	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	GA-JEADA-FR-201
	FORMATO CERTIFICACIÓN PARA PAGO	Versión N°:	04
		Vigencia:	14-07-2022

CERTIFICACIÓN PAGO N° 0130008

FECHA: 31 DE OCTUBRE 2022

El suscrito **BRIGADIER GENERAL ANDRÉS GUZMÁN MORALES** Ordenador del Gasto de **la Escuela Militar de Aviación** nombrado mediante **Decreto Número 1445 del 10 de Noviembre De 2021**; autoriza el pago **PARCIAL según lo estipulado mediante el contrato 013-00-J-EMAVI-GRUAC-2022** y certifica que los documentos aquí relacionados y anexos, cumplen con todos los requisitos para realizar el pago de acuerdo con lo establecido en la circular "Políticas y disposiciones de orden financiero para el pago de obligaciones contractuales y reglamentarias de la Fuerza Aérea Colombiana"

CONCEPTO	DESCRIPCION
PROVEEDOR	SANDRA YANETH CAICEDO
TIPO DOC. DE IDENTIFICACIÓN	C.C
No. DOC. DE IDENTIFICACIÓN	60.264.816
No DOC. SOPORTE	013-00-J-EMAVI-GRUAC-2022.
VALOR TOTAL	$23.564.340
VALOR A PAGAR	$ 2.570.656
RUBRO PRESUPUESTAL AL MAXIMO NIVEL DE DESAGREGACIÓN	02-02-02-008-003-09-16
NÚMERO DE LA ENTRADA DE SERVICIO (SAP)	5002992844 - 1001812296
NÚMERO DEL PEDIDO CON CARGO AL CONTRATO DEL SERVICIO RECIBIDO (SAP)	4500429010
VIGENCIA	ACTUAL
PAC MES	DICIEMBRE
BANCO	BANCO BOGOTA
TITULAR	SANDRA YANETH CAICEDO
TIPO DE CUENTA BANCARIA/ GIRO	AHORROS
NUMERO CUENTA	429008444
ENDOSO Y/O CESIÓN DE DERECHOS (cuando aplique)	
TITULAR	N/A
NIT/C.C	N/A
BANCO	N/A
TIPO DE CUENTA BANCAREA	N/A
NUMERO CUENTA	

TIPO DOCUMENTO	DOCUMENTOS	N° FOLIOS
ORIGINAL	Certificación para pago Formato	1
DIGITAL	Certificado disponibilidad "CDP"	1
DIGITAL	Registro presupuestal CRP, última versión que coincida con el plan de pagos que se va realizar.	1
DIGITAL	Los demás documentos que se hayan suscrito en el contrato y/o se requieran de acuerdo a la normatividad vigente.	12
TOTAL, FOLIOS		15

En constancia de lo anterior firman:

Aprobó:

Brigadier General ANDRÉS GUZMÁN MORALES
Director Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez" y Ordenador del Gasto

Elaboró: CT. GARCÍA/Supervisor Contrato

Revisó: TC. CÁRDENAS/GRUAC

Lorena Nov-01-2022.

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR No. 008

CONTRATO No. 013-00-J-EMAVI-GRUAC-2022

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
FUERZA AÉREA COLOMBIANA
ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ

NIT. 800.141.621-0

DEBE A:

SANDRA YANETH CAICEDO
REGIMEN NO RESPONSABLE DE IVA
C.C. No. 60.264.816

CONCEPTO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR INGRESO ANTES DE IVA	IVA REGIMEN COMÚN	TOTAL SERVICIOS
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS DE CALIDAD DEL PROGRAMA DE CIENCIAS MILITARES AERONAUTICAS DE LA EMAVI	01-OCTUBRE-22	31-OCTUBRE-22	$ 2.570.656	$ 0	$ 2.570.656
		TOTALES	$ 2.570.656	0%	$ 2.570.656

Valor en letras: DOS MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS M/cte.

DENOMINACIÓN DE CÉDULAS			
Rentas Laborales .	SI	Rentas NO Laborales .	NO

SOY DECLARANTE DE RENTA	
SI	NO
X	

SOY PENSIONADO	
SI	NO
	X

Certifico bajo la gravedad de juramento que: no he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a la actividad.

Lo anterior se firma el 31 de Octubre de 2022

SANDRA YANETH CAICEDO
C.C. No. 60.264.816 de Pamplona
caicedosy@gmail.com
Teléfono: 300 815 53 98
Cra 75 # 9-35A

ACTA DE RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS (PARCIAL)	FECHA: 31/10/2022
CONTRATO N°	013-00-J-EMAVI-GRUAC-2022
FECHA SUSCRIPCIÓN	27/01/2022
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS DE CALIDAD DEL PROGRAMA DE CIENCIAS MILITARES AERONÁUTICAS DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN.
FORMA DE PAGO	De acuerdo a porcentaje de ejecución con previo recibo a satisfacción por el supervisor del contrato.

MES DE EJECUCION	PAC-PAGO	VALOR
MARZO	MAYO	$ 2.142.213,00
ABRIL	JUNIO	$ 2.570.656,00
MAYO	JULIO	$ 2.570.656,00
JUNIO	AGOSTO	$ 2.570.656,00
JULIO	SEPTIEMBRE	$ 2.570.656,00
AGOSTO	OCTUBRE	$ 2.570.656,00
SEPTIEMBRE	NOVIEMBRE	$ 2.570.656,00
OCTUBRE	DICIEMBRE Y/O CXP	$ 2.570.656,00
NOVIEMBRE		$ 2.570.656,00
DICIEMBRE		$ 856.879,00

El pago se efectuará previo recibo a satisfacción por parte del supervisor del contrato, una vez EL CONTRATISTA presente la cuenta de cobro y los documentos que acrediten que se encuentra a paz y salvo por concepto de aportes al S.S.S.I.

CONTRATISTA	**CTO. SANDRA YANETH CAICEDO**
INTERVENTOR	**N/A**
SUPERVISOR	**CT. GARCÍA TRUJILLO MILLER FERNANDO**
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($23.564.340).**
PLAZO DE EJECUCION (DE ENTREGA)	09 de diciembre de 2022
FECHA DE INICIO	07 de marzo de 2022
FECHA DE SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIACIÓN	N/A
CONTRATO MODIFICATORIO N° 1	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	N/A
OBJETO DEL CONTRATO	N/A
FORMA DE PAGO	N/A
PLAZO DE ENTREGA	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	N/A

En Santiago de Cali, el día 31 de Octubre de 2022, se reunieron el **señor Brigadier General ANDRÉS GUZMÁN MORALES** en su calidad de Director Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suarez" y Ordenador del gasto, el señor Capitán GARCÍA TRUJILLO MILLER FERNANDO en su calidad de supervisor por parte del MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZA AÉREA COLOMBIANA y la señora SANDRA YANETH CAICEDO en su calidad de contratista; con el objeto de efectuar el correspondiente recibo parcial, de los bienes y/o servicios correspondiente(s) al objeto contractual descrito en el citado contrato.

Luego de adelantar la inspección a lo(s) bienes y/o servicios se estableció que estos cumplen con los requerimientos, normas y/o especificaciones técnicas y la(s) entrega(s) se cumplió (eron) dentro del plazo contractual establecido. A continuación, se describen pormenorizadamente los bienes entregados y/o servicios prestados, así:

DESCRIPCIÓN DE OBRAS ENTREGADAS	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
N/A	N/A	N/A

DESCRIPCIÓN DE BIENES ENTREGADOS	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
N/A	N/A	N/A
DESCRIPCION DE SERVICIOS ENTREGADOS	**CANTIDAD**	**OBSERVACIONES GENERALES**
Asistencia administrativa de los procesos de calidad del programa de Ciencias Militares Aeronáuticas de La Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez" 2022		Se cumple a satisfacción según especificaciones del contrato 013-00-J-EMAVI-GRUAC-2022

DESCRIPCIÓN DE OBRAS, BIENES Y SERVICIOS ADICIONALES OFRECIDOS (Ofrecidos por el contratista y que fueron objeto de ponderación y escogencia del contratista, para seguimiento por parte del supervisor)	OBSERVACIONES GENERALES
1. Realizar organización, clasificación, ordenación y descripción de los documentos del archivo de los programas de Ciencias Militares Aeronáuticas de la EMAVI, de acuerdo con el instructivo de archivo de la Fuerza Aérea Colombiana, que se permitan conocer su ubicación física, relación entre las unidades y tipos documentales (Actas, Oficios, correos electrónicos, hojas de vida, memorando entre otros.)	Se apoyó en la consolidación y foliación de los documentos y se diligenció el formato DE-AYUGE-FR-010 FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL. Pendiente entregar al archivo central.
2. Presentar mensualmente el informe impreso y digital detallado de todos los documentos existentes en el archivo, el cual deberá contener descripción, tipo de documento (acta, oficios, documentos de entrada y/o salida, hojas de vida, memorando presentaciones, notas planillas horarios entre otros), número de folio, ubicación, estado y observaciones.	Se presentó la Información que se encuentra en el programa de manera digital en el formato DE-AYUGE-FR-010- y DE-SEMEP-FR-022 CONTROL DE ACTAS y que reposa en el archivo físico, se verificó la organización y clasificación del archivo físico y digital y se lleva control cada mes. Se descargaron los oficios y actas y se archivaron en carpeta digital.
3. Consolidar Mensualmente las carpetas de asistencia a clases para los programas de Ciencias Militares y Aeronáuticas, con los respectivos formatos GH-JEA-FR-008 EMAVI - CONTROL DE HORAS DE CLASES debidamente rotulados con apellidos, nombre, grado, dirección, asignatura, intensidad horaria y teléfono de todos los docentes militares, de planta y hora cátedra.	Se consolidó los controles de clases para el libro 2022-2, se apoyó a la coordinación del programa en todos los requerimientos. Se actualizó la base de datos con la información de los Docentes 2022-2, se realizó acta de revisión selectiva de las carpetas del mes de octubre.
4. Realizar inventario de los elementos académicos, muebles del programa de Ciencias Militares Aeronáuticas y consolidar esta tarea mediante un informe escrito y digital de inventario detallado de los elementos académicos, muebles del programa de Ciencias Militares Aeronáuticas que contenga tipo de elemento, cantidades y ubicación.	Se controló el inventario y los elementos académicos del Programa de Ciencias Militares Aeronáutica, se llevó control apoyando al jefe de PCMAE con el informe digital.
5. Realizar el préstamo de los materiales y equipos de trabajo al personal de docentes y cadetes, como aulas virtuales, plotters, computadores de vuelo, entre otros del programa de ciencias militares aeronáuticas y mantener el control de asistencia y el estado de estos.	Se realizó el inventario y se revisó el control de préstamos de Plotters y PC de vuelo con el respectivo formato LA-FR-183 FORMATO DICMA-ALMACENES VALE POR DEVOLUTIVOS. Archivo digital llamado INVENTARIO Y CONTROL DE PLOTTERS Y PC DE VUELO
6. Rendir un informe mensual detallado de los préstamos de materiales y equipos del programa de ciencias militares	Se realizó inventario y control de préstamos de Plotters y PC de vuelo con el respectivo formato LA-FR-183 FORMATO

aeronáuticas con fecha, nombres y apellidos y grado de quien solicita los equipos, número de identificación, fecha de entrega y condiciones en que los recibe.	DICMA-ALMACENES VALE POR DEVOLUTIVOS. A la fecha el inventario esta completo.
7. Recibir, tramitar y archivar toda la correspondencia interna y externa que se realice durante cada mes en el programa de Ciencias Militares Aeronáuticas.	Se tramitó diferentes documentos solicitados por el jefe del Programa. Acta asignaturas adelantar y aplazar 2023, Acta Revisión de Formatos del Programa Ciencias Militares Aeronáuticas - 2022-2 SEPTIEMBRE, Acta Estructura y Diseño Conceptual del Proyecto de Investigación Sociología Militar. Se Realizó presentaciones e informes requeridos por las demás dependencias. Se revisó el correo y HERMES diariamente con el fin de responder solicitudes.
8. Entregar informe mensual escrito y digital detallado de la recepción, trámite y archivo de la documentación recibida y enviada desde y hacia el Programa Ciencias Militares Aeronáuticas durante el mes en curso. Este informe deberá contener fecha, origen, destino, número de radicado Hermes, consecutivo, ubicación en archivo, estado actual del trámite y tipo de envío (Outlook-Hermes, Aranda, Sial, entre otros).	Se realizó seguimiento y control del archivo documental del día. DE-SEMEP-FR-022 CONTROL DE ACTAS Y oficios radicados en HERMES. Se Revisó el correo y solicitudes diarias del PCMAE.
9. Actualizar la base de datos de los docentes de planta, militares y hora catedra del Programas de Ciencias Militares Aeronáuticas. Esta debe incluir los soportes académicos y de experiencia.	Se actualizó la base de datos de los Docentes, con toda la información del año en curso. Se alimenta el Anexo F3 - 10 CUADRO DOCENTES CNA 346 PCMAE 2014-2022. Se tiene acceso a las hojas de vidas de los docentes por medio del enlace compartido con secretaria Académica.
10. Participar y apoyar los procesos logísticos y administrativos en el desarrollo de proyectos y actividades especiales del Programa de Ciencias Militares Aeronáuticas de la EMAVI.	Se apoyó en la gestión de los procesos logísticos de la semana universitaria y actividades especiales del mes del programa de Ciencias Militares Aeronáuticas.
11. Apoyar la gestión de la realización de las actividades de extensión del programa de Ciencias Militares Aeronáuticas.	Se apoyó en la participación y coordinación de las reuniones por parte de extensión y en las actividades que se requieran.
12. Presentar mensualmente un informe y/o acta archivada de las actividades realizadas que contenga: fecha, origen, destino número de radicado de Hermes, consecutivo y ubicación en archivo.	Se llevó el control de las actas realizadas y se apoya en la elaboración de actas de actividades cuando el PCMAE lo requiera. Se llevó control en el formato DE-SEMEP-FR-022 CONTROL DE ACTAS Y oficios radicados en HERMES. OFICIOS requeridos por solicitud del jefe de Programa.
13. Redactar y archivar de acuerdo con los instructivos de la Fuerza Aérea Colombiana, actas, oficios, radiogramas, correos electrónicos, informes y otros tipos de documentos que se requieran en la gestión académica y/o administrativa del Programas	Se realizó actas, oficios, informes y correos electrónicos, organización y clasificación del archivo físico y digital. Se llevó control en el formato DE-SEMEP-FR-022 CONTROL DE ACTAS

Ciencias Militares Aeronáuticas de la Emavi.	Y oficios radicados en HERMES. Se revisa diariamente correos y solicitudes.
14. Realizar coordinaciones de citas, arreglos locativos, transportes y demás requerimientos que surjan del director del Programas Ciencias Militares Aeronáuticas a través de llamadas telefónicas con el fin de dar solución a las diferentes novedades que se presentan en el día a día del programa.	Se realizó correos, llamadas telefónicas y requerimientos para revisión de equipos y novedades de las aulas de clases y del Programa. Se apoyó con el trámite de OFICIOS requeridos por el jefe de programa en octubre, y ARANDAS para solicitudes del PCMAE.
15. Actualizar la agenda del jefe del Programa Ciencias Militares Aeronáuticas.	Se informó reuniones y compromisos al jefe de Programa, se tramita solicitudes del jefe para las reuniones.
16. Levantar las actas de las reuniones de comité de programa, proceso de contratación de docentes cátedra y demás actividades derivadas de la función académica de los programas de ciencias militares y aeronáuticas y archivarla de acuerdo con el instructivo de archivo de la Fuerza Aérea Colombiana.	Se apoyó al jefe de programa en las reuniones, Se toma registro de asistencia y se realiza la respectiva acta si así se requiere. Se apoyó en el proceso de selección docentes hora cátedra, haciendo los formatos requeridos para la evaluación de las Hojas de Vida y las Entrevistas docente 2023.
17. Realizar el proceso de pre-registro, inscripción y citación de los alumnos a las pruebas saber pro-2022, como adelantar las coordinaciones para subsanar novedades con las mismas.	Se superviso la jornada de presentación de las pruebas SABER RO Nacional y Exterior -2022. Se enviaron PQR para subsanar novedades de los estudiantes que presentaron inconvenientes. Se crearon grupos de WhatsApp para mantener comunicación con los estudiantes y poder tener un canal para resolver novedades.
18. Seguimiento y control de los planes de trabajo según las directrices del jefe del programa, apoyando los informes mensuales, bimestrales y semestrales del Programa Ciencias Militares Aeronáuticas.	Se siguió las directrices del director en cuanto a los informes de los planes de trabajo docente y seguimiento de este. Se apoyó en reuniones de planes de trabajo 2022-2.
19. Apoyar y realizar seguimiento a los procesos de Calidad del Programa Ciencias Militares Aeronáuticas.	Se apoyó en los requerimientos de los procesos de Calidad de Programa de Ciencias Militares con el diligenciamiento del Anexo F3 - 10 CUADRO DOCENTES CNA 346 PCMAE 2014-2022. Para los requerimientos de Acreditación. Se alimenta el cuadro diariamente con información 2022-2.

ANEXOS O ACTIVIDADES SOPORTE DE LA (S) FACTURA (S) A CANCELAR (cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)	CANTIDAD	OBSERVACIONES GENERALES
Se anexa informe de entregables correspondientes al mes de octubre de 2022		

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)

SANDRA YANETH CAICEDO	Servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la asistencia administrativa de los procesos de calidad del programa de Ciencias Militares Aeronáuticas de La Escuela Militar de Aviación "Marco Fidel Suárez" 2022	**ADMINISTRADOR DE EMPRESAS**

AUMENTO VIDA ÚTIL DE LOS BIENES, EFECTIVIDAD OPERATIVA, CAPACIDAD PRODUCTIVA Y CALIDAD DE LOS BIENES

N/A

SITUACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

DETALLE DEL PAGO	VALOR	OBSERVACIONES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$23.564.340	
VALOR ADICIÓN	N/A	
VALOR FINAL CONTRATO	$23.564.340	
PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO	$0	
PRIMER PAGO PARCIAL PAC MAY/2022	$ 2.142.213	DOCUMENTO SOPORTE No.001 (31-03-22)
SEGUNDO PAGO PARCIAL PAC JUN/2022	$ 2.570.656	DOCUMENTO SOPORTE No.002 (30-04-22)
TERCER PAGO PARCIAL PAC JUL/2022	$ 2.570.656	DOCUMENTO SOPORTE No.003 (31-05-22)
CUARTO PAGO PARCIAL PAC AGO/2022	$ 2.570.656	DOCUMENTO SOPORTE No.004 (30-06-22)
QUINTO PAGO PARCIAL PAC SEP/2022	$ 2.570.656	DOCUMENTO SOPORTE No.005 (31-07-22)
SEXTO PAGO PARCIAL PAC OCT/2022	$ 2.570.656	DOCUMENTO SOPORTE No.006 (31-08-22)
SEPTIMO PAGO PARCIAL PAC NOV/2022	$ 2.570.656	DOCUMENTO SOPORTE No.007 (30-09-22)
OCTAVO PAGO PARCIAL PAC DIC/2022 Y/O CXP	$ 2.570.656	DOCUMENTO SOPORTE No.008 (31-10-22)
SALDO PENDIENTE	$ 3.427.535	

ANEXOS

(Se anexan los documentos según aplique, de acuerdo a la naturaleza del proceso contractual y el contratista (nacional o extranjero))

TIPO DE DOCUMENTO	DOCUMENTOS	ANEXO
ORIGINAL	Certificación para pago en el formato vigente	
COPIA	Certificado disponibilidad "CDP"	SECOP
COPIA	Registro presupuestal CRP	SECOP
COPIA	Contrato, modificatorios y/o adiciones	SECOP
ORIGINAL	Documento soporte de pago No. 08	
COPIA	Entrada de bienes y/o servicios (SAP)	X
COPIA	Radicación cuentas por pagar de pagos parciales y/o amortización anticipos y/o legalización pagos anticipados.	X
COPIA	Acta de inicio (para contratos de obra, mantenimiento, suministros, prestación de servicios)	X
COPIA	Garantía Única de Cumplimiento	SECOP

COPIA	Certificación de aportes seguridad social y parafiscales firmada por el revisor fiscal y/o representante legal y recibo del último pago (planilla pago)	X
COPIA	Balances de avance de obra o entrega final (contratos de obra y/o mantenimiento de bienes inmuebles).	
ORIGINAL	Certificación de adiciones y mejoras en propiedad planta y equipo formato vigente	
COPIA	RUT	SECOP
COPIA	Cuadro resumen de ejecución y pagos para contratos en moneda extranjera	
COPIA	Certificación bancaria de la cuenta donde se abonarán los pagos	SECOP
COPIA	Imprimir pantallazo de la consulta que la cuenta bancaria este en estado ACTIVA en el sistema SIIF	
COPIA	Licencia de importación	
COPIA	Declaración de importación	
COPIA	Guía aérea	
COPIA	Guía de empaque	
COPIA	Los demás documentos que se requieran	

EN CONSTANCIA, FIRMAN QUIENES INTERVINIERON

SANDRA YANETH CAICEDO
CONTRATISTA

CT. GÁRCÍA TRUJILLO MILLER FERNANDO
SUPERVISOR O INTERVENTOR

BG. ANDRÉS GUZMÁN MORALES
DIRECTOR ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUÁREZ"
Y ORDENADOR DEL GASTO

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	60264816	SANDRA YANETH CAICEDO	Cra 75 9-35	3713582	caicedosy@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1	0
					TOTAL A PAGAR	
2022-10	2022-10	I	27/10/2022	62727078	$298.600	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	128.600	0		0		0	0	0	0	128.600	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	164.600	0	0	0	0	0	0		164.600	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	5.400				5.400	0	0	5.400			54	5.400	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	128.600	128.600
Pensión	1	164.600	164.600
Riesgos Laborales	1	5.400	5.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	298.600	298.600

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	60264816	SANDRA YANETH CAICEDO	Cra 75 9-35	3713582	caicedosy@gmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		VALLE DEL CAUCA	CALI		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2022-10	2022-10	I	27/10/2022	62727078	$298.600	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES															PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES				
Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estudiante	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
CC	60264816	CAICEDO SANDRA YANETH	59	0			N																	230301	1.028.263	164.600	0	0	0	0	EPS010	1.028.263	128.600	14-11	1.028.263	1	5.400		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

CERTIFICACIÓN
BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, SANDRA YANETH CAICEDO identificada con la cédula de ciudadanía No. 60.264.816 expedida en Pamplona Norte de Santander, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones tributarias, en especial las establecidas en la Ley 1819 de 2016 y en el parágrafo 2 del artículo 383 del estatuto Tributario, manifiesto bajo la gravedad de juramento que:

1. Que si soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios.

2. Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, no he contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica.

3. Certifico que estoy al día y a paz y salvo en la seguridad social y aportes parafiscales.

La presente certificación se expide en la ciudad de Santiago de Cali, a los 31 días del mes de octubre de 2022 con destino a la ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ NIT: 800.141.621-0

Atentamente,

Sandra Caicedo.

SANDRA YANETH CAICEDO
C.C. No. 60.264.816 de Pamplona
Cel. 300 815 53 98

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA		Código	GA-JEADA-FR-132
	FORMATO DE IMPUTACION DE BIENES Y SERVICIOS POR RUBRO PRESUPUESTAL		Versión No:	1
			Vigencia	20/05/2021

Jefatura o Unidad:	**EMAVI**
Nombre del Supervisor de Contrato	**CT. GARCÍA TRUJILLO MILLER FERNANDO**
Ordenador del Gasto	**EMAVI -DIEMA - BRIGADIER GENERAL ANDRÉS GUZMÁN MORALES**
No. Contrato	**013-00-J-EMAVI-GRUAC-2022.**
Objeto del contrato	**ASISTENCIA ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS DE CALIDAD DEL PROGRAMA DE CIENCIAS MILITARES AERONÁUTICAS DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN "MARCO FIDEL SUÁREZ"**
Valor del contrato	**$ 23.564.340,00**
Adición / Reducción	**N/A**
Valor final del contrato	**$ 23.564.340,00**

IMPUTACIÓN DEL RUBRO A SU MAXIMO NIVEL DE DESAGREGACIÓN										USO PRESUPUESTAL INVERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL RUBRO	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	VALOR APROPIACION POR RUBRO
CTA	SUB CTA	OBJ	ORD	SUB ORD	ITEM	SUB ITEM 1	SUB ITEM 2	SUB ORD	RECURSO				
TOTAL VIGENCIA 2018													**$ 0,00**
TOTAL VIGENCIA 2019													**$ 0,00**
TOTAL VIGENCIA 2020													**$ 0,00**
TOTAL VIGENCIA 2021													**$ 0,00**
TOTAL VIGENCIA 2022													**$ 0,00**
02	02	02	008	003	09				16		SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA DEL PROGRAMA DE CIENCIAS MILITARES AERONAUTICAS DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN	**$ 23.564.340,00**
TOTAL VIGENCIA 2022													**$ 23.564.340,00**
TOTAL VIGENCIAS													**$ 23.564.340,00**

Control - Su contrato se ha modificado en: **(En caso de diferencia, modificar valores de rubros de acuerdo a modificatorio y ultimo CPA)**	**$ 0,00**

No. PAGO	MES DE PAGO	MES AMORTIZACIÓN PAGO	DETALLE DEL PAGO	RUBRO	DESCRIPCION DEL BIEN O SERVICIO	VALOR TOTAL PARA PAGO	VALOR PARA TRAMITE DE PAGO POR RUBRO	SALDOS
1	MAYO		Actividades ejecutadas en el mes de MARZO del 07 al 31-2022 por recurso 16 PRIMER PAGO PAC MAYO/2022	02 02 02 008 003 09 16	Realizar organización, ordenación y descripción de los documentos del archivo del programa, que permitan conocer su ubicación física, relación entre las unidades y tipos documentales (Actas, comités, oficios, correos, hojas de vida del personal, folios de vida, entre otros)Participar en la organización de eventos del programa Y Cumplir con las demás actividades administrativas que se requiera	$ 2.142.213,00	$ 2.142.213,00	$ 21.422.127,00
2	JUNIO		Actividades ejecutadas en el mes de ABRIL del 01 al 30-2022 por recurso 16 SEGUNDO PAGO PAC JUNIO/2022	02 02 02 008 003 09 16	Realizar organización, ordenación y descripción de los documentos del archivo del programa, que permitan conocer su ubicación física, relación entre las unidades y tipos documentales (Actas, comités, oficios, correos, hojas de vida del personal, folios de vida, entre otros)Participar en la organización de eventos del programa Y Cumplir con las demás actividades administrativas que se requiera	$ 2.570.656,00	$ 2.570.656,00	$ 18.851.471,00

3	JULIO		Actividades ejecutadas en el mes de MAYO del 01 al 31-2022 por recurso 16 TERCER PAGO PAC JULIO/2022	02 02 02 008 003 09 16	Realizar organización, ordenación y descripción de los documentos del archivo del programa, que permitan conocer su ubicación física, relación entre las unidades y tipos documentales (Actas, comités, oficios, correos, hojas de vida del personal, folios de vida, entre otros)Participar en la organización de eventos del programa Y Cumplir con las demás actividades administrativas que se requiera	$ 2.570.656,00	$ 2.570.656,00	$ 16.280.815,00
4	AGOSTO		Actividades ejecutadas en el mes de JUNIO del 01 al 30-2022 por recurso 16 CUARTO PAGO PAC AGOSTO/2022	02 02 02 008 003 09 16	Realizar organización, ordenación y descripción de los documentos del archivo del programa, que permitan conocer su ubicación física, relación entre las unidades y tipos documentales (Actas, comités, oficios, correos, hojas de vida del personal, folios de vida, entre otros)Participar en la organización de eventos del programa Y Cumplir con las demás actividades administrativas que se requiera	$ 2.570.656,00	$ 2.570.656,00	$ 13.710.159,00
5	SEPTIEMBRE		Actividades ejecutadas en el mes de JULIO del 01 al 30-2022 por recurso 16 QUINTO PAGO PAC SEPTIEMBRE/2022	02 02 02 008 003 09 16	Realizar organización, ordenación y descripción de los documentos del archivo del programa, que permitan conocer su ubicación física, relación entre las unidades y tipos documentales (Actas, comités, oficios, correos, hojas de vida del personal, folios de vida, entre otros)Participar en la organización de eventos del programa Y Cumplir con las demás actividades administrativas que se requiera	$ 2.570.656,00	$ 2.570.656,00	$ 11.139.503,00
6	OCTUBRE		Actividades ejecutadas en el mes de AGOSTO del 01 al 30-2022 por recurso 16 SEXTO PAGO PAC OCTUBRE/2022	02 02 02 008 003 09 16	Realizar organización, ordenación y descripción de los documentos del archivo del programa, que permitan conocer su ubicación física, relación entre las unidades y tipos documentales (Actas, comités, oficios, correos, hojas de vida del personal, folios de vida, entre otros)Participar en la organización de eventos del programa Y Cumplir con las demás actividades administrativas que se requiera	$ 2.570.656,00	$ 2.570.656,00	$ 8.568.847,00
7	NOVIEMBRE		Actividades ejecutadas en el mes de SEPTIEMBRE del 01 al 30-2022 por recurso 16 SEPTIMO PAGO PAC NOVIEMBRE/2022	02 02 02 008 003 09 16	Realizar organización, ordenación y descripción de los documentos del archivo del programa, que permitan conocer su ubicación física, relación entre las unidades y tipos documentales (Actas, comités, oficios, correos, hojas de vida del personal, folios de vida, entre otros)Participar en la organización de eventos del programa Y Cumplir con las demás actividades administrativas que se requiera	$ 2.570.656,00	$ 2.570.656,00	$ 5.998.191,00
8	DICIEMBRE		Actividades ejecutadas en el mes de OCTUBRE del 01 al 30-2022 por recurso 16 OCTAVO PAGO PAC DICIEMBRE/2022	02 02 02 008 003 09 16	Realizar organización, ordenación y descripción de los documentos del archivo del programa, que permitan conocer su ubicación física, relación entre las unidades y tipos documentales (Actas, comités, oficios, correos, hojas de vida del personal, folios de vida, entre otros)Participar en la organización de eventos del programa Y Cumplir con las demás actividades administrativas que se requiera	$ 2.570.656,00	$ 2.570.656,00	$ 3.427.535,00
TOTALES						**$ 20.136.805,00**	**$ 20.136.805,00**	**$ 3.427.535,00**

FIRMA (Supervisor del Contrato)	
POSTFIRMA	EMAVI-GRUAC - CT. GARCÍA TRUJILLO MILLER FERNANDO
FECHA	31/10/2022

	FUERZA AEREA COLOMBIANA	Código:	GA-JEAD-FR-113
	FORMATO CERTIFICADO PLAN DE ADQUISICIONES NUEVO CATALOGO PRESUPUESTAL	Versión:	6
		Vigencia:	14/06/2019

Jefatura o Unidad:	EMAVI		CPA N°	062-2022	Versión	1
Dependencia Solicitante:	GRUAC		Vigencia / Fecha ajuste	Actual	Fecha versión 1	04-ene-2022

IMPUTACIÓN									RUBRO	USOS PRESUPUESTALES PARA GTOS INVERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO	CÓDIGO CLASIFICACIÓN	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
CTA	SUB CTA	OBJ	ORG	SUB ORD	PCN	SUB ITEM 1	SUB ITEM 2	REC									
02	02	02	008	003	09			16	ADA-Otros servicios profesionales y técnicos n. C. P.		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN COMO COORDINADOR PROGRAMA INGENIERÍA MECÁNICA PARA EL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN	80111601	Contratación directa	GLOBAL	1	$ 31.633.020,00	$ 31.633.020,00
02	02	02	008	003	09			16	ADA-Otros servicios profesionales y técnicos n. C. P.		SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA COORDINACION ACADEMICA DEL PROGRAMA DE INGENIERIA INFORMATICA DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUAREZ	80111601	Contratación directa	GLOBAL	1	$ 27.354.450,00	$ 27.354.450,00
02	02	02	008	003	09			16	ADA-Otros servicios profesionales y técnicos n. C. P.		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ASISTENCIA ADMINISTRATIVA DE LOS PROCESOS DE CALIDAD DEL PROGRAMA DE CIENCIAS MILITARES AERONÁUTICAS DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN	80111601	Contratación directa	GLOBAL	1	$ 23.564.340,00	$ 23.564.340,00
02	02	02	008	003	09			16	ADA-Otros servicios profesionales y técnicos n. C. P.		LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA COORDINACIÓN ACADEMICA DEL PROGRAMA DE CIENCIAS MILITARES AERONAUTICAS DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN	80111601	Contratación directa	GLOBAL	1	$ 27.699.040,00	$ 27.699.040,00
02	02	02	008	003	09			16	ADA-Otros servicios profesionales y técnicos n. C. P.		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA COORDINACIÓN ACADÉMICA DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN AERONÁUTICA DEL GRUPO ACADÉMICO DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACIÓN MARCO FIDEL SUÁREZ	80111601	Contratación directa	GLOBAL	1	$ 31.633.020,00	$ 31.633.020,00
																VALOR TOTAL CPA	$ 141.883.870,00

OPERACIÓN	VALOR OPERACIÓN	OBSERVACIÓN
Valor inicial versión 1	$ 141.883.870,00	INICIO DE PROCESO
Operación versión 2		
Operación versión 3		
Operación versión 4		
Operación versión 5		
Valor ajustado CPA	$ 141.883.870,00	

Elaboró: ST JOAN SEBASTIAN ZAFRA GOMEZ
ASESOR PRESUPUESTAL (E)

Vo.Bo. _____
TC HECTOR FERNANDO MONROY ARIAS
JEFE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN EMAVI

FIRMA _____
BG ANDRÉS GUZMÁN MORALES
ORDENADOR DEL GASTO EMAVI

Cuenta por pagar – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHwcobaled	Wilson Cobaleda Valdes
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	15-01-05-009	FAC ESCUELA MILITAR DE AVIACION
Fecha y Hora Sistema:	1/11/2022 12:00:00 a. m.	

CUENTAS POR PAGAR								
Número:	337522	**Fecha Registro:**	2022-11-01	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**	15-01-05-009 FAC ESCUELA MILITAR DE AVIACION			
Estado:	Radicada	**Tipo de Cuenta x Pagar:**	Rentas de trabajo NO obligados a facturar	**Nro. Compromiso:**	26822	**Nro. Cdp:**	5822	
Caja Menor-Identif.:		**Caja Menor-Fecha Registro:**		**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00	
Valor Antes del Iva:	2.570.656,00	**Valor Iva:**	0,00	**Valor Total:**	2.570.656,00	**Valor Total Moneda Original:**	0,00	
TERCERO								
Identificación:	60264816	**Razón Social:**	SANDRA YANETH CAICEDO					

DOCUMENTOS SOPORTE-DATOS ADMINISTRATIVOS					
Número:	008	**Tipo**	CUENTA DE COBRO	**Fecha:**	2022-11-01

DOCUMENTOS SOPORTE RECIBIDOS	
CODIGO	**DESCRIPCION**
11	CUENTA DE COBRO
12	CUMPLIDO A SATISFACCION

Objeto.:	CTO 013-00

WILSON COBALEDA VALDES

Firmado digitalmente por WILSON COBALEDA VALDES
Fecha: 2022.11.01 09:32:21 -05'00'

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)