PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin 15 de diciembre de 2022

Señora
ASTRID LEMA BERNAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3312317
Coordinadora Academica
Centro de Comercio
Medellin

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3312317 del año 2022

Teresita Aurora de Jesús Jaramillo Ruiz , identificada con la cédula de ciudadanía No 32.550.152 de Yarumal, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de comercio en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500.oo)** y proporcional por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL EN LA RED DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - PRINCIPALMENTE EN EL ÁREA DE BANCA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Participé de los procesos formativos para impartir formación titulada, en los programas asignados y de acuerdo al objeto contractual.	Formatos de planeación pedagógica – Guías de Aprendizaje para los programas de formación titualda asignados. Proyecto pedagógico y listas de asistencia a los equipos de Desarrollo Curricular.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño Curricular	A la fecha no aplica evidencia

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Apliqué diagnóstico de aprendizajes previos, en las fichas asignadas en este mes. .	Guía de aprendizaje donde consta la técnica de evaluación de aprendizajes previos utilizada. La guía se encuentra en la plataforma territorio.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los preocesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el Proyecto formativo, las Guías de Aprendizaje y documentos definidos por la institiución, así mismo con en el equipo de Desarrollo Curricular.	. Formatos del proceso ejecución de la formación: Guía de aprendizaje, plan concertado de evaluación, instrumentos de evaluación y materiales de apoyo, que se encuentran en la plataforma Territorio.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué las estrategias de enseñanza aprendizaje, realicé seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos de la Entidad.	Guías de aprendizaje y material de apoyo ubicadas en el Portafolio del Instructor, ubicados en la paltaforma Territorio. Evalué las evidencias en la plataforma Territorio e hice retroalimentación.(allì quedó la evidencia) Hice seguimiento por medio del correo de los aprendices y en MEET.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica	A la fecha no aplica evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y califiqué los aprendices de acuerdo al cronograma.	Evaluación y reporte de juicios en la plataforma Territorio y en Sofìa Plus. De acuerdo con los lineamientos de la Entidad. Reporte a Coordinación Académica por medio de correo. .

8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente período no aplica	Para el presente periodo no aplica esta evidencia.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Realicé y descargué de la plataforma los listados de asistencia, llamé a lista en cada sesión, registré inasistencias en Sofia Plus, evalué evidencias en Territorio y emití juicios de evaluación en Sofia Plus.	Reportes de inasistencia que están registrados en la platafoma Sofía Plus. Evidencias de las evaluaciones registradas en la plataforma Territorio. Evidencias de juicios evaluativos registrados en la plataforma Sofia Plus.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En el presente periodo no he sido requerida para participar el diseño de instrumentos para el banco de pruebas.	Para el presente periodo no aplica esta evidencia .
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Insistí en el cumplimiento del Reglamento del aprendiz Sena y Manual de convivencia, haciendo énfasis en la asistencia a formación, conección a la hora señalada, participación en la formación, entrega de evidencias oportunamente, etc.	Registro de asistencia en Sofia Plus, Comunicación por medio de correo con los aprendices que no se presentan a formación, o lo hacen tarde.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática	Para el presente periodo no fuí requerida para prestar apoyo en procesos de registro	Para el presente periodo no aplica esta evidencia.

	objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	calificado del Centro de formación.	
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Siempre estoy pendiente del cumplimiento de los lineamientos para la Seguridad y Salud en el trabajo para mi y para los aprendices, compañeros y personal del centro con quien tenga alguna ingerencia.	Asistencia a las reuniones a las cuales se nos convoca a los instructores donde se insiste en las medidas de seguridad y bioseguridad para instructores y aprendices, uso de los elentos de seguridad.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Para el presente periodo no he sido requerida para apoyar la promoción del portafolio de servicios.	Para el presente periodo no aplica esta evidencia.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente periodo no he sido requerida para realizar seguimiento a aprendices en etapa productiva.	Para el presente periodo no aplica esta evidencia.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	En el presente período no me han sido asignados bienes ni elementos para la formación	Para el presente período no aplica esta evidencia.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Tengo el certificado de aprobación Nivel intermedio de la norma “Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa”, código 240201057. Vigente hasta el 11 de Agosto de 2023. Tengo el certificado de aprobación Nivel intermedio de la norma orientar procesos presenciales.	Certificados verificables en la página certificados http://certificados.sena.edu.co/.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Comuniqué a los aprendices las convocatorias a charlas y beneficios ofrecidos desde Bienestar al Aprendiz.	Correos re-enviados a los aprendices, recibidos de parte de la coordinación acadèmicca y el área de Bienestar al Aprendiz
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En el presente periodo no he sido requerida para realizar acompañamiento en procesos de autoevaluación.	Para el presente periodo no aplica esta evidencia.

20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	En el presente periodo no he sido requerida para realizar actividades de Diseño Curricular.	Para el presente periodo no aplica esta evidencia.
21	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el presente período he cumplido con requerimientos de información por parte de la coordinación académica. Realicé el curso del Manual de discapacidad del SENA.	Correos electrónicos enviados a la coordinación académica. Adjunto copia del certificado del curso del Manual de discapacidad del SENA con el informe GF.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7857789050 de la planilla, operador SOI noviembre de 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

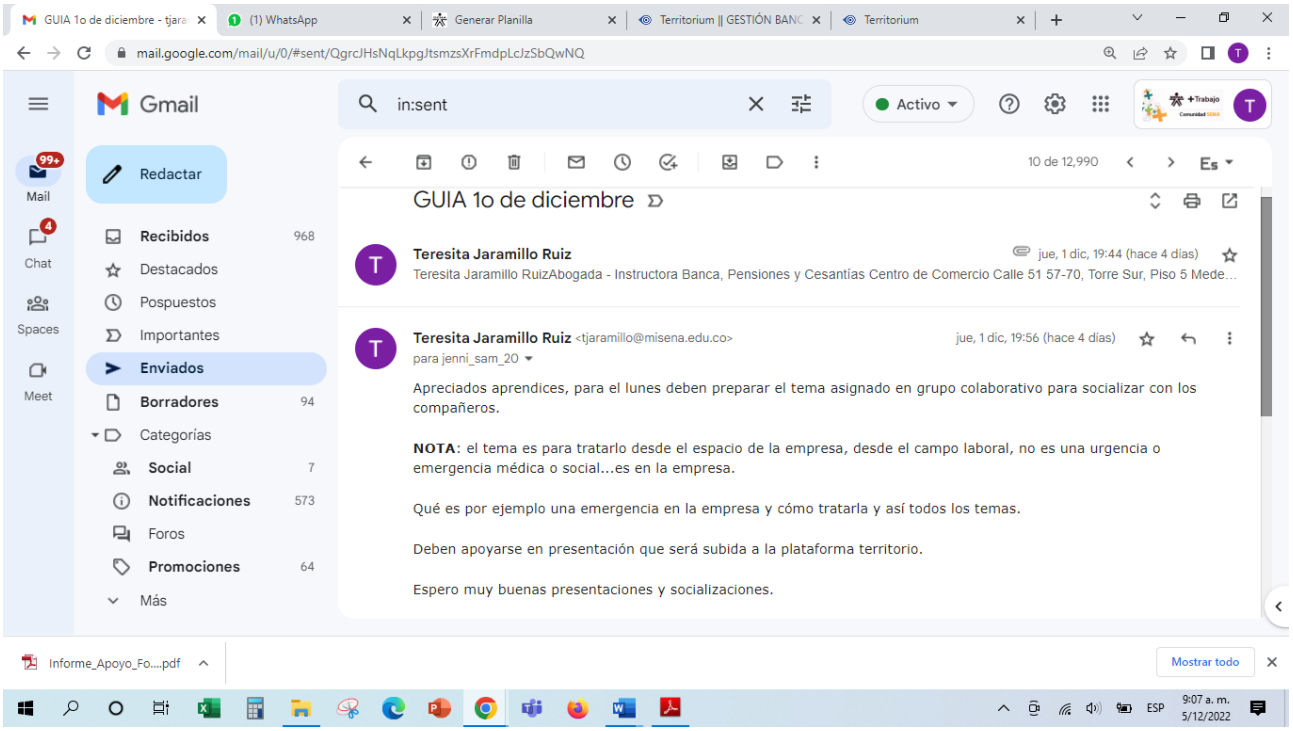
Cordialmente,

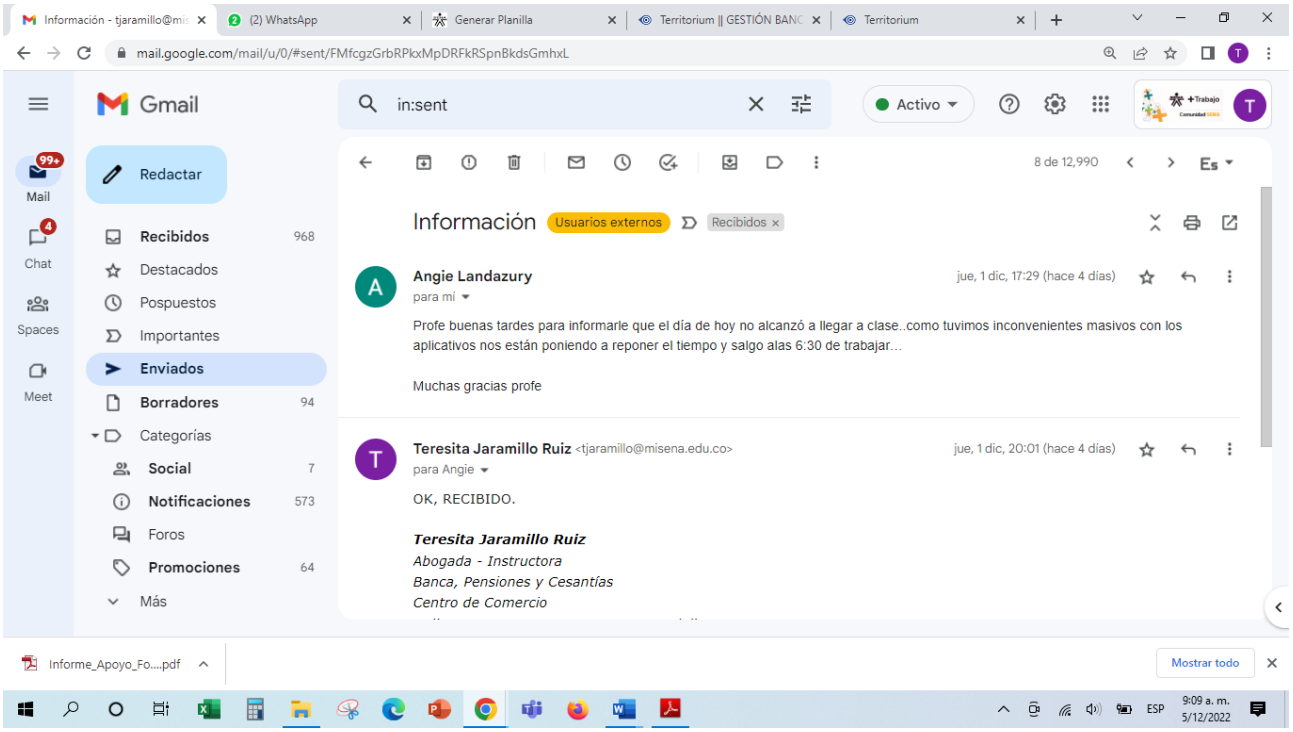
Firma
Teresita Aurora de Jesús Jaramillo Ruiz
Contratista
C.C. No. 32.550.15

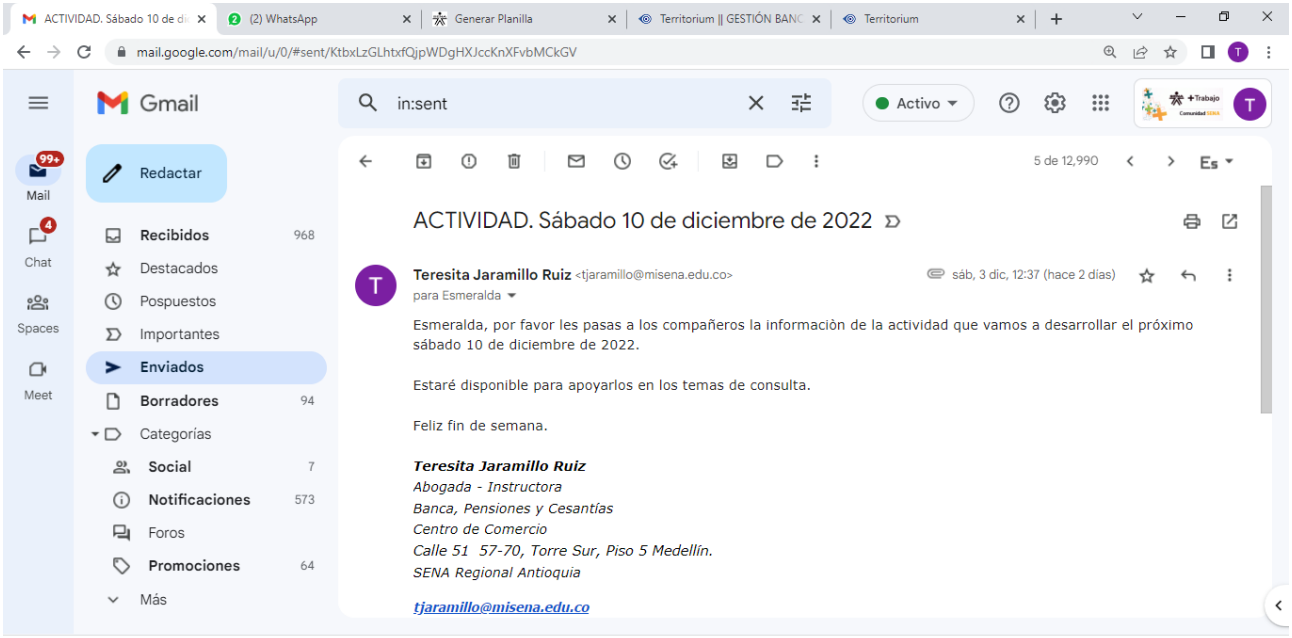
Recibí a satisfacción:

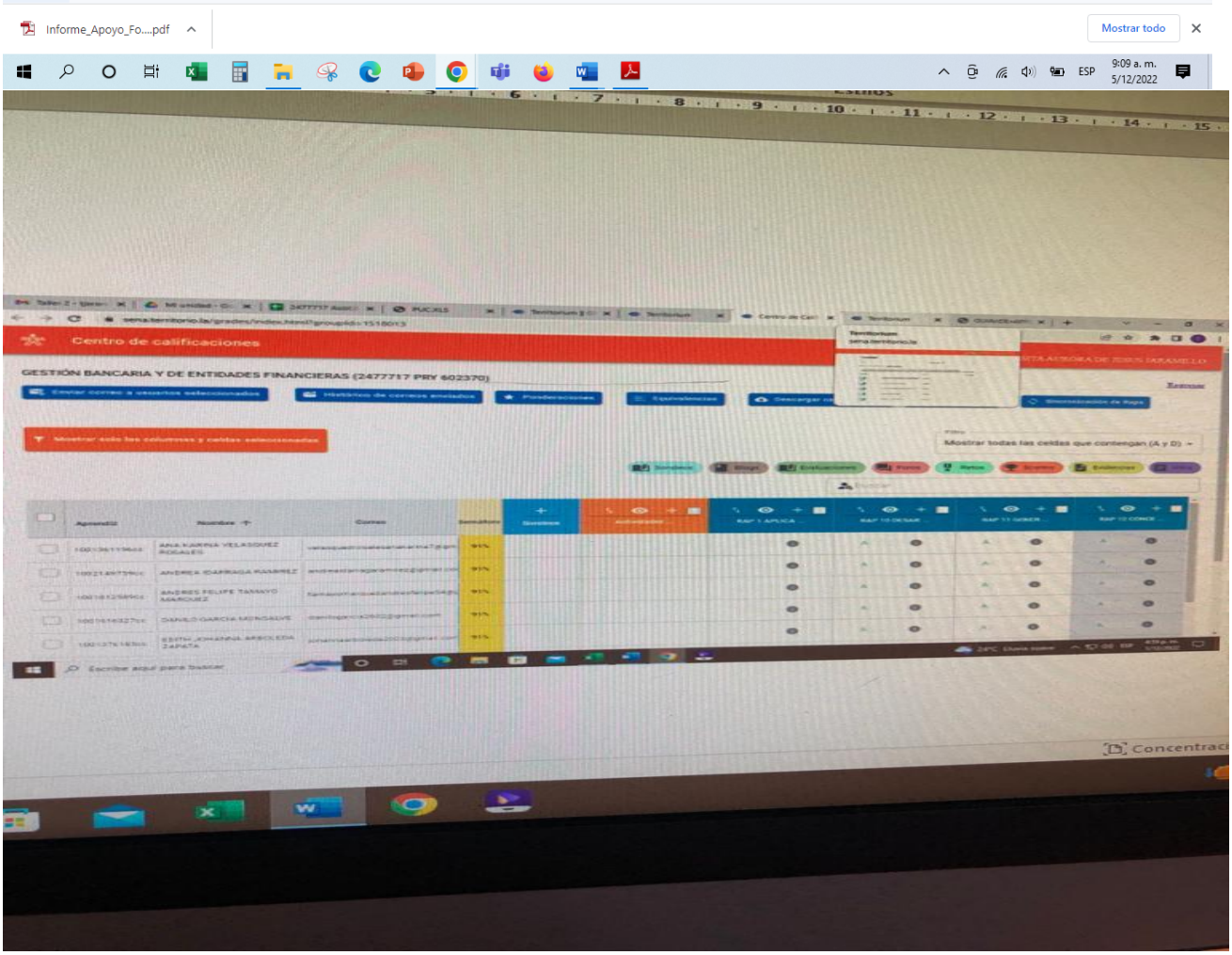
Firma
Astrid Elena Lema Bernal
Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.3312317
Coordinadora académica

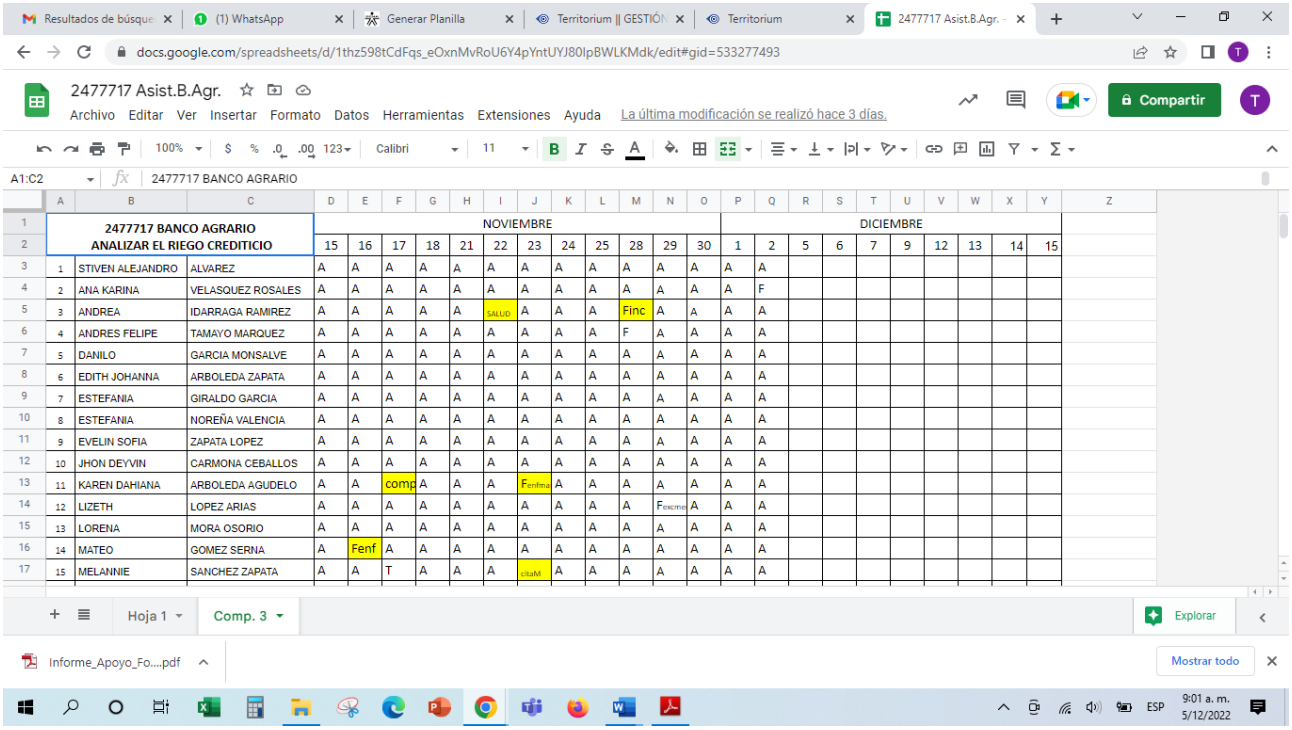
EVIDENCIAS DE EJECUCIÓN






ACTIVIDAD. Sábado 10 de di
(2) WhatsApp
Generar Planilla
Territorium || GESTIÓN BAN
Territorium
mail.google.com/mail/u/0/#sent/KtbxLzGLhtxfQjpWDgHXJccKnXFvbMCkGV
Gmail
in:sent
Activo
Redactar
Recibidos 968
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 94
Categorías
Social 7
Notificaciones 573
Foros
Promociones 64
Más
Mail
Chat
Spaces
Meet
5 de 12,990
ACTIVIDAD. Sábado 10 de diciembre de 2022
Teresita Jaramillo Ruiz <tjaramillo@misena.edu.co>
sáb, 3 dic, 12:37 (hace 2 días)
para Esmeralda
Esmeralda, por favor les pasas a los compañeros la información de la actividad que vamos a desarrollar el próximo sábado 10 de diciembre de 2022.
Estaré disponible para apoyarlos en los temas de consulta.
Feliz fin de semana.
Teresita Jaramillo Ruiz
Abogada - Instructora
Banca, Pensiones y Cesantías
Centro de Comercio
Calle 51 57-70, Torre Sur, Piso 5 Medellín.
SENA Regional Antioquia
tjaramillo@misena.edu.co


Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
ESP
9:09 a. m.
5/12/2022
Centro de calificaciones
GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (2477717 PRY 602370)



2477717 Asist.B.Agr.

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda La última modificación se realizó hace 3 días.

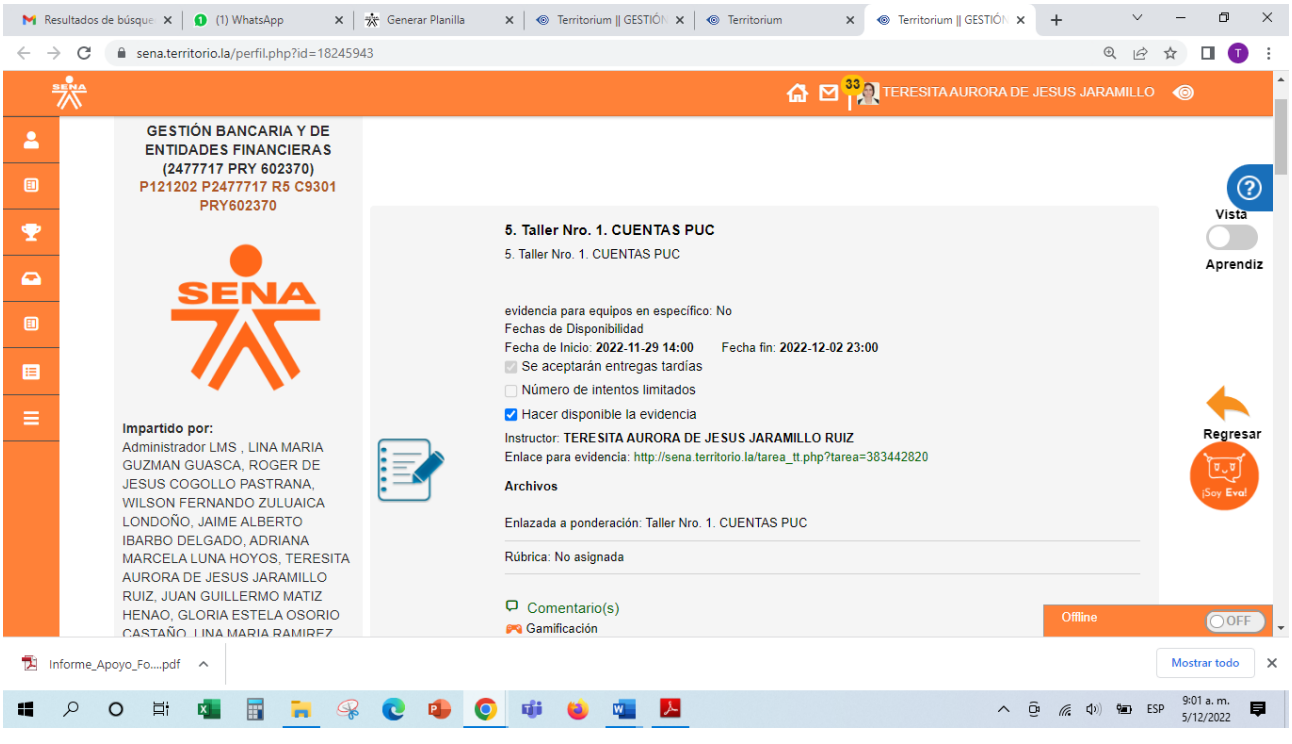
Compartir

A1:C2 2477717 BANCO AGRARIO

				NOVIEMBRE												DICIEMBRE								
2477717 BANCO AGRARIO ANALIZAR EL RIEGO CREDITICIO				15	16	17	18	21	22	23	24	25	28	29	30	1	2	5	6	7	9	12	13	14	15
1	STIVEN ALEJANDRO	ALVAREZ		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								
2	ANA KARINA	VELASQUEZ ROSALES		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	F								
3	ANDREA	IDARRAGA RAMIREZ		A	A	A	A	A	SALUD	A	A	A	Finc	A	A	A	A								
4	ANDRES FELIPE	TAMAYO MARQUEZ		A	A	A	A	A	A	A	A	A	F	A	A	A	A								
5	DANILO	GARCIA MONSALVE		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								
6	EDITH JOHANNA	ARBOLEDA ZAPATA		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								
7	ESTEFANIA	GIRALDO GARCIA		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								
8	ESTEFANIA	NOREÑA VALENCIA		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								
9	EVELIN SOFIA	ZAPATA LOPEZ		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								
10	JHON DEYVIN	CARMONA CEBALLOS		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								
11	KAREN DAHIANA	ARBOLEDA AGUDELO		A	A	comp	A	A	A	Fenfma	A	A	A	A	A	A	A								
12	LIZETH	LOPEZ ARIAS		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	Fexcma	A	A	A								
13	LORENA	MORA OSORIO		A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								
14	MATEO	GOMEZ SERNA		A	Fenf	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A								
15	MELANNIE	SANCHEZ ZAPATA		A	A	T	A	A	A	citaM	A	A	A	A	A	A	A								

Hoja 1 Comp. 3 Explorar

Informe_Apoyo_Fo....pdf Mostrar todo



sena.territorio.la/perfil.php?id=18245943

TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO

GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (2477717 PRY 602370)

P121202 P2477717 R5 C9301 PRY602370

Impartido por:

Administrador LMS , LINA MARIA GUZMAN GUASCA, ROGER DE JESUS COGOLLO PASTRANA, WILSON FERNANDO ZULUAICA LONDOÑO, JAIME ALBERTO IBARBO DELGADO, ADRIANA MARCELA LUNA HOYOS, TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ, JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO, GLORIA ESTELA OSORIO CASTAÑO, LINA MARIA RAMIREZ

5. Taller Nro. 1. CUENTAS PUC

5. Taller Nro. 1. CUENTAS PUC

evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: **2022-11-29 14:00** Fecha fin: **2022-12-02 23:00**
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: **TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ**
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=383442820

Archivos

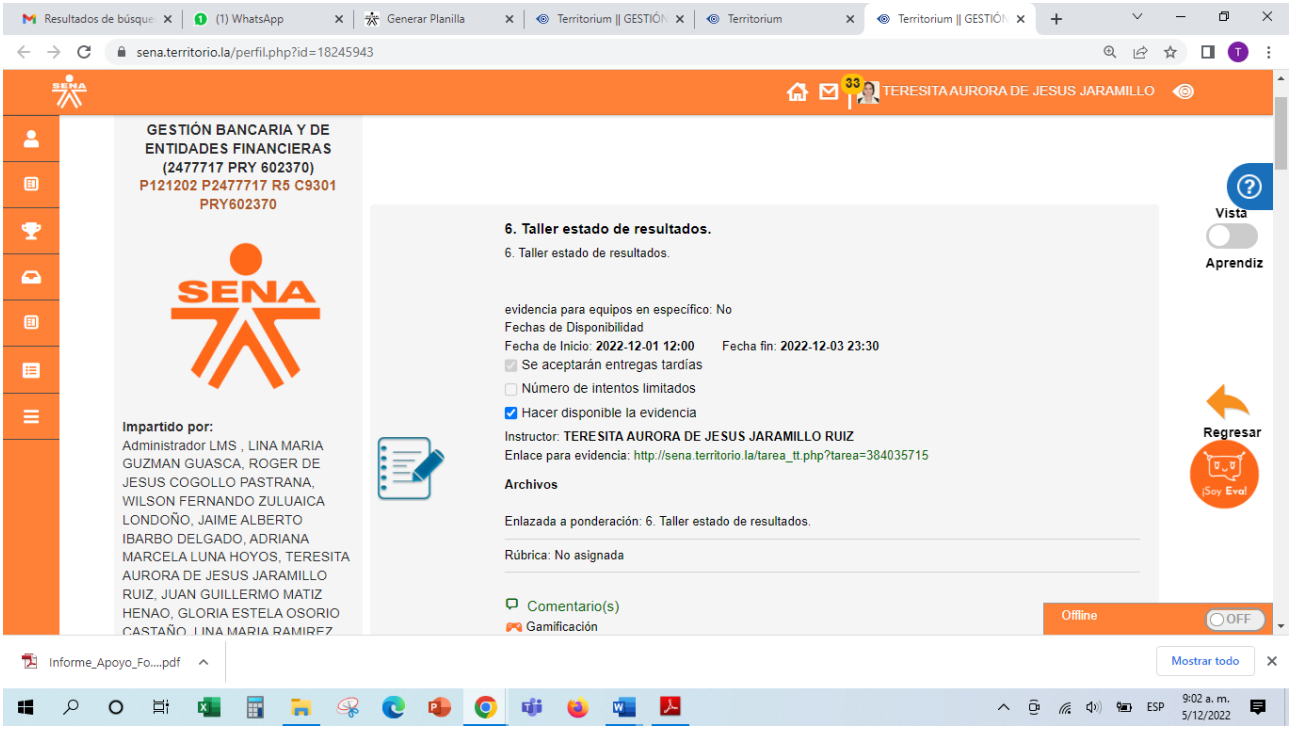
Enlazada a ponderación: Taller Nro. 1. CUENTAS PUC

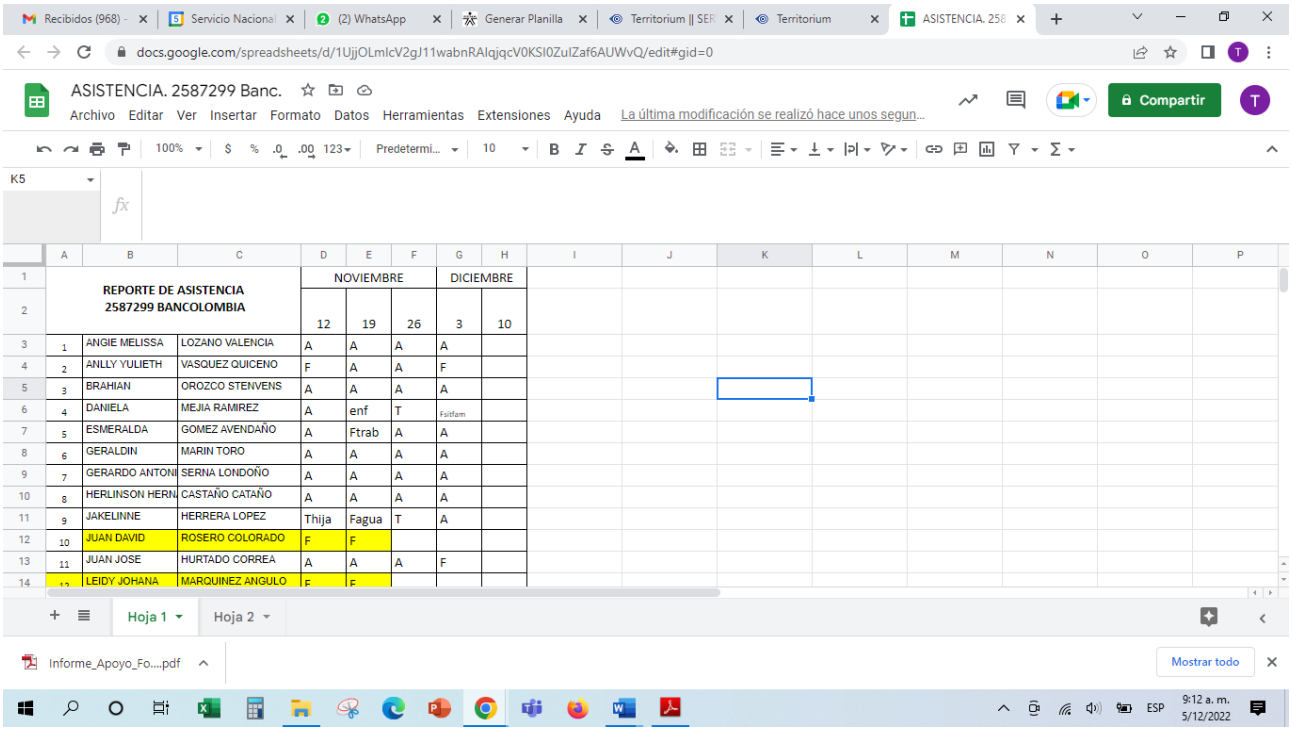
Rúbrica: No asignada

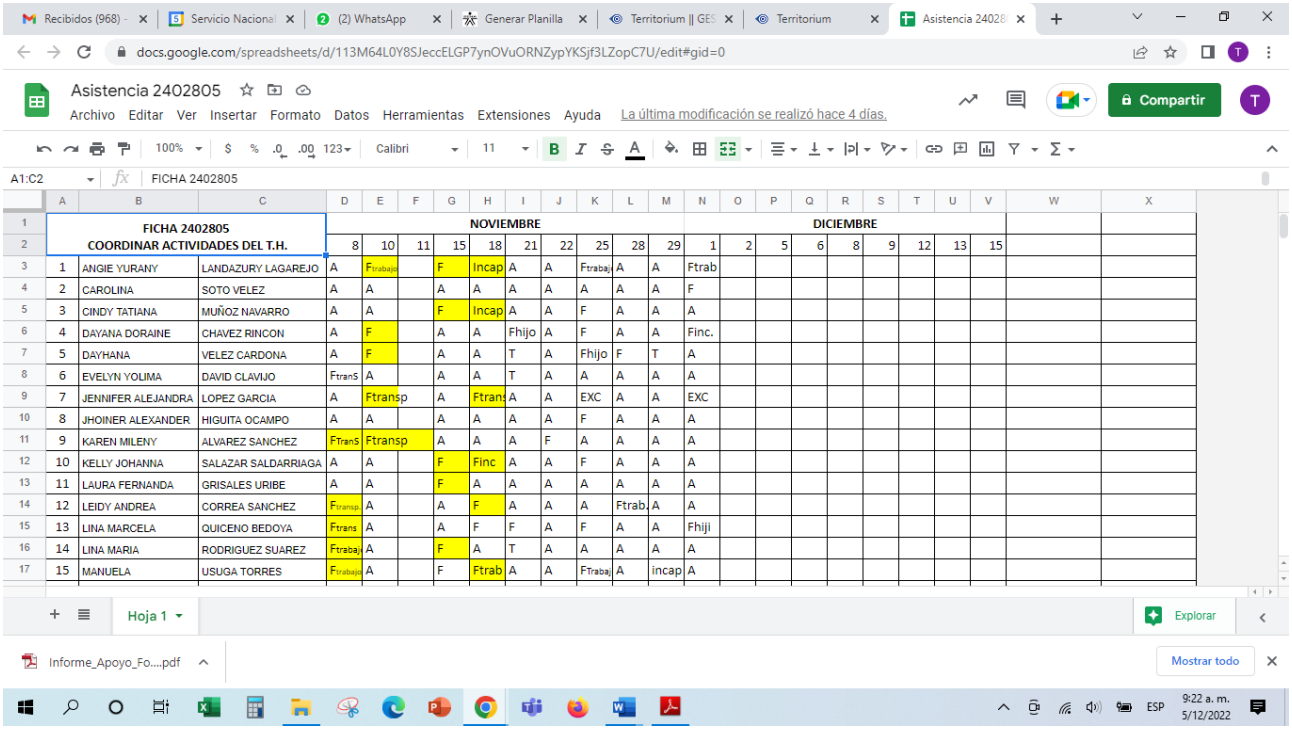
Comentario(s)
Gamificación

Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline OFF

Informe_Apoyo_Fo....pdf Mostrar todo


sena.territorio.la/perfil.php?id=18245943
TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO
GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS (2477717 PRY 602370)
P121202 P2477717 R5 C9301 PRY602370
Impartido por:
Administrador LMS , LINA MARIA GUZMAN GUASCA, ROGER DE JESUS COGOLLO PASTRANA, WILSON FERNANDO ZULUAICA LONDOÑO, JAIME ALBERTO IBARBO DELGADO, ADRIANA MARCELA LUNA HOYOS, TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ, JUAN GUILLERMO MATIZ HENAO, GLORIA ESTELA OSORIO CASTAÑO, LINA MARIA RAMIREZ
6. Taller estado de resultados.
6. Taller estado de resultados.
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2022-12-01 12:00 Fecha fin: 2022-12-03 23:30
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: TERESITA AURORA DE JESUS JARAMILLO RUIZ
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=384035715
Archivos
Enlazada a ponderación: 6. Taller estado de resultados.
Rúbrica: No asignada
Comentario(s)
Gamificación
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
9:02 a. m.
5/12/2022


docs.google.com/spreadsheets/d/1UjjOLmlcV2gJ11wabnRAlqjqcV0KSI0ZuIZaf6AUWvQ/edit#gid=0
ASISTENCIA. 2587299 Banc.
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda
La última modificación se realizó hace unos segun...
Compartir
K5
REPORTE DE ASISTENCIA 2587299 BANCOLOMBIA
NOVIEMBRE
DICIEMBRE
12 19 26 3 10
1 ANGIE MELISSA LOZANO VALENCIA A A A A
2 ANLLY YULIETH VASQUEZ QUICENO F A A F
3 BRAHIAN OROZCO STENVENS A A A A
4 DANIELA MEJIA RAMIREZ A enf T
5 ESMERALDA GOMEZ AVENDAÑO A Ftrab A A
6 GERALDIN MARIN TORO A A A A
7 GERARDO ANTONI SERNA LONDOÑO A A A A
8 HERLINSON HERN CASTAÑO CATAÑO A A A A
9 JAKELINNE HERRERA LOPEZ Thija Fagua T A
10 JUAN DAVID ROSERO COLORADO F F
11 JUAN JOSE HURTADO CORREA A A A F
LEIDY JOHANA MARQUINEZ ANGULO F F
Hoja 1
Hoja 2
Informe_Apoyo_Fo....pdf
Mostrar todo
9:12 a. m.
5/12/2022



Asistencia 2402805

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda La última modificación se realizó hace 4 días.

Compartir

A1:C2 FICHA 2402805

				NOVIEMBRE										DICIEMBRE									
FICHA 2402805 COORDINAR ACTIVIDADES DEL T.H.				8	10	11	15	18	21	22	25	28	29	1	2	5	6	8	9	12	13	15	
1	ANGIE YURANY	LANDAZURY LAGAREJO	A	Ftrabajo		F	Incap	A	A	Ftrabaj	A	A	Ftrab										
2	CAROLINA	SOTO VELEZ	A	A		A	A	A	A	A	A	A	F										
3	CINDY TATIANA	MUÑOZ NAVARRO	A	A		F	Incap	A	A	F	A	A	A										
4	DAYANA DORAINE	CHAVEZ RINCON	A	F		A	A	Fhijo	A	F	A	A	Finc.										
5	DAYHANA	VELEZ CARDONA	A	F		A	A	T	A	Fhijo	F	T	A										
6	EVELYN YOLIMA	DAVID CLAVIJO	FtranS	A		A	A	T	A	A	A	A	A										
7	JENNIFER ALEJANDRA	LOPEZ GARCIA	A	Ftransp		A	Ftrans	A	A	EXC	A	A	EXC										
8	JHOINER ALEXANDER	HIGUITA OCAMPO	A	A		A	A	A	A	F	A	A	A										
9	KAREN MILENY	ALVAREZ SANCHEZ	FtranS	Ftransp		A	A	A	F	A	A	A	A										
10	KELLY JOHANNA	SALAZAR SALDARRIAGA	A	A		F	Finc	A	A	F	A	A	A										
11	LAURA FERNANDA	GRISALES URIBE	A	A		F	A	A	A	A	A	A	A										
12	LEIDY ANDREA	CORREA SANCHEZ	Ftransp	A		A	F	A	A	A	Ftrab	A	A										
13	LINA MARCELA	QUICENO BEDOYA	Ftrans	A		A	F	F	A	F	A	A	Fhiji										
14	LINA MARIA	RODRIGUEZ SUAREZ	Ftrabaj	A		F	A	T	A	A	A	A	A										
15	MANUELA	USUGA TORRES	Ftrabaja	A		F	Ftrab	A	A	Ftrabaj	A	incap	A										

Hoja 1 Explorar

Informe_Apoyo_Fo....pdf Mostrar todo

ESP 9:22 a. m. 5/12/2022