Leticia, Amazonas

MEMORANDO
20225130005153

FECHA: 04-11-2022

PARA: **AYDA CRISTINA GARZÓN VENEGAS**
DIRECTORA TERRITORIAL AMAZONIA (E)

DE: **ELIANA MARTINEZ RUEDA**
JEFE DE AREA PROTEGIDA
PARQUE NACIONAL NATURAL RIO PURE

ASUNTO: **SOLICITUD ADICIÓN CONTRATO DE SUMINISTRO PAPELERIA DTAM NACION-CS No.018-2022 AMA, CAH, RPU y YAP**

Cordial y respetuoso saludo.

Teniendo en cuenta la vigencia del siguiente contrato de suministro suscrito entre Parques Nacionales - Dirección Territorial Amazonia y JESSY KATHRINE AGUIAR UNI propietaria del establecimiento denominado ZETTA CONSULTORES:

Contrato de Suministro:	**DTAM NACION-CS No.018-2022**
Objeto:	Contratar el suministro a precio unitario fijo y a monto agotable, los insumos de papelería, útiles de escritorio y oficina, destinados a los diferentes sectores operativos y administrativos de los Parques Nacionales Naturales Amacayacu, Cahuinarí, Rio puré, y Yaigojé Apaporis.
Plazo de ejecución:	HASTA EL 31-12-2022
Valor inicial del contrato:	$12’620.787
Adición:	$6’310.393
Valor final del contrato:	**$ 18’931.180**

A continuación, se describe para los Parques Amacayacu, Cahuinarí, Río Puré y Yaigojé Apaporis, la importancia y necesidad que representa para el cumplimiento de sus objetivos misionales y procesos de apoyo la celebración de un contrato que garantice el suministro de insumos de papelería, útiles de escritorio y oficina destinados para abastecer a los diferentes sectores operativos y administrativos. Es importante resaltar que contar con elementos de papelería y artículos de oficina permitirán apoyar y fortalecer la realización de talleres, reuniones y/o eventos necesarios que se enmarcan dentro de las actividades planteadas y representativas como la implementación de acciones de prevención, control y vigilancia, generación de nuevos espacios y el mantenimiento de otros para la coordinación de la función pública de la conservación con las comunidades, autoridades locales y actores estratégicos con los que se

relacionan las áreas protegidas, implementación de programas de Monitoreo y portafolio de investigaciones, así mismo coordinar acciones tendientes al fortalecimiento de las relaciones interinstitucionales, espacios culturales y de educación ambiental que se adelantan para resaltar el manejo ambiental del territorio. De esta manera es conveniente adelantar oportunamente este proceso de contratación, pues así los Parques, además de dar solución a la necesidad descrita, funcionarios y contratistas que se encuentran asignados a los diferentes sectores contaran con el material adecuado para el desarrollo de forma eficiente y oportuna de las labores y funciones propendiendo por la garantía del normal cumplimiento de las funciones institucionales.

Con base en lo anterior, en mi calidad de Supervisora del mencionado contrato, respetuosamente solicito ordenar a quien corresponda adelantar los trámites pertinentes para la adición y unificación del CDP 21422, con el fin de atender apropiadamente a los compromisos asumidos por las cuatro Áreas Protegidas para la presente vigencia:

ITEM	PAA	FUENTE	PNN	ORDINAL	VALOR INICIAL APROBADO PAA	ADICION CDP 21422	TOTAL CDP
1	23030	REC13	Amacayacu	Papeleria y utiles de escritorio	$4’620.787	$2’310.393	$18’931.180
2	24018	REC13	Cahuinari		$2’000.000	$1’000.000	
3	26020	REC13	Río Puré		$2’500.000	$1’250.000	
4	29015	REC13	Yaigojé Apaporis		$3’500.000	$1’750.000	
					$12’620.787	**$6’310.393**	
					TOTAL CDP		**$18’931.180**

Seguidamente, listo los requerimientos de cada una de las Áreas Protegidas en materia de insumos de papelería, útiles de escritorio y oficina son las siguientes objeto de la presente solicitud de adición:

PNN AMACAYACU:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA
1	Bisturí 18Mm Metálico	Unidad	10
2	Bisturí 9Mm	Unidad	10
3	Bolígrafo Negro	Caja x 12 uds.	15
4	Bolsas ziploc aprox. 40 cm (largo) x 27 cm (ancho)	Unidad	100
5	Bolsas ziploc aprox. 36 cm (largo) x 24 cm (ancho)	Unidad	100

6	Bolsas ziploc aprox. 18 cm (largo) x 25 cm (ancho)	Unidad	100
7	Borrador de Nata grande X 12	Caja x 12 uds.	10
8	Caja Para Archivo Central Referencia X-200	Unidad	10
9	Caja de lápices de colores largos, mina gruesa y resistente	Caja x 12 uds.	30
10	Calculadora Escritorio 12 Dígitos	Unidad	3
11	Carpeta plástica tamaño oficio - tipo maletín	Unidad	20
12	Carpeta tipo tabla planillera, con gancho a presión tamaño A4, para escritura en campo, compartimento con capacidad para proteger 100 hojas y/o documentos. Medidas: 35cm alto 24.5cm ancho 3cm compartimento.	Unidad	20
13	Clip Estándar Pequeño Plastificado	Caja x 100 uds.	20
14	Cosedora De Oficina	Unidad	4
15	Ganchos para cosedora	Caja x 5000 uds.	5
16	Globos (bombas) para inflar R-12	Paq x 12 uds.	10
17	Libro De Actas 200 Folios	Unidad	5
18	Tabla Planillera plástica tamaño oficio	Unidad	8
19	Cuadernos cocidos x 100 hojas	Unidad	1

PNN CAHUINARI:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA
1	BANDAS ELÁSTICAS: Ref. 22 X 25G (cauchos) x20	Caja	20
2	Bisturí 18Mm Metálico	Unidad	10
3	Bolígrafo Negro	Caja x 12 uds.	20
4	Bolsas ziploc aprox. 40 cm (largo) x 27 cm (ancho)	Unidad	100
5	Bolsas ziploc aprox. 36 cm (largo) x 24 cm (ancho)	Unidad	100

6	Bolsas ziploc aprox. 18 cm (largo) x 25 cm (ancho)	Unidad	92
7	Pilas AA Recargables	Par	10
8	Sobre De Manila Oficio	Paquete x 100 uds.	2
9	Tijeras grandes en acero inoxidable	Unidad	5
10	Lámina o pliego de poliestireno expandido (icopor), medidas: grosor 1 cm, largo 1 metro, ancho 1 metro.	Unidad	1

PNN RIO PURE:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA
1	Carpeta plástica tamaño oficio - tipo maletín	Unidad	20
2	Carpeta tipo tabla planillera, con gancho a presión tamaño A4, para escritura en campo, compartimento con capacidad para proteger 100 hojas y/o documentos. Medidas: 35cm alto 24.5cm ancho 3cm compartimento.	Unidad	20
3	Lápiz de escritura mina negra No. 2	Caja X 12 uds.	10
4	Libro De Actas 200 Folios	Unidad	5
5	Marcador Borrable Negro	Caja x 10 uds.	5
6	Marcador Borrable azul	Caja x 10 uds.	5
7	Marcador Borrable verde	Caja x 10 uds.	8
8	Pinceles No. 1	Unidad	10
9	Pinceles No. 2	Unidad	10
10	Pinceles No. 3	Unidad	10
11	Pinceles No. 4	Unidad	10
12	Pinceles No. 5	Unidad	10
13	Pinceles No. 6	Unidad	10
14	Pinceles No. 7	Unidad	10
15	Pinceles No. 8	Unidad	10

16	Vinilo acrílico a base de agua, color amarillo x 125 g	Unidad	5

PNN YAIGOJÉ APAPORIS:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DE LOS ELEMENTOS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD REQUERIDA
1	Carpeta plástica tamaño oficio - tipo maletín	Unidad	15
2	Carpeta tipo tabla planillera, con gancho a presión tamaño A4, para escritura en campo, compartimento con capacidad para proteger 100 hojas y/o documentos. Medidas: 35cm alto 24.5cm ancho 3cm compartimento.	Unidad	28
3	Papel Periódico	Pliego	100
4	Pilas AA Recargables	Par	20
5	Pilas AAA Recargables	Par	20
6	Saca ganchos Para Grapa	Unidad	2
7	Sobre De Manila Medio Oficio	Paquete x 100 uds.	5

Por último, remito los formatos de solicitud CDP debidamente diligenciados con la información financiera para cada AP.

Muchas gracias por la gestión y atenta a cualquier inquietud o requerimiento.

Cordialmente,

ELIANA A. MARTÍNEZ RUEDA
Jefe de Área Protegida
PNN Rio Puré

Proyecto: DZAPATA
Reviso: EMARTINEZ
Anexo: (4) FORMATOS SOLICITUD CDP CAH – RPU y YAP