

|                                                                                   |  |                               |             |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------|-------------|----------------|
|  |  | <b>INFORME DE ACTIVIDADES</b> |             | CÓDIGO 85-F-20 |
|                                                                                   |  | FECHA 08-02-2019              | VERSIÓN V.4 |                |

  

|                                                                                                  |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA</b> LOIDA EUNICE SIERRA FRANCO                          |                               |
| <b>C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.</b> 43 671.092                                                       | <b>CONTRATO No.</b> 1019-2019 |
| <b>PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME</b> PERIODO CONTRACTUAL (DEL 04 AL 28 DE FEBRERO DE 2019) |                               |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)</b> TIBÚ - GT NORTE DE SANTANDER Y ARAUCA                      |                               |

  

**OBJETO DEL CONTRATO:**  
 Prestar con plena autonomía técnica los servicios personales para el acompañamiento y apoyo en la implementación de los planes, programas y proyectos desarrollados en el marco de la Política Nacional de Reincorporación Social y Económica (PNRSE) y Programa de Reincorporación de los ex integrantes de las FARC-EP.

  

| OBLIGACIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 Reportar al Coordinador del Grupo Territorial las necesidades e intereses de los excombatientes de las FARC-EP, sus familias en los Espacios Territoriales de Reincorporación (ETCR) o zonas que se consideren de interés o prioritarias para el proceso de reincorporación y las gestiones de la entidad, a través de un informe ejecutivo de acuerdo con las instrucciones del supervisor. | Durante el periodo del informe no se realizó esta actividad a la espera de orientaciones del supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2. Acompañar el desarrollo de talleres, eventos, reuniones y demás convocatorias que se realicen en el marco del proceso de reincorporación en el ETCR                                                                                                                                                                                                                                         | <p>Acompañé el desarrollo de las siguientes actividades en el ETCR Caño el Indio:</p> <p>13/02/2019. Participé en visita del personal de la UNVMC del Nivel Nacional para hacer seguimiento al Proyecto de la Construcción del Corral para Ganado.</p> <p>13/02/2019. En reunión con la UNVMC del Equipo Local recibí oficio para nombrar un delegado para el Consejo Municipal de Paz de Tibú, socializaron Feria Productiva a realizarse en Cúcuta.</p> <p>15/02/2019. Participé en la reunión impariata para la actualización de la Base de Iniciativas y Proyectos Productivos.</p> <p>22/02/2019. Participé en reunión con la UNVMC para informar los aspectos pendientes para el avance en la construcción del corral para ganado.</p>                                                                                          |
| 3. Articular a los colaboradores de la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN) en el desarrollo de actividades que la entidad determine como parte del proceso de reincorporación.                                                                                                                                                                                               | <p>Articulé para el desarrollo de actividades como parte del proceso de reincorporación con:</p> <p>-La Facilitadora Mariza Riobo, delegada de Gobierno para el CTR, para la programación de la 16ta sesión de este.</p> <p>-Las Facilitadoras Inrida Blanco e Ileana Pacheco, para las actividades realizadas diariamente en el ETCR.</p> <p>- Acompañé el proyecto de construcción de corral para ganado en terreno aledaño al ETCR, estando en contacto con las entidades acompañantes como: UNVMC, PNUD, Ejército Nacional, SENA.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 4. Acompañar y participar en los procesos de socialización de información a los ex integrantes de las FARC-EP que se encuentran en los ETCR y en espacios cercanos.                                                                                                                                                                                                                            | <p>Acompañé y participé en encuentros para socializar la información a los exintegrantes de las FARC-EP, en los siguientes espacios:</p> <p>Asamblea con el personal del ETCR, realizada el 15/02/2019, este espacio de encuentro con los excombatientes que habitan en el ETCR permite socializar de manera masiva las gestiones y actividades realizadas como Enlace de Reincorporación, tales como: seguimiento a la construcción del corral para ganado, seguimiento a compromisos asumidos en el CTR, seguimiento a proyecto del NRC para construcción de salón comunal.</p> <p>Junta Directiva del ETCR, es un espacio con los líderes del ETCR, que se realiza de manera más frecuente que las Asambleas. En las reuniones de la Junta Directiva se socializó la información obtenida en articulación con otras entidades.</p> |
| 5. Recomendar alternativas y actividades en articulación con los equipos de profesionales que determine la Agencia para la Reincorporación y Normalización (ARN), de acuerdo a la oferta y posibilidades institucionales existentes, para excombatientes de FARC-EP, sus familias y comunidad. Este se realizará a través de un informe mensual de acuerdo a orientaciones del supervisor.     | Durante el periodo del informe no se realizó esta actividad a la espera de orientaciones del supervisor del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6. Las demás actividades directamente relacionadas con el objeto contractual que solicite el supervisor.                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Durante el periodo del informe no se desarrolló esta actividad contractual.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>23) Presentar mensualmente el Informe de actividades del periodo respectivo, el cual debe encontrarse a lado por el supervisor del contrato.</p> <p>24) Entregar el acta de asignación y/o devolución de bienes, e informe final de actividades en donde se detalle el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el presente contrato.</p> <p>25) Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

  

|                                                                    |                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Loida E. Sierra F.</i></p> <p>LOIDA EUNICE SIERRA FRANCO</p> | <p>Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>NOMBRE(S) TYRONE RODRIGUEZ ARCINIEGAS</p> <p>Fecha Visto: 04-03-2019</p> |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

  

\*El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:  
<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx>