SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS-BTA D C - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resolución DIAN Nº 18764024257695 autoriza desde 360,001 hasta 750,000 (Enero 18 de 2022)

Código Regional	**11**
Código Centro	**921510**
Fecha Elaboración	**Diciembre de 2022**
Versión	**MAYO 2022 - 2,22**
ID de Proceso	**28997-845318**
No. de documento	**630094**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	VICTOR JULIO RINCON PERALTA	**C.C.**	11.349.037	**IP/Nº de contacto**	15029
Correo electrónico contratista:	vjrincon@misena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2021 fueron iguales o superiores	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		NO	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		33299891629	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2022 supera los $ 125'413.200**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	3384013/2022			**Nº Compromiso SIIF**		**8622**	
Valor Total del Contrato	$ 37.800.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 1.800.000	**11**	**Del**	**01/12/2022**	**Al**	**15/12/2022**	**$ 1.800.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 0		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR POR PERIODO FIJO PARA LA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL POR COMPETENCIAS DE FORMA PRESENCIAL Y/O VIRTUAL EN LAS DIFERENTES ESPECIALIDADES OFERTADAS

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.800.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 1.800.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 1.136.250**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**7853785451**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.000.000	$ 1.440.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 125.000	$ 180.000
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 160.000	$ 230.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL I	$ 5.300	$ 7.600
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.800.400	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.216.128	$ -	
Salud hasta $ 608.064	$ -	
Renta Exenta 25% $ 9.120.960	$ 378.750	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	1.136.250,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	1.515.000,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	14.635,00	0,966%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 1.785.365,00**	

SON: UN MILLÓN SETECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Atención a la formación técnico en programación de software a la ficha 2557678 lunes, martes, jueves y viernes de las 18 a las 22 hora 2557679 R2 lunes, martes, miércoles de las 13:00 a las 18:00 horas. Viernes acompañamiento etapa productiva aprendices.
Apoyo a las Acciones de formación y programación de actividades para las fichas 2557678, 2557679 R2 de programación de software.
Realización y adecuación de guías y talleres para las fichas 2557678, 2557679 R2.
2557679 R2 Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo, html, css y Fundamentos de programación JavaScript y PHP
2557678 Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo, html, css y Fundamentos de programación JavaScript y PHP
Apoyo y Seguimiento proyecto de formación a aprendices de las fichas 2557678, 2557679 R2.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

VICTOR JULIO RINCON PERALTA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JOSE ADRIANO SUESCA SANCHEZ
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

RUBEN DARIO MONTOYA ZAPATA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	11349037
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VICTOR JULIO RINCON PERALTA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	XXXXXXXXXX	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7853785451**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	noviembre
	AÑO:	2022		AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/10/31	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1729101865

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 230.400
SUBTOTAL:			1	**$ 230.400**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 180.000
SUBTOTAL:			1	**$ 180.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 7.600
SUBTOTAL:			1	**$ 7.600**

TOTAL PAGADO:	**$ 418.000**

Nueva EPS S.A

NIT. 900.156.264-2

CERTIFICA QUE:

Apellidos y Nombres Cotizante: RINCON PERALTA VICTOR JULIO

Identificación Cotizante: CC 11349037

Registra aportes por concepto de Cotizaciones al SGSSS, desde 01/01/2022 a 01/12/2022 de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Aporte	Días	Fecha Pago	Nit	Razón Social	Planilla
01/01/2022	$ 1.000.000	$ 125.000	30	06/01/2022	CC 11349037	RINCON PERALTA VICTOR JULIO	0707823108550
01/02/2022	$ 1.440.000	$ 180.000	30	04/03/2022	CC 11349037	RINCON PERALTA VICTOR JULIO	0707828848986
01/03/2022	$ 1.440.000	$ 180.000	30	04/03/2022	CC 11349037	RINCON PERALTA VICTOR JULIO	0707828116111
01/04/2022	$ 1.440.000	$ 180.000	30	04/04/2022	CC 11349037	RINCON PERALTA VICTOR JULIO	0707830959965
01/05/2022	$ 1.440.000	$ 180.000	30	02/05/2022	CC 11349037	RINCON PERALTA VICTOR JULIO	0707833531796
01/06/2022	$ 1.440.000	$ 180.000	30	01/06/2022	CC 11349037	RINCON PERALTA VICTOR JULIO	0707836497696
01/07/2022	$ 1.440.000	$ 180.000	30	05/07/2022	CC 11349037	RINCON PERALTA VICTOR JULIO	0707839941325
01/08/2022	$ 1.440.000	$ 180.000	30	04/08/2022	CC 11349037	RINCON PERALTA VICTOR JULIO	0707843668234
01/09/2022	$ 1.440.000	$ 180.000	30	01/09/2022	CC 11349037	RINCON PERALTA VICTOR JULIO	0707847661854
01/10/2022	$ 1.440.000	$ 180.000	30	29/09/2022	CC 11349037	RINCON PERALTA VICTOR JULIO	0707850638669
01/11/2022	$ 1.440.000	$ 180.000	30	31/10/2022	CC 11349037	RINCON PERALTA VICTOR JULIO	0707853785451
Suma Total Aportes		$ 1.925.000					

Nota: La anterior información es extraída del Sistema de Información de Pagos de Nueva EPS S.A, ésta constancia no constituye paz y salvo.

Para constancia se firma el día 5 de Diciembre de 2022.

CERTIFICACIÓN NO VÁLIDA PARA TRÁMITE DE TRASLADO ENTRE



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá diciembre de 2022

Señor (a)

José Adriano Suesca Sánchez
Supervisor Contrato No **CO1.PCCNTR.3384013**
Coordinador Académico
Centro de Materiales y Ensayos
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2022

Referencia: No **CO1.PCCNTR.3384013** del año 2022

Víctor Julio Rincón Peralta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11349037 de Zipaquirá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Informática, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: Treinta y siete millones ochocientos mil pesos m/cte., ($ 37.800.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de Febrero a Noviembre de 2022 por valor de: ($3.600.000), Tres Millones Seiscientos Mil Pesos m/cte. b) Un (01) último Pago correspondiente al mes de Diciembre por un valor de ($1.800.000) Un Millón Ochocientos Mil Pesos m/cte..

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor por periodo fijo para la ejecución de acciones de formación profesional integral por competencias de forma presencial y/o virtual en las diferentes especialidades ofertadas por el Centro de Materiales y Ensayos de la Regional Distrito Capital del SENA.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Atención a la formación técnico en programación de software a la ficha 2557678 lunes, martes, jueves y viernes de las 18 a las 22 horas, 2557679 R2 lunes, martes, miércoles de las 13:00 a las 18:00 horas. Viernes acompañamiento etapa productiva aprendices.	Correos enviados a los aprendices mediante el correo mi Sena Horario emitido por el coordinador Sofía Plus, Plataforma AVA Registro fotográfico. Listado de asistencia de aprendices en formación, Google Drive
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Apoyo a las Acciones de formación y programación de actividades para las fichas 2557678, 2557679 R2 de programación de software.	Registro Conformación de equipos para desarrollo de proyectos de programación de software.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Realización y adecuación de guías y talleres para las fichas 2557678, 2557679 R2.	Guías para ficha 2557678, 2557679 R2 de programación de software.
4	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	2557679 R2 Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo, html, css y Fundamentos de programación JavaScript y PHP 2557678 Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo, html, css y Fundamentos de programación JavaScript y PHP	Orientación formación alas fichas de programación de software. asignadas en la plataforma "SenaSofiaPlus"
5	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Apoyo y Seguimiento proyecto de formación a aprendices de las fichas 2557678, 2557679 R2.	Capturas de pantalla e interacción con aprendices 2557678, 2557679 R2 de programación de software.
6	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías en el desarrollo de la formación de los aprendices.	Preparación de acciones de formación y desarrollo de guías para ficha 2557678, 2557679 R2 .	Guías para ficha 2557678, 2557679 R2 de programación de software.
7	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Preparación de acciones de formación planeación - guías - atención aprendices ficha 2557678, 2557679 R2 .	Lista de Asistencia ficha 2557678, 2557679 R2 de programación de software.

8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Llamado a lista, verificación de actividades, evidencias en la plataforma territorium	Lista de asistencia, actividades
9	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Diligenciamiento de horas en el aplicativo sofia plus	Reporte de horas mensual
10	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	Registro en Colciencias como instructor-investigador del grupo del grupo de investigación GIMES.	Soporte Registro CVLAC
11	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro de Materiales y Ensayos para tal efecto.	Entrega GTH – F – 062 Formato informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre 2022	Formato GTH – F – 062 correspondiente al presente documento
12	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Se reporta en sofia plus las actividades	reporte en sofia plus
13	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro de Materiales y Ensayos dentro de los tiempos estipulados.	PPPF (Planeación Pedagógica de los Proyectos Formativo) correspondientes al segundo trimestre de la ficha 2557679 R2 , y segundo trimestre 2557678 "Técnico en Programación de Software".	PPPF de la ficha 2557678, 2557679 R2 de programación de software. entregada a equipo pedagógico.
14	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Motivación a los aprendices para participar en el Semillero de Investigación SIPSA del Grupo de Investigación GIMES.	Envío de correo a aprendices según solicitud..
15	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Se entrega y orienta a los aprendices para la realización de reconocimientos de aprendizajes previos	Registro de correos indicando actividad desarrollada.
16	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Materiales y Ensayos.	Se socializa material publicitario para promover los programas de formación del centro	Whasapp
17	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		
18	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.		
19	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.		
20	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.		
21	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	Apoyo a aprendices de la ficha 2557678 y 2557679 R2 de programación de software.	equipos para desarrollo de proyectos ficha 2557678, 2557679 R2 de programación de software.
22	Participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.		
23	El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro de Materiales y Ensayos de la Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para	Se da cumplimiento a la atención, asignada dentro de los rangos de tiempo, a los aprendices y procesos de las fichas 2557678, 2557679 R2 .	Horario asignado.

	atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.		
24	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Realización y aprobación del curso de inducción de SST, en la plataforma SIC, con fecha de vigencia de 2022. Entrega GTH – F – 062 Formato informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre de 2022	Certificado de curso de inducción de SST. Formato GTH – F – 062 correspondiente al presente documento
25	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.		
26	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.		
27	Participar en procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y/o actividades de divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Complejo Sur.	Promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral a través de, Facebook y WhatsApp	Perfil y usuario Facebook WhatsApp
28	En lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014: "Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por el a Dirección de Formación Profesional".		
29	Las demás para la buena ejecución del contrato.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **No. 7853785451** expedido por **SOI** correspondiente al mes de **noviembre** de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI _ NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



Víctor Julio Rincón Peralta
Contratista
11349037

Recibí a satisfacción:

José Adriano Suesca Sánchez
Supervisor Contrato No **CO1.PCCNTR.3384013** de 2022
Coordinador Académico.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VICTOR JULIO RINCON PERALTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2557678 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y EL MOTOR DE BASES DE DATOS SELECCIONADO.

VERIFICAR LA FUNCIONALIDAD DEL SOFTWARE APLICANDO PRUEBAS UNITARIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	69,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	137,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2022	30/11/2022	DESARROLLO CURRICULAR	18,00
01/11/2022	30/11/2022	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	26,00

INSTRUCTOR: VICTOR JULIO RINCON PERALTA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE MATERIALES Y ENSAYOS

REPORTE EJECUCIÓN DE HORAS DIRECTAS A LA FORMACIÓN MES DE NOVIEMBRE 2022

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Victor Julio Rincon Peralta

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: CC 11349037

NÚMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.3384013 de 2022

PERIODO REPORTADO: 01 DE NOVIEMBRE DE 2022 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022.

FICHA	ACTIVIDAD PROGRAMADA
2557678	2557678 Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo, html, css y Fundamentos de programación JavaScript y PHP
2557679 R2 Diurna	Ajustes proyecto de formación,
2557679	2557679 R2 Desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo, html, css y Fundamentos de programación JavaScript y PHP
2557678	Bases de datos
2557678, 2557679 R2	Preparación de acciones de formación planeación - guías - atención aprendices.

Total horas mes de Noviembre= 163,50 horas.

El presente informe es realizado luego de recibir el horario asignado por

Victor Barrientos.