CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 1.440-12.14-0344 DEL 8 DE NOVIEMBRE DE 2022

Fecha: Santiago de Cali, 30 de Noviembre de 2022

ELABORADO POR: DIANA PAOLA SATIZABAL LIZARAZO

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe cuota uno (1) del contrato celebrado con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible N° 1.440-12.14-0344 del 8 de noviembre de 2022, pretende corroborar el plan de trabajo establecido por medio de las actividades acordadas para la Subsecretaría Técnica Ambiental entre la supervisora BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL y la contratista DIANA PAOLA SATIZABAL LIZARAZO, con el pleno propósito de alcanzar el objeto contractual propuesto y de esta manera contribuir al fortalecimiento de las tareas que son competencia de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

Se destacan los siguientes puntos importantes:

Fecha en que se firma el Acta de Inicio	: 08-11-2022
Fecha de terminación	: 30/12/2022
Informe correspondiente	: CUOTA UNO
Suspensiones	: N/A
Reinicios	: N/A
Prorrogas	: N/A
Valor del contrato	: $14.000.000

2. OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

3. RESUMEN.

El siguiente informe denota el cumplimiento del plan de trabajo acordado con el supervisor, para abordar las actividades contractuales proyectadas para el mes de **Noviembre** donde el

Powered by CamScanner

desempeño de las mismas se verificará a través de indicadores de metas ambientales, de acuerdo con los manuales de funciones institucionales. Con la finalidad de efectuar las acciones que permitan realizar acompañamiento a la secretaría en los procesos de sostenibilidad ambiental, así como la divulgación de estrategias orientadas a la conservación del medio ambiente y mitigación del cambio climático, además del acompañamiento a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible en el desarrollo de actividades correspondientes al plan de trabajo de la dependencia.

4. CONTENIDO DEL INFORME

Se realizaron las siguientes actividades contractuales:

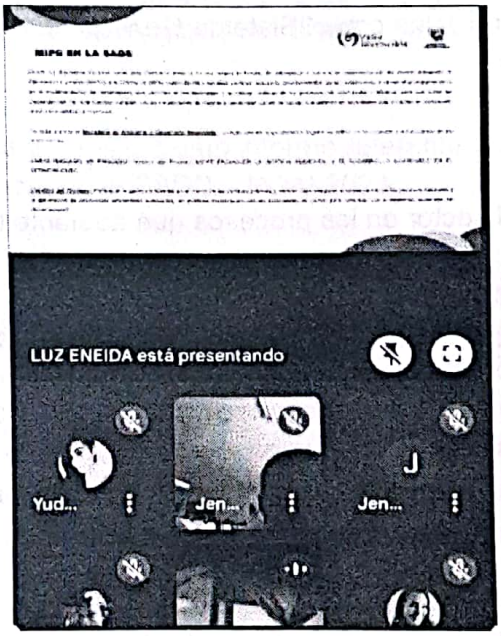
OBLIGACIÓN 1.

Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

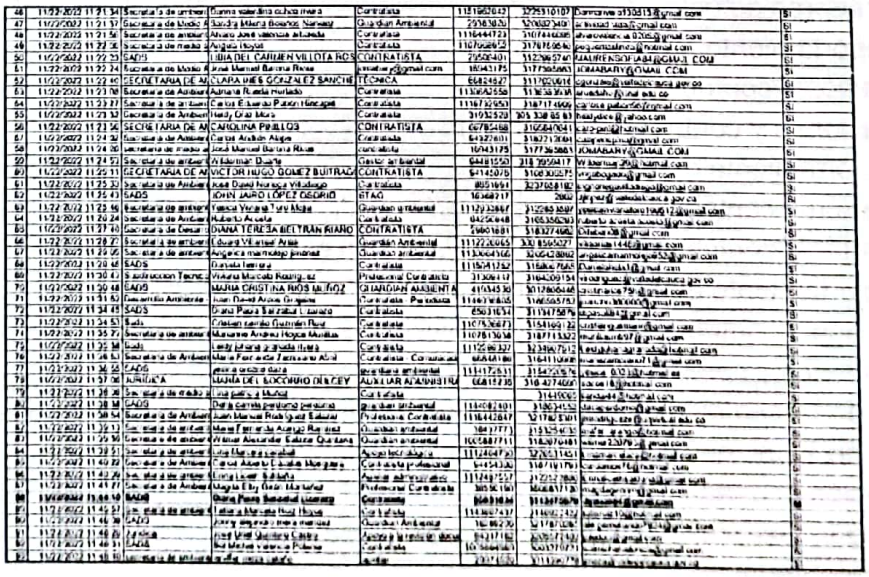
- Dentro del ciclo PHVA del MIPG, elaboré el Plan de Trabajo, concertado con la supervisora del contrato, la Dra. Beatriz Orozco

Powered by CamScanner

- Asistí a la capacitación interna SADS: **El Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG**
  Fechas: Martes 22 de noviembre de 2022.
  Hora: 11:00am
  Link: https://meet.google.com/wbr-wqaf-bod?hs=224
  Facilitador: Luz Eneida Lobon



Asistencia Capacitación MIPG



OBLIGACIÓN 2.
Proyectar respuestas a las consultas en materia económica, contable y financiera que requiera la SADS, con base en su perfil y experiencia.

Se ha estado en plena disposición todo el apoyo técnico requerido por el equipo formulador de Estudios del Sector en los componentes económico y financiero en la para los procesos contractuales de la SADS; especialmente en lo que respecta a los procesos en formulación que serán sujetos de financiación con el Sistema General de Regalía – SGR y la planeación de la vigencia fiscal 2023.

OBLIGACIÓN 3.
Apoyo en los estudios del sector en los procesos que adelante la SADS.

Reunión el día 22 de noviembre con el doctor Rubén Darío Mina, jefe Oficina Jurídica Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible; en la socialización y compromisos a mi cargo en la estructuración de los estudios del sector de los procesos contractuales de licitación y concursos de méritos a realizarse con los recursos del Sistema General de Regalías, acordando los siguientes componentes del Estudio:

- Introducción
- Definiciones
- Aspectos Generales del Mercado y del Sector
- El mercado de cada proceso a nivel global
- El mercado de cada proceso a nivel nacional
- El mercado de cada proceso a nivel local
- Indicadores actualizados del Producto Interno Bruto a Nivel Nacional
- Comportamiento de la variación mensual del IPC según divisiones y subclases
- Variación y contribución mensual por divisiones de gasto
- Variaciones y contribuciones de las subclases en el mes
- Comportamiento de la variación año corrido del IPC según divisiones y subclases
- Variación y contribución año corrido por divisiones de gasto
- Variación y contribución de las subclases en el año corrido
- Comportamiento de la variación anual del IPC según divisiones y subclases
- Variación y contribución anual por divisiones de gasto
- Variaciones y contribuciones de las subclases en el año
- Tasa de Desempleo Nacional Ranking de ciudades según tasa de desempleo
- Inflación Total, nacional población fuera de la fuerza laboral
- Población ocupada según rama de actividad
- Evolución General de los Subsectores de Servicios
- Variación anual de los ingresos nominales y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios

Powered by CamScanner

- Variación anual del personal ocupado total y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios
- Variación anual de los salarios y contribución por tipo de contratación, según subsector de servicios
- Acuerdos Comerciales

OBLIGACIÓN 4.
Participar en la planeación y consolidación del diseño de presupuestos en las gestiones adelantadas por la SADS.

Obligación que se evidenciará en el próximo informe referente al apoyo técnico brindado en la formulación del presupuesto de la SADS – POAI 2023

OBLIGACIÓN 5.
Apoyar los informes financieros y presupuestales de la SADS con diseño de indicadores y apoyo en rendición de cuentas.

Reunión el día 23 de noviembre de 2022 con el doctor Rubén Darío Mina Sánchez**,** Jefe Oficina Jurídica Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, definiendo los componentes, información, en los que se brindará apoyo técnico en la Redición de cuentas de la SADS.



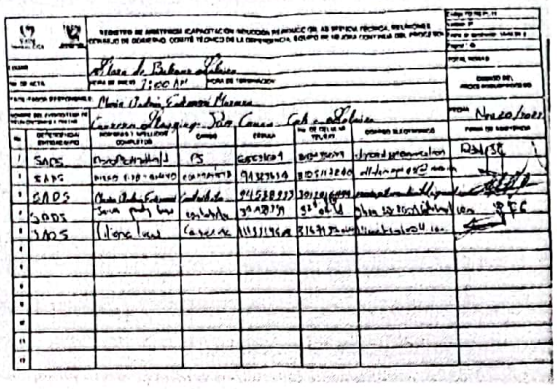
OBLIGACIÓN 6.
Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- Día: 20 de noviembre de 2022
  Lugar: Parque Bolívar Municipio de Palmira
  Actividad: 5R – Río Cauca, Plogging, Bici, Running

Powered by CamScanner

Brindé apoyo logístico a la SADS y apoyo a los emprendedores de la exposición Negocios Verdes.





Asistencia 20 de noviembre de 2022

Registro Fotográfico





Powered by CamScanner

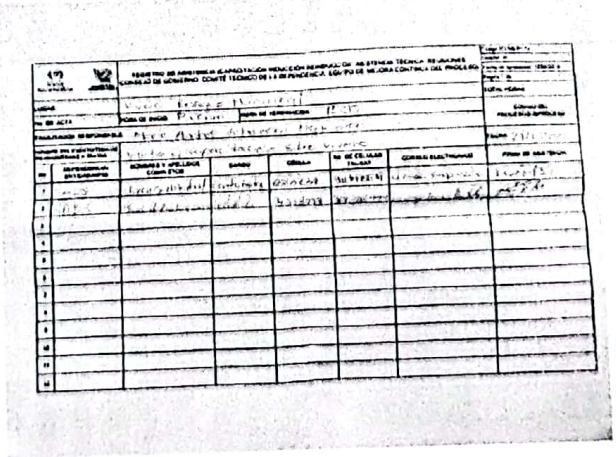




- Día: 21 de noviembre de 2022
  Lugar: Vivero Municipal de Palmira
  Actividad: Siembra bajo la coordinación de Mario Andrés Echeverry

Brindé apoyo en las actividades de siembra en el Vivero de Palmira, con la Coordinación de Mario Echeverry y el funcionario encargado del Vivero.

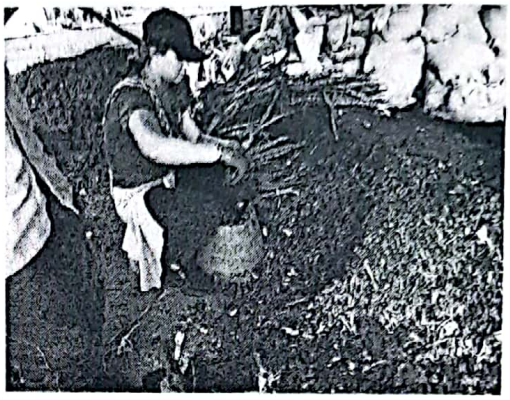
Asistencia 21 de noviembre de 2022



Powered by CamScanner

Registro Fotográfico





OBLIGACIÓN 7.
PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

Se hace la presentación del presente informe ejecutivo parcial, correspondiente a las actividades desarrolladas durante el mes de noviembre, el cual hará parte del producto final del contrato una vez se ejecute a cabalidad las diferentes actividades mérito del presente contrato en el mes de diciembre de 2022.

DIANA PAOLA SATIZABAL LIZARAZO
C.C. 65.631.634 de Ibagué
Contratista

Powered by CamScanner

SUB SECRETARÍA TÉCNICA AMBIENTAL

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°: 1.440-12.14-0344 DEL 8 DE NOVIEMBRE DE 2022

NOMBRES Y APELLIDOS: DIANA PAOLA SATIZABAL LIZARAZO **CÉDULA:** 65.631.634 **DE:** Palmira

CEL: 3113475679 **CORREO:** dipasali84@gmail.com **PERIODO:** noviembre-diciembre 2022.

OBJETIVO: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

PROYECTO	ACTIVIDADES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	NOV	DIC
DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA PI35-102056/1/1/01/04 - Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas	1) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	Capacitación de MIPG con la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible	x	x
	2) Proyectar respuestas a las consultas en materia económica, contable y financiera que requiera la SADS, con base en su perfil y experiencia.	Prestar todo el apoyo técnico requerido por el equipo formulador de Estudios del Sector en los componentes económico y financiero en la para los procesos contractuales de la SADS; especialmente en la planeación de la vigencia fiscal 2023.	X	X
	3) Apoyo en los estudios del sector en los procesos que adelante la SADS.	Prestar todo el apoyo técnico requerido como Administradora de Empresas y Magister en Administración en la formulación de los estudios del sector que requiera el equipo estructurador de la SADS.	X	X

Powered by CamScanner

	4) Participar en la planeación y consolidación del diseño de presupuestos en las gestiones adelantadas por la SADS.	Prestar todo el apoyo técnico requerido en la formulación del presupuesto de la SADS – POAI 2023		X
	5) Apoyar los informes financieros y presupuestales de la SADS con diseño de indicadores y apoyo en rendición de cuentas.	Prestar todo el apoyo técnico requerido para la formulación o estructuración de presupuestos que requiera la SADS, así como en la preparación y desarrollo de la Rendición de Cuentas.		X
	6) Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.	Brindar apoyo técnico a las diversas actividades desarrolladas por la SADS en materia de jornadas de siembra en Cuenca Amaime. Apoyar las actividades desarrolladas en el Vivero. Capacitar a los emprendedores de Aviturismo en fortalecimiento empresarial. Apoyar el proceso de caracterización y carnetización de vendedores ambulantes del Ecoparque Río Pance con el operador.	X	X
	7) PRODUCTO: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.	Se proyectará y se entregará un informe final con la descripción del cumplimiento de las actividades específicas del contrato, debidamente ejecutadas a satisfacción, como aporte al desarrollo del proyecto bajo la responsabilidad de la SADS.		X

BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C. 29.331.910
SUPERVISORA

DIANA PAOLA SATIZABAL LIZARAZO
C.C. 65.631.634
CONTRATISTA

Powered by CamScanner