INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SG-CMC-479-2022	
Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 4	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 31.07.2022 hasta el 30.08.2022	
Fecha en la que se rinde en informe :	05.09.2022

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	CORTES PRINT COMPANY S.A.S.
NIT / C.C.:	8301074660
Supervisor:	ALIX ROSANA RAMIREZ MARROQUIN
Cargo:	Profesional Especializado
Objeto del Contrato o Convenio:	CONTRATAR EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO y ESCANER MULTIFUNCIONAL INCLUIDO MANTENIMIENTO, SOPORTE TECNICO PR EVENTIVO Y CORRECTIVO PROGRAMADO, CON SUMINISTRO DE TONER PERMANENTE; ASI COMO LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN COMPLEMENTARIOS QUE SE REQUIERAN POR EL SECTOR CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	01.04.2022
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	26.04.2022
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100024087
Registro Presupuestal	4600012142
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$87,550,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$87,550,000
Plazo de Ejecución Inicial	9 MESES y/o hasta agotar los recursos
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	9 MESES y/o hasta agotar los recursos
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	31.12.2022
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
Garantía de Cumplimiento	11-44-01184863
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

El 3 de agosto envío correo a funcionaria de la Secretaría de Gobierno en la que le señalo:
"Buenos días Clara:

Para informarte que a partir del día 8 de agosto salgo a vacaciones y me reintegro el 30 de agosto.
Por tal razón cualquier solicitud por favor la haces al correo syrtect.com.raul.cortes@gmail.com y a cesar.bolanos@syrtect.com
Me envías copia pero a nivel informativo, ya que reitero salgo a vacaciones.
No puedo decirte quién queda como Supervisor porque no lo han designado, pero presumo que será la doctora Sandra

Cecilia Riveros – Directora de Servicios Administrativos, quien es mi jefe. Por tal razón no me atrevo a decirte que cualquier requerimiento se lo hagas ella por lo señalado".

El 3 de agosto envié al contratista correo así:

"Buenos días Raúl:
Desde que aceptó el contrato SG-CMC-479-2022 y fui designada supervisora le señalé la obligación que como contratista tiene de subir en la Plataforma SECOP II Proceso SG-MC-004-2022 contrato SG-CMC-479-2022, Punto 7, toda la documentación que usted expide para cada uno de los pagos.
A la fecha ya ha pasado 3 facturas con los soportes pero en SECOP II No aparece su documentación.
Por tal razón le solicito que proceda a subir toda la documentación de las 3 facturas de pago que a la fecha me ha enviado, para dar cumplimiento a su obligación. (Facturas, formatos SAP, cuenta bancaria, informes de cada período, cuadros Excel, planilla PILA etc)".

El 4 de agosto envío correo al contratista así:

"Buenas tardes:
Me acaba de informar la funcionaria Carmen Julia Castro de Secretaría Jurídica que la fotocopiadora del Piso 8, está apagada y ella intentó encenderla pero NO prende.
Por tal razón solicito visita técnica con carácter URGENTE ya que la máquina presta el servicio a varias dependencias.
De la visita técnica enviar informe".
El 5 de agosto envío correo al contratista en el que le señalo:

"Buenas tardes Raúl:

Por favor programar al Técnico para que haga la toma de los contadores de las fotocopiadoras y escáneres el día TREINTA (30) de AGOSTO de 2022.

Por favor las fotos de los escáneres tomarlas de cerca para que se vean los números. Así mismo le indiqué a Edison que realicen un cuadro en el que se establezca en qué número estaban los contadores a 29 de julio que acaban de sacar y cuanto se escaneó en el mes de agosto para que haya claridad y cualquiera que vea el tema lo entienda.

Remitir toda la documentación ya que No están enviando los contadores de las fotocopiadoras, ni de los escáneres, los tuve que solicitar.

Igualmente la Certificación de Planilla Pila debe ser la última pagada".

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300059317	22.06.2022	$15,474,340
3300061177	11.07.2022	$14,045,297
3300064225	05.08.2022	$8,842,981

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se realizó la verificación de aportes parafiscales en la documentación presentada por el contratista

ALIX ROSANA RAMIREZ MARROQUIN
Profesional Especializado