PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de Noviembre de 2022

Señor (a)
MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3360392
Coordinadora académica
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3360392 del año 2022

JAIRO HUMBERTO MOLINA RAMÍREZ, identificado con la Cédula de ciudadanía No.15502189 de COPACABANA, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de pago: valor total de la contratación la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($35.977.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: en mensualidades máximo de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS ($3.997.500) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

NOTA ADICION: Las partes convinieron prorrogar el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios número CO1.PCCNTR.3360392 (31) días y adicionar CUATRO MILLONES CIENTO TREINTAMIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS (4.130.750) sin exceder la presenta vigencia presupuestal

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2022

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN LA MEDIA TÉCNICA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO,	Realicé adecuaciones a las guías de aprendizaje para el equipo de trabajo del área de sistemas	La guía de aprendizaje se puede evidenciar en el portafolio del instructor SENA
	proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	planeación pedagógica: Me reuní con docentes de las fichas a cargo las instituciones Educativas para planeación y concertación de temario. instrumentos de evaluación: Para el presente mes se utilicé elementos de evaluación como rubricas, talleres y pruebas de conocimiento tipo juego digital	Se puede evidenciar en el portafolio del instructor: https://drive.google.com/drive/folders/1ZY0F2-mYtEd9yuU65quIUkbkBqWsNjGc?usp=sharing Se puede evidenciar en la plataforma LMS Territorium y el portafolio del aprendiz.
2	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para este mes no fui convocado a participar en reuniones de diseño o desarrollo curricular	N/A
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	fichas registro inasistencias durante este mes: Durante este mes registré inasistencias Fichas en las cuales se concertó el plan de evaluación: Durante este mes concerté el plan de trabajo con las fichas asignadas Fichas en que orientó formación durante el mes: Durante este mes impartí formación en las fichas asignadas. Cumplí con la ejecución contractual del mes de noviembre, acorde a la programación asignada que se encuentra registrada en el programador de la coordinación académica y el	Se puede evidenciar en el informe de asistencias cargado en el portafolio del instructor. Enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1pvRo2QzpcUEeZl5C3D2mGW0ppYHEdtZ5?usp=sharing Se puede evidenciar en el plan de trabajo cargado en el portafolio del instructor. Enlace https://drive.google.com/drive/folders/1pvRo2QzpcUEeZl5C3D2mGW0ppYHEdtZ5?usp=sharing Anexo 1. Tiempo actividades apoyo a la formación Se evidencia en sofiaplus

		informe que genera la plataforma senasofiaplus denominado “Tiempo actividades apoyo a la formación”.	
4	Participar cuando el centro de formación así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	proyectos de investigación técnica y/o pedagógica: Para el presente mes no participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	N/A
5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	acciones realizadas en la plataforma Territorium: Para este mes realicé la valoración y retroalimentación de las evidencias de la inducción y reinducción en la plataforma LMS.	Evidencias valoradas y retroalimentadas en la plataforma LMS Territorium y portafolio del aprendiz
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	formación complementaria: Durante el presente mes no se orienté formación complementaria.	N/A
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	verificación de los aprendices que se encuentren matriculados: Para el presente mes generé el listado de los aprendices asociados a la ruta y se verificó contra el listado de matrícula que brindó la IE además envié listado a las IE para chequear con los listados de las I.E. ruta de aprendizaje: Para el presente mes verifiqué las rutas de aprendizaje y las fichas asignadas por la coordinación académica . se evaluaron los juicios correspondientes a la etapa práctica en las fichas 2273671 ,2275738,	Listados de asistencia y plataforma Sofia Plus Se puede evidenciar en la plataforma SENA SOFIA Plus. Se puede evidenciar en la plataforma SENA SOFIA Plus

8	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	acciones realizadas para dar a conocer el reglamento del aprendiz: Durante el presente mes socialicé el reglamento del aprendiz con los aprendices en las fichas asignadas por la coordinación académica	Se puede evidenciar en el portafolio del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1ZY0F2-mYtEd9yuU65quIUkbkBqWsNjGc?usp=sharing
9	Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los programas del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	apoyo | en los procesos de autoevaluación y o registro calificado por parte de la coordinación académica.	N/A
10	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de marzo entregué el certificado de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción	Certificado generado en la plataforma función pública y actualmente reposa en el expediente contractual.
11	Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas, socialización que favorezcan la apertura de nuevos grupos.	apoyo en la promoción del portafolio de servicios: Durante este mes no realicé promoción del portafolio de servicios del centro.	N/A
12	Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	bienes a cargo: Para el presente mes no me asignaron inventario	N/A
13	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	acompañamiento en actividades de bienestar al aprendiz: Durante el presente mes no realicé actividades programadas por parte de Bienestar al Aprendiz.	N/A
14	Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas de la Dirección Nacional de Formación.	Reuniones convocadas: martes 8 de noviembre de 2022: Reunión de instructores ASEM - verificación de la FPI y ajustes de finalización de procesos en las Instituciones Educativas	Lista de asistencia reposa en la coordinación Académica
15	Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo.	Se atendieron solicitudes de cambio de documentos en plataforma Sofía Plus, envío de información solicitada por docentes pares de las IE asignadas	Reposa en la Drive dispuesto por la coordinación académica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **7854081162**, expedido por el operador SOI, correspondiente al periodo Octubre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios (5)

Cordialmente,



JAIRO HUMBERTO MOLINA RAMÍREZ

Contratista
C.C. No. 15502189

Recibí a satisfacción:

MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.3360392 de 2021
Coordinadora académica