FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
CÓDIGO	**PROCESO**	**VERSIÓN**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
FO-TH-34	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME								
Fecha Desde:	**01**	**11**	**2022**	**Fecha Hasta:**	**30**	**11**	**2022**
	día	mes	Año		Día	mes	año

DEPENDENCIA: DIRECCIÓN TÉCNICA DE GESTIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO No.: **IDU-171-2022** **CONSECUTIVO No.:** 11

OBJETO DEL CONTRATO:

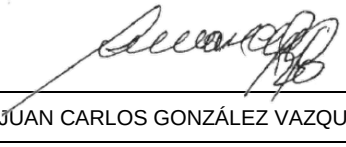
Prestar servicios profesionales de apoyo al proceso de elaboración, suscripción y legalización de contratos derivados de procesos de selección y de contratación directa, de acuerdo con los manuales, procesos y procedimientos de la Entidad.

FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO:	14	01	2022
	Día	Mes	Año
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	28	02	2023
	Día	Mes	Año

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO
1	Proponer y revisar las minutas que se requieran en la gestión contractual de la Entidad, para la suscripción por parte de los ordenadores del gasto de la Entidad de contratos y convenios de los proyectos de alta y media complejidad adelantados por el IDU.	Se realizó el trámite de verificación y elaboración de las siguientes minutas tipo: - 20223250360503 - *"DEMOLICIÓN, LIMPIEZA, CERRAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE PREDIOS ADQUIRIDOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO URBANO – IDU, PARA LA EJECUCIÓN DE LA TRONCAL CENTENARIO DESDE EL LÍMITE OCCIDENTAL DEL DISTRITO HASTA LA TRONCAL AMÉRICAS CON CARRERA 50, EN BOGOTA D.C."*
2	Proponer y revisar las minutas que se requieran en la gestión contractual de la Entidad, para la suscripción por parte de los ordenadores del gasto de la Entidad de modificaciones contractuales, así como prórrogas y adiciones, de los proyectos de alta y media complejidad adelantados por el IDU.	Finalizaron su trámite de suscripción y perfeccionamiento en secop II, las siguientes modificaciones a saber: - Modificación contractual- Prórroga 1, IDU-407-2021 - Modificación contractual – Modificación 6 y Prorroga 6 IDU-1526-2020 - Modificación contractual IDU-1723-2021 - Modificación contractual IDU-1715-2021 - Aclaratorio IDU-1579-2022 Se encuentra en proceso de revisión y elaboración de memorando de alcance por parte de SGDU y DTPS, la siguiente modificación contractual: - Modificación contractual IDU-1646-2019 Se encuentra en proceso de revisión, la siguiente modificación contractual: - Prórroga No 1 IDU-1807-2021 - Prórroga No 1 IDU-1831-2021

		- Adición 1659-2021 Se encuentra en validación de publicación en secop II: - Modificación contractual IDU-1801-2021
3	Proyectar y revisar las certificaciones de los contratos suscritos por la Entidad que deban expedirse por la Dirección Técnica de Gestión Contractual.	1. Se dio respuesta definitiva en Orfeo a las siguientes certificaciones a saber: - 20225261916922´. MANUEL SALVADOR ARBELAEZ SEGURA. Rta Orfeo: 20224351756721 - 20225261942522.OSCAR FERNANDO BAQUERO ACOSTA. Rta Orfeo: 20224351777401 - 20221851956192. KAREN VIVIANA MORENO MORENO. Rta Orfeo: 20224351796501 2. Se encuentra en proceso de envío a través de Orfeo: - 20225261933452. Validación certificación de experiencia. 3. Se encuentra en revisión de asesor. - 20221851988652. ÁLVARO WILSON ORTIZ 4. Se encuentran en elaboración: - 20221852016592. YEIMY PAOLA SANCHEZ - IDU-105-2001
4	Apoyar jurídicamente el proceso de legalización de los contratos suscritos por el IDU.	Finaliza trámite de publicación en secop II: *1.* Se encuentra en trámite de aprobaciones en Secop II la contratación directa cuyo objeto es: "*Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los ascensores instalados en la sede principal del IDU, así como la certificación anual de norma técnica".*
5	Revisar las actas de aprobación de las garantías que le sean asignadas..	No se requirió esta actividad para este periodo
6	Analizar, proyectar y hacer las recomendaciones jurídicas pertinentes, frente a las consultas jurídicas de competencia de la Dirección Técnica de Gestión Contractual.	Se encuentra en revisión. - 20221950377543- Expediente 073-2022- (Contrato IDU-5-2012)
7	Atender las gestiones jurídicas que le encomiende el Director Técnico de Gestión Contractual para el cumplimiento del objeto contractual, participando activamente en las diligencias y sesiones de trabajo necesarias para tal fin	Asistí a cada una de las reuniones convocadas por el Director Técnico de Gestión Contractual y Coordinadora del área del grupo de minutas, durante el mes de noviembre de 2022 en las que se efectuaba el seguimiento de las actividades asignadas a cada uno de los abogados, atendiendo todas y cada una de las directrices impartidas por la Dirección Técnica de Gestión Contractual.
8	Realizar el acompañamiento y la gestión ante los supervisores de los contratos, a fin de que se mantengan actualizadas las garantías contractuales.	No se requirió esta actividad para este periodo
9	Proponer y revisar proyectos de actos administrativos y la documentación relacionada con la contratación de la entidad y la liquidación de los contratos, así como los informes que se soliciten sobre los asuntos materia de la Dirección Técnica de Gestión Contractual.	No se requirió esta actividad para este periodo

10	Brindar asesoría y apoyo legal en las actividades que adelanta la Dirección Técnica de Gestión Contractual, en articulación con la Subdirección General Jurídica.	Fueron atendidas todas y cada una de las inquietudes legales suscitadas por las diferentes áreas, respecto de las solicitudes radicadas. - Se atendió solicitud DTGJ 20224250329043, mediante memorando de respuesta 20224350341923.
11	Efectuar la verificación de las minutas de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión que suscriba el IDU.	1. Se realizó acta de suspensión Contrato IDU-1361-2022 2. Se encuentra en trámite de aprobación y publicación en secop II Cesión al contrato PSP IDU-690-2022 3. Se realizó el trámite de los siguientes procesos de selección: - Minuta tipo cuyo objeto es: "*EJECUTAR A PRECIOS UNITARIOS LAS OBRAS Y ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA REVITALIZACION DELEJE AMBIENTAL EN BOGOTA D.C. FASE II."* *4.* Se encuentra en revisión por parte de DTAF, STRT y Asesora DTGC, minuta tipo, cuyo objeto es: "*Prestar el servicio de pruebas de hacking ético a la infraestructura tecnológica, y de ingeniería social al personal del Instituto de Desarrollo Urbano – IDU".* 5. Finaliza el trámite los siguientes procesos de contratación directa: - 20225360285403. Contratación directa Certificados digitales. Contrato IDU-1446-2022. Publicación en secop II, 13/9/2022. - 20225360287573: Contratación directa Proceso TOAD. Contrato IDU-447-2022. Publicación en secop II, 9/9/2022.
12	Reportar en la base de datos de contratos de la Dirección de Gestión Contractual, las actividades realizadas en cuanto al apoyo a los procesos de contratación del Instituto, con la periodicidad que se establezca por la Dirección Técnica de Gestión Contractual.	Fueron reportadas a través de la base de datos dispuesta por la DTGC todas y cada una de las actividades asignadas. Se realizó verificación de 87 contratos de acuerdo a lo impartido por a Directiva 007 de 2022. De igual forma, se realizó la verificación y seguimiento correspondiente en conjunto con SGDU y SGI, respecto de los vencimientos de contratos misionales reportados semanalmente durante el mes de septiembre de 2022.
13	Atender las gestiones que le encomiende el Director Técnico de Gestión Contractual para el cumplimiento del objeto contractual, participando activamente en las diligencias y sesiones de trabajo necesarias para tal fin	Fueron atendidas todas y cada una de las gestiones asignadas por parte del Director Técnico de Gestión Contractual.

CONTRATISTA		**SUPERVISOR**	
			
NOMBRE	LUZ ALEXANDRA NIÑO MARTÍNEZ	**NOMBRE**	JUAN CARLOS GONZÁLEZ VAZQUEZ.
Doc. Identificación	52.819.597	**CARGO**	DIRECTOR TÉCNICO DE GESTIÓN CONTRACTUAL