



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2022

Señor (a)
ELKIN DAVID PERTUZ RADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3331687**
Coordinador Automatización
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No 3331687 del año 2022

WILLIAM SANTIAGO HURTADO CARMONA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.275.960 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: l). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2022 por valor de (1.970.765). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 004182012059 Colpatría, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:	
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Diseño e Integración de Automatismos Mecatrónicos de acuerdo con la planeación de la Coordinación de Automatización del Centro Industrial y de Aviación	

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Formular proyectos formativos y planeación pedagógica	Planeación pedagógica y recursos didácticos	Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación
2	Alistamiento de actividades de aprendizaje.	Contacto y socialización de los cursos con los aprendices, comunicación con el coordinador para el	Solicitud de creación de fichas, reunión con el grupo de asistentes



		alistamiento de las aulas.	
3	Inducción para el uso de la plataforma virtual a los aprendices	Realizar la inducción al uso de la plataforma virtual y el próximo cambio a territorium	Registro de los nuevo usuarios al Sofia PLus y la navegacion en el Blackboard
4	Orientar el desarrollo de actividades de aprendizaje , solución creativa de problemas	Impartir formación profesional integral con material didáctico simulando situaciones reales.	Impartir formación profesional en los ambientes de mecatronica y electronica 2
5	Orientar el desarrollo de actividades promoviendo el aprendizaje significativo, solución creativa de problemas	Implementar desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo	Uso de las tic's y trabajo colaborativo.
6	Registrar oportunamente, deserciones, condicionamiento de matricula, cancelación de matricula en el aplicativo Sofia, de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	llamar a lista a los aprendices	Formato de asistencia.
7	Utilizar herramientas tecnológicas que el sena brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Uso del software TIA Portal para la programación de PLC Siemens.	Puesta en marcha de los equipos en el ambiente de mecatrónica.
8	Inducción para el uso de la plataforma virtual a los aprendices	Realizar la inducción al uso de la plataforma virtual y el próximo cambio a territorium	Registro de los nuevo usuarios al Sofia PLus y la navegacion en el Blackboard
9	Orientar el desarrollo de actividades de aprendizaje , solución creativa de problemas	Impartir formación profesional integral con material didáctico simulando situaciones reales.	Impartir formación profesional en los ambientes de mecatronica y electronica 2
10	Orientar el desarrollo de actividades promoviendo el aprendizaje significativo, solución creativa de problemas	Implementar desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo	Uso de las tic's y trabajo colaborativo.
11	Registrar oportunamente, deserciones, condicionamiento de matricula, cancelación de matricula en el aplicativo Sofia,	llamar a lista a los aprendices	Formato de asistencia.



	de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz.		
12	Utilizar herramientas tecnológicas que el sena brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias.	Uso del software TIA Portal para la programación de PLC Siemens.	Puesta en marcha de los equipos en el ambiente de mecatrónica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443647359 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.



Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ☐ NO ☒ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

WILLIAM SANTIAGO HURTADO CARMONA

Contratista

C.C. No. 72.275.960

Recibí a satisfacción:

ELKIN DAVID PERTUZ RADA

Supervisor(a) Contrato 3331687 de 2022

Coordinador Automatización

Evidencias William Hurtado

Actividades presenciales

Formación presencial en las instalaciones SENA.



1/12/2022

Actividades en Territorium

The screenshot displays the Territorium web application interface. The top navigation bar is orange and contains a home icon, a notification bell with 5 alerts, and a user profile for WILLIAM SANTIAGO HURTADO. On the left, a vertical orange sidebar lists various features: Evaluaciones, Sondeos, Wikis, Asistencia, Galería, Chat, Competencias, Acceso a portafolio de evidencias aprendices, Gamificación, Centro de Calificaciones, Administrar Grupos, Grupo, Proyectos, and Rúbricas. The main content area shows a post by WILLIAM SANTIAGO HURTADO CARMONA, dated 05 de Diciembre del 2022, with the subject 'Laboratorio procesos'. The post text reads: 'Cordial saludos estimados aprendices. queda habilitada la actividad de laboratorio de procesos.' Below the text is an 'Evidencia' section with a document icon, delivery date of 11 de Diciembre del 2022 at 6:44am, and a link to 'Laboratorionproceso.pdf'. It shows 0 likes and 0 comments. A 'Ver Evidencia' button is present. At the bottom, there is a 'Publicación prioritaria' tag and another user profile for WILLIAM SANTIAGO HURTADO CARMONA, dated 23 de Noviembre del 2022. The bottom right corner shows an 'Offline' status and a toggle switch.

WILLIAM SANTIAGO HURTADO CARMONA
Fecha de Inicio: 05 de Diciembre del 2022

Asunto: Laboratorio procesos

Cordial saludos estimados aprendices. queda habilitada la actividad de laboratorio de procesos.

Evidencia

Fecha de entrega: 11 de Diciembre del 2022 a las 6:44am
Archivos:
[Laboratorionproceso.pdf](#)

0 Me gusta 0 Comentario(s)

Publicación prioritaria

WILLIAM SANTIAGO HURTADO CARMONA
Fecha de Inicio: 23 de Noviembre del 2022

Offline



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 3331687.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: WILLIAM SANTIAGO HURTADO CARMONA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 72.275.960 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Diseño e Integración de Automatismos Mecatrónicos de acuerdo con la planeación de la Coordinación de Automatización del Centro Industrial y de Aviación.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Mes(es) y 24 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 DE ENERO DE 2022

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 17 DE DICIEMBRE DE 2022

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2022

VALOR DEL CONTRATO: \$ 37.560.478

SUPERVISOR: ELKIN DAVID PERTUZ RADA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 72.008.206 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO X _

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	\$ 37.560.478
Valor Ejecutado	\$ 37.560.476
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	\$
Saldo a Liberar	\$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

Planeación pedagógica y recursos didácticos Contacto y socialización de los cursos con los aprendices, comunicación con el coordinador para el alistamiento de las aulas.

Realizar la inducción al uso de la plataforma virtual y el próximo cambio a territorium

Impartir formación profesional integral con material didáctico simulando situaciones reales

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

--

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO___

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE___ BUENO___ REGULAR___ INSUFICIENTE___

Atentamente,

ELKIN DAVID PERTUZ RADA



Versión: 04

Código:
GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: WILLIAM SANTIAGO HURTADO CARMONA

IDENTIFICACIÓN

CIUDAD BARRANQUILLA FECHA 17/12/2022 REGIONAL ATLÁNTICO C.C. No: 72275960

DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO: CALLE 30 #3E-164

NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO: 3331687 DEL 23 ENERO DE 2022

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO
ACUERDO

CESIÓN

LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR
MUTUO ACUERDOTERMINACIÓN
UNILATERAL

DEPENDENCIA SENA

Marcar
con x

RESPONSABLES

NOMBRES Y APELLIDOS

FIRMA

GESTIÓN DE TIC

N/A

ADMINISTRACIÓN DE
DOCUMENTOS

X

ANDREIS PAOLA CANTILLO BUELVAS

ENTREGA CARNÉ (A Supervisor
del Contrato en las Regionales y
Centros de Formación)
SECRETARÍA GENERAL

X

ELKIN DAVID PERTUZ RADA
Vo. Bo. Juan Badillo Tapia

ALMACÉN E INVENTARIOS

X

Generar reporte de <https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx> y anexar al formatoSERVICIOS GENERALES,
ADQUISICIONES (Administración
de edificio; Contratación)

N/A

CONTABILIDAD

N/A

TESORERIA

N/A

COORDINACIÓN DE:
ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA

X

ELKIN DAVID PERTUZ RADA

BIBLIOTECA

X

ALEIDA PEREZ PINEDA O
LUZ DIVINA HIGUITA ZARACHE
FALLOM DE JESUS AMADOR

GESTION EDUCATIVA

X

CRISTINA PATRICIA NAVARRO CORRALES

HERRAMENTERIA

X

WILVER LEAL PEREZ

SUPERVISOR DE CONTRATO

X

ELKIN DAVID PERTUZ RADA

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS:

WILLIAM SANTIAGO HURTADO CARMONA

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01
		Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) WILLIAM SANTIAGO HURTADO CARMONA identificado(a) con CC. 72275960 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 6 de Diciembre de 2022 a las 13:52:30

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.