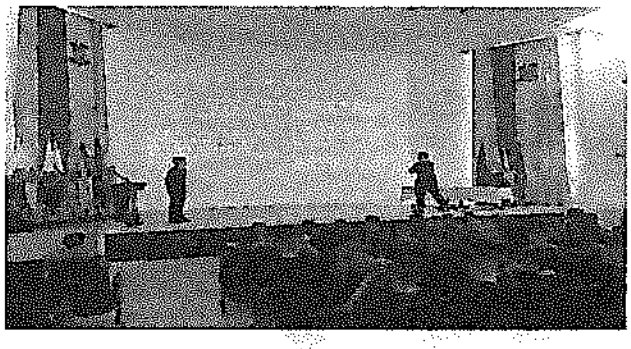


5. **Obligación No. 6:** Realizar acercamientos con universidades para establecer convenios específicos que fortalezcan el proceso académico de la EMSUB.

Anexo: Coordinación y seguimiento para desarrollar un ejercicio práctico con la facultad de medicina de la UMNG sobre medicina de combate.

No	TIPO: OFICIOS DOCUMENTO:	No. DE RADICADO:	ASUNTO:

	01	Registro fotográfico	N/A	Ejercicio de medicina de combate





12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total $33.000.000,00 Valor autorizado a pagar en el presente mes $3.000.000,00
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL) PAGO PLANILLA DEL MES DE OCTUBRE

Obligación	Entidad	Ver. Pago
PENSIÓN	PORVENIR	$192.000
SALUD	COMPENSAR	$150.000
ARL	POSITIVA	$6.300

14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	1. Cuenta de cobro. 2. Factura electrónica solo en los casos que aplique. 3. Informe de gestión. 4. Informe de supervisión. 5. Formato consolidado PENSION, SALUD, ARL. 6. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L. 7. Formato de personal declarante y no declarante de renta. (solo lo deben anexar en el primer paquete de pago).

	8. Formato informando los contratos que posee con entidades estatales en la vigencia actual. (Se debe anexar mensual mente.)
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma **PARCIAL** [X] **TOTAL** [ ] Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
16. RECOMENDACIONES	Se puede continuar con los trámites de pago ya que el contratista cumplió con sus obligaciones contractuales.
17. CONCLUSIONES	De acuerdo a la CLÁUSULA TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO se va cancelar la suma de TRES MILLONES DE PESOSM/CTE ($3.000.000,00, correspondiente al mes NOVIEMBRE, se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar una vez se cuente con la disponibilidad de PAC.

Para constancia se firma en Tolemaida, Nilo- Cundinamarca **EN NOVIEMBRE 2022**

FIRMA SUPERVISOR

MY. FREDY DARIO MARTINEZ BASTIDAS
JEFE DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN

DIGITAL