ALCALDÍA DE PASTO	PROCESO CONTRATACION			
	NOMBRE DEL PROCEDIMIENTO **INFORME ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS**			
	FECHA 13-Jun-22	**VERSIÓN** 01	**CODIGO** CO-F-070	**PÁGINA** 1 de 3

Fecha de presentación del informe	**Día**	**Mes**	**Año**	**Informe Nº**	**Período de Informe**						
					Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año
	30	08	2022	01	10	08	2022		17	08	2022

Contrato No. 20222787

Contratista: Corporación para el desarrollo, Social Tecnológico y Económico de Colombia.

Tema del Informe: El contratista se compromete para con el municipio de pasto a suministrar el servicio de operador logístico para el desarrollo del evento capacitaciones en primer respondiente a realizarse con el fin de fortalecer el desarrollo y operación del sistema de emergencia Médicas de Municipio del Pasto. En cumplimiento a la resolución No. 096de 2017 del Ministerio de Salud y la Protección Social, por el cual reglamenta el sistema de emergencias médicas, de conformidad de la especificaciones técnicas determinadas.

Tipo de Informe: Parcial		**Tipo de Informe:** Final	**X**

Descripción del Informe de Actividades

Obligaciones Generales

1. Se cumplió con el objeto contractual aplicado a nuestra experiencia y conocimiento, de conformidad con las especificaciones técnicas y la propuesta económica presenta para el proceso, los requerimientos que en virtud del contrato hizo el supervisor del contrato ejecutando las actividades que se encaminaron a cabal cumplimiento y ejecución de las obligaciones contractuales.
2. Se acató los requerimientos del supervisor, como enlace directo entre el municipio y el contratista.
3. Se garantizó la prestación del servicio y se cumplió con las necesidades específicas a que hubo lugar.
4. Se atendió todos y cada uno de los requerimientos que formuló el supervisor del contrato
5. Se cumplió a cabalidad con el objeto de contrato, oportunidad, cubrimiento, eficiencia y calidad requeridos como está establecido en los estudios previos, invitación pública y propuesta del contratista.
6. Se entregó bienes y elementos con las especificaciones técnicas y requerimientos ofrecidos en nuestra propuesta descritos en el objeto contractual y se garantizó la calidad de los mismos.
7. Se asumió con todos y cada uno de los impuestos y retenciones que aplicaron al contrato.
8. No hubo ninguna anomalía que afectara el desarrollo del contrato.
9. Se atendió todas las recomendaciones y sugerencia que hizo el supervisor del contrato y el cumplimiento de las mismas.
10. Se cumplió con el pago oportuno del sistema de seguridad social (Salud, Pensiones y ARL).
11. No hubo información confidencial de propiedad del Municipio de Pasto durante la ejecución del contrato.
12. Se mantuvo actualizado el domicilio durante la vigencia del contrato y se actualizara por 6 meses más.
13. Se cumplió con todos los protocolos de bioseguridad requeridos por el municipio y el ministerio salud y demás resoluciones que aplicaron en el proceso contractual.
14. se cumplió con el paz y salvo municipal al día, para la firma del acto de inicio
15. se cargó todas las garantías que hubo a lugar con su respectivo documento (póliza) a la plataforma de SECOP II.
16. se adelantaron todos los trámites y se cumplió con los requisitos para la ejecución y legalización del contrato.

Se recibe a satisfacción cada uno de los servicios prestados a continuación.

a) Se recibió a satisfacción 10 voucher (tiquetes) aéreos Bogotá – Pasto – Bogotá con maleta de mano 10kl y una de bodega.
b) Se recibió a satisfacción, acta de reserva para transporte de diez personas Aeropuerto – hotel – aeropuerto.
c) Se recibió a satisfacción, acta de reserva para el alojamiento de diez personas en acomodación doble y desayuno incluido.
d) Se recibió a satisfacción, acta de reserva para la entrega de almuerzos ejecutivos por 7 días.
e) Se recibió a satisfacción, acta de reserva para la entrega de cenas por 6 noches.
f) Se recibió a satisfacción, acta de reserva el transporte por 5 días para 5 personas y 5 maletas, mañana tarde y noche, trayecto - Hotel – lugar de capacitación – Hotel.
g) Se recibió a satisfacción, acta de reserva para el transporte aéreo de carga para 15 maletas Bogotá- Pasto- Bogotá incluido seguro de envío de carga.
h) Se recibió a satisfacción, acta de reserva para la clausura primer respondiente (restaurante Santa María de la cocha).

NOTA: Se entregó registro fotográfico de todo desarrollo de las actividades y servicios prestados

Conclusiones y Recomendaciones del Supervisor y/o Interventor

Nota: (en caso de presentar anexos con el informe enúncielos y adjúntelos a este documento)

- Informe actividades de contratista: 1 folios
- Certificación pago de cuentas: 1 folio
- Constancia copia del pago de salud y pensión: 1 folio

Contratista	Firma
CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO, SOCIAL TECNOLÓGICO Y ECONÓMICO DE COLOMBIA. R. L. LENNY VIVIANA MORA BENAVIDES	

CERTIFICACIÓN DE SUPERVISOR

En mi calidad de supervisor certifico que las actividades aquí consignadas, fueron verificadas y se han desarrollado conforme la información aquí presentada y anexada

VoBo. Interventor o Supervisor	Firma
ROCIO DEL PILAR INSUASTY **Subsecretaria de Seguridad Social SMS**	

Ruta: