Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. **DATOS GENERALES**

No. De Contrato: CD-05-2022-0083

Plazo de Ejecución - Desde: 18/01/2022 - Hasta: 31/12/2022

Nombre y Apellido del Contratista: ROSALINDA DEL CARMEN HERNANDEZ FERNANDEZ

No. Documento de Identificación: 52.385.109 de Bogotá

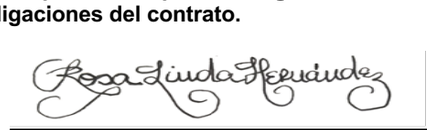
Periodo: NOVIEMBRE de 2022.

No. de Pago: 11

2. **INFORME DE ACTIVIDADES**

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar el seguimiento a los programas de innovación que se generan en la oficina de calidad educativa, propendiendo por el mejoramiento continuo de las instituciones educativas distritales.	• Apoyo en la articulación de implementación del programa PTA y los programas desarrollados por la SED como ATAL, Matemática didáctica, Circulo Abierto y evaluación • Asistencia y participación en reuniones organizadas por la oficina de calidad socializando el desarrollo de los programas implementados en las IED.
2. Organizar la información de los planes operativos del equipo de mejoramiento (innovación).	• Apoyo al seguimiento de acompañamiento a tutores del programa PTA en las IED focalizadas por el programa.
3. Asistir a las mesas de trabajo intersectoriales, donde intervienen actores que capacitan de alguna manera los miembros de la comunidad educativa y que propendan por la calidad educativa de las Instituciones Educativas Distritales.	• Participar en las reuniones realizadas por la SED lideradas por la líder de mejoramiento y jefe de calidad educativa • Participar en las reuniones presenciales realizadas por el MEN del programa PTA
4. Hacer acompañamiento a los tutores de campo que apoyan las Instituciones Educativas Distritales en cada una de sus estrategias.	• Acompañar a los tutores en el proceso de implementación en las IED resolviendo las situaciones particulares que se presenten • Apoyar en resolución de casos específicos requeridos por los rectores de las IED focalizadas
5. Realizar retroalimentación y elaboración de informes acerca de los procesos que llevan los programas de innovación en cada una de las Instituciones Educativas Distritales.	• Acompañamiento a visitas y reuniones virtuales a IED con casos especiales realizando la asesoría y seguimiento • Realizar informes solicitados por el MEN para la legalización y conformación del equipo de tutores PTA 2022 y la gestión de actualización de resolución de asignación • Apoyo en la realización y actualización de formatos de reembolso de tutores solicitado por el MEN
6. Apoyar al fortalecimiento de la calidad, proyección, ejecución y seguimiento a las acciones de formación docente, en el marco del comité territorial de formación docente, propendiendo por el mejoramiento de las Instituciones Educativas Distritales.	• Participar en reuniones con la líder de mejoramiento para continuar el proceso de construcción del Plan territorial de Formación Docente 2020- 2023 • Participar en reuniones convocadas por el MEN apoyando el proceso de evaluación e interpretación de resultado de Evaluar para Avanzar • Participar en formaciones organizadas por el BID para el fortalecimiento de la aplicación de las pruebas egra

Anexo

1. **Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**
2. 

ROSALINDA HERNANDEZ FERNANDEZ

52.385.109 de Bogotá