PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2022

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3285097**
Titulada Virtual
Titulada Virtual
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No 3285097 del año 2022

BELKIS MILENA GUELL MUÑOZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 22.591.655 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Titulada Virtual, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: l). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2022 por valor de (1.970.765). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 027270045126 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales como Instructor del Programa Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Programar las actividades de enseñanza? aprendizaje? evaluación de conformidad con los de formación y el calendario	ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN(2348679)? Revisión de Actividades, interacción virtual con aprendices de la tecnología, envío de correos de foros de buzón	Plataforma territorium

	institucional y el Manual de procedimientos para la ejecución.	de dudas e inquietudes. Instructor Técnico Vocero ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN(2348715)? Revisión de Actividades, interacción virtual con aprendices de la tecnología, envío de correos de foros de buzón de dudas e inquietudes. Instructor Técnico Vocero. ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN(2382466)? Revisión de Actividades, interacción virtual con aprendices de la tecnología, envío de correos de foros de buzón de dudas e inquietudes. Instructor Técnico Vocero ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN(2382440)? Revisión de Actividades, interacción virtual con aprendices de la tecnología, envío de correos de foros de buzón de dudas e inquietudes. Instructor Técnico Vocero.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443589306 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

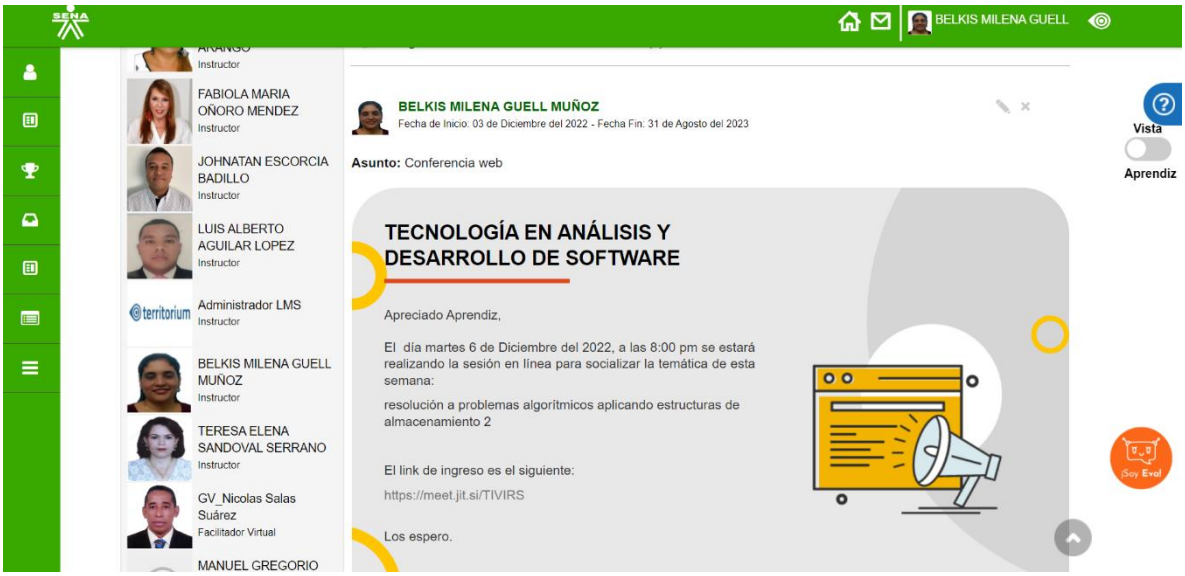
Evidencias en () folios

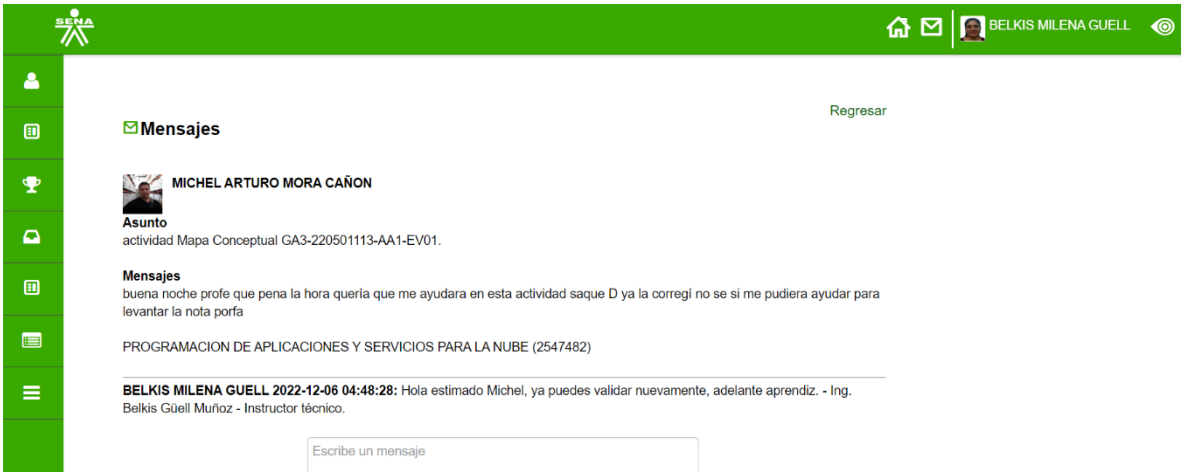
Cordialmente,

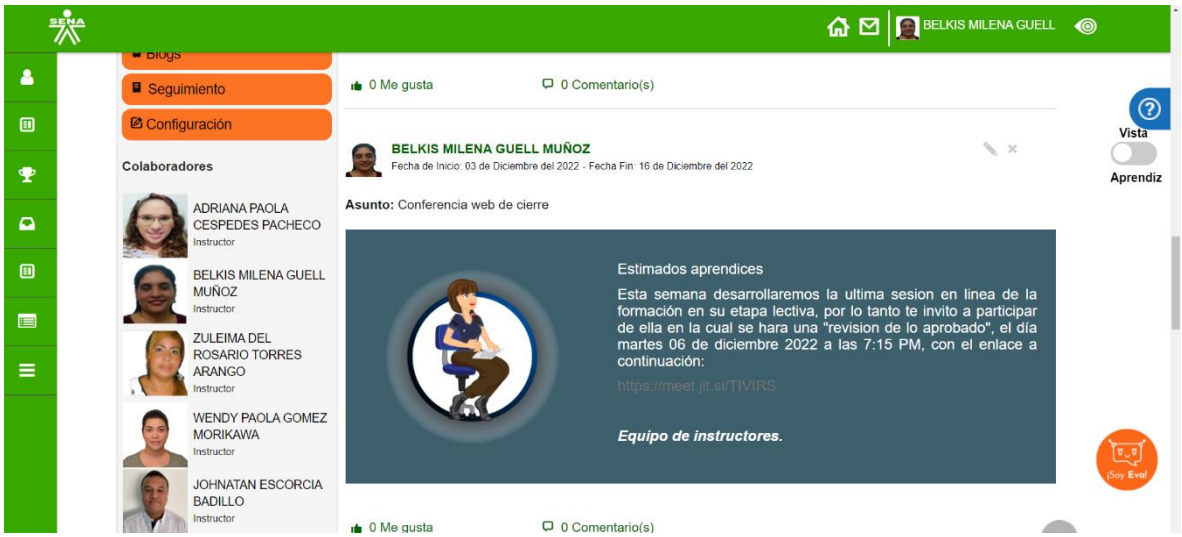
BELKIS MILENA GUELL MUÑOZ
Contratista
C.C. No. 22.591.655

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 3285097 de 2022
Titulada Virtual


BELKIS MILENA GUELL
Instructor
FABIOLA MARIA OÑORO MENDEZ
Instructor
JOHNATAN ESCORCIA BADILLO
Instructor
LUIS ALBERTO AGUILAR LOPEZ
Instructor
territorium
Administrador LMS
Instructor
BELKIS MILENA GUELL MUÑOZ
Instructor
TERESA ELENA SANDOVAL SERRANO
Instructor
GV_Nicolas Salas Suárez
Facilitador Virtual
MANUEL GREGORIO
BELKIS MILENA GUELL MUÑOZ
Fecha de Inicio: 03 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 31 de Agosto del 2023
Asunto: Conferencia web
TECNOLOGÍA EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Apreciado Aprendiz,
El día martes 6 de Diciembre del 2022, a las 8:00 pm se estará realizando la sesión en línea para socializar la temática de esta semana:
resolución a problemas algorítmicos aplicando estructuras de almacenamiento 2
El link de ingreso es el siguiente:
https://meet.jit.si/TIVIRS
Los espero.
Vista
Aprendiz
¡Soy Eval


BELKIS MILENA GUELL
Regresar
Mensajes
MICHEL ARTURO MORA CAÑON
Asunto
actividad Mapa Conceptual GA3-220501113-AA1-EV01.
Mensajes
buena noche profe que pena la hora quería que me ayudara en esta actividad saque D ya la corregí no se si me pudiera ayudar para levantar la nota porfa
PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE (2547482)
BELKIS MILENA GUELL 2022-12-06 04:48:28: Hola estimado Michel, ya puedes validar nuevamente, adelante aprendiz. - Ing. Belkis Güell Muñoz - Instructor técnico.
Escribe un mensaje


BELKIS MILENA GUELL
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
ADRIANA PAOLA CESPEDES PACHECO
Instructor
BELKIS MILENA GUELL MUÑOZ
Instructor
ZULEIMA DEL ROSARIO TORRES ARANGO
Instructor
WENDY PAOLA GOMEZ MORIKAWA
Instructor
JOHNATAN ESCORCIA BADILLO
Instructor
0 Me gusta
0 Comentario(s)
BELKIS MILENA GUELL MUÑOZ
Fecha de Inicio: 03 de Diciembre del 2022 - Fecha Fin: 16 de Diciembre del 2022
Asunto: Conferencia web de cierre
Estimados aprendices
Esta semana desarrollaremos la ultima sesion en linea de la formación en su etapa lectiva, por lo tanto te invito a participar de ella en la cual se hara una "revision de lo aprobado", el día martes 06 de diciembre 2022 a las 7:15 PM, con el enlace a continuación:
https://meet.jit.si/TIVIRS
Equipo de instructores.
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
¡Soy Eval

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 3285097.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: BELKIS MILENA GUELL MUÑOZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 22.591.655 de Barranquilla

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales como Instructor del Programa Análisis y Desarrollo de Sistemas de Información en la coordinación de TIC y Energía - Formación Titulada Virtual del Centro Nacional Colombo Alemán.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular. 2. Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa. 3. Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo. 4. Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia plus dispuesto por la entidad 5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral 6. Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del portafolio de evidencias. 7. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente. 8. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA. 9. Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta. 10. Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales. 11. Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar 12. Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas. 13. Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado. 14. Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación. 15. Presentar

informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato. 16. Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato. 17. Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor. 18. Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje. 19. Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Mes(es) y 24 días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **24 DE ENERO DE 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **17 DE DICIEMBRE DE 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2022

VALOR DEL CONTRATO: $ 37.560.478

SUPERVISOR: MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 72.206.101 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 37.560.478
Valor Ejecutado	$ 37.560.476
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (2348679)? Revisión de Actividades, interacción virtual con aprendices de la tecnología, envío de correos de foros de buzón de dudas e inquietudes. Instructor Técnico Vocero

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (2348715)? Revisión de Actividades, interacción virtual con aprendices de la tecnología, envío de correos de foros de buzón de dudas e inquietudes. Instructor Técnico Vocero

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (2382466)? Revisión de Actividades, interacción virtual con aprendices de la tecnología, envío de correos de foros de buzón de dudas e inquietudes. Instructor Técnico Vocero

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN (2382440)? Revisión de Actividades, interacción virtual con aprendices de la tecnología, envío de correos de foros de buzón de dudas e inquietudes. Instructor Técnico Vocero

ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE SOFTWARE (2547385)? Revisión de Actividades, interacción virtual con aprendices de la tecnología, envío de correos de foros de buzón de dudas e inquietudes. Instructor Técnico Vocero

PROGRAMACION DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE (2547482)? Revisión de Actividades, interacción virtual con aprendices de la tecnología, envío de correos de foros de buzón de dudas e inquietudes. Instructor Técnico Vocero

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X___ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

	Versión: 04
	Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: BELKIS MILENA GUELL MUÑOZ						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	BARRANQUILLA	**FECHA**	**17/12/2022**	**REGIONAL**	ATLÁNTICO	**C.C. No: 22591655**
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	**CALLE 30 #3E-164**					
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	**3285097 DEL 21 ENERO DE 2022**					

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC	N/A		
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	**ANDREIS PAOLA CANTILLO BUELVAS**	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE** **Vo. Bo. Juan Badillo Tapia**	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	N/A		
CONTABILIDAD	N/A		
TESORERIA	N/A		
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**	
BIBLIOTECA	X	**ALEIDA PEREZ PINEDA O** **LUZ DIVINA HIGUITA ZARACHE** **FALLOM DE JESUS AMADOR**	
GESTION EDUCATIVA	X	**CRISTINA PATRICIA NAVARRO CORRALES**	
HERRAMENTERIA	X	**WILVER LEAL PEREZ**	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	**MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE**	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

BELKIS MILENA GUELL MUÑOZ

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 22591655 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 5 de Diciembre de 2022 a las 10:41:13

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.