1	Sobre único	
1.1	Requisitos Jurídicos	
1.1.1	Adjunte registro único tributario	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte registro único tributario)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjunte registro único tributario'.	
1.1.2	Adjunte certificado de existencia representación legal con una expedición no mayor a 30 días	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte certificado de existencia representación legal con una expedición no mayor a 30 días)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjunte certificado de existencia representación legal con una expedición no mayor a 30 días'.	
1.1.3	Adjunte constancia de cumplimiento de aportes parafiscales de conformidad al numeral 2.2.7. de la invitación pública	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte constancia de cumplimiento de aportes parafiscales de conformidad al numeral 2.2.7. de la invitación pública)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjunte constancia de cumplimiento de aportes parafiscales de conformidad al numeral 2.2.7. de la invitación pública'.	
1.1.4	Adjunte boletín de responsabilidad fiscal de la contraloría general de la república	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte boletín de responsabilidad fiscal de la contraloría general de la república)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjunte boletín de responsabilidad fiscal de la contraloría general de la república'.	
1.1.5	Adjunte certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría general de la nación	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría general de la nación)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjunte certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la procuraduría general de la nación'.	
1.1.6	Adjunte certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjunte certificado de antecedentes judiciales expedido por la Policía Nacional de Colombia'.	
1.1.7	Adjunte documentos soportes que acreditarán la experiencia confirme lo exigido en el numeral 2.3.1. de la invitación pública	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte documentos soportes que acreditarán la experiencia confirme lo exigido en el numeral 2.3.1. de la invitación pública)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjunte documentos soportes que acreditarán la experiencia confirme lo exigido en el numeral 2.3.1. de la invitación pública'.	
1.1.8	Adjunte formulario no.1 Carta de presentación de la propuesta	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte formulario no.1 Carta de presentación de la propuesta)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjunte formulario no.1 Carta de presentación de la propuesta'.	
1.1.9	Adjunte formulario no. 4 formato apertura–cancelación datos tercero cuentas bancarias siif nación ii	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte formulario no. 4 formato apertura–cancelación datos tercero cuentas bancarias siif nación ii)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjunte formulario no. 4 formato apertura–cancelación datos tercero cuentas bancarias siif nación ii'.	
1.1.10	Adjunte formulario no. 5 encuesta anticorrupción	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte formulario no. 5 encuesta anticorrupción)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjunte formulario no. 5 encuesta anticorrupción'.	
1.1.11	Adjunte certificación bancaria con la expedición no mayor a 30 días	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte certificación bancaria con la expedición no mayor a 30 días)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjunte certificación bancaria con la expedición no mayor a 30 días '.	
1.1.12	Adjunto copia del documento de identificación del representante legal y/o persona natural	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunto copia del documento de identificación del representante legal y/o persona natural)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjunto copia del documento de identificación del representante legal y/o persona natural'.	
1.1.13	Requiere autorización para presentar propuesta y/o suscribir el contrato	
	○Yes ◉No	
1.1.14	Cumple con todos los requisitos jurídicos conforme a lo establecido en la invitación pública	
	◉Yes ○No	
1.2	Requisitos Tecnicos	
1.2.1	Adjunte formulario no. 2 especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte formulario no. 2 especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjunte formulario no. 2 especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento'.	
1.2.2	Documento suscrito por el representante legal con las características de cada bien (ficha técnica)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento suscrito por el representante legal con las características de cada bien (ficha técnica))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documento suscrito por el representante legal con las características de cada bien (ficha técnica)'.	
1.2.3	Documento suscrito por el representante legal donde certifique la garantía técnica de los bienes por un tiempo igual o mayor a un (1) año.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento suscrito por el representante legal donde certifique la garantía técnica de los bienes por un tiempo igual o mayor a un (1) año.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documento suscrito por el representante legal donde certifique la garantía técnica de los bienes por un tiempo igual o mayor a un (1) año.'.	
1.2.4	Documento suscrito por el representante legal donde certifique que en cada comedor se realizara el mantenimiento preventivo cada 3 meses de las licuadoras y peladoras de papas adquiridas en el dicho contrato por término de un año.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento suscrito por el representante legal donde certifique que en cada comedor se realizara el mantenimiento preventivo cada 3 meses de las licuadoras y peladoras de papas adquiridas en el dicho contrato por término de un año.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documento suscrito por el representante legal donde certifique que en cada comedor se realizara el mantenimiento preventivo cada 3 meses de las licuadoras y peladoras de papas adquiridas en el dicho contrato por término de un año.'.	
1.2.5	Documento suscrito por el representante legal donde certifique que en cada comedor se dictará la capacitación del manejo y cuidados de los equipos adquiridos.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento suscrito por el representante legal donde certifique que en cada comedor se dictará la capacitación del manejo y cuidados de los equipos adquiridos.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Documento suscrito por el representante legal donde certifique que en cada comedor se dictará la capacitación del manejo y cuidados de los equipos adquiridos.'.	
1.2.6	Cumple con una experiencia igual o mayor a 29 SMMLV en contratos o negociaciones cuyo objeto sea similar al del presente proceso de selección.	
	◉Yes ○No	
1.2.7	Cumple con todas las especificaciones técnicas conforme a lo establecido en la invitación pública.	

	◉Yes ○No

1.3	Requisitos Economicos	
1.3.1	Adjunte formulario no. 3 propuesta económica discriminando el valor de cada uno de los ítems descritos en el formulario.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte formulario no. 3 propuesta económica discriminando el valor de cada uno de los ítems descritos en el formulario.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjunte formulario no. 3 propuesta económica discriminando el valor de cada uno de los ítems descritos en el formulario.'.	
1.3.2	Adjunte formulario no. 4 formato apertura–cancelación datos tercero cuentas bancarias siif nación ii	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte formulario no. 4 formato apertura–cancelación datos tercero cuentas bancarias siif nación ii)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjunte formulario no. 4 formato apertura–cancelación datos tercero cuentas bancarias siif nación ii'.	
1.3.3	En este campo por tratarse de una compraventa, se debe indicar en el campo PRECIO UNITARIO ESTIMADO el valor del presupuesto oficial. No obstante, para le evaluación económica se tendrá en cuenta el valor discriminado de la oferta económica que se debe realizar en el Formulario No. 3 Propuesta Económica.	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

47.699.960,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1	48101608	Adquisición de equipos de cocina con destino a los comedores de tropa de la BR-4, BR-14, BR-15 y BR-17 y Cads administrados por la Agencia Logística de las Fuerzas Militares Regional Antioquia Chocó y otras posibles unidades que lo requieran	1,00	UN		47.699.960,00	47.699.960,00