

Cantagallo, Bolívar 06 DE DICIEMBRE 2022

**JENNIFER MARCELA MONTEALEGRE TOLOZA**  
GERENTE ESE CENTRO DE SALUD DE CANTAGALLO

**Asunto: Informe de actividad del contrato de Prestación de Servicios No 040-2022**

**OBJETO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LA COORDINACIÓN EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 233 - 2022 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE CANTAGALLO Y LA ESE CENTRO DE SALUD CON CAMAS DE CANTAGALLO

**PERIODO DEL INFORME** 10 de septiembre al 09 de Octubre del 2022

Se realizaron las siguientes actividades:

| EJECUCIÓN DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBLIGACIONES CONTRACTUALES                                                                                                                                                                                                                            | EJECUCIONES CONTRACTUALES                                                                                                              |
| 1) Elaborar la Planeación de actividades relacionadas con la Documentación y elaboración de fichas técnicas asistenciales.                                                                                                                            | Se evidenció la elaboración y ejecución de las actividades relacionada por parte del contratista                                       |
| 2) Revisar y organizar los informes por línea de acción con los soportes requeridos.                                                                                                                                                                  | Se evidenció la ejecución y elaboración de cada línea de acción requerida                                                              |
| 3) Asistir a los comités técnicos convocados por la Secretaría Local de Salud.                                                                                                                                                                        | Se evidenció la asistencia de comité técnico por parte del contratista                                                                 |
| 4) Apoyar en la concertación de las actas parciales y liquidación del contrato Interadministrativo                                                                                                                                                    | Se evidenció el acompañamiento en la realización de ejecución de actas de ejecuciones a la secretaria de salud                         |
| 5) Realizar la Inducción al personal contratado para la ejecución del convenio y realizar los monitoreo que apliquen                                                                                                                                  | Se evidencio por parte del contratista el monitoreo e Inducción al personal                                                            |
| 6) Apoyar en la coordinación de las actividades de promoción y prevención salud pública, calidad de vida y prevenciones de los riesgos de salud que programe la entidad.                                                                              | Se evidencio la coordinación de las actividades de promoción y prevención salud pública, calidad de vida y prevenciones de los riesgos |
| 7) Coordinar y realizar seguimiento a las actividades y necesidades del contrato interadministrativo 233-22, verificando la entrega de la evidencia fotográfica de las actividades realizadas, realizar convocatorias a reunión del equipo de trabajo | Se evidenció el seguimiento a las actividades y necesidades del contrato interadministrativo 233-22, anexando material fotografico     |
| 8) Verificar el cumplimiento del cronograma de actividades del convenio, recolectar, revisar y consolidar las planillas de asistencia de las actividades, realizar y supervisar las convocatorias                                                     | Se evidenció el cumplimiento del cronograma de actividades establecido en el contrato Interadministrativo 233-2022                     |
| 9) Coordinar las actividades del recurso humano de apoyo administrativo contratado para el desarrollo del CONTRATO N° 233-22, para asegurar la ejecución adecuada.                                                                                    | Se evidenció la coordinación del recurso humano de apoyo administrativo contratado para el desarrollo del CONTRATO N° 233-22           |
| 10) Verificar que todo el personal del plan de intervenciones colectivas, de acuerdo al cronograma y lineamientos establecidos por la administración PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS cumplan con sus obligaciones contractuales.                    | Se evidenció el cumplimiento del cronograma de actividades establecido en el contrato Interadministrativo 233-2022                     |
| 11) EL CONTRATISTA, se compromete a presentar mensualmente durante el término de ejecución del contrato los aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL).                                                                            | Se verificó los pagos de aportes al sistema de seguridad social (salud, pensión y ARL).                                                |

  
**EMILIO ALONSO BRITTON BARROS**  
C.C 8.733.739  
Contratista.

Página 1 de 1