DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 3265146 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (1/11/2022) Hasta (30/11/2022)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Unidad ejecutora:	**DANE X FONDANE ☐**		
Contratista:	**Thalia Margarita Diaz Orozco**		
Identificación (CC – NIT):	**C.C 1.045.740.451**		
Objeto:	**LDTN_20_LOG_TRV_2022_TERR Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar las actividades contractuales que se requieran para dar cumplimiento con los procesos de las diferentes investigaciones que se llevan a cabo en la Dirección Territorial Norte.**		
Valor del Contrato*:	**$22.000.000**		
Plazo:	**El contratista ejecutará el servicio objeto del presente contrato a partir de su puesta en ejecución en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, así como los de ejecución por once (11) meses; sin exceder el 31 de diciembre de 2022.**		
Pago Número:	**11 de 12**		
Valor del pago	**$2.000.000**		
Porcentaje de ejecución física	**91.6%**		
N° Registro Presupuestal y fecha	**57522 del 17/01/2022**		
Fecha aprobación garantía (Si aplica)	**N/A**		
Modificaciones:	**N/A**		
Fecha de Inicio:	**17/01/2022**	**Fecha de Terminación:**	**16/12/2022**
Dependencia:	**Territorial Norte**		
Lugar de Ejecución	**Barranquilla**		
Supervisor – Cargo:	**Isabel Maria Rohenes Sagbini – Coordinador GIT Administrativo Sede Barranquilla**		

*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.
**Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Apoyar la gestión contractual en el marco del desarrollo de los operativos asignados a la Dirección Territorial Norte del personal contratado.	N/A	N/A
2. Realizar las actividades encaminadas a garantizar la ejecución de los procesos contractuales en la Dirección Territorial Norte.	N/A	N/A
3. Realizar la publicación, creación y desarrollo de los trámites contractuales a su cargo en la plataforma de SECOP dispuesta para tal fin.	* Realice la publicación de 17 contratos nuevo del operativo GEIH de la ciudad de RIOHACHA Realice la publicación de 1 contrato nuevo del operativo PVPLVA de la ciudad de RIOHACHA Realice la publicación de 7 contrato nuevo del operativo IPC de la ciudad de RIOHACHA Realice la publicación de 16 contrato nuevo del operativo EMICRON de la ciudad de RIOHACHA y BARRANQUILLA Realice la publicación de 6 contrato nuevo del operativo EPS de la ciudad de RIOHACHA y BARRANQUILLA	Secop II

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 3265146 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (1/11/2022) Hasta (30/11/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
	Realice la publicación de 7 contrato nuevo del operativo EGIT de la ciudad de RIOHACHA y BARRANQUILLA Realice la publicación de 12 contrato nuevo del operativo TRANSVERSAL de la ciudad de RIOHACHA. Realice la publicación de 4 contrato nuevo del operativo EMMET de la ciudad de BARRANQUILLA Realice la publicación de 8 contrato nuevo del operativo EMC de la ciudad de BARRANQUILLA Realice la publicación de 14 contrato nuevo del operativo CEED de la ciudad de BARRANQUILLA *Realice la publicación de 4 modificaciones del operativo ELCO de la ciudad de RIOHACHA y BARRANQUILLA	
4. Revisar la documentación recibida en el área de contratación para el inicio de los procesos contractuales requeridos para el desarrollo de los operativos asignados a la Dirección Territorial Norte.	* Revise la documentación (Pdf1, Pdf2, Pdf4) de 17 contratos nuevo del operativo GEIH de la ciudad de RIOHACHA Revise la documentación (Pdf1, Pdf2, Pdf4) 1 contrato nuevo del operativo PVPLVA de la ciudad de RIOHACHA Revise la documentación (Pdf1, Pdf2, Pdf4) de 7 contrato nuevo del operativo IPC de la ciudad de RIOHACHA Revise la documentación (Pdf1, Pdf2, Pdf4) de 16 contrato nuevo del operativo EMICRON de la ciudad de RIOHACHA y BARRANQUILLA Revise la documentación (Pdf1, Pdf2, Pdf4) de 6 contrato nuevo del operativo EPS de la ciudad de RIOHACHA y BARRANQUILLA Revise la documentación (Pdf1, Pdf2, Pdf4) de 7 contrato nuevo del operativo EGIT de la ciudad de RIOHACHA y BARRANQUILLA Revise la documentación (Pdf1, Pdf2, Pdf4) de 12 contrato nuevo del operativo TRANSVERSAL de la ciudad de RIOHACHA. Revise la documentación (Pdf1, Pdf2, Pdf4) de 4 contrato nuevo del operativo EMMET de la ciudad de BARRANQUILLA Revise la documentación (Pdf1, Pdf2, Pdf4) de 8 contrato nuevo del operativo EMC de la ciudad de BARRANQUILLA Revise la documentación (Pdf1, Pdf2, Pdf4) de 14 contrato nuevo del operativo CEED de la ciudad de BARRANQUILLA	R:\2022\DOC_ARCHIVO\411.21_CONTRATOS\411.21.2_CONTRAT_DIRECTA \SP\MODIFICACIONES CONTRACTUALES\BARRANQUILLA\MODIFICACIONES

DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO**	CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002 **Versión : 7**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 3265146 DEL 2022	**PERIODO DEL INFORME** Desde (1/11/2022) Hasta (30/11/2022)

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual*	Actividades realizadas (Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)	Evidencia Verificable (Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
	* Revise la documentación (Pdf1, Pdf2, Pdf4) de 4 modificaciones del operativo ELCO de la ciudad de RIOHACHA y BARRANQUILLA	
5.Apoyo en la organización del archivo de gestión de la dependencia correspondiente	Revise y organice los documentos del archivo físico del 2021	SECOP II / ARCHIVO
6.Revisar las garantías únicas aportadas por los contratistas que fueron seleccionados dentro de los procesos adelantados para el desarrollo de los Operativos asignados a la Territorial Norte.	* Revise las garantías de 47 contratos de los operativos CEED y EPS, EMICRON, IPC, TRANAVERSAL de la ciudad de BARRANQUILLA y RIOHACHA.	SECOP II
7.Apoyar en la proyección de respuestas a las peticiones, quejas o reclamos que Sean presentadas a la Territorial.	N/A	N/A
8.Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual Designadas por el supervisor del contrato.		

* **Relaciones las actividades como se describen en el contrato.**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	ENTIDAD
SALUD	**Sura Planilla N°** 24643148 **de** 3/11/2022
PENSIÓN	**Porvenir Planilla N°** 24643148 **de 3**/11/2022
ARL	**Sura Planilla N°** 24643148 **de** 3/11/2022

4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)

Valor inicial	
Valor total (Incluye adiciones)	
Valor cancelado o pagado	
Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional)	
Valor por cancelar	
Saldo por liberar	

5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?	**SI** ___ **NO** __X_ **Entidad que la reconoció:** N/A	
¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?	**SI** ___ **NO**__X___	**¿CUAL?:**
¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV**)**	**SI** ____ **NO**___X__	

6. ESTADO ORFEO

Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.

Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.

7. ALMACEN (Sólo para el último informe)

Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI__ NO__

8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica)

9. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.

Fecha de elaboración: 30/11/2022

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron el día treinta (30) del mes de noviembre de 2022

Thalía Margarita Díaz Orozco
Contratista

(FIRMADO ELECTRONICAMENTE)
ISABEL MARIA ROHENES SAGBINI
C.C 1.140.853.327

Vo. Bo. Isabel Maria Rohenes Sagbini
Supervisor(a)

Barranquilla, 30 de noviembre de 2022

Señora:
Isabel Rohenes Sagbini
Supervisora

Por medio de la presente, me permito informar que el día 3 de noviembre de 2022 realice el pago de la planilla N° 24643148, sin embargo, no cuento con el volante de pago.
Por lo tanto, les pido el favor que en esta oportunidad me acepten solo el documento de pago que genera asopagos es decir la planilla pagada.

Muchas gracias

Atentamente,



_____
Thalia Diaz Orozco
Cc 1045740451

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	THALIA MARGARITA DIAZ OROZCO
IDENTIFICACION:	CC-1045740451
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	
FECHA GENERACION REPORTE:	2022-11-09
FECHA LIMITE DE PAGO:	2022-11-15
FECHA DE PAGO:	2022-11-03
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO COLPATRIA
PERIODO PENSION:	2022-10
PERIODO SALUD:	2022-10
NUMERO PLANILLA:	24643148
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	24643148
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 125.000	$ 125.000
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 160.000	$ 160.000
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.000.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 5.300	$ 5.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 290.300	$ 290.300

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	14/12/2022

Pago 11 de 12 Thalía Diaz contrato 3265146

Isabel Maria Rohenes Sagbini <imroheness@dane.gov.co>

Mié 30/11/2022 19:53

Para: Cuentas Barranquilla <cuentas_barranquilla@dane.gov.co>

CC: Thalia Margarita Diaz Orozco <tmdiazo@dane.gov.co>

Buen día

Cordial saludo

Envío adjunto pago 11 de 12 Thalía Díaz contrato 3265146 firmado electrónicamente para trámite de pago.

Gracias

Isabel María Rohenes Sagbini
Coordinadora GIT Administrativo sede Barranquilla
GIT Administrativo
Territorial Norte
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 3601524 Ext. 107 IP 3506
Barranquilla, Colombia
imroheness@dane.gov.co
www.dane.gov.co

DANE
INFORMACIÓN PARA TODOS

GOBIERNO DE COLOMBIA

@DANEColombia @DANE_Colombia /DANEColombia /DANEColombia www.dane.gov.co

Este mensaje de correo electrónico es propiedad de DANE, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos al DANE, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no están directamente relacionados con el DANE. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente y notificar al remitente.

This document is property of DANE; it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of DANE, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to DANE. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately and notify to sender.

No imprima este e-mail a menos que sea absolutamente necesario.

De: Thalia Margarita Diaz Orozco <tmdiazo@dane.gov.co>
Enviado: miércoles, 30 de noviembre de 2022 9:23
Para: Isabel Maria Rohenes Sagbini <imroheness@dane.gov.co>
Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES

Buenos dias
adjunto informe de actividades del mes de noviembre

gracias

THALIA MARGARITA DIAZ OROZCO
Apoyo jurídico - Servicios Personales
Territorial Norte
Departamento Administrativo Nacional de Estadística - DANE
Tel: 353 54 15 Ext. 115
Barranquilla - Atlántico
tmdiazo@dane.gov.co
www.dane.gov.co

