VERIFICACION DOCUMENTAL EN EL AVANCE DE EJECUCIÓN
Período del informe: Según actividades ejecutadas desde el (10 / 11 / 2022) al (05 / 12 / 2022)
Nombre del Contratista: **CORPORACION IMPULSANDO TRANSFORMACION CORPOITA**
Nombre Supervisor: **Juan Pablo González Morales**
DATOS DEL CONTRATO
Contrato No. 874 - 2022 de fecha: **(09 / 11 / 2022)**
Objeto: **CONTRATO DE CONSULTORIA N° 874 DE 2022 PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO Y FORMULACION DE UN CODIGO DE RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES DE FAMILIA TOMANDO COMO INSUMO BASE EL DIAGNÓSTICO DE CARACTERIZACIÓN SOCIAL DE LAS FAMILIAS QUE CONFORMAN LAS IEO Y LAS IEP DEL MUNICIPIO DE CHÍA.**
Plazo de ejecución total: Cincuenta (50) días Calendario Valor total del contrato: (Noventa y Nueve Millones Novecientos Sesenta Mil pesos m/cte) **($99.960.000)** Fecha de Inicio: (10 / 11 / 2022) Fecha de Terminación: (30 / 12 / 2022)
Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: ($ 37.723.000) 37,7 % Porcentaje de ejecución en tiempo: (10/11/20222 – 05/12/2022) 25 días 50%
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información: Anticipo (Valor total) $ _____N/A_____ Ejecución de Anticipo (Valor amortizado) $ _____N/A_____ Saldo por amortizar $ _____N/A_____

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales (alcance del objeto en el contrato)	**Actividades realizadas (ejecución del alcance del objeto)**	**Soportes**
ÍTEM 1. Socialización a la comunidad educativa. **Objetivos:** Desarrollar cuatro (4) reuniones y (4) talleres, con el fin de integrar actores y empoderarlos frente a la guía técnica para promover la responsabilidad de los padres de familia en el entorno educativo. De acuerdo al documento "Diagnostico" se realizará retroalimentación con los resultados obtenidos y a partir de estas derivaciones, se tomará como insumo para el diseño y elaboración de la guía técnica para promover la responsabilidad de padres de Familia en el entorno educativo. **Actividades a desarrollar** Registro de las reuniones y talleres con acta de asistencia y registro fotográfico con las conclusiones del desarrollo de los mismos.	Siguiendo las directrices de la Secretaria de Educación por medio de carta aprobada por el supervisor del contrato (Juan Pablo González, director de Inspección y Vigilancia). Se invitaron a todos los directivos, docentes, representantes de padres de familia, y representantes estudiantiles de las diferentes (IEO e IEP) del municipio de chía, al Foro "Diagnóstico de la conformación de las familias en Chía", el cual se realizó el día martes 22 de noviembre en el auditorio del Colegio Padre Manyanet, en donde se socializaron los resultados obtenidos. Se realizaron 4 reuniones y 4 talleres con el fin de integrar actores, empoderarlos frente a la guía técnica para promover la responsabilidad de los padres de familia en el entorno educativo. Se trabajó de manera óptima con los asistentes se les brindo refrigerio, estación de café y se recolecto el insumo para el diseño y elaboración de la guía técnica, cabe aclarar que los participantes fueron muy colaboradores y expresaron su apoyo a este importante proyecto. Todo transcurrió según lo planeado.	**Ver anexo No. 1 : INFORME** Registro de las reuniones y talleres con acta de asistencia y registro fotográfico.

ÍTEM 2. Preparación y planificación de los insumos que debe tener el documento de Identificación y priorización de información. **Objetivos:** Realizar la revisión de la información obtenida en el diagnostico (Marco conceptual, Marco teórico, Marco legal, Manuales de convivencia) y establecer los mecanismos de articulación de la guía técnica con los diferentes componentes de los establecimientos educativos. **Actividades a desarrollar:** Documento que contenga, la identificación, priorización de información y mecanismos de articulación con las diferentes instancias de participación de los padres de familia.	Con el propósito de revisar la información recibida, los profesionales de Corpoita realizan un documento exhaustivo en donde integran la información relevante obtenida en el diagnostico teniendo en cuenta (Marco conceptual, Marco teórico, Marco legal, Manuales de convivencia) para poder establecer mecanismos de articulación de la guía técnica con los diferentes componentes de los establecimientos educativos. Este trabajo se evidencia de manera organizada en el anexo 2 y se estructura de acuerdo a lo solicitado por la secretaria de educación. Se entrega de acuerdo a satisfacción del supervisor.	**Ver anexo No. 2: INFORME** Documento que contiene, la identificación, priorización de información y mecanismos de articulación con las diferentes instancias de participación de los padres de familia.

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los registros (documentos) que soportan el avance de la actividad: Informe del contratista, actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, planillas, otros informes, recibos, facturas, remisiones, etc. Para CD, DVD, USB u otro medio magnético anexo, relacionar su contenido.

Productos a entregar (con la ejecución del contrato)	Productos entregados	Cantidad de producto acumulado o % ejecución.

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los productos del contrato que correspondan al período.

Observaciones: _____

_____

Anexos:

1. Informe del Contratista y soportes de ejecución. 84 folios.
2. Otros: Cuales_____
   Todos los soportes y documentos necesarios para verificar el cumplimiento en la ejecución contractual.

Nota: Los soportes físicos voluminosos (más de 50 folios) que se adjunten con destino a la Dirección de Contratación, deben presentarse debidamente organizadas únicamente *en tapas de legajado* (No en AZ, anillados o sueltos), archivadas como en tamaño oficio y según las normas de archivo vigentes.

Fecha de presentación de este informe (05 de Diciembre de 2022)

Aprobación:

ANDRES FELIPE CHAVARRIO
Representante Legal **"Corpoita"**
Corporación impulsando la transformación
C.C. No. 1.010.198.987
NIT 901103887-7
CONTRATISTA.

JUAN PABLO GONZÁLEZ MORALES
Director de Inspección y Vigilancia
Secretaría de Educación Municipal de Chía
SUPERVISOR

Original: Expediente del Contrato
Copias: Supervisor y/o Interventor del Contrato y Contratista