INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SG-CMC-479-2022

Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 6	Informe Final _____
Periodo del Informe: Del 04.10.2022 hasta el 01.11.2022	
Fecha en la que se rinde en informe :	09.11.2022

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

Contratista:	CORTES PRINT COMPANY S.A.S.
NIT / C.C.:	8301074660
Supervisor:	ALIX ROSANA RAMIREZ MARROQUIN
Cargo:	Profesional Especializado
Objeto del Contrato o Convenio:	CONTRATAR EL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE EQUIPOS DE FOTOCOPIADO y ESCANER MULTIFUNCIONAL INCLUIDO MANTENIMIENTO, SOPORTE TECNICO PR EVENTIVO Y CORRECTIVO PROGRAMADO, CON SUMINISTRO DE TONER PERMANENTE; ASI COMO LOS SERVICIOS DE IMPRESIÓN COMPLEMENTARIOS QUE SE REQUIERAN POR EL SECTOR CENTRAL DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA.
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio:	01.04.2022
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	26.04.2022
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100024087
Registro Presupuestal	4600012142
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$87,550,000
Adición	$0
Vigencia Futura	$0
Valor Total del Contrato	$87,550,000
Plazo de Ejecución Inicial	9 MESES y/o hasta agotar los recursos
Prorroga No.	0
Plazo de Ejecución Final	9 MESES y/o hasta agotar los recursos
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	31.12.2022
Suspensión (según aplique)	NO
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	
Cesión / Terminación Anticipada	NO
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO S.A.
Garantía de Cumplimiento	11-44-01184863
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Como Supervisora del Contrato SG-CMC-479-2022 realicé las siguientes acciones en el período 4 de octubre a 1 de noviembre de 2022 vía correo electrónico así:

- El 13 de octubre de 2022:

"Buenos días:

Como supervisora del Contrato SG-CMC-479-2022, el día de hoy vino la funcionaria GLADYS de Gestión Documental y/o

Correspondencia Torre Central Piso 3 y manifestó que todos los meses la fotocopiadora presenta problemas, que solo funciona dos días y después no. Que lo ha manifestado al técnico y no ha sido solucionado el problema.

Yo hasta el día de hoy conozco la situación.

Por tal razón solicito visita técnica con carácter URGENTE e información del daño que presenta la fotocopiadora.

En caso de ser un daño recurrente proceder al cambio de la máquina de ser necesario"

- El 18 de octubre el contratista informa en relación con la fotocopiadora de Gestión Documental:

"Buenas tardes doña rossana haciéndole seguimiento al correo enviado el 13 de octubre y realizando la revisión del equipo de correspondencia se toma la decisión de cambiar este equipo por lo cual pedimos su colaboración para el ingreso del nuevo equipo y el retiro del equipo dañado para lo cual anexo los siguientes datos.

Equipo que se retira.
Fotocopiadora kyocera 6525 serie: nwz2701769
Ubicada en el tercer piso torre central
Gestion documental.

Equipo que ingresa
Fotocopiadora canon image advance
Ir500
Serie: QLL02323.
Para ubicarla en el tercer piso torre central
Gestión documenta".

- El 18 de octubre:

"Buenas tardes Mayor:

Conforme a la conversación telefónica le remito el correo electrónico en el cual solicitan ingresar una máquina fotocopiadora y sacar la que se encuentra en las instalaciones de la Gobernación para la dependencia de Gestión Documental - Torre Central- Tercer Piso.

Se RETIRA la Fotocopiadora:
Equipo que se retira.
Fotocopiadora kyocera 6525 serie: nwz2701769
Ubicada en el tercer piso torre central
Gestion documental.

Se INGRESA la fotocopiadora:

Equipo que ingresa
Fotocopiadora canon image advance
Ir500
Serie: QLL02323.
Para ubicarla en el tercer piso torre central
Gestion documental.

Los datos del vehículo son:
Chevrolet Corsa rojo
Placa BSW 012
Nombre del conductor: JORGE HERNAN CORTES
C.C. 2.993.826

Acompañantes del Conductor:

CESAR JAVIER BOLAÑOS
C.C 79.749.126
EDISON AFRICANO AFRICANO
C.C 80.771.362
JEISSON HERNANDO RINCÓN
C.C 80.164.183.

Le ruego realizar el día de mañana las gestiones para autorizar el ingreso y salida de las máquinas fotocopiadoras.

Tal como lo manifestó le indicaré al técnico que pueden presentarse a las 9:00 A.M.".

- El 19 de octubre como solicité:

"Como Supervisora del Contrato SG-CMC-479-2022 solicito por favor enviar correo explicando la causa para el cambio de la Fotocopiadora de Gestión Documental y la gestión realizada el día de hoy.

Así mismo si fue informada la persona que opera la máquina del cambio y se realizó prueba del óptimo funcionamiento de la fotocopiadora que instalaron.

- El 26 de octubre

"Buenas tardes Raúl:

Como Supervisora del Contrato SG-CMC-479-2022 le solicito programar al técnico para la toma de Contadores de las fotocopiadoras y escáneres el día 1 de noviembre de 2022 y remitir junto con los demás documentos la Factura del SEXTO PAGO en un término prudencial.

Es necesario tener en cuenta el valor a pagar mensualmente y el saldo del mes anterior y no excederlo ya que así se estableció en el contrato.

Por favor que el técnico realice el mantenimiento preventivo y revise los tóner de todas las máquinas ya que los últimos meses del año son de bastante movimiento en el tema de copias y escáneres.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

DOCUMENTO DE PAGO	FECHA	VALOR
3300059317	22.06.2022	$15,474,340
3300061177	11.07.2022	$14,045,297
3300064225	05.08.2022	$8,842,981
3300068922	16.09.2022	$9,249,761
3300072242	18.10.2022	$8,926,914

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

Se realizó la verificación del pago de aportes parafiscales en la documentación presentada por el contratista

ALIX ROSANA RAMIREZ MARROQUIN
Profesional Especializado