CUENTA DE COBRO

PAGO N° 011

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

FECHA: **DICIEMBRE DE 2022**

Yo **MARÍA FERNANDA LADINO CASTILLO** identificada con la cedula de ciudadanía **Nº. 1.121.936.147 DE VILLAVICENCIO**

Manifiesto que la empresa: **El M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL NIT: 900.385.079-8**

Me adeuda la suma de:

DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($2.835.000.00)

Por concepto de:

PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL.

UNIDAD: DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
RUBRO: (02-02-02-008-003-09) HASTA SEXTO NIVEL
NUMERO CDP: 8922
NUMERO CRP: 37622

NOTA: CARRERA 50 NO. 18-92 PUENTE ARANDA-BOGOTÁ

CONTRATO No. 493 CENAC PERSONAL 2022.

PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2022
VALOR TOTAL DEL CONTRATO $31.185.000,00

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos : **MARÍA FERNANDA LADINO CASTILLO**
Identificación : **1.121.936.147**
Lugar de Residencia : **DIAGONAL 182 NO. 20-17 TORRE 3 APTO 1010 BOGOTÁ**
Teléfono : **3123495056**
Cuenta de Ahorros : **032304586 - (BBVA)**

Firma:

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES

INFORME DE GESTIÓN No. 011

BOGOTÁ, DICIEMBRE DE 2022

1. No. DEL CONTRATO	493 CENACPERSONAL-2022
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	**21 de Enero 2022**
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza **36-46-101015028** Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **01/02/2022**
4. CRP	No. CRP 37622 Fecha expedición **26/01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES** Posición catálogo de gasto **02-02-02-008-003-09** Fuente **NACION** Recurso **10** Valor **$31.185.000**
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**22 De Enero de 2022**
6. CONTRATISTA	Nombre completo: **MARÍA FERNANDA LADINO CASTILLO** Identificación: **1.121.936.147** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **Diagonal 182 No. 20-17 Torre 3 Apto 1010 BOGOTA** Teléfono de contacto: **3123495056** E-mail de contacto: **mafeladino96@hotmail.com**
7. SUPERVISOR	Nombre completo: **MY. REINALDO ALEXANDER MALDONADO OICATA** Cargo **OFICIAL DE CONTRATACIÓN DIRECIÓN DE ADQUISICIONES** Resolución de nombramiento **No. 00000259 de fecha 20 de Enero de 2022.**
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES PARA LA DIRECCIÓN DE ADQUISICIONES DEL EJÉRCITO NACIONAL.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1) Realizar control y seguimiento a los procesos contractuales de las LOAS HNF y FMF terrestres logísticas de la Dirección de Adquisiciones, generando informes de los avances e inconsistencias de cada caso de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Comando Superior. 2) Tramitar y gestionar ante el Departamento Logístico-CEDE4 y el Sistema de Información Logístico-SILOG, los códigos de material que generen inconsistencias en SAP. 3) Tramitar el cargue en el sistema SAP-SILOG los bienes y servicios adquiridos a través del Sistema de Seguridad y Defensa con el gobierno de los Estados Unidos mediante las LOAS (solicitud de pedido, petición de oferta, contrato marco, pedido de compra). 4) Gestionar oportunamente con los almacenistas virtuales de la

	DIADQ, el cargue de las entradas en el sistema SAP-SILOG del material recibido mediante de las declaraciones de importación, facturas, documento de embarque, acta de reconocimiento entregada por la DICEX. 5) Entregar la documentación a la DICOT para que se realicen las amortizaciones en el sistema SAP, de acuerdo a lo establecido en la circular MDN 2018-758 procedimiento contable bienes y servicios adquiridos a través de LOAS. 6) Permanecer en contacto con DICEX-DICOT con el fin de mantener la información actualizada, real y sin errores (Anexo5) sobre los bienes y servicios adquiridos mediante el programa de asistencia y seguridad del Gobierno de los Estados Unidos FMS y Cooperación. 7) Efectuar seguimiento a la gestión de los gerentes de proyecto de las LOAS vigentes de presupuesto nacional, cooperación y mixtas. 8) Efectuar seguimiento a la gestión de los supervisores de las LOAS vigentes de presupuesto nacional, cooperación y mixtas. 9) Realizar seguimiento en los casos LOAS terrestres logísticas vigentes (solicitudes, notificaciones, verificaciones en la ejecución. 10) Coordinar con el Departamento Logístico – CEDE4 la distribución de los bienes recibidos a través de las LOAS. 11) Gestionar el nombramiento en la Dirección de Adquisiciones de los comités jurídicos y económicos para los casos de LOAS que se vayan a suscribir. 12) Dictar charlas y/o capacitaciones sobre el programa FMS (ventas militares al extranjero), para la adquisición de bienes y/o servicios con recursos de presupuesto nacional y/o cooperación del gobierno de los EE.UU. 13) Permanecer en contacto con la oficina contraparte del CEDE5 para efectuar verificación, actualización, recibir lineamientos sobre los casos vigentes de LOAS y en proceso de cierre. 14) Presentar recomendaciones sobre la gestión contractual y/o presupuestal de las LOAS a cargo de la Dirección de Adquisiciones. 15) Asistir como actividad coordinada a reuniones informadas por el supervisor del contrato relacionadas con el objeto contractual. 16) Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al termino del contrato. 17) Las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que le sean asignadas por el supervisor del contrato. **OBLIGACIONES LEGALES GENERALES**: 1- Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002. 2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato. 3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia 4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 5- El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación No.1: Realizar control y seguimiento a los procesos contractuales de las LOAS HNF y FMF terrestres logísticas de la Dirección de Adquisiciones, generando informes de los avances e inconsistencias de cada caso de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Comando Superior.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	REUNION	001	SE ASISTIO A REUNION CON LA OFICINA CONTRAOARTE, DICOT, DICEX, DIADQ, GERENTE DE PROYECTO, SUPERVISOR DE LA LOA CO-B-VBF CON EL FIN DE VERIFICAR Y PRESENTAR PROPUESTAS DE SOLUCION A NOVEDAD DE LOS KIT DE CONVERSION CON EL RAIL INTERFACE SYSYEM.

3) Tramitar el cargue en el sistema SAP-SILOG los bienes y servicios adquiridos a través del Sistema de Seguridad y Defensa con el gobierno de los Estados Unidos mediante las LOAS (solicitud de pedido, petición de oferta, contrato marco, pedido de compra).

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	PETICION DE OFERTA, CONTRATO MARCO Y PEDIDO DE COMPRA	NO. 6000350703 NO. 4600205116 NO. 4700019834	SE REALIZÓ PROCEDIMIENTO COMPRAS SAP DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN NO. 19202200007209 3-1 DE LA LOA CO-B-VIE CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE PARTES Y HERRAMIENTAS ESPECIALIZADAS PARA LA PLATAFORMA DE VEHÍCULOS M113-A2.

2	SOLICITUD DE PEDIDO, PETICION DE OFERTA, CONTRATO MARCO Y PEDIDO DE COMPRA		SOLICITUD DE PEDIDO NO. 10311796, PETICION DE OFERTA NO. 6000350679, CONTRATO MARCO NO. 4600205067, PEDIDO DE COMPRA NO. 4700019831 DE LA DECLARACION DE IMPORTACION NO. 19202200007970 3-6 DE LA LOA CO-B-VEB CUYO OBJETO ES LA ADQUISICION DE REPUESTOS PARA VEHICULOS ASV APC 4*4.
3	SOLICITUD DE PEDIDO	NO. 10310796	SOLICITUD DE PEDIDO DE LA DECLARACION DE IMPORTACION NO. 19202200007970 4-3 DE LA LOA CO-B-VIE CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE PARTES Y HERRAMIENTAS ESPECIALIZADAS PARA LA PLATAFORMA DE VEHÍCULOS M113-A2.

5) Entregar la documentación a la DICOT para que se realicen las amortizaciones en el sistema SAP, de acuerdo a lo establecido en la circular MDN 2018-758 procedimiento contable bienes y servicios adquiridos a través de LOAS.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	202243202 0278453	REUNIÓN PRESENCIAL LOAS CON CONTADORA DICOT, TEMA GENERAL

					AMORTIZACION ES LOAS TERRESTRES LOGÍSTICAS.
		2	REUNION	001	REUNION DE SEGUIMIENTO DE AMORTIZACION ES Y SALDOS LOAS CO-B-BNF.
		3	REUNION	002	REUNION DE SEGUIMIENTO DE AMORTIZACION ES Y SALDOS LOAS CO-B-BAO, CO-B-VBF Y CO-B-VBB
		4	REUNION	003	REUNION DE SEGUIMIENTO DE AMORTIZACION ES Y SALDOS LOAS CO-B-BAO, CO-B-VGV Y CO-B-VGF
		5	REUNION	004	REUNION DE SEGUIMIENTO DE AMORTIZACION ES Y SALDOS LOAS CO-B-VHN, CO-B-VEB, CO-B-VFX, CO-B-BBC.
		6	REUNION	005	REUNION DE SEGUIMIENTO DE AMORTIZACION ES Y SALDOS LOA CO-B-VIE.
		7	OFICIO	202243202 1035533	ENVIÓ INFORMACIÓN PAGOS LOAS TERRESTRES A LA DIRECCIÓN CONTABLE Y TESORERÍA DEL EJÉRCITO.
		8	OFICIO	202243202 1027363	SOLICITUD DECLARACIONES DE CAMBIO DE LA LOA CO-B-VIE CUYO OBJETO ES LA ADQUISICIÓN DE PARTES Y HERRAMIENTAS

			ESPECIALIZADAS PARA LA PLATAFORMA DE VEHÍCULOS M113-A2 A LA DICOT.

Obligación No. 6: Permanecer en contacto con DICEX-DICOT con el fin de mantener la información actualizada, real y sin errores (Anexo5) sobre los bienes y servicios adquiridos mediante el programa de asistencia y seguridad del Gobierno de los Estados Unidos FMS y Cooperación.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	EXCEL	ANEXO NO. 5	VERIFICACIÓN DEL ANEXO NO. 5 DE LA LOA CO-B-BAO DE ARMAMENTO CRUZANDO INFORMACIÓN CON EL REPORTE DE REQUISICIONES ENVIADO POR USASAC.
2	EXCEL	ANEXO NO. 5	VERIFICACIÓN DEL ANEXO NO. 5 DE LA LOA CO-B-VBB DE ARMAMENTO CRUZANDO INFORMACIÓN CON EL REPORTE DE REQUISICIONES ENVIADO POR USASAC.
3	EXCEL	ANEXO NO. 5	VERIFICACIÓN DEL ANEXO NO. 5 DE LA LOA CO-B-VBF DE ARMAMENTO CRUZANDO INFORMACIÓN CON EL REPORTE DE REQUISICIONES ENVIADO POR USASAC.

Obligación No 7. Efectuar seguimiento a la gestión de los gerentes de proyecto de las LOAS vigentes de presupuesto nacional, cooperación y mixtas.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	CORREO	001	SE ENVÍO CORREO AL GERENTE DE PROYECTO DE LA LOA CO-B-VIE SOLICITANDO A LA DIETE DICHA TECNICA DE ELEMENTO COCK, DRAIN CON EL FIN DE SER ENVIADA AL SILOG PARA SOLUCIONAR NOVEDAD DE CODIGO PARA TRANSFEREN CIA AL BAMAD3.

Obligación No. 8: Efectuar seguimiento a la gestión de los supervisores de las LOAS vigentes de presupuesto nacional, cooperación y mixtas.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	OFICIO	2022432020638133	SE REALIZÓ OFICIO AL SUPERVIS OR DE LA LOA CO-B-VIE CUYO OBJETO ES LA ADQUISICI ON DE PARTES Y HERRAMI ENTAS ESPECIALI ZADAS PARA LA PLATAFOR MA DE VEHICULO S M113-A2 LA LLEGADA

			DE MATERIAL AL DEPOSITO DE AVIACION EN EL FREIGHT FORWARD ER.

Obligación No. 9: Realizar seguimiento en los casos LOAS terrestres logísticas vigentes (solicitudes, notificaciones, verificaciones en la ejecución.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	RQ.	5000085309	SE ENVIO RQ AL SILOG SOLICITANDO AL SILOG SOLUCIONAR NOVEDADES CON CODIGOS EN LA EXTENSION Y ADICIONAR UNIDADES DE MEDIDA ALTERNATIVA.
2	RQ.	5000082489	SE ENVIO RQ AL SILOG SOLICITANDO SOLUCIONAR NOVEDAD DE CODIGO CON TIPO DE IMPUTACION.

Obligación No. 13: Permanecer en contacto con la oficina contraparte del CEDE5 para efectuar verificación, actualización, recibir lineamientos sobre los casos vigentes de LOAS y en proceso de cierre.

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>REUNIÓN</td><td>001</td><td>REUNIÓN EN LA OFICINA CONTRAPARTE PARA TRATAR TEMA CONCILIACIÓN HOLDING ACCOUNT Y VERIFICAR COMO VA LA DICOT Y COFIP CON EL TEMA.</td></tr>
</table>

Obligación No. 16: Tramitar oportunamente el archivo de gestión que genere en cumplimiento de sus obligaciones contractuales, documentos físicos en original y digitales, dando empleo eficiente al sistema ORFEO y haciendo entrega del archivo al termino del contrato.
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>ORFEO</td><td>001</td><td>SE REALIZÓ DEPURACIÓN Y BUEN EMPLEO DEL SISTEMA ORFEO.</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>11. O</td>
<td>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.

Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</td>
</tr>
</table>

Para constancia se firma en, **Bogotá, diciembre 2022**

FIRMA CONTRATISA
PS. MARÍA FERNANDA LADINO CASTILLO
CC. 1.121.936.147

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1121936147
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			MARIA FERNANDA LADINO CASTILLO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 17 A #175-82	TELÉFONO:	3123495
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otros trabajos de edición.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7861709908**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2022	SALUD:	AÑO:	2022
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2022/12/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1797537983

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 179.300
SUBTOTAL:			1	**$ 179.300**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 140.100
SUBTOTAL:			1	**$ 140.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 5.900
SUBTOTAL:			1	**$ 5.900**

TOTAL PAGADO:	**$ 325.300**