PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2022

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3285305**
Titulada Virtual
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No 3285305 del año 2022

AURA RAQUEL HERRERA POLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.065.030 de Tenerife, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: I). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2022 por valor de (1.970.765). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 091159137 BBVA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Inglés en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Alistamiento	Publicación de anuncios, mensajes de orientación y seguimiento al programa, configuración de herramientas y áreas de contenido, centro de calificaciones, definición de guías de aprendizaje.Asignación de rutas de aprendizaje.	Fichas: 2348209-2281958-2281575-2282347-2282289--2627009-2626922-2627171-2625055-

2	Ejecución	Seguimiento al desarrollo del programa, retroalimentación en foros temáticos y evidencias enviadas en el centro de calificaciones, motivación permanente y orientación sobre dudas e inquietudes.	Fichas: 2348209- 2281958- 2281575- 2282347- 2282289-- 2627009- 2626922- 2627171- 2625055-
3	Cierre	Verificar cumplimiento de resultados de aprendizaje, registrar juicios evaluativos, registrar novedades de cancelamiento.	Fichas: 2348209- 2281958- 2281575- 2282347- 2282289-- 2627009- 2626922- 2627171- 2625055-
4	Tareas Administrativa	Generar reportes y realizar informes de cierre mensual. Reunión dos veces al mes EEF.	Fichas: 2348209- 2281958- 2281575- 2282347- 2282289-- 2627009- 2626922- 2627171- 2625055-
5	Cierre	Verificar cumplimiento de resultados de aprendizaje, registrar juicios evaluativos, registrar novedades de cancelamiento.	Fichas: 2348209- 2281958- 2281575- 2282347- 2282289-- 2627009- 2626922- 2627171- 2625055-
6	Tareas Administrativa	Generar reportes y realizar informes de cierre mensual. Reunión dos veces al mes EEF.	Fichas: 2348209- 2281958- 2281575- 2282347- 2282289-- 2627009- 2626922- 2627171- 2625055-

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4472981881 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar ~~**bajo la gravedad de juramento**~~ que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

AURA RAQUEL HERRERA POLO
Contratista
C.C. No. 1.082.065.030

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 3285305 de 2022
Titulada Virtual

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 3285305.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: AURA RAQUEL HERRERA POLO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1.082.065.030 de Tenerife

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales como Instructor para impartir formación en Inglés en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar

informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Mes(es) y 24 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **24 DE ENERO DE 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE DICIEMBRE DE 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2022

VALOR DEL CONTRATO: $ 37.560.478

SUPERVISOR: MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 72.206.101 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 37.560.478
Valor Ejecutado	$ 37.560.476
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Alistamiento: Publicación de anuncios, mensajes de orientación y seguimiento al programa, configuración de herramientas y áreas de contenido, centro de calificaciones, definición de guías de aprendizaje. Asignación de rutas de aprendizaje.
Ejecución: Seguimiento al desarrollo del programa, retroalimentación en foros temáticos y evidencias enviadas en el centro de calificaciones, motivación permanente y orientación sobre dudas e inquietudes.
Cierre: Verificar cumplimiento de resultados de aprendizaje, registrar juicios evaluativos, registrar novedades de cancelamiento. Tareas Administrativa: Generar reportes y realizar informes de cierre mensual. Reunión dos veces al mes EEF.

;

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

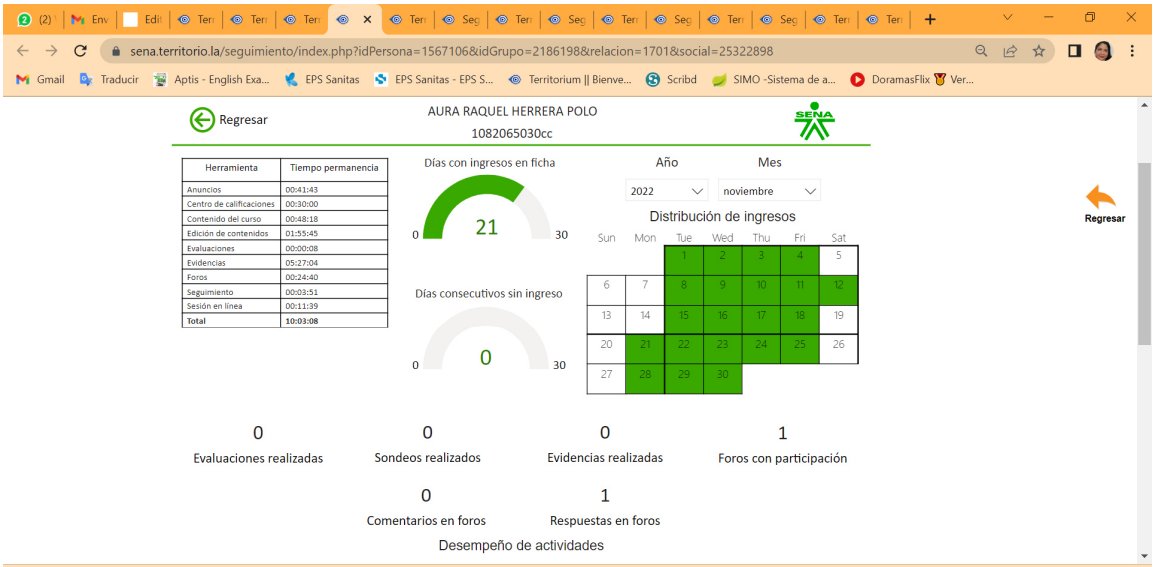
Atentamente,

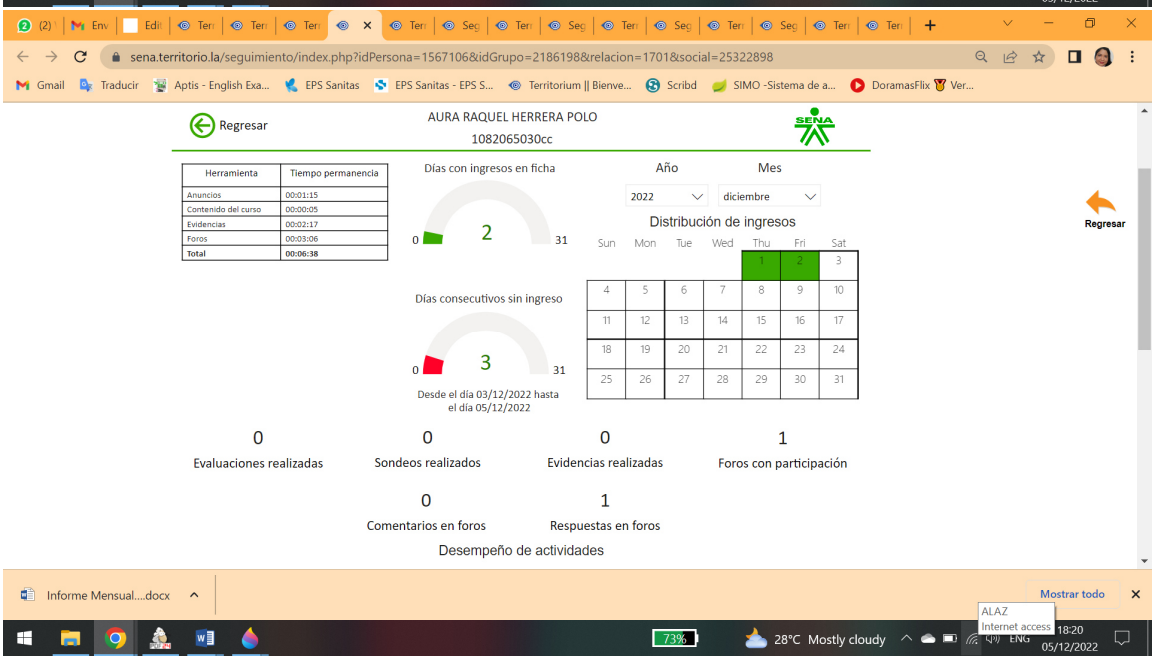
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

EVIDENCIA APOYO A LA FORMACIÓN

ALISTAMIENTO- EJECUCIÓN- CIERRE- TAREAS ADMINISTRATIVAS-ATENCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES- REUNIONES EFE-CONFERENCIAS WEB CON APRENDICES- APLICACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO-ANUNCIOS MOTIVACIONALES- SEGUIMIENTO INGRESO A LA PLATAFORMA- SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO DE EVIDENCIAS.

ADSO 2627009

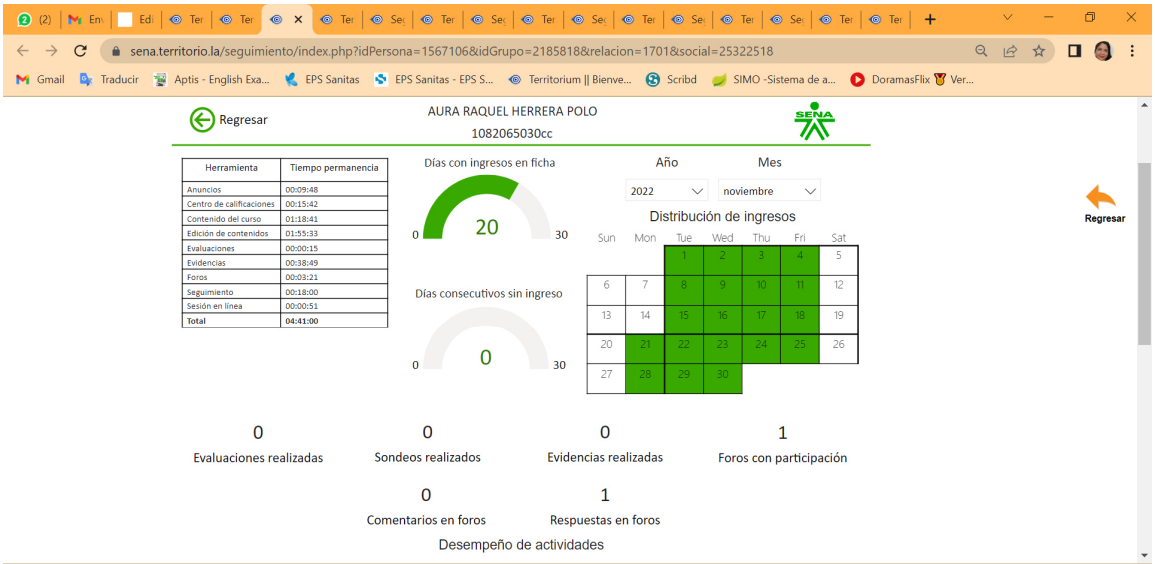


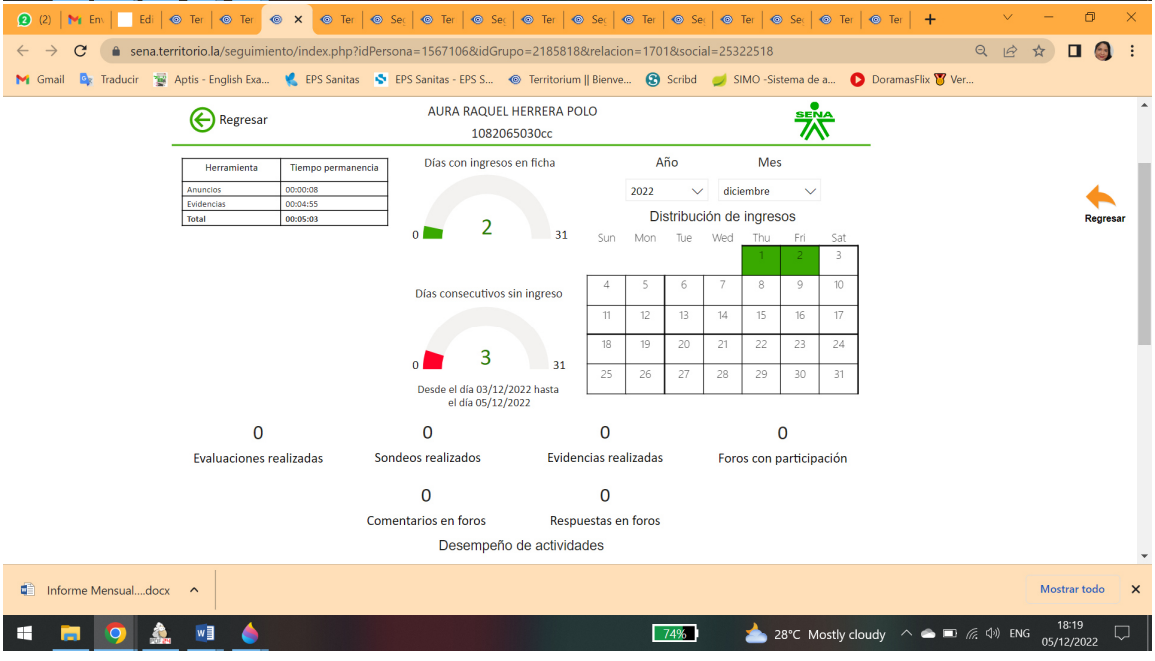


EVIDENCIA APOYO A LA FORMACIÓN

ALISTAMIENTO- EJECUCIÓN- CIERRE- TAREAS ADMINISTRATIVAS-ATENCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES- REUNIONES EFE-CONFERENCIAS WEB CON APRENDICES- APLICACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO-ANUNCIOS MOTIVACIONALES- SEGUIMIENTO INGRESO A LA PLATAFORMA- SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO DE EVIDENCIAS.

DEMEGRAVI 2626922

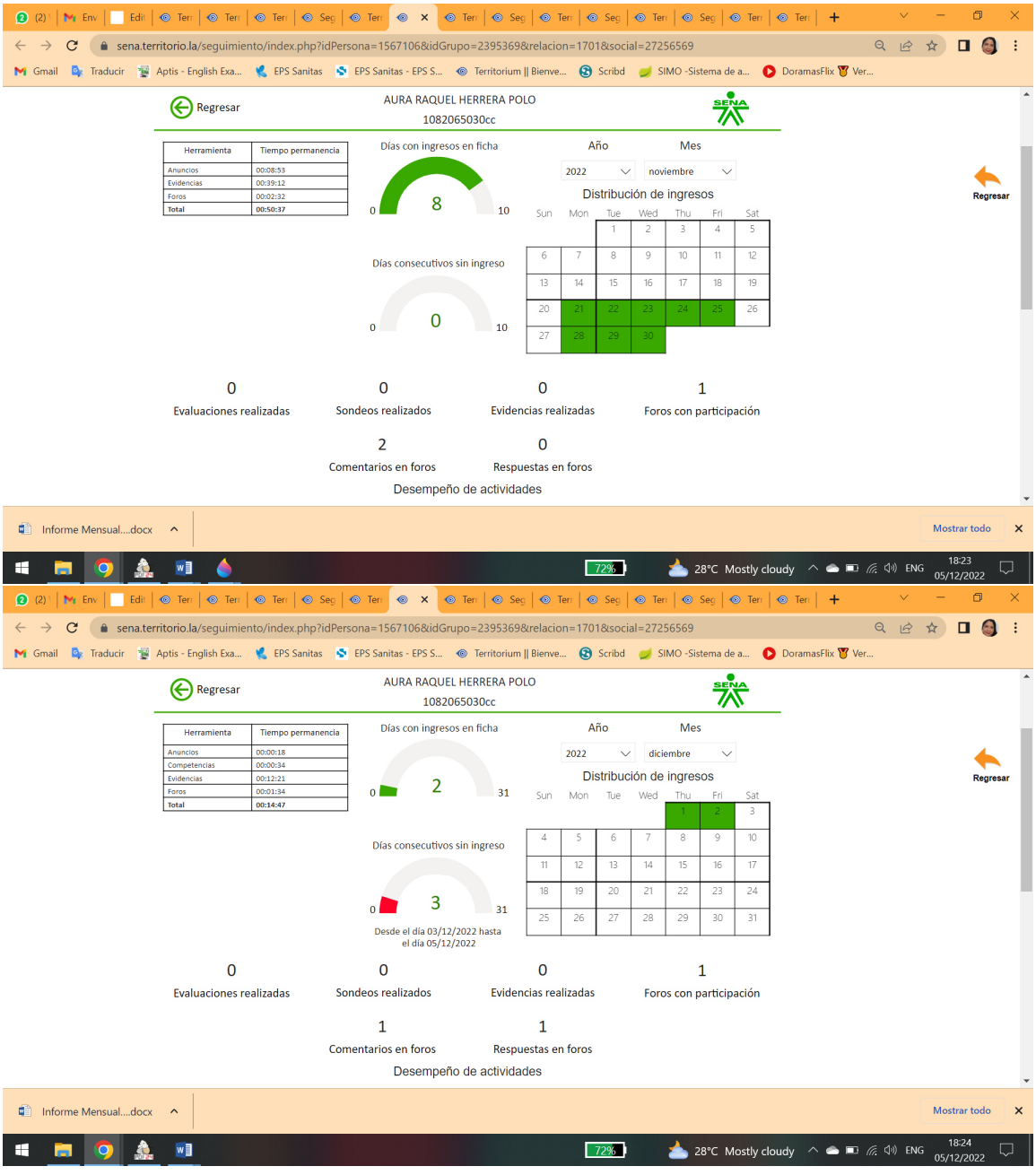




EVIDENCIA APOYO A LA FORMACIÓN

ALISTAMIENTO- EJECUCIÓN- CIERRE- TAREAS ADMINISTRATIVAS-ATENCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES- REUNIONES EFE-CONFERENCIAS WEB CON APRENDICES- APLICACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO-ANUNCIOS MOTIVACIONALES- SEGUIMIENTO INGRESO A LA PLATAFORMA- SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO DE EVIDENCIAS.

ADSO 2675787

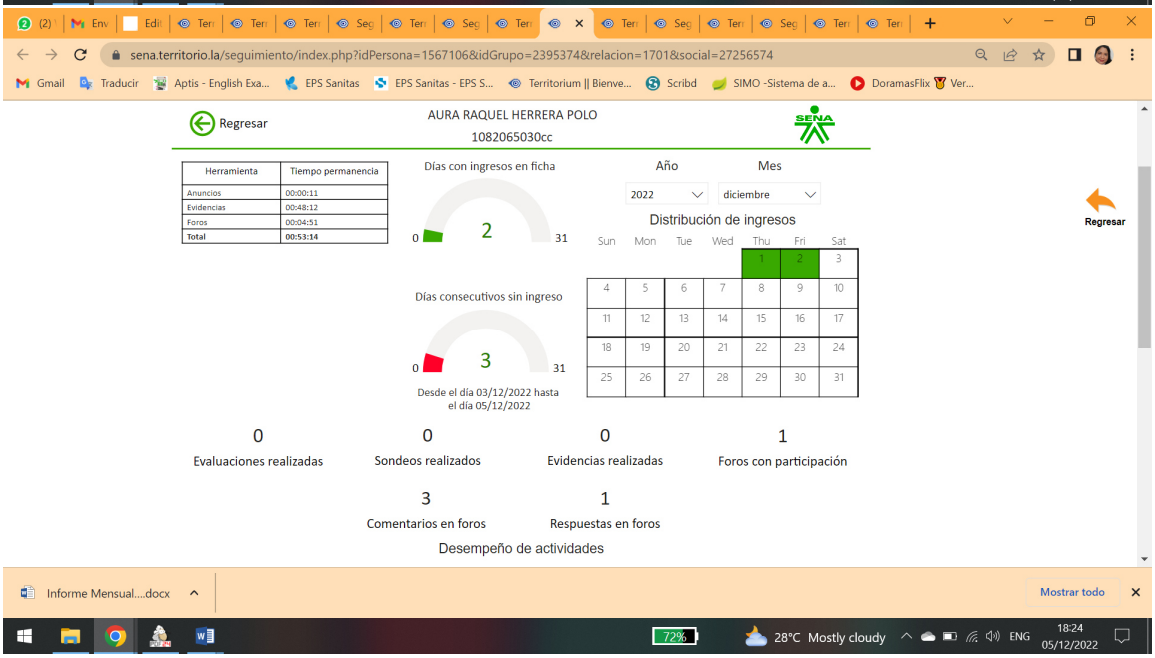


EVIDENCIA APOYO A LA FORMACIÓN

ALISTAMIENTO- EJECUCIÓN- CIERRE- TAREAS ADMINISTRATIVAS-ATENCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES- REUNIONES EFE-CONFERENCIAS WEB CON APRENDICES- APLICACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO-ANUNCIOS MOTIVACIONALES- SEGUIMIENTO INGRESO A LA PLATAFORMA- SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO DE EVIDENCIAS.

ADSO 2675788

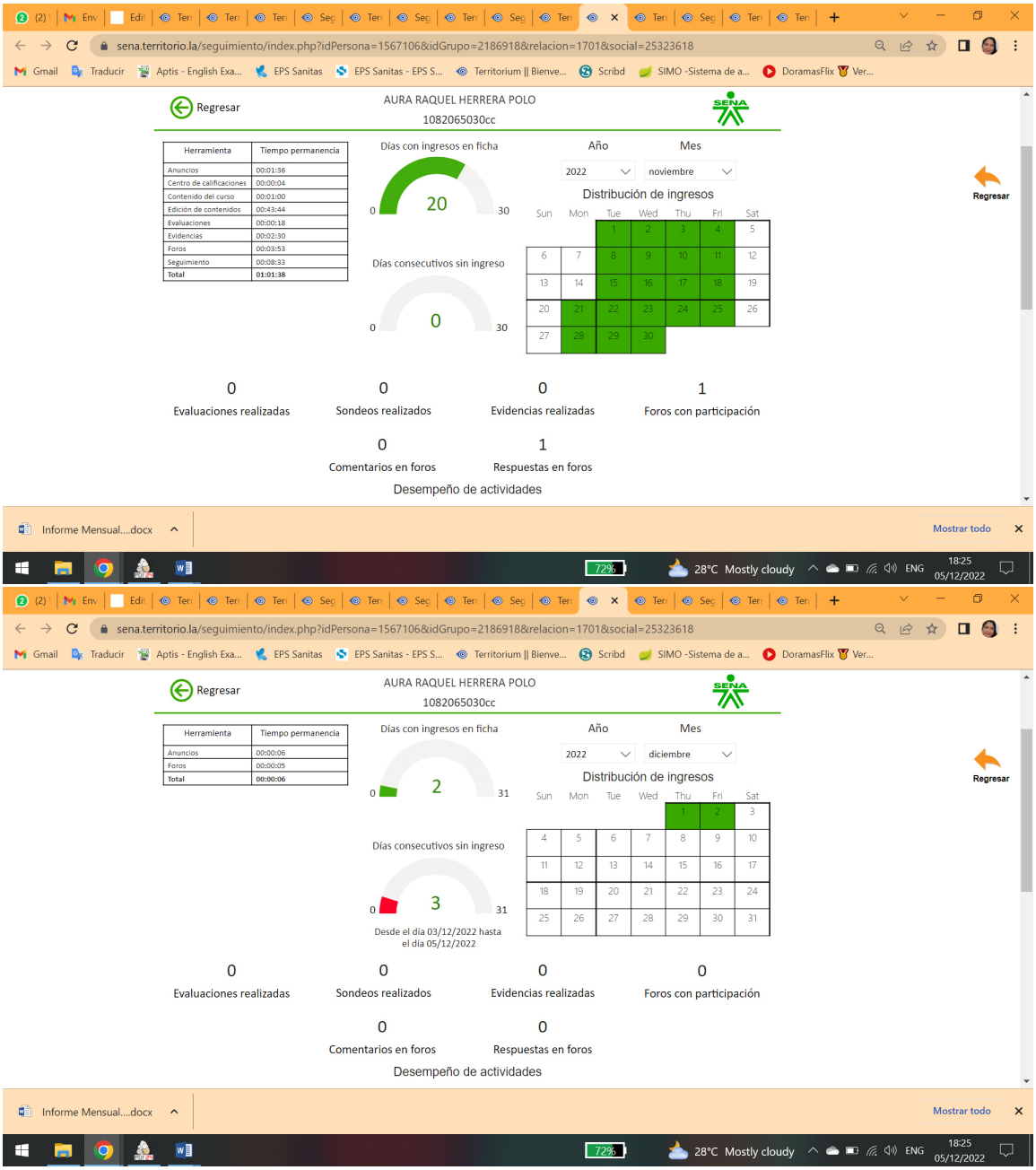




EVIDENCIA APOYO A LA FORMACIÓN

ALISTAMIENTO- EJECUCIÓN- CIERRE- TAREAS ADMINISTRATIVAS-ATENCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES- REUNIONES EFE-CONFERENCIAS WEB CON APRENDICES- APLICACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO-ANUNCIOS MOTIVACIONALES- SEGUIMIENTO INGRESO A LA PLATAFORMA- SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO DE EVIDENCIAS.

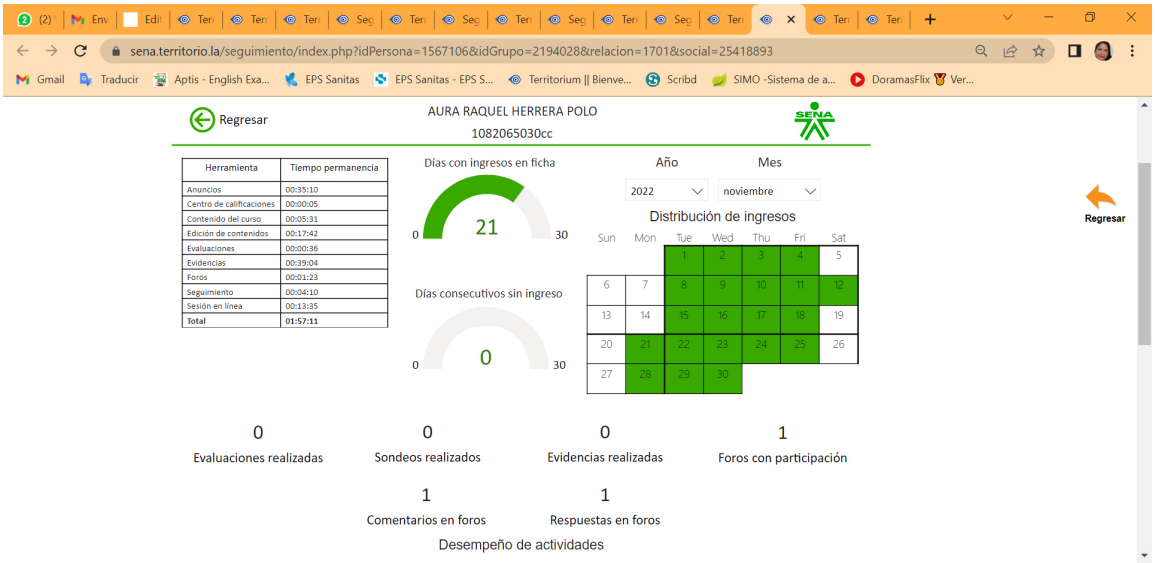
DEPUBLICITARIO 2627171

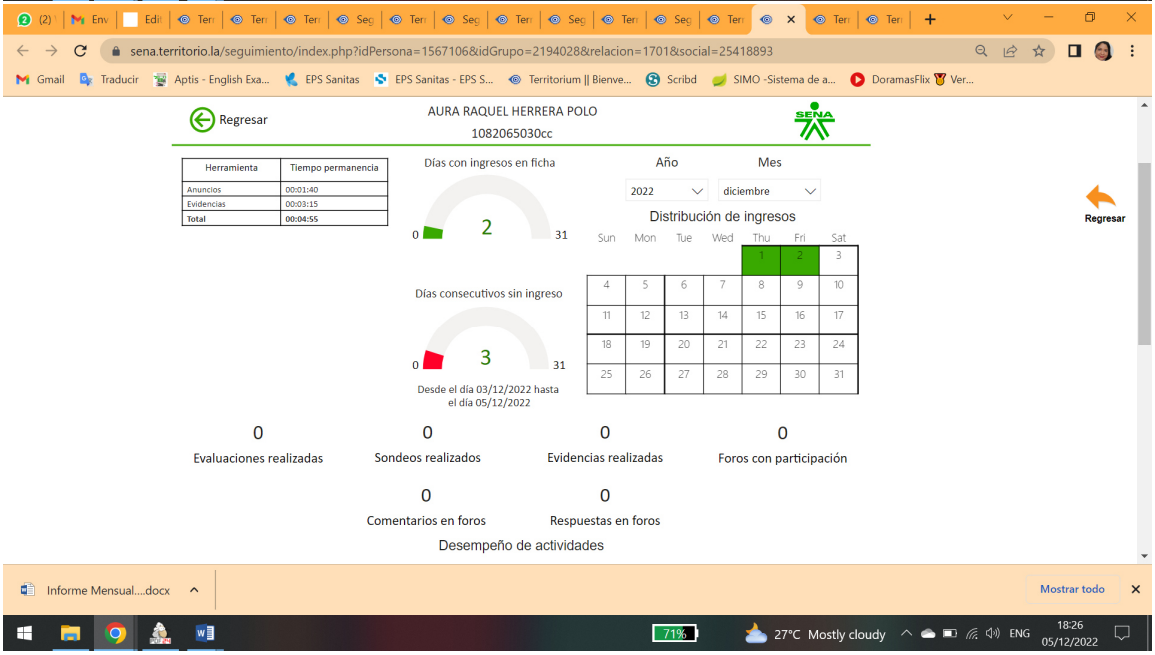


EVIDENCIA APOYO A LA FORMACIÓN

ALISTAMIENTO- EJECUCIÓN- CIERRE- TAREAS ADMINISTRATIVAS-ATENCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES- REUNIONES EFE-CONFERENCIAS WEB CON APRENDICES- APLICACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO-ANUNCIOS MOTIVACIONALES- SEGUIMIENTO INGRESO A LA PLATAFORMA- SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO DE EVIDENCIAS.

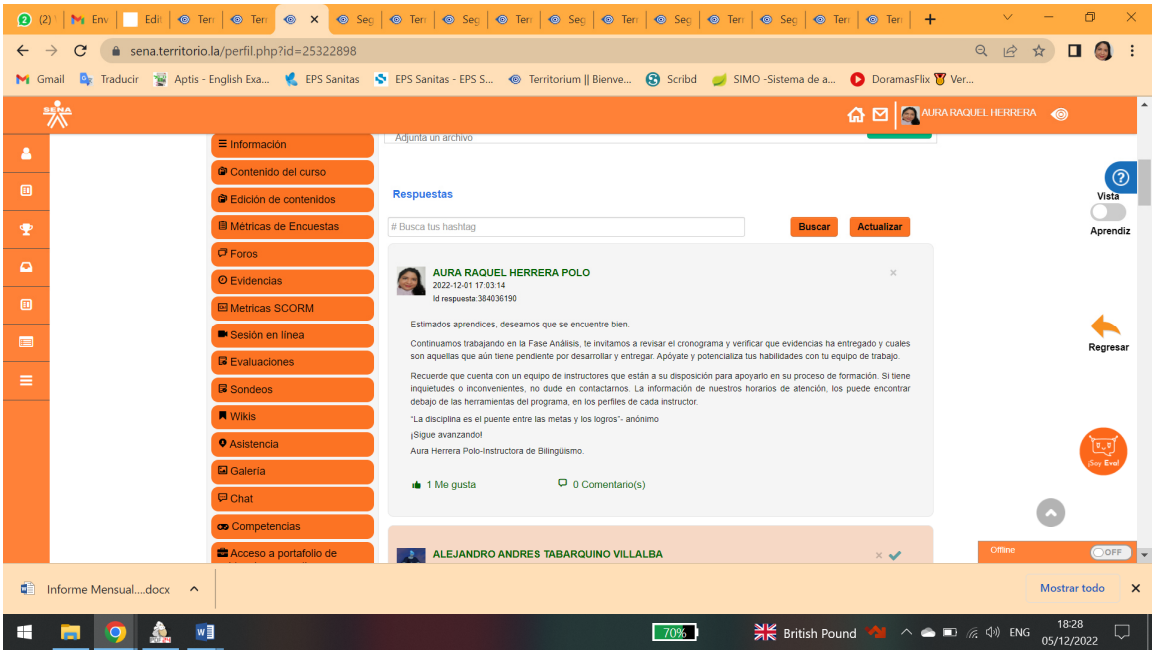
RETAIL 2625055

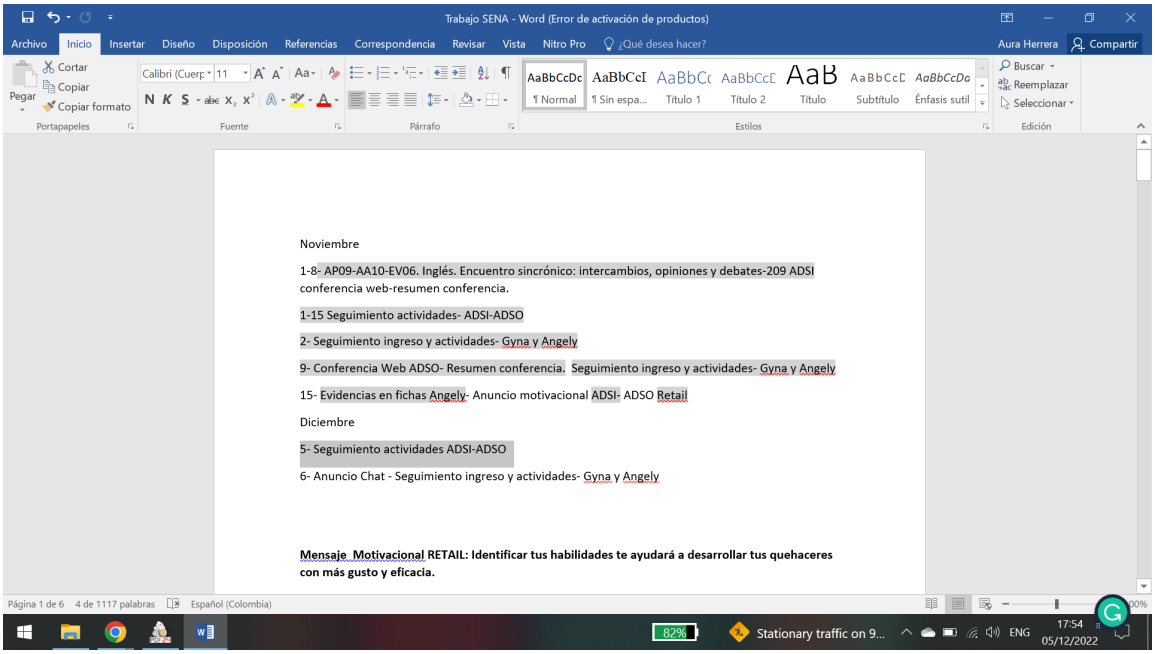




EVIDENCIA APOYO A LA FORMACIÓN

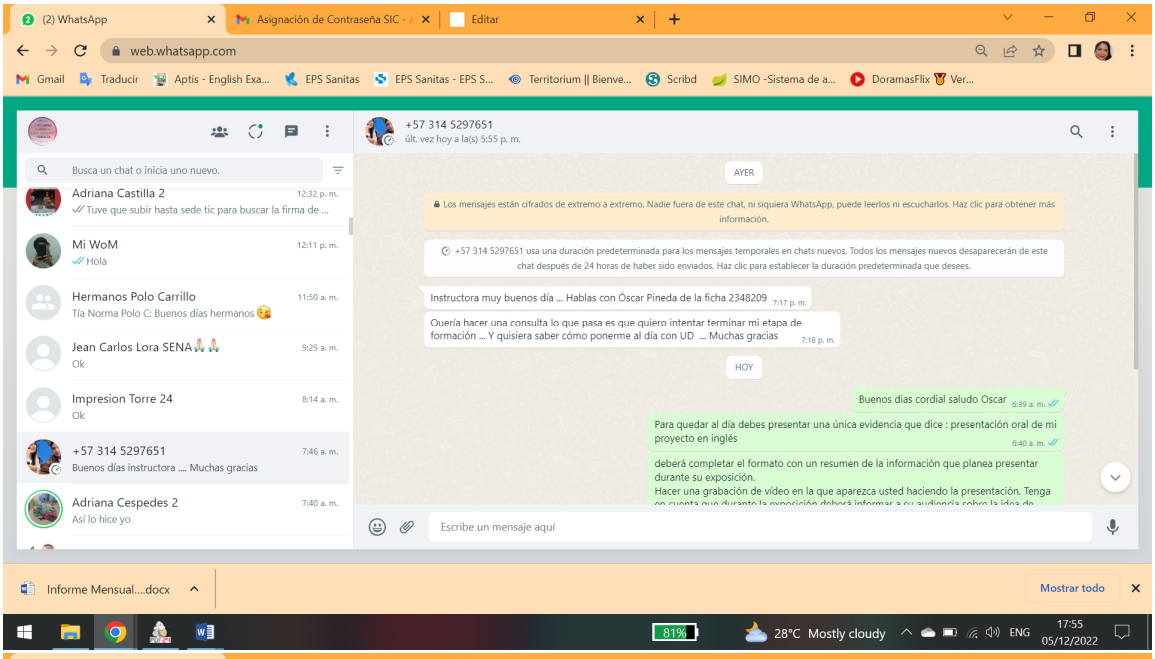
ALISTAMIENTO- EJECUCIÓN- CIERRE- TAREAS ADMINISTRATIVAS-ATENCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES- REUNIONES EFE-CONFERENCIAS WEB CON APRENDICES- APLICACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO-ANUNCIOS MOTIVACIONALES- SEGUIMIENTO INGRESO A LA PLATAFORMA- SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO DE EVIDENCIAS.

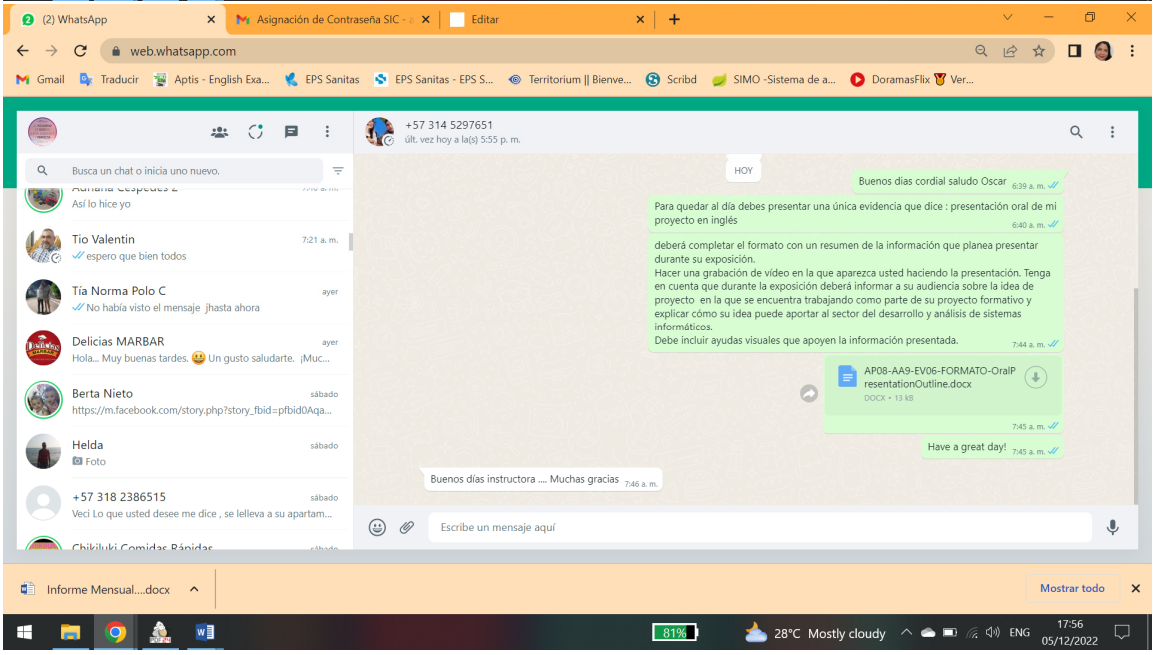




EVIDENCIA APOYO A LA FORMACIÓN

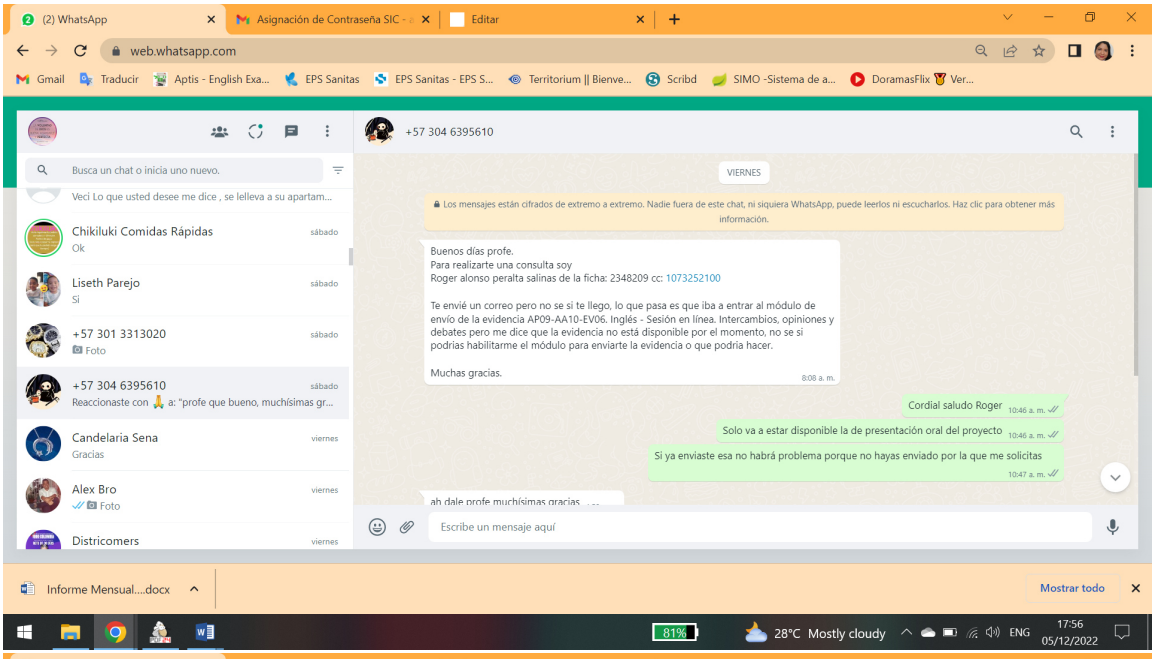
ALISTAMIENTO- EJECUCIÓN- CIERRE- TAREAS ADMINISTRATIVAS-ATENCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES- REUNIONES EFE-CONFERENCIAS WEB CON APRENDICES- APLICACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO-ANUNCIOS MOTIVACIONALES- SEGUIMIENTO INGRESO A LA PLATAFORMA- SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO DE EVIDENCIAS.

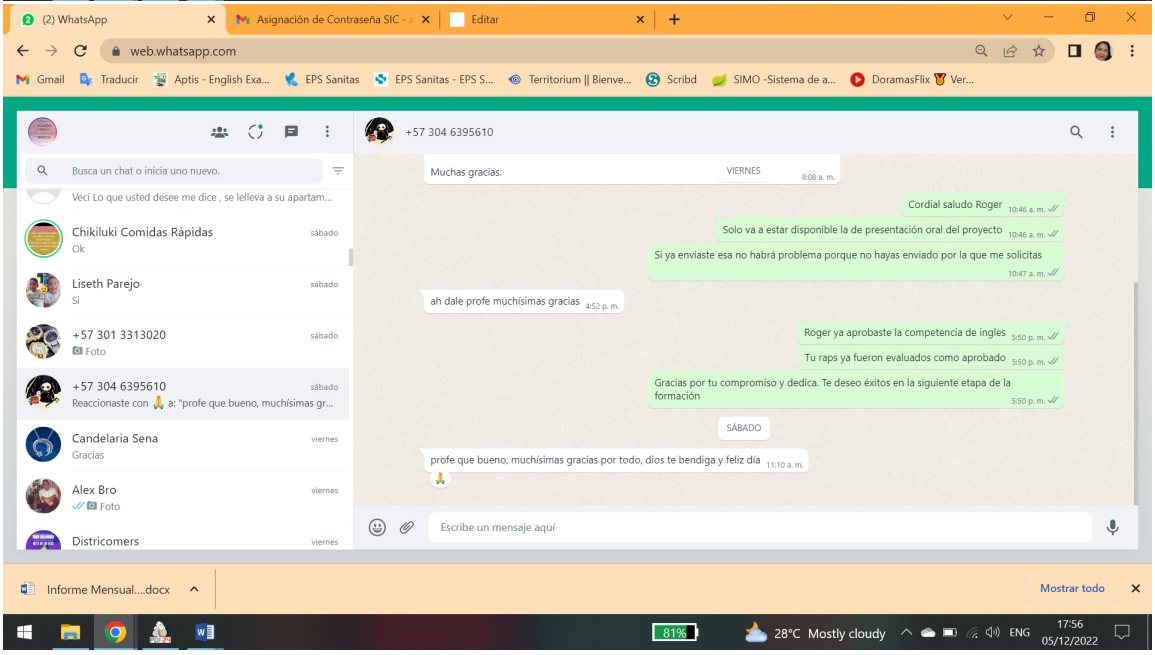




EVIDENCIA APOYO A LA FORMACIÓN

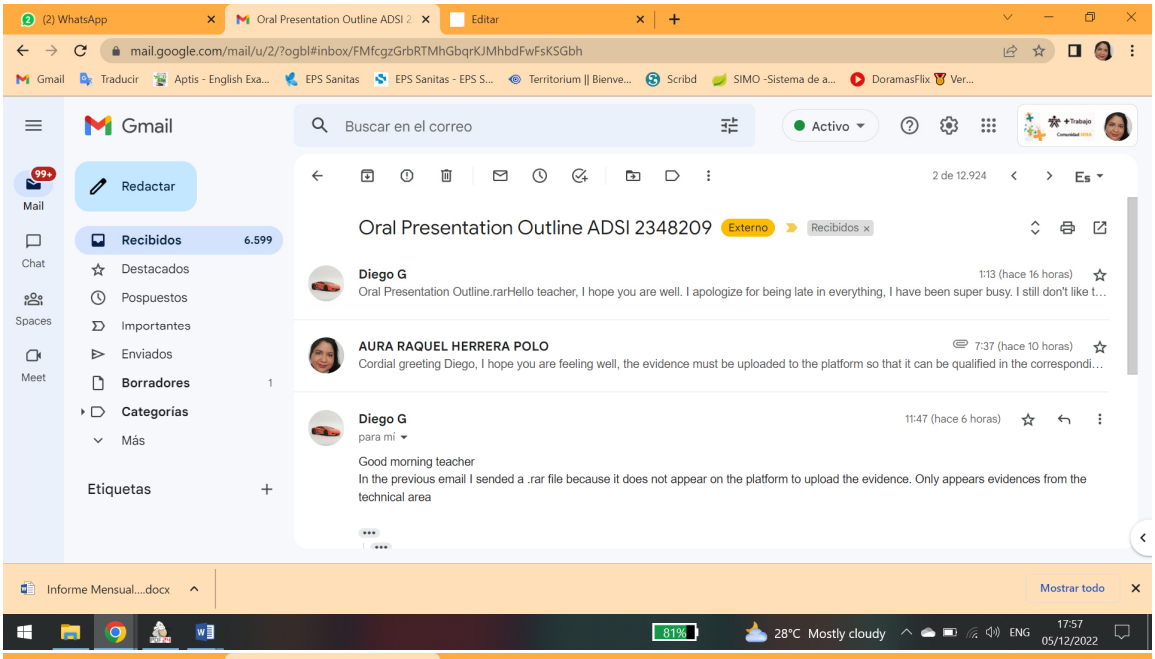
ALISTAMIENTO- EJECUCIÓN- CIERRE- TAREAS ADMINISTRATIVAS-ATENCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES- REUNIONES EFE-CONFERENCIAS WEB CON APRENDICES- APLICACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO-ANUNCIOS MOTIVACIONALES- SEGUIMIENTO INGRESO A LA PLATAFORMA- SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO DE EVIDENCIAS.

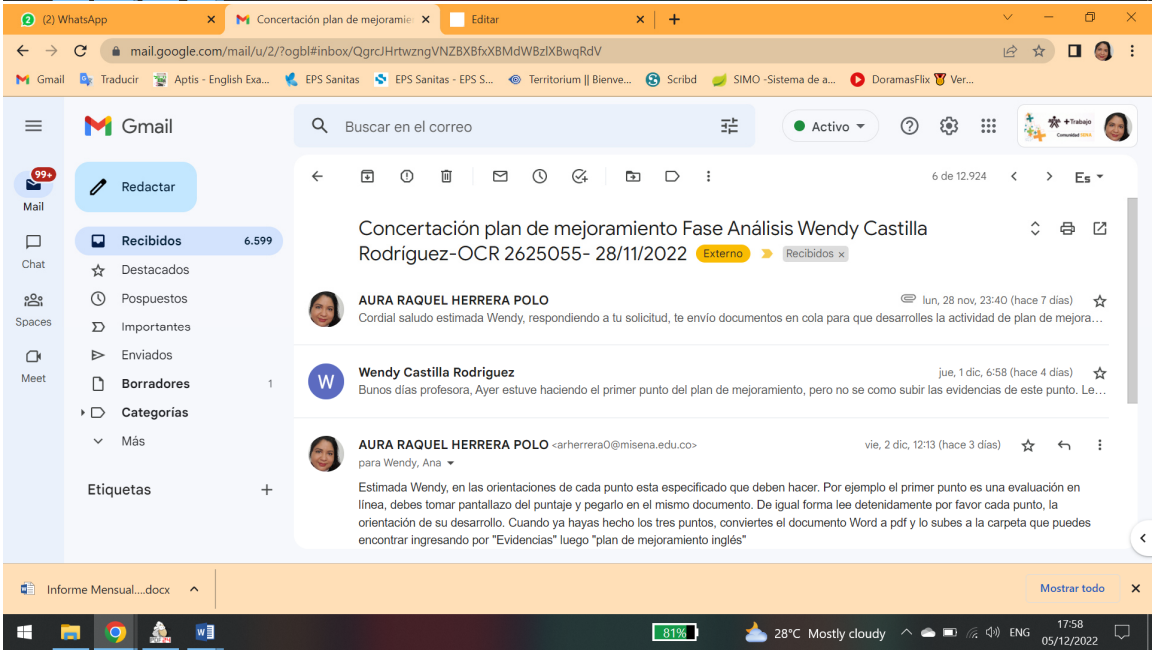




EVIDENCIA APOYO A LA FORMACIÓN

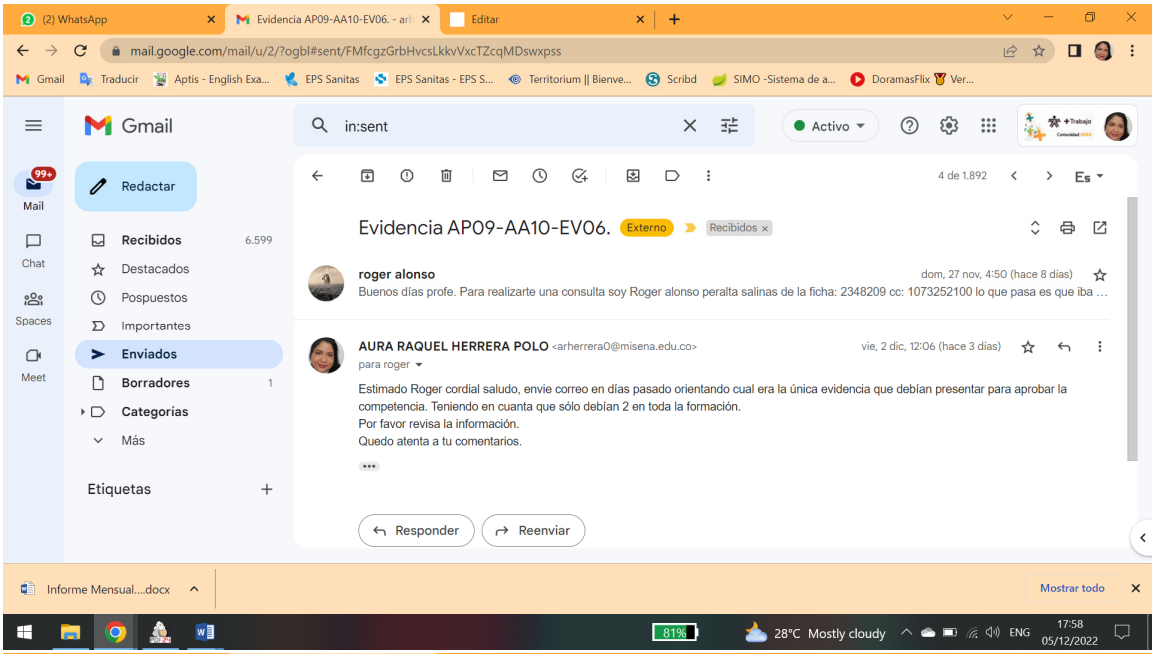
ALISTAMIENTO- EJECUCIÓN- CIERRE- TAREAS ADMINISTRATIVAS-ATENCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES- REUNIONES EFE-CONFERENCIAS WEB CON APRENDICES- APLICACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO-ANUNCIOS MOTIVACIONALES- SEGUIMIENTO INGRESO A LA PLATAFORMA- SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO DE EVIDENCIAS.

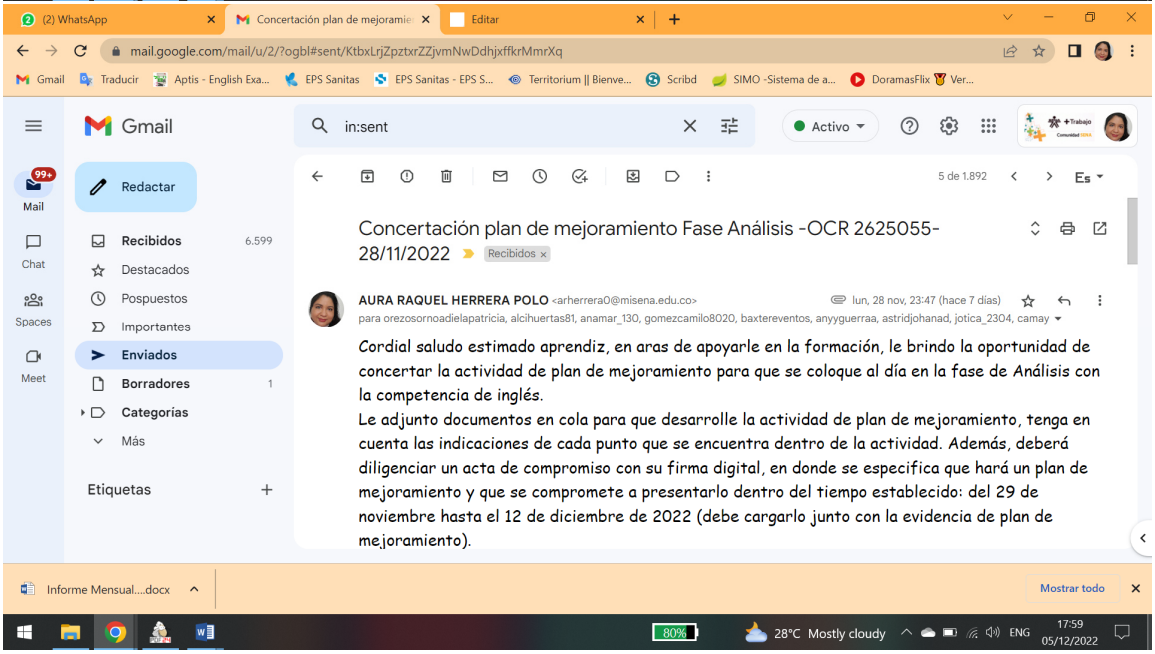




EVIDENCIA APOYO A LA FORMACIÓN

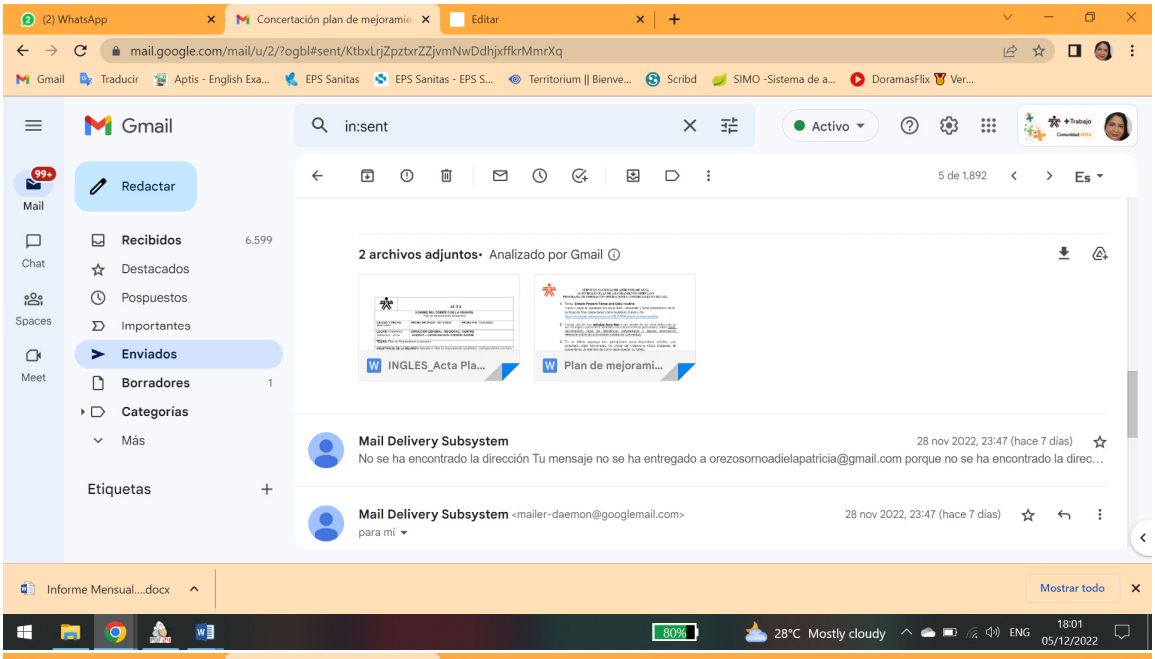
ALISTAMIENTO- EJECUCIÓN- CIERRE- TAREAS ADMINISTRATIVAS-ATENCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES- REUNIONES EFE-CONFERENCIAS WEB CON APRENDICES- APLICACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO-ANUNCIOS MOTIVACIONALES- SEGUIMIENTO INGRESO A LA PLATAFORMA- SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO DE EVIDENCIAS.

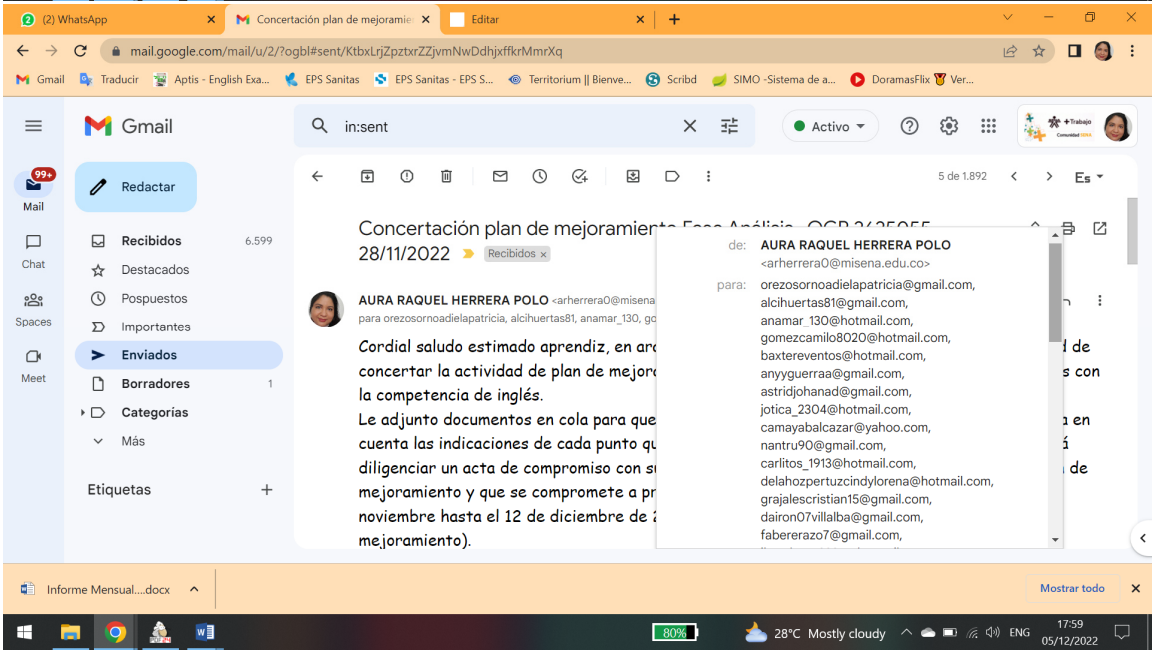




EVIDENCIA APOYO A LA FORMACIÓN

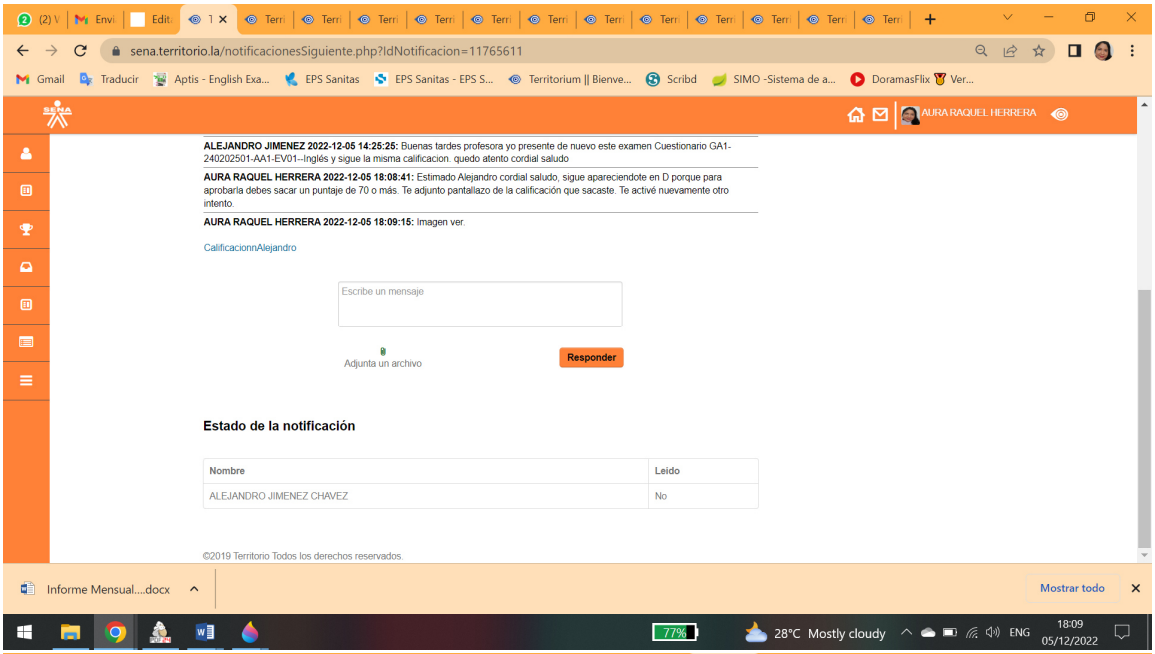
ALISTAMIENTO- EJECUCIÓN- CIERRE- TAREAS ADMINISTRATIVAS-ATENCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES- REUNIONES EFE-CONFERENCIAS WEB CON APRENDICES- APLICACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO-ANUNCIOS MOTIVACIONALES- SEGUIMIENTO INGRESO A LA PLATAFORMA- SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO DE EVIDENCIAS.

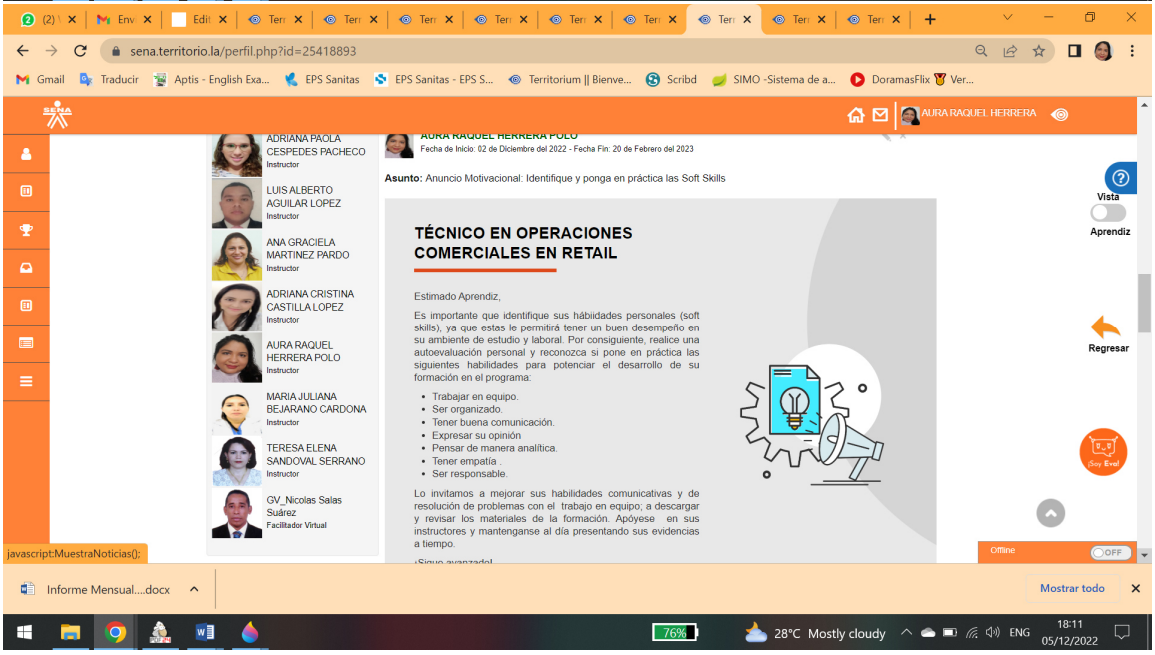




EVIDENCIA APOYO A LA FORMACIÓN

ALISTAMIENTO- EJECUCIÓN- CIERRE- TAREAS ADMINISTRATIVAS-ATENCIÓN DE DUDAS E INQUIETUDES- REUNIONES EFE-CONFERENCIAS WEB CON APRENDICES- APLICACIÓN PLANES DE MEJORAMIENTO-ANUNCIOS MOTIVACIONALES- SEGUIMIENTO INGRESO A LA PLATAFORMA- SEGUIMIENTO CUMPLIMIENTO DE EVIDENCIAS.





SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: AURA RAQUEL HERRERA POLO						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	BARRANQUILLA	FECHA	17/12/2022	REGIONAL	ATLÁNTICO	C.C. No: 1082065030
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	CALLE 30 #3E-164					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	3285305 DEL 21 ENERO DE 2022					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	N/A		
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	ANDREIS PAOLA CANTILLO BUELVAS	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	N/A		
CONTABILIDAD	N/A		
TESORERIA	N/A		
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE	
BIBLIOTECA	X	ALEIDA PEREZ PINEDA O LUZ DIVINA HIGUITA ZARACHE FALLOM DE JESUS AMADOR OVALLE	
GESTION EDUCATIVA	X	CRISTINA PATRICIA NAVARRO CORRALES	
HERRAMENTERIA	X	WILVER LEAL PEREZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

AURA RAQUEL HERRERA POLO

Powered by CamScanner

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 1082065030 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 5 de Diciembre de 2022 a las 07:38:26

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.