Contratista:	Daniel Humberto Álvarez Cadavid
Número de Contrato:	4600013391
N° Informe:	10
Periodo:	02 de noviembre a 02 de diciembre de 2022
Supervisor Suplente:	Paula Andrea Murillo Benjumea

1. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES

- Participé y realicé revisión desde mi rol logístico la Evaluación Financiera Ajustada de los 17 proponentes que se presentaron al proceso de licitación 13828-13830 para la construcción de la segunda etapa del CFMA de El Bagre, dando cumplimiento de manera adecuada al pliego de condiciones y formatos financieros pliego tipo del presente proceso, y revisé desde mi rol el informe ajustado con las observaciones y requerimientos a los proponentes el cual fue aprobado por el CAE para su posterior publicación en el SECOP II.

- Participé y realicé revisión desde mi rol logístico la Evaluación y Matriz Financiera Ajustada del concurso deméritos (interventoría) para la construcción de la segunda etapa del CFMA de El Bagre, a las observaciones y requerimientos de los proponentes el cual fue aprobado por el CAE para su posterior publicación en el SECOP II.

- Participé en la audiencia de adjudicación de la licitación 13828-13830 para la construcción de la segunda etapa del CFMA de El Bagre.

- Participé desde mi rol en la aprobación de los diferentes oficios y comunicados enviados a los adjudicatarios de la litación 13828-13830 y concurso de méritos 14014, enviados por la dirección de fomento.

- Participé desde mi rol logístico a la vista de campo programada por la dirección de fomento al sitio de la obra adjudicada en el proceso licitación 13828-13830 en el municipio de el Bagre, con el fin adelantar acercamientos con los directivos del SENA y hacer inspección visual para detectar posibles oportunidades de mejora en el proceso de construcción de la segunda etapa del CFMA.

- Apoyé el EDT de Emprendimiento previamente programado en el municipio de Yarumal para mineros de subsistencia, coordiné la entrega de refrigerios en su totalidad, y se tuvo como expectativa que los participantes que se encuentran en el Distrito Regional de Manejo Integrado DRMI – Alto de Ventanas-Yarumal lograran desarrollar conocimientos básicos de Emprendimiento, como unidades productivas fundamentos básicos en donde evidenciaron diferentes modelos de emprendimiento.

- Elaboré el informe de AoAT, cargué las evidencias en la plataforma Gestión de Procesos de la Gobernación, del EDT dictado por el SENA en el municipio de Yarumal, el cual se encuentra en estado de cumplida y en espera de revisión y aprobación.

- Asistí como rol logístico a reunión virtual con el contratista y el interventor que resultaron adjudicados para construcción de la segunda etapa del CFMA de El Bagre, con el fin de realizar las aclaraciones pertinentes a los ajustes de la programación de obra que se debe de cargar en la plataforma GesProy, toda vez que el proyecto está financiado, en su mayor porcentaje; con recursos del Sistema General de Regalías SGR.

En general durante el periodo del presente informe, cumplí de manera adecuada y oportuna en la realización de las actividades contractuales, adelantadas por la dirección de fomento dando cumplimiento a las directrices del supervisor y obligaciones contractuales, así mismo esto hizo que la dirección de fomento cumpliera con los objetivos y obligaciones de la secretaría de minas asignadas y a cargo de la dirección de fomento.

2. SEGUIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

2.1 SEGUIMIENTO TECNICO DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Desarrollar las actividades necesarias para dar cabal cumplimiento al objeto del contrato con todas las especificaciones y requerimientos jurídicos, técnicos, financieros, ambientales y administrativos, descritos en los requerimientos establecidos en el proceso precontractual, en los Estudios y Documentos Previos	Informe Mensual de Actividades/ Acta de Reunión / Documentos del proceso de licitación y de interventoría adelantados por la dirección de fomento, desde el ámbito administrativo y financiero, Informe de AoAT.	N/A
2. Garantizar el cumplimiento y la calidad en la ejecución del contrato	Informe Mensual de Actividades/ Acta de Reunión / Documentos del proceso de licitación y de interventoría adelantados por la dirección de fomento, desde el ámbito administrativo y financiero, Informe de AoAT.	N/A
3.Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y para la ejecución del contrato	Informe Mensual de Actividades/ Acta de Reunión / Documentos del proceso de licitación y de interventoría	N/A

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE TÉCNICO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
	adelantados por la dirección de fomento, desde el ámbito administrativo y financiero, Informe de AoAT.	
4. Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del contrato y de conformidad con lo requerido por el Departamento de Antioquia- Secretaría de Minas	Informe Mensual de Actividades/ Acta de Reunión / Documentos del proceso de licitación y de interventoría adelantados por la dirección de fomento, desde el ámbito administrativo y financiero, Informe de AoAT.	N/A
TOTAL	4	4

2.2 SEGUIMIENTO COMPONENTE SOCIAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

N/A.

2.3 SEGUIMIENTO COMPONENTE AMBIENTAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

Durante la ejecución contractual en este periodo, acaté las normas y directrices establecidas por el departamento dando cumplimiento a lo estipulado en la Ordenanza 10 de 2016, mediante la cual se institucionaliza el Programa "Basura Cero" en el Departamento de Antioquia, en el cual se establecen como acciones, entre otras, la de prevenir y reducir la generación de residuos

2.4 SEGUIMIENTO AL COMPONENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL CONTRATO/CONVENIO:

Durante el periodo de la ejecución contractual coticé al sistema integrado de seguridad social con el número de planilla SOI 7861075781 correspondiente al mes de noviembre de 2022, con fecha de pago 30 de noviembre de 2022; la cual manifiesto que pertenece al valor del pago mensual del contrato N°4600013391 de 2022.

Cumplí con lo establecido en el manual de salud y seguridad en el trabajo para contratistas del departamento de Antioquia. Así mismo, acaté los protocolos de bioseguridad de la entidad.

2.5 SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO Y LEGAL DEL CONTRATO/CONVENIO:

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
1. Presentar mensualmente un informe que dé cuenta del avance físico, administrativo, financiero y ambiental de la ejecución del contrato.	Cumple	Informe de actividades	N/A
2. Contar con instrumentos de trabajo que requiera para la ejecución adecuada de las labores contratadas dentro del plazo contractualmente establecido	Cumple	Cuento con los equipos e instrumentos de trabajo.	N/A
3. Conocer y dar cumplimiento a la normatividad ambiental aplicable para la ejecución del proyecto	Cumple	Conozco la ordenanza 10 de 2016, la cual acato, al igual que las demás directrices y recomendaciones.	N/A
4. Allegar la Garantía con la cual se amparen los riesgos previstos del proyecto para el inicio del plazo contractual, así como las requeridas de acuerdo al inicio del contrato, las prórrogas, las adiciones, modificaciones o restablecimiento de las mismas de conformidad con el plazo establecido	Cumple	Al inicio del contrato de manera oportuna aporté la Póliza N°65-46-101026260 expedida por Seguros del Estado, la cual se actualizó con el otrosí.	N/A
5. Acreditar al supervisor constancia del pago mensual de los aportes a la seguridad social y parafiscales; donde se certifique el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, 828 de 2006 y 1150 de 2007	Cumple	Envié por correo electrónico el soporte de pago de planilla de la Seguridad Social del mes noviembre.	N/A
6. Atender en forma oportuna las instrucciones del supervisor del contrato.	Cumple	En el periodo de ejecución del contrato apliqué los lineamientos y atendí de manera oportuna las instrucciones del supervisor del contrato.	N/A

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
7. Informar a la supervisión sobre cualquier anomalía, inconveniente o dificultad relacionado con los aspectos sociales y ambientales durante la ejecución de las actividades objeto del contrato, y las posibles soluciones para la resolución de los mismos	Cumple	No se presentaron durante este periodo de la ejecución del contrato.	N/A
8. Velar por la correcta ejecución y cumplimiento de las medidas y actividades de prevención y mitigación socio ambiental	Cumple	Doy aplicación a la ordenanza 10 de 2016, al igual que las demás directrices y recomendaciones	N/A
9. Los informes, recolección de información, resultado y demás actividades asociadas a la ejecución del presente contrato, son de uso exclusivo y propiedad al 100% del Departamento de Antioquia, razón por la cual el contratista debe facilitar todos los documentos, estudios, bases de datos, resultados y demás relacionados al objeto del presente contrato o bien para reportes y análisis propios del Departamento o bien para patente de registro a nombre del Departamento, en los formatos solicitados y sin perjuicio de los derechos de autor que para el caso correspondan	Cumple	Los documentos que se elaboran, se realizan en los formatos establecidos en el sistema integrado de gestión documental.	N/A
10.Atender las medidas establecidas por el Departamento de Antioquia mediante los PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD PARA SERVIDORES Y SERVIDORAS del Centro Administrativo Departamental y sus sedes externas para la prevención y manejo obligatorio del COVID-19)	Cumple	Cumplí con las medidas y directrices sobre protocolos de bioseguridad.	N/A

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
11.Cumplir con los requisitos para la prevención de accidentes y enfermedades propias, de acuerdo con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo y demás normas que rijan la materia, dando aplicación en lo que corresponda al Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo dirigido a Contratistas del Departamento de Antioquia	Cumple	En el desarrollo de las actividades de manera presencial, en las instalaciones de la Gobernación y fuera de esta, cumplí con el manual de seguridad y salud en el trabajo para contratistas.	N/A
12. La información entregada durante la ejecución del contrato, goza de confidencialidad. El contratista manifiesta que es jurídicamente capaz de salvaguardar la información recolectada y suministrada, obligándose a: *1: Guardar confidencialidad sobre los mecanismos y sistemas de información que se le brinda. 2. Reconocer y dar manejo adecuado a la información recolectada en desarrollo del objeto contractual; 3. Responsabilizarse por la información suministrada; 4. Suministrar información veraz, completa y correcta, en desarrollo de las diferentes actuaciones*	Cumple	Conozco y aplico las normas sobre confidencialidad, reserva legal y datos sensibles; en el manejo de la información que accedo y proceso en virtud del desarrollo de las actividades.	N/A
13. Presentar de manera oportuna y en debida forma, los documentos necesarios para el pago de conformidad con la forma de pago establecida en el presente contrato, la cuenta de cobro y/ factura correspondiente a la prestacióndel servicio. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar al Departamento la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesariopara el pago	Cumple	Manifiesto que no soy sujeto obligado a presentar factura electrónica, conforme a las directrices de la DIAN.	N/A

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
de los bienes y/o servicios contratados, de acuerdo con las instrucciones y directrices de la DIAN			
14. Estarán a cargo del Contratista y de acuerdo al régimen tributario los IMPUESTOS, TASAS Y CONTRIBUCIONES, establecidos por las diferentes autoridades nacionales, departamentales o municipales	Cumple	Conozco y acepto las deducciones pactadas en el contrato.	N/A
15. Bajo la gravedad de juramento, manifiesta que ni él ni sus representantes legales, apoderados, revisor fiscal o quien haga sus veces: i). Están incluidos en la lista ONU emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas o la lista emitida por la oficina de control de activos extranjeros de las Naciones Unidas (OFAC) también conocida como lista Clinton, ni en ninguna otra lista restrictiva emitida por organismos nacionales o internacionales, policiales, judiciales o de investigación con igual fin; ii). Han participado en actividades de lavado de activos o financiación del terrorismo	Cumple	Manifestación realizada con la firma del contrato	N/A
16. Garantizar la visibilidad de la vinculación y apoyo del Departamento de Antioquia, a través de la disposición de la imagen institucional en todas las estrategias de comunicación que se produzcan para el desarrollo las actividades, disponiéndolas en lugar visible y concediendo los respectivos créditos en los mensajes, regidos por el Manual de Identidad del Departamento de Antioquia. Las piezas producidas, así como cualquier información que se vaya a	Cumple	Aplico los lineamientos establecidos en la política de Comunicaciones	N/A

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
suministrar a la prensa hablada, escrita o un tercero, deberán contar con la autorización del Departamento, acogiéndose a los lineamientos establecidos en la Política de Comunicaciones y al Manual de Identidad Corporativa impartidos por la Oficina de Comunicaciones del Departamento de Antioquia			
17. Garantizar que en los eventos y actividades desarrollados en el marco de la ejecución del contrato se dé cumplimiento a lo estipulado en la Ordenanza N° de 01 de 2020 (prohibición plástica de un solo uso), así como las directrices y orientaciones brindadas por el Departamento de Antioquia sobrela materia	Cumple	Conozco y aplico la ordenanza N°01 de 2020	N/A
18. Dar fe con la firma de contrato que no se encuentra inmerso en causales de inhabilidades e incompatibilidades	Cumple	Esta manifestación se encuentra dentro de las cláusulas pactadas en el contrato No.4600013391 de 2022 suscrito por las partes.	N/A
19. Contribuir al mantenimiento y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión a través de la participación en todas las actividades, estrategias y programas definidos por la Dirección de Desarrollo Organizacional	Cumple	En la ejecución contractual acaté y apliqué los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión.	N/A
20. Realizar máximo dentro de los tres (3) días siguientes a la suscripción del contrato las gestiones necesarias para el cumplimiento de los requisitos de ejecución que le corresponden y asumir los costos de estas; el contratista deberá tramitar por su propia cuenta el carnet que requiera	Cumple	Realicé las gestiones necesarias en los términos del contrato.	N/A

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
para el cumplimiento de sus actividades y devolverlos al supervisor una vez finalizado el plazo contractual.			
21. Asumir especiales obligaciones de cuidado y custodia de los bienes que el Departamento – Secretaría de Minas lellegue a entregar para el debido desarrollo de las obligaciones a cargo y, en consecuencia, estaráobligado a hacer el correspondiente reintegro en especie o en dinero cuando por su culpa se produzca daño o pérdida, sin que esto excluya la indemnización de perjuicios. Lo anterior sin perjuicio de las acciones civiles; penales o de cualquier otro tipo que del hecho se pueden predicar	Cumple	Durante el desarrollo de las actividades presenciales en la sede del departamento, asumí la custodia y cuidado de los bienes que tuve acceso.	N/A
22. EL CONTRATISTA está obligado a guardar reserva de la información que en ejecución de sus obligaciones llegue a conocer durante el plazo de ejecución del contrato y aún después de la finalización del mismo. Cualquier suministro de información que se realice para propósitos no autorizados por parte del Departamento – Secretaría de Minas, será sancionado de acuerdo al régimen legal vigente y deberá asumir los perjuicios que por estos actos se lleguena causar a la entidad y/o a terceros	Cumple	Conozco y aplico las normas sobre confidencialidad, reserva legal y datos sensibles; en el manejo de la información que accedo y proceso en virtud del desarrollo de las actividades.	N/A
23. EL CONTRATISTA deberá hacer entrega del examen médico pre-ocupacional y realizar el registro de su hoja de vida en el SIGEP y SECOP II, a mástardar para el momento de la firma del acta de inicio	Cumple	Se aportó con los documentos requeridos en la etapa precontractual, el cual reposa en la carpeta del contrato	N/A

OBLIGACIONES/COMPROMISOS PACTADOS DEL COMPONENTE ADMINISTRATIVO Y LEGAL	CUMPLE/NO CUMPLE	MEDIO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIÓN
24. Las demás que tengan relación directa con la naturaleza y objeto del contrato	Cumple	Durante el periodo de tiempo de la ejecución contractual, correspondiente a este informe. Acaté las directrices y observaciones realizadas por el supervisor.	N/A

3. REUNIONES Y/O VISITAS REALIZADAS

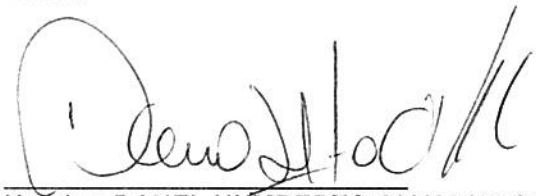
Fecha	Tema
02/12/2022	Reunión de seguimiento de cumplimiento del alcance y obligaciones del contrato No. 4600013391 de 2022.

4. ANEXOS

Se adjunta los siguientes documentos como anexos al presente informe de seguimiento a la contratación estatal.

- Cuenta de cobro No. 014
- Cuenta de cobro No. 015 Gastos de Viaje
- Relación y soportes de Gastos de Viaje
- Pago de la Seguridad Social incluido el valor de los gastos de viaje como ingreso base de cotización total. (Periodo de cotización mes de noviembre)
- Acta de reunión
- Declaración juramentada y anexo.

Firma:



Nombre DANEL HUMBERTO ALVAREZ CADAVID
C.C.71718145
Fecha: 02 de diciembre de 2022.

CANOLAG