

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA **DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ**

C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. **1.093.740.777**

CONTRATO No. **199 - 2019**

PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME **PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2019)**

LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) **APARTADÓ - ANTIOQUIA - ARN URABÁ**

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL DE LA ARN, RESPECTO AL SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN DE PROFESIONALES DE APOYO Y DE CONTRATISTAS CON OTROS ROLES EN RELACIÓN CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS PARA LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

OBLIGACIONES

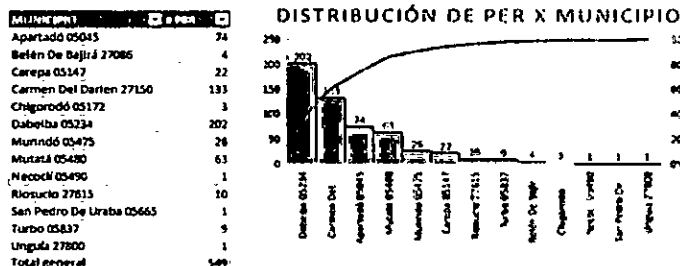
ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN.

Durante el mes de marzo periodo de ejecución del Contrato 199 de 2019, dando cumplimiento a esta obligación se coordinó con el equipo de reincorporación, para realizar en territorio las siguientes actividades:

• **PLANILLAS PSICOSOCIALES DE ACTIVIDADES DE REINCORPORACIÓN:** Se coordinó con el equipo de facilitadores el envío de las planillas de actividades de reincorporación, se realizó seguimiento al porcentaje de atención para la atención de las personas en reincorporación.

• **ASIGNACIÓN IF:** Para el inicio de año y realizando el proceso de fidelización con otros GT, se realizó el proceso de asignación y reasignación de personas en reincorporación. Producto del ejercicio de fidelización se obtiene la siguiente distribución:



• **Fidelización:** Se realizaron acciones encaminadas a la fidelización de los IF asignados al GT:

a) **Coordinación de fidelización:** se han remitido a los grupos territoriales donde se ha logrado contactar personas en reincorporación para su fidelización.

1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN.

Con el apoyo de los profesionales facilitadores en terreno, se ha logrado identificar la población que se encuentra dispersa en otras jurisdicciones y se ha concretado la fidelización de las PPR.

EVIDENCIAS		
1	ASIGNACIÓN - PER MURINDÓ	14/03/2019
2	FIDELIZACIÓN - CARLOS ELIO MORENO TEJADA	14/03/2019
3	ASIGNACIÓN - PER MURINDÓ	14/03/2019
4	FIDELIZACIÓN	14/03/2019
5	Observación población	14/03/2019
6	TRABAJOS TEMPORALES - RNR	14/03/2019
7	REASIGNACIÓN - JAIBER ALEXANDER MEJIA USUGA	14/03/2019
8	FORMATO DE SOLICITUD DE RETIRO DE ASOCIADOS COOPERATIVA COOMUFUPAZ	14/03/2019
9	SISTEMATIZACIÓN DE REINCORPORACIÓN	14/03/2019

b) **Fidelización telefónica:** Se realiza seguimiento a los profesionales facilitadores para la actualización de los teléfonos de contacto en SIR.

• **Bancarización:** Se continúa con el seguimiento para el desembolso de renta básica y normalización:

a) **LUIS MARIANO IBARGUEN** (Se realizó consulta por novedad en desembolso)

b) **DAIMER IBARGUEN BETANCUR** (Proceso de bancarización - Camino Diferencial de vica)

c) **JAMES RODRIGUEZ** (PER logró recibir la normalización y renta básica pendiente)

1. Desarrollar las actividades, acciones y metodologías definidas por la ARN para promover el desarrollo de capacidades y cubrir las necesidades e intereses de la población objeto de la ARN.

EVIDENCIAS:

- EMAIL ASIGNACIÓN - PER MURINDÓ
- EMAIL FIDELIZACIÓN
- EMAIL FORMATO DE SOLICITUD DE RETIRO DE ASOCIADOS COOPERATIVA COOMUFUPAZ
- EMAIL FORMATO DE SOLICITUD DE RETIRO DE ASOCIADOS COOPERATIVA COOMUFUPAZ
- EMAIL TRASLADOS TEMPORALES - RNR
- EMAIL ASIGNACIÓN - PER MURINDÓ
- EMAIL Documentos - ALEXIS MORA ALVAREZ
- EMAIL FIDELIZACIÓN - CARLOS ELIO MORENO TEJADA
- EMAIL REASIGNACIÓN - JAIBER ALEXANDER MEJIA USUGA 1236438253
- SISTEMATIZACIÓN DX REINCORPORACIÓN

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA

DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ

C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.

1.093.740.777

CONTRATO No.

199 - 2019

PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME

PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2019)

LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)

APARTADÓ - ANTIOQUIA - ARN URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL DE LA ARN, RESPECTO AL SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN DE PROFESIONALES DE APOYO Y DE CONTRATISTAS CON OTROS ROLES EN RELACIÓN CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS PARA LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

2. Orientar y entrenar de manera permanente a los profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN.

Durante el periodo informado, se realizó con el equipo de reincorporación del GT ARN Urabá los siguientes encuentros de inducción, orientación y entrenamiento:

• Acompañamiento a equipo ETCR BRISAS: Se realizó seguimiento a las tareas designadas durante la última visita al equipo de trabajo.

• Acompañamiento a equipo ETCR LLANO GRANDE: En visita de orientación al equipo de trabajo se brindaron orientaciones con relación a la dinámica de trabajo.

• Planillas Psicosocial, FA y FPT: Con los profesionales facilitadores se desarrolló el ejercicio de socialización y revisión de los nuevos formatos:

o IR-F-99 PLANILLA DE ASISTENCIA DE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO REINCORPORACIÓN

o IR-F-38 PLANILLA DE ASISTENCIA EDUCACIÓN

o IR-F-54 PLANILLA DE ASISTENCIA FORMACIÓN PARA EL TRABAJO

Se dieron las siguientes orientaciones desde el procedimiento (IF-R-22 del 01-12-2017) para el registro de información psicosocial, FA y FPT:

Es deber del profesional Reintegrador (Facilitador)

1. Recoger mensualmente los documentos soporte de asistencia (planilla, certificación o constancia de estudios) emitida por la institución educativa o la institución de formación para el trabajo (IE/IFPT) y el desarrollo humano.

2. Orientar y entrenar de manera permanente a los profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN.

2. Entregar las planillas mensualmente al técnico de archivo.

3. Verificar su correcto diligenciamiento y firmas del encargado por parte de la entidad de Educación o Formación para el Trabajo, diligenciando los campos, nombre y apellidos completos, número de documento de identidad y firma.

Casos especiales:

• Para casos en que se defina con la IE/IFPT que no se entregarán documentos soporte en físico, se puede recibir vía correo electrónico institucional o personal, siempre y cuando se cuente con acta de reunión en donde se llegó a este acuerdo y deben ser legalizadas con el soporte físico, en un periodo máximo de 1 mes posterior a la fecha de asistencia.

• Se podrá realizar registro de asistencias escaneadas o en archivos en Excel con firma digital incluida, siempre y cuando provengan de un correo institucional, o reportadas a través de contacto telefónico y deben ser legalizadas con el soporte físico, en un periodo máximo de 1 mes posterior a la fecha de asistencia.

• Se registrarán asistencias soportadas por medio de certificaciones mensuales emitidas por la IE/IFPT, estas deben venir diligenciadas en papel membretado y especificar cada día de asistencia o inasistencia en el mes del periodo reportado. Con este certificado no se requiere diligenciar planillas ni solicitar firmas adicionales para efectos de la legalización.

• Si la IE/IFPT no hace entrega de la información en el tiempo oportuno, el caso deberá ser reportado por Producto/Servicio no conforme.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA **DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ**

C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No. **1.093.740.777**

CONTRATO No. **199 - 2019**

PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME **PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2019)**

LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT) **APARTADÓ - ANTIOQUIA - ARN URABÁ**

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL DE LA ARN, RESPECTO AL SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN DE PROFESIONALES DE APOYO Y DE CONTRATISTAS CON OTROS ROLES EN RELACIÓN CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS PARA LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

2. Orientar y entrenar de manera permanente a los profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN.

Aclaraciones

- En el primer caso aplica cuando por alguna razón durante un periodo la institución informa que no entregara planillas se pueden recibir vía correo electrónico institucional o personal (es de anotar que dicho correo debe ser de la IE o del docente que esté a cargo de la formación, en ningún caso debe provenir de un correo del profesional reintegrador), y esto deberá ser soportado mediante acta de acuerdo entre las partes y dicha acta debe ser entregada como soporte al área de digitación.
- Se recibirán archivos digitales siempre y cuando provengan de correo institucional (este correo puede ser de la IE del docente o del profesional de ARN solo en los casos que se soporte como seguimiento telefónico)
- Estrategia cuidando al cuidador – Cronograma de receso: Se revisaron con los equipos de los ETCR Llano Grande y Brisas, el cronograma de receso y descanso.
- Planillas psicosociales: se definió con el equipo de trabajo los días de entrega de las planillas psicosociales, realizando el seguimiento a la atención y reporte de las PER asignadas.
- Informe de actividades: se remite al equipo orientaciones con relación al diligenciamiento del informe de actividades:

2. Orientar y entrenar de manera permanente a los profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN.

1. Atención de población en reincorporación: Con el instrumento de seguimiento del GT, se realizó seguimiento a la atención de las PER.
2. Fidelización PER
3. Vinculación COLPENSIONES
4. Cierre de matrículas FA y FPT
5. Seguimiento matrículas FA y FPT
6. Registro de actores externos en módulo SIR: Siguiendo las orientaciones de Cristian Camilo Moreno, se socializó la importancia del registro de las acciones con actores externos realizadas durante el trimestre.

- Contratación de promotores 2019: Se brindaron orientaciones a los encargados del acompañamiento a los promotores de reincorporación, para adelantar el seguimiento a los promotores 2019.

EVIDENCIAS:

- EMAIL Estado PER BANCARIZACIÓN - PENSION MARZO 2019
- EMAIL ORIENTACIONES - PLANILLAS DE FPT Y G E- ACTUALIZADAS
- EMAIL Orientaciones administrativas para los procesos de seguimiento matrículas FA y FPT
- EMAIL Orientaciones Informe Actividades - Marzo 2019
- EMAIL Atención Daimer Ibarquen Betancur
- EMAIL Solicitud de traslado de lugar de atención de salud
- EMAIL Orientaciones Informe Actividades - Marzo 2019 (2)

3. Realizar seguimiento a la implementación por parte de los profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN.

En el marco del desarrollo de las actividades del contrato 199 de 2019, siguiendo las indicaciones de la coordinadora del grupo territorial y dando cumplimiento a esta obligación contractual se revisaron y compartieron con el equipo de reincorporación las siguientes metodologías para el seguimiento:

- Fichas de seguimiento Camino Diferencial: Se realizó seguimiento al diligenciamiento de las fichas de las personas en reincorporación que están vinculadas al programa Camino Diferencial de vida.
- Registro Nacional de reincorporación: Se brindaron orientaciones al equipo de trabajo con relación a los faltantes de la aplicación del RNR.
- Planillas psicosociales de atención: Se realizaron los cruces para determinar la población sin atención y sin registro UBI.
- Fidelización de PER: Se realizó remisión de los casos de personas en reincorporación con registro de ubicación en otros grupos territoriales.
- Matrículas FPT pendiente de cierre: Se coordinó con el equipo el cierre de matrículas FPT.
- Matrículas FA pendiente de cierre: Se coordinó con el equipo el cierre de matrículas FA.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA

DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ

C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.

1.093.740.777

CONTRATO No.

199 - 2019

PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME

PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2019)

LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)

APARTADÓ - ANTIOQUIA - ARN URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL DE LA ARN, RESPECTO AL SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN DE PROFESIONALES DE APOYO Y DE CONTRATISTAS CON OTROS ROLES EN RELACIÓN CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS PARA LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

3. Realizar seguimiento a la implementación por parte de los profesionales de apoyo y contratistas con otros roles en relación con el acompañamiento y gestión de beneficios socioeconómicos para la población objeto de la ARN.

• Seguimiento SIGOB y gestión documental: Se realizaron los controles y seguimientos al equipo de reincorporación, con relación a la gestión de las comunicaciones internas a través de SIGOB, así como de la entrega documental.

• Seguimiento a legalización de expensas: siguiendo las alertas del gestor operativo, se realizaron el seguimiento y la coordinación con el equipo de trabajo para la legalización de las expensas pendientes del equipo de trabajo.

EVIDENCIAS:

- EMAIL FICHAS DE SEGUIMIENTO CAMINO DIFERENCIAL - ARN URABÁ - FEBRERO
- EMAIL Novedad firma seguimiento matricula FA
- EMAIL PENDIENTES ETCR BRISAS - MARZO 2019
- EMAIL Diferencias de asignaciones reportadas en SIR vs Fichas de caracterización (reincorporación)
- EMAIL FIDELIZACION PER - FERNANDO NAVARRO CHAVERRA
- EMAIL Novedad firma seguimiento matricula FA

4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN junto con su grupo familiar, a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de los Procesos y Programas implementados por la ARN.

En el periodo informado se logró en cumplimiento de esta obligación contractual realizar las siguientes acciones para la promoción y fomento a oferta del proceso de reincorporación:

• RNR: Se realizó apoyo a los profesionales facilitadores para identificar la población que en la actualidad tenemos sin aplicación de RNR, se avanzó en la aplicación de 9 instrumentos.

☐ CARLOS ANTONIO DOMICÓ BAILARIN_1193293955
☐ DAIMER IBARGUEN BATANCURT_1038332005
☐ FERNEY ARRIETA DAVID_1039091803
☐ JAIBER ALEXANDER MEJIA USUGA_1236438253
☐ JAVIER MENDOZA_1237438093
☐ JHON JALORD CHALA BLANDON_1148453112
☐ JOSE GUERRERO JULIO_11172733
☐ JUAN JOSE RESTREPO DURANGO_8437432
☐ JUAN PABLO USUGA PINEDA_1236438308

• Camino diferencial de vida: Se realizaron los informes de los jóvenes acompañados a través de la estrategia camino diferencial de vida.

Nombre	Valor
ANGEL GUILLERMO ALVAREZ HIDALGO	1.146.443.472
DAIMER IBARGUEN BATANCURT	1.038.332.005
DEISY JIMENEZ MOLINA	1.192.767.491
JUAN DAVID GUIASO MEDINA	1.005.581.100
VERONICA VALDE RAMIREZ LOPEZ	1.006.962.675

4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN junto con su grupo familiar, a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de los Procesos y Programas implementados por la ARN.

• Salud: Durante el mes de MARZO, se realizaron las siguientes acciones en materia de gestión en salud con los profesionales facilitadores para el acceso al derecho en salud de las PPR.

- Listados censales de los municipio del GT ARN Urabá
- Cambio de IPS Nueva EPS
- Cambio de IPS ETCR Brisas

• Educación: durante este periodo se realizó seguimiento a las gestiones que en materia de educación han realizado la coordinación del GT y los facilitadores en terreno, se logró avanzar en:

- Máximo Nivel: Se realizó el cargue de máximo nivel a 17 PPR.

Nombre	Valor
ANGEL GUILLERMO ALVAREZ HIDALGO	1.146.443.472
DAIMER IBARGUEN BATANCURT	1.038.332.005
DEISY JIMENEZ MOLINA	1.192.767.491
JUAN DAVID GUIASO MEDINA	1.005.581.100
VERONICA VALDE RAMIREZ LOPEZ	1.006.962.675

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA

DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ

C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.

1.093.740.777

CONTRATO No.

199 - 2019

PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME

PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2019)

LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)

APARTADÓ - ANTIOQUIA - ARN URABÁ

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL DE LA ARN, RESPECTO AL SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN DE PROFESIONALES DE APOYO Y DE CONTRATISTAS CON OTROS ROLES EN RELACIÓN CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS PARA LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

4. Promover y fomentar el acceso de la población objeto de la ARN junto con su grupo familiar, a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, que faciliten el desarrollo de las acciones y cumplimiento de los Procesos y Programas implementados por la ARN.

b) Matricula de FA: A la fecha de seguimiento se encuentran vinculados a FA:

CICLO EDUCATIVO	PER MATRICULADO
CICLO 2	38
CICLO 3	7
CICLO 4	11
CICLO 5	1
CLEI 2	2
CLEI 3	1
CLEI 4	2
DÉCIMO	1
Total general	63

• Formación para el trabajo y desarrollo humano: Se realizó seguimiento a las matriculas de formación para el trabajo.

EVIDENCIAS:

- EMAIL Bancarización de Daimer Ibarguen Betancur
- EMAIL Novedad renta básica - LUIS MARIANO IBARGUEN RENTERIA
- EMAIL PLANILLA FA
- EMAIL Solicitud cambio de IPS PRIMARIA para IF

5. Facilitar el acceso y permanencia de las personas en los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, y sus grupos familiares, a las diferentes actividades, acorde con sus potencialidades, competencias, su contexto socioeconómico y la normativa vigente.

En línea del componente de reincorporación económica se adelantaron las siguientes gestiones en el GT ARN Urabá:

- Seguimiento a las asesorías técnicas: Se apoyó a la orientadora de productividad en la coordinación de las asesorías técnicas para las unidades productivas colectivas en AGR San José de León, ETCR Brisas, AGR Godó y la población dispersa en el cañón de la Llorona.

EVIDENCIAS:

- DIAGNÓSTICO DEL ESTADO ACTUAL DEL APOORTE ENERGÉTICO AL SISTEMA PRODUCTIVO DE PISCICULTURA ETCR BRISAS
- INFORME DE VISITA TÉCNICA A UNIDAD PRODUCTIVA DE SAN JOSÉ DE LEÓN 04022019 05022019

6. Aportar, gestionar, liderar y sistematizar la implementación de estrategias territoriales de convivencia y reconciliación así como en los diferentes procesos y proyectos de la ARN incluyendo los comunitarios, a partir de las necesidades priorizadas de la población objeto de la ARN, su grupo familiar y la comunidad local, teniendo en cuenta los lineamientos nacionales y las necesidades de carácter institucional.

En esta obligación contractual, se realizó seguimiento a las iniciativas comunitarias desarrolladas en terreno por el equipo de facilitadores:

- Fortalecimiento de la Biblioteca Pública Vereda Santa María: Se apoyó al equipo en la remisión de información para continuar el proceso de fortalecimiento con la visita de la bibliotecaria y el colaborador de la biblioteca a Argentina.
 - Comité de Género del NAR San José del León
 - Encuentros territoriales de jóvenes
- Así como seguimiento a la consulta de acciones de reincorporación comunitaria de nivel central.

 AGENCIA PARA LA DESINTEGRACIÓN Y RECONSTRUCCIÓN		INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-28	
				FECHA : 08-02-2019	
				VERSIÓN : V-4	

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ				
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.740.777		CONTRATO No.	199 - 2019	
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2019)				
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	APARTADÓ - ANTIOQUIA - ARN URABÁ				

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL DE LA ARN, RESPECTO AL SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN DE PROFESIONALES DE APOYO Y DE CONTRATISTAS CON OTROS ROLES EN RELACIÓN CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS PARA LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.					
7. Participar de la gestión permanente con instituciones en el ámbito municipal y departamental para facilitar el desarrollo de los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN.	<p>En el mes de febrero, se desarrollaron en esta obligación contractual las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Listados Censales: En coordinación con el profesional de Salud se remitieron desde el GT Urabá los listados Censales de 13 Municipio de la jurisdicción de ARN Urabá. • Plan de Choque: Se realizó la coordinación con la OACP para iniciar el proceso de acreditación por parte de esta oficina de la pertenencia al grupo de ALEXIS MORA ALVAREZ, se remitió la información solicitada por parte de esta oficina para el proceso. • SENA (Regional Antioquia y regional Chocó): Se realizó concertación del POA del primer semestre 2019, con el Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico, Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad, Subsele Santa Fe de Antioquia. • UARIV - Antioquia: Se remitió información de las personas en proceso de reincorporación del Camino Diferencial de vida, para la validación del estado del desembolso de reparación administrativa. <p>EVIDENCIAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • BASE DE DATOS DE PPR EN ETCR PARA CAMBIO DE IPS • IR-F-45 LISTADO CENSAL PPR Y G. FAMILIAR PARA VINCULACION AL SGSSS - MARZO 2019 - GENERAL • OFICIO LISTADO CENSAL - APARTADÓ • EMAIL - JOVENES DESVINCULADOS - ARN URABÁ • EMAIL AGENDA CONMEMORACION DIA INTERNACIONAL DE LA MUJER • EMAIL PLAN DE CHOQUE • EMAIL Remision listado censal ARN - CARMEN DEL DARIEN • EMAIL Remisión listado Censal ARN - DABEIBA • SSA1-00449 OFI19-006157 LISTADO CENSAL ARN URABÁ 				
8. Apoyar la coordinación de oferta de beneficios en los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, conservando el principio de la integralidad.	<p>Con relación a esta obligación contractual se desarrolló durante la vigencia del mes de MARZO, las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curso de transformación de verduras y frutas - ETCR Brisas: se coordinó con el equipo el proceso de matrícula de la formación "Transformación de verduras y frutas" para las personas en reincorporación del ETCR Brisas, la cual se proyecta iniciar en Abril. • Curso de Mayordomía - San José de Apartadó: Se coordinó con las profesionales facilitadoras de San José de Apartadó y el docente Jorge Carvajal el inicio de la formación de fortalecimiento de Mayordomía y la nueva formación de Mayordomía. • Acreditación - ALEXIS MORA ALVAREZ: Se coordinó con el profesional Jaison Córdoba el envío de los requisitos necesarios para el proceso de acreditación del señor ALEXIS MORA ALVAREZ. • Maestro Itinerante: Se remitió a nivel central la información requerida para el programa Maestro Itinerante. • Apoyo en novedades de Renta básica - Promotores de reincorporación ARN URABÁ: Se realizó gestión con financiera para verificar el estado de desembolso de la renta básica de las personas en reincorporación que se encontraban vinculados como promotores. Se concretó la novedad en siete de los nueve, vinculados y con los dos faltantes se logró coordinar para la reprogramación en Marzo. • Bancarización - DAIMER IBARGUEN BETANCUR: Se realiza gestión para la validación de cuenta paz del Joven de Camino diferencial, determinando que la persona en reincorporación debe realizar apertura de cuenta en cualquier entidad financiera para proceder a recibir los beneficios, se dieron las orientaciones pertinentes al profesional facilitador que atiende a la PER. • SEGUIMIENTO FA Y FPT: Se realizó coordinación de la oferta de FA y FPT para los ETCR, ARG y dispersos. 				

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA
DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.
1.093.740.777
CONTRATO No.
199 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME
PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2019)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)
APARTADO - ANTIOQUIA - ARN URABÁ
OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL DE LA ARN, RESPECTO AL SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN DE PROFESIONALES DE APOYO Y DE CONTRATISTAS CON OTROS ROLES EN RELACIÓN CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS PARA LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

8. Apoyar la coordinación de oferta de beneficios en los diferentes Procesos y Programas implementados por la ARN, conservando el principio de la integridad.

EVIDENCIAS:

- EMAIL Cédulas para inscripción al curso Transformación de Frutas SENA
- EMAIL FORMACIÓN MAYORDOMIA SAN JOSE APDÓ
- EMAIL Documentos - ALEXIS MORA ALVAREZ
- EMAIL JOVENES DESVINCULADOS - ARN URABÁ
- EMAIL Listado Censal Dabeiba
- EMAIL LISTADOS CENSALES - ARN URABÁ
- Proyectos productivos-Individuales desembolsados
- EMAIL Listado de PPR con la información del lugar de votación
- EMAIL Listado de PPR en ETCR para traslado de IPS
- EMAIL Orientaciones Convenio UNAD - Maestro Itinerante 2019
- EMAIL Registro de Asistencias a Educación Reincorporación y Reintegración
- EMAIL Reprogramación Formación Desarrollo de estrategia para la producción empresarial - ARN URABÁ
- EMAIL Jornadas pedagógicas de Salud
- EMAIL SSA1-00449 OFI19-006157 LISTADO CENSAL ARN URABÁ
- EMAIL Triangulación de información para elecciones

9. Realizar el registro de la información requerida por la ARN de forma oportuna, confiable, y veraz, en lo referente a los diferentes Procesos y Programas y procesos implementados por la ARN, y registro de la gestión de corresponsabilidad con actores externos, rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado, así como participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Supervisor del contrato.

Para este periodo de informe, se apoyó a la coordinación con el diligenciamiento de los siguientes informes o información:

- Ficha Reincorporación - REGION URABA - MARZO
- INFORME CARPA AZUL - MARZO
- Informe de actividades - Profesional Orientador - MARZO
- Informes de profesionales facilitadores

EVIDENCIAS:

- RE Casos activos - SIR
- EMAIL Planilla asistencia actividades de Acompañamiento Reincorporación
- Ficha de seguimiento mensual joven VERONICA YALILE RAMIREZ LOPEZ - FEBRERO
- Ficha de Información - Reincorporación Febrero 2019 Brisas
- Ficha de Información - Reincorporación Febrero 2019 Llano Grande
- Ficha de Información - Reincorporación Febrero 2019 San José de León
- Ficha de seguimiento mensual joven ANGEL GUILLERMO ALVAREZ HIDALGO - FEBRERO
- Ficha de seguimiento mensual joven DAIMER IBARGUEN BETANCUR - FEBRERO
- Ficha de seguimiento mensual joven DEISY JIMENEZ MOLINA - FEBRERO
- Ficha de seguimiento mensual joven JUAN DAVID GUIASO - FEBRERO

10. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.

Durante el mes de MARZO, se puede dar cuenta de las siguientes actividades:

- Dos comités primarios liderados por la coordinadora del GT Urabá, Carolina Rodríguez, en donde participaron los asesores de corresponsabilidad, ciudadanía, reincorporación, y jurídica, además de la gestora operativa.
- Revisión de informes de actividades de los profesionales facilitadores y promotora I.
- Trámite de solicitudes de expensas del equipo de reincorporación.

EVIDENCIAS

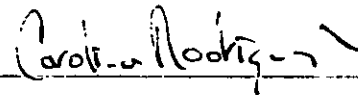
- Cronograma de actividades_REINCORPORACIÓN - ETCR LLANO GRANDE
- LISTADO ASISTENCIA - DISEÑO ESTRATEGIA ATENCION REINCORPORACION - 28032019
- SOLICITUD EXPENSAS - REINCORPORACIÓN - PRIMERA ABRIL
- SOLICITUD EXPENSAS - REINCORPORACIÓN - SEGUNDA MARZO

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA
DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.
1.093.740.777
CONTRATO No.
199 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME
PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2019)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)
APARTADO - ANTIOQUIA - ARN URABÁ
OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA COORDINACIÓN DEL GRUPO TERRITORIAL DE LA ARN, RESPECTO AL SEGUIMIENTO Y ORIENTACIÓN DE PROFESIONALES DE APOYO Y DE CONTRATISTAS CON OTROS ROLES EN RELACIÓN CON EL ACOMPAÑAMIENTO Y GESTIÓN DE BENEFICIOS SOCIOECONÓMICOS PARA LA POBLACIÓN OBJETO DE LA ARN.

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.

Se legalizó los gastos de desplazamiento, dentro de los tiempos establecidos; se suministró al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de mi gestión y de forma oportuna; así mismo se atendió a las observaciones y requerimientos que le formule la ARN por conducto del supervisor; se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales pertinentes, actuando con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste. Se utilizó todos sus conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer mis actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; también se cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales; también se aplicó los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SIGER. Se tiene en custodia los bienes que la ARN me brinda para el desarrollo operativo y logístico del contrato. También se organizó, conservó, uso y manejó toda la información recibida y elaborada durante la ejecución del contrato de manera responsable y acorde con los lineamientos señalados por la Entidad; así mismo, se utilizó los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar sus actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. Se está presentando el Informe de actividades mensual avalado por el supervisor del contrato. Se cumplió con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuyó al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.


DIEGO ANDRES FLOREZ GUTIERREZ
Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S):
Fecha VoBo:
Abril 4/2019

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
<http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx>"