PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C.DICIEMBRE 16 de 2022

Señor
EDGAR ELIAS PARRA RUBIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.3408053/ 2022
Coordinador Académico
COORINACIÓN MADERAS, GUADUA Y LIVIANAS
Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de DICIEMBRE del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3408053 del año 2022

NESTOR JAVIER ROBAYO CIFUENTES , identificado con la cédula de ciudadanía No. 79544671 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Maderas, Guadua y Livianas del CTCM., en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de $41.080.000 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS c/u ($3.900.000) b) y un último pago por el mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS c/u ($2.080.000) CLÁUSULA TERCERA: RECURSOS- El valor de los honorarios de la presente adición y prórroga del contrato se hará con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 722 de 2022, expedido por el Grupo de Apoyo Administrativo Mixto, Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de 6882068014 del banco SCOTIABANK COLPATRIA cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 16/12/2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	• Realizar guías. • Preparar Clases. • Asistir a eventos académicos. Cumplir con los reglamentos y obligaciones dispuestos en el contrato.	• Evaluación de desempeño del instructor. • Formato Registro de Acciones Diarias. Evaluación SST.
2	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Diligenciar en la plataforma Sena Sofia-Plus las evaluaciones pertinentes a la formación.	Reporte de Sofia-Plus. Ficha de caracterización. Las programadas
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Diligenciar en la plataforma Sena Sofia-Plus las evaluaciones pertinentes a la formación y diligenciamiento del formato GFPI-F- 020	Reporte de Sofia Plus y GFPI-F- 020 Formato Lista de Chequeo ambiente de aprendizaje
4	Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago	Solicitar ayudas y materiales	• Cuando sea requerido Paz y salvo del área
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional integral.	Uso de diferentes estrategias metodológicas para el desarrollo de la formación	Talleres, guías, material de apoyo
6	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo.	• Aplicación de instrumentos de autoevaluación Talleres Grupales	• Evidencias notas. Seguimiento en Black-board
7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	1. Si se requiere se realizará.	• Préstamo de Computadores-Biblioteca. • Materiales
8	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	2. Apoyo en el proceso de creación, corrección y ejecución, de diseños, planes, programas, procesos y productos en el ámbito de cobertura del CTCM.	• Realización de eventos académicos. 1. Sustentación de proyectos Formativos.
9	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	3. Capacitaciones Pedagógicas y Formativas en el CTCM	**3** Firma de actas.

10	Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes	4. Capacitaciones Pedagógicas y Formativas en el CTCM	**4** Firma de actas.
11	Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.	5. Reuniones dispuestas por el coordinador académico.	**5** Actas.
12	Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de curso, o sobre especificaciones técnicas de maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.	Reuniones dispuestas por el coordinador académico.	Actas.
13	Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para !a ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.	Reuniones dispuestas por el coordinador académico.	Actas.
14	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	• Reuniones dispuestas por el coordinador académico. •	Actas.
15	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.	• Reuniones dispuestas por el coordinador académico.	Actas.
16	Coadyuvar en el proceso de ingreso.	• Entrevistas • Proceso de Inducción • Resultados del proceso	Actas del Proceso
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	• Verificar el cumplimiento de los grupos de aseo de los ambientes utilizados. • Motivar al buen uso de los bienes del centro.	Firma de minuta, apertura y cierre del ambiente.
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad	• Uso de los recursos asignados • Aplicación de herramientas de uso común	Black-board.
19	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución	• Reuniones mensuales de coordinación. • Jornadas pedagógicas.	Actas - asistencia al evento.
20	Para Instructores de las Especialidades de: Cultura Física, Comunicación para la Comprensión, Ética y Transformación del Entorno y aquellos que se requieran para el desarrollo de programas especiales: participar en el grupo de Desarrollo Humano y Bienestar Estudiantil para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo	• Reuniones con Coordinación Académica. • Reuniones con áreas responsables	Actas - asistencia al evento.
21	Participar activamente en las actividades de formación programadas por el centro en el área cultural, deportiva, recreativa, dirigidas a los aprendices y en los programas de carácter preventivo que ameriten de su	• Reuniones con Coordinación Académica. • Reuniones con áreas responsables	Actas - asistencia al evento.

	apoyo y asesoría, adicionalmente en actividades de bienestar dirigidas a los aprendices y funcionarios.		
22	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras	• Reuniones con Coordinación Académica. • Reuniones con áreas responsables	Actas - asistencia al evento.
23	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	• Gestión de proyectos de formación, teniendo en cuenta la especialidad. ✓ Aplicación de instrumentos	• Correcciones Proyectos de formación. • Sustentación Proyecto de formación. Consolidación de instrumentos
24	Reportar el en sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	• Realización de formato de tiempos académicos. • Creación de rutas • Asociación de aprendices, 1. Registro de juicios evaluativos	• Sistema Sofía Plus a) Portafolio del Instructor
25	Adelantar actividades como gestor de proyectos cuando el Coordinador Académico lo designe, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	1. Reuniones de trabajo programadas por la Coordinación	3 Actas Comité de Evaluación y Seguimiento
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	• Presentación Informes mensuales • Soporte de pagos a la seguridad social • Gestión de tiempo del instructor. 2. Guía de aprendizaje.	• Lista de asistencia. • Actas de reunión • Soportes que se anexan a cuenta • de cobro. 4
27	Aplicar, durante el periodo de duración del contrato, al proceso de ejecución certificación por competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	• Ejecutado	• Certificado.
28	Capacitarse en el idioma inglés y aplicar como mínimo a nivel A2.	• Desarrollo de formación virtual Sena para English dot works 9.	• Certificado.
29	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	• Si se requiere se realizará	•

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No **63820127** de la planilla, miplanilla del mes de NOVIEMBRE de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

NESTOR JAVIER ROBAYO CIFUENTES
Contratista
C.C. No. 79544671

Recibí a satisfacción:

Edgar Elías Parra Rubio

Supervisor(a) Contrato No. No.CO1.PCCNTR.3408053/ 2022
coordinador adadémico

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA D.C. 2-DIC. 2022

TECNICO CARPINTERIA. FICHA 2589466

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	LUIS ENRIQUE ORTEGA	79843048	APRENDIZ	SENA			
2	LUIS ANTONIO GUIZA	13951404	"	"			
3	CESAR AUGUSTO	79806232	"	"			
4	JAIR MIGUEL BAENA G	1105790755	"	"			
5	MARIO GARCIA	80058852	—	—			
6	LUIS FREDY ROJAS PULIDO	79989290	APRENDIZ	SENA- INPEC			
7	MAURICIO CUBILLOS G	19458134	APRENDIZ	SENA - INPEC			
8	JAVIER DANILO PINZON	80144569	APRENDIZ	SENA - INPEC			
9	MILTON A SALAZAR	80724867	"	"			
10	JUAN CARLOS SOLER	80778311	APRENDIZ	"			
11	VARGAS AGUDELO CARLOS	1073686347	APRENDIZ	SENA			
12	OMAR A. MANRIQUE	80214917	APRENDIZ	SENA			
13	CARLOS ANDRES ALVAREZ	71789462		SENA.			

GD-F-014 V02

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA 28 NOV 2022

TECNICO CARPINTERIA PENAL

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Luis Enrique Ortega	74843048	APRENDIZ	SENA			
2	JOSE ALEXIS RGAS	1117819819	APRENDIZ	SENA			
3	Omar A. Manrique	80254917	Aprendiz	SENA			
4	Vargas Eguedo carlos	1073686347	APRENDIZ	SENA			

GD-F-014 V02

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA D. C. 27-10-2022

TECNICO CAR pinTEMIA.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Vargas Agudelo carlos	1023686342	Aprendiz	Sena			
2	Mauricio Cubosachon C	19458134	APRENDIZ	SENA-INPEC			
3	Omar A. Mamanqui	80254913	Aprendiz	Sena			
4	José Alexis Rojas M	1117519219	Aprendiz	Sena			
5	Luis Enrique Ortega	79847048	Aprendiz	Sena			
6	YAROL ESTIT PELETO6	1032498438	APRENDIZ	SENA			
7	JAIR M. BAENA G.	1205790255	APRENDIZ	SENA			
8	Yeni Preciado	52229304	Aprendiz	SENA			
9	JAVIER DAVID PINZON	80144569	APRENDIS	SENA			
10	ANDRES F HERRERA	1144068584	—	—			
11	Diaz Cozman Oscar	80005961	Aprendiz	Sena			
12	Vargas L Daniel E	80176651	APRENDIS	SENA-INPEC			
1							

GD-F-014 V02

siga SENA
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA D.C. 9-11-2022

TECNICO CAMPI-SENA

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Vargas Agudelo carlos	1073686347	Aprendis	Sena			
2	Jose Alexis Rojas	1777519219	Aprendis	Sena			
3	Omar A. Manrique	80254913	Aprendiz	Sena			
4	Milton A Salazar	80724867	— — —	— — —			
5	Luis B. Goiz A C	13951404	— —	— —			
6	Mauricio Cepeda Chaga	1144B134	Aprendiz	SENA-INPEC			
7	Luis Enrique ORTEGA	79847048	APRENDIZ	SENA			
8	Jeisson Pachon Ortiz	1072956339	APRENDIZ	SENA			
9	Javier Daniel Pinzon	80144569	APRENDIS	SENA			
10	Cesar Augusto	79506232	— —	— —			
11	Andres F. Herrera Cobrado	1144051534	— —	— —			
12	Vargas L. Daniel C	80176651	APRENDIS	SENA-PICOTA			
13	Mario Garcia	80033332	APRENDIS				

GD-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA D.C 4- NOV 2022

TECNICO CARPINTERIA

	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Omar Mannion	80254917	Aprendiz	medicamento			
2	Vargas Rodolfo carlos	1073686347	Aprendiz				
3	Luis Enrique Ortega	7418830418	Aprendiz				
4	Oscar Hernando Diaz	80005961	Aprendiz				
5	Dominguez Ado	5229382	Aprendiz				
6	José Alexis Rojas	1111519219	Aprendiz				
7	Milton H Salazar	80724867	Aprendiz	— o — o —			
8	Cesar Augusto	79806732	—	—			
9	Luis Antonio Goiza	13951404	—	—			
10	Mauricio Cubasachoa	1045B134	APRENDIZ	JEMD - INPEC			

GD-F-014 V02

siga SENA
Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 23-11-2022

TECNICO CARPINTERIA.

2599466 PEWAI

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA .	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Luis Enrique Ortega	74844040	APREDIZ				
2	José Alexis Roja	1017519229	Aprendiz				
3	Yon M. Preciado	5229382	Aprendiz				
4	Jair M. Bagna G.	1105790255	APRENDIZ	SENA			
5	JAUERDAN LOPINZON	80144567	APRENDIZ	SENA			
6	Mauricio Quosdeos	19858134	APRENDIZ	SENA - INPEC			
7	Milton A Salazar	80724867	〃	〃			
8	Vargas Ayala cc	1073686342	Aprendiz	Sena			
9	ANDRES F HERRERA COBRADO	1144061534	—	—			
10	LUIS FREDY ROJAS P.	79989290	APRENDIZ	SENA - INPEC			
11	Luis A Cuzz	1395404	—				

GD-F-014 V02

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 5- Dic. 2022
CHAPILLA.

No	NOMBRE	CEDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jhoan Y Rios	3.135.131					
2	[illegible]	[illegible]					
3	Rodolfo Lopueco	76A369					
4	Pedro Nel Prado	5668966					
5	Carlos Santander	95936					
6	Luis Felipe Gaviria	1138897					
7	Luis Albert Flores	9295318					
8	Faber Tovar	7701248					

GD-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA 5- DIC- 2022

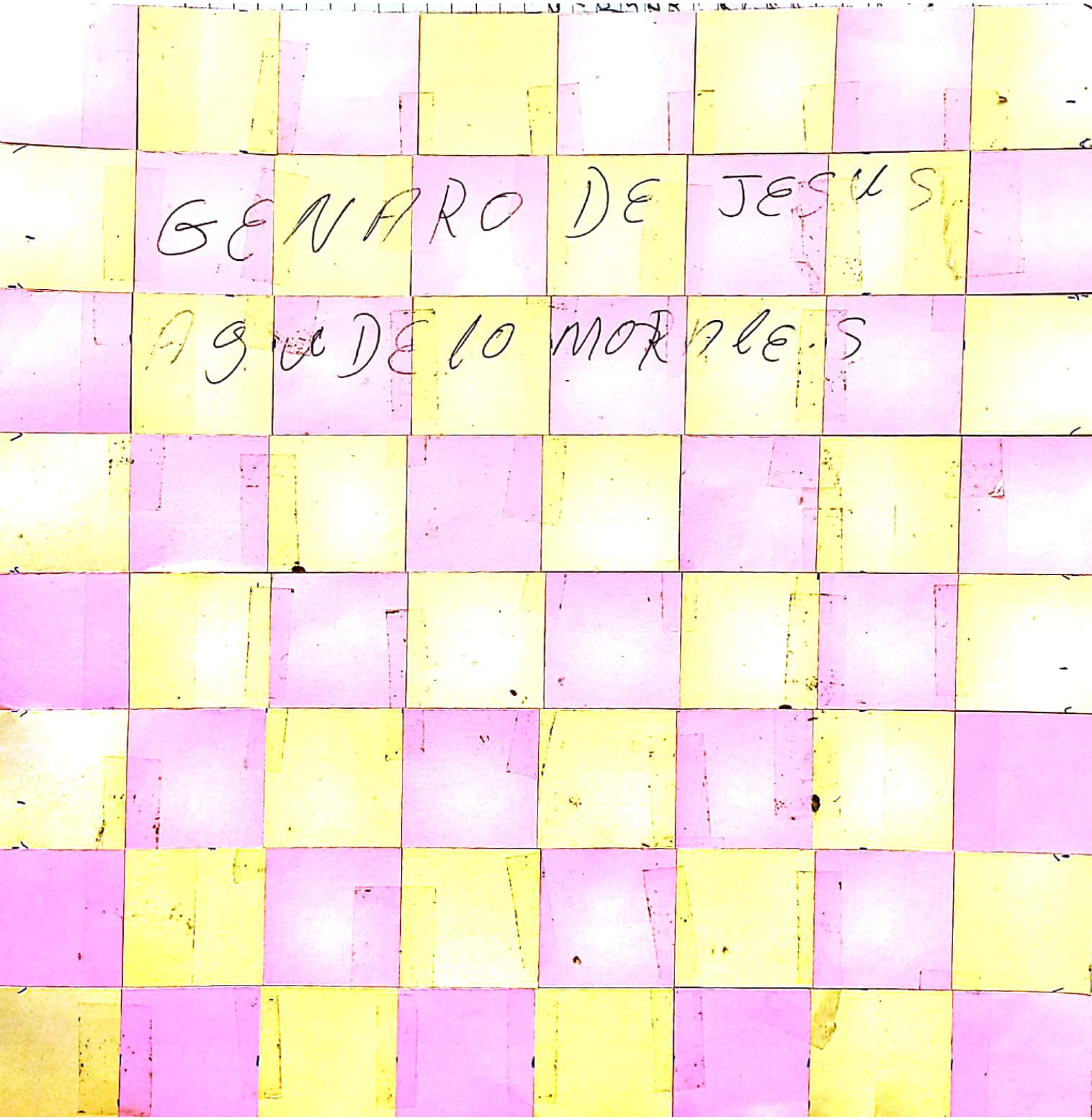
Tema: ONTUMA

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Alexander Duarte G	80 235861					
2	ALEXANDER [illegible]	74382038					
3	JUAN DAVID VILLA	101x235699					
4	LUIS NIÑO	80169177					
5	Hernando Noguera	10142251 36					
6	Luis Miguel Montes Marin	1059813409					
7	ALEXANDER TORRES DIAZ	80 804.384					
8	Javier Gonzalez	1b 897309					
9	German Ariza	1.023.879.316					
30	Luis ALBEIRO [illegible]	1073518550					
11	Adrian Fernando	1014206389					
12	Barrosa [illegible] Arias	80 128 52					
13	Julio Alexander	1031542764					
14	Oscar Angel Maria	1003024368					
15	PEDRO JAVIER [illegible]	1027565514					
16	Danilo Garcia	1023949632					

GD-F-024 V02

Nombre	CC.	SENA
Sergio Ramon Gomez	80.184803	Si
Luis Fernando Ramirez	CC 1128950044	
Juan David Villa	1017235699	NO
Jeferson Andrés Barajas Almeida	1.015.441.198	NO
Jean Rodriguez Socha	79723605	NO. SI.


Raul Jova Abril
cc 79542588


GENARO DE JESUS
AGUDELO MORALES

sena

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 28 NOV. 2012

TECNICAS DE PINTURA

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Olando Sanchez	79809117	✓				
2	Gerardo Agudelo	7127196	✓				
3	Edwin Ortega A	1073507384	✓				
4	Leonardo Parada	11388697	X				
5	Alfonso Rabanal Reyes	79852745	✓				
6	Pedro Nel Pardo R.	5668966	✓				
7	Oscar Bautista	1117965174	✓				Oscar Bautista
8	Luis Alberto	9295318	✓				
9	Rodolfo Cotacio	7694364	X				
10	Luis Tovar	77012948	✓				
11	Jhoany Rios	3.133.131	✓				
12	Carlos Ruiz	13707640	✓				Carlos Ruiz Rios

GD-F-014 V02

siga SENA
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA 28 NOV 2022

TECNICO CARPINTERIA PENAL

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Luis Enrique Ortega	74843048	APRENDIZ	SENA			
2	JOSE Alexis Rgas	1117819219	Aprendiz	Sena			
3	Omar A. Ramirez	80254917	Aprendiz	Sena			
4	Vargas Agudelo carlos	1073686347	APRENDIS	SENA			

GD-F-014 V02

siga

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA D.C. 2-DIC. 2022

TECNICO CARPINTERIA. FICHA 2599466

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	LUIS ENRIQUE ORTEGA	79852048	APRENDIZ	SENA			
2	LUIS ANTONIO GUIZA	13951404	"	"			
3	CESAR AUGUSTO	79806232	"	"			
4	JAIR MIGUEL BAENA G	1105790755	"	"			
5	MARIO GARCIA	80058852	—	—			
6	LUIS FREDY ROJAS POLICO	79989290	APRENDIZ	SENA- INPEC			
7	MAURICIO CUESSOCHOA G	19458134	APRENDIZ	SENA - INPEC			
8	JAVIER DANILO PINZON	80144569	APRENDIZ	SENA - INPEC			
9	MILTON A SALAZAR	80724867	G — G — G —	G — G — G —			
10	JUAN CARLOS SALAM	80077831	APRENDIZ	SENA			
11	VARGAS AGUDELO CARLOS	1073686342	APRENDIZ	SENA			
12	OMAR A. MANRIQUE	80254417	APRENDIZ	SENA			
13	CARLOS ANDRES ALVAREZ	71789467		SENA.			

GD-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA D.C. 5 DIC 2022

TECNICO CARPINTERIA PENAL

NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
YOAN PRECIADO	5229382	APRENDIZ	SENA	SENA		
YAROL PRIETO G.	1037498438	APRENDIZ	SENA			YAROL P.
JAIR MIGUEL BAENA G.	1105790255	APRENDIZ	SENA			
LUIS ENRIQUE ORTEGA	79843048	APRENDIZ	SENA			

GD-F-014 V02

siga | SENA

Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: 28 NOV. 2022

SEMILLAS

PINTURA Y ARMADO.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	LUIS ALEXANDER NIÑO	80167123		pendiente de cert.			
2	YEISON CEDIEL M.	1143145373					
3	Alexander Duarte Q	80235861					
4	Javier Gonzalez	80897309		X			
5	Luis Miguel Montes Marín	1059813409					
6	[illegible]	80128526					
7	Angelo Cosio Correa	1143124226					
8	Luis ALBERTO MORALES	1073512550					
9	Luis HERNANDO MOSQUERA	1141225136					
10	Danilo Garcia	1032399632					
11	JOSE M VIDAL 2	7.603.125					JOSE VIDAL
12	Jhon Alexander Cabana	1.096.036.427					
13	ALEXANDER TORRES DUEÑAS	80.004.384					
14	German Ariza	1023.879.346					
15	Dilier Javier Mendez	1.075.676.544					
16	Estrada Ardila Juan	1.075.887.82					
17	Alexander DIAZ	1031154264					
18	Johans Rodriguez D	80036.701					
19	Jeferson Ortiz	1032476498					
20	ESCOJ ANGEL N	1003027368					
21	David Andres Estupiñan	80253540					
22	Julio Oviedo	80202601					
23							
24							
25							
26							

GD-F-014 V02

siga | SENA

Un CompromISO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA D.C. 21 NOV 2022

ARMAS Y PINTURA.

SEMILLAS.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	William Alberto Vaca	11 366721					
2	JOSE MVIDALZ	7.603.125					JOSE VIDAL
3	Didier Javier Contreras	7566544					
4	Johans Hernan Bodriguez	Dscz 80096701					
5	Luis Miguel Montes Marin	1059813409					
6	Luis Hernando Mosquera Camelo	1014225136					Hernando
7	Julio Alexander Torres D	80.004.384					
8	Angelo Cossio C.	1143 124226					
9	LUIS ALBERTO MORALES	1073512550					
10	ALEXANDER CHAVEZ	74522037					
11	German Ariza	1.023.879346					
12	Alexander Duarte G	80.235.861					
13	David Eslava	80253540					
14	Adrian Fernando	1040CC587					
15	OSCAR ANGEL M	1000027368					
16	Danilo Betancur	1023444632					
17	LUIS NIÑO P	80167122					
18	Bladimir Cancedo Ar	80128Sea					
19	Alexander D=Az	1031142641					Alexander
20	Juan Andres Estrada	1233887622					Juan Andres
21	ALEJANDRO DUARTE M.	79992683 Ctd.					ALEJANDRO D
22	Javier Gonzalez	80897309					Javier G
23							
24							
25							
26							

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NESTOR JAVIER ROBAYO CIFUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2599466 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN.

CLASIFICAR LAS CONDICIONES INICIALES DE LA MADERA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.

DIMENSIONAR LA MADERA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y DE SEGURIDAD.

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

REALIZAR PROCESO DE RE-ASERRADO SEGUN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y DE SEGURIDAD.

REALIZAR PROCESOS FINALES DE MECANIZADO DE ACUERDO CON LA OBRA A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 95,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2657625 - ENCHAPE ARTESANAL DE MADERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCHAPAR INDUSTRIALMENTE SUPERFICIES CON BASE EN DISEÑOS, ORDENES DE PRODUCCIÓN Y/O CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS TÉCNICAS Y DE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MÁQUINAS Y EQUIPOS PARA REALIZAR EL ENCHAPADO.

APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTASDE PRODUCCIÓN.

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON EL TIPO Y USO, CUMPLIENDO CON LAS RECOMENDACIONES DEL

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON EL TIPO Y USO,CUMPLIENDO CON LAS RECOMENDACIONES DEL

CLASIFICAR Y ASERRAR TABLEROS CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

CLASIFICAR Y ASERRAR TABLEROS CUMPLIENDO CON LOSPROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

ELABORAR PLIEGOS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN.

INSPECCIONAR Y DIMENSIONAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDOCON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN.

PREPARAR, CIZALLAR Y CALAR CHAPAS PARA ELABORAR EL ENCHAPADO, DE ACUERDO CON LOS PROCESOS INDICADOS POR EL INSTRUCTOR.

PREPARAR, CIZALLAR Y CALAR CHAPAS PARA ELABORAR ELENCHAPADO, DE ACUERDO CON LOS PROCESOS INDICADOS POR ELINSTRUCTOR.

REALIZAR DELINEADO DE CHAPILLAS APLICANDO LAS NORMASTÉCNICAS.

REALIZAR ENCOLADO Y PRENSADO APLICANDO LOS PROCESOSESTABLECIDOS.

REALIZAR POSFORMADOS DE PIEZAS DE MADERA CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR POSFORMADOS DE PIEZAS DE MADERA CUMPLIENDOCON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR TRONZADO DE CHAPILLAS, CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR TRONZADO DE CHAPILLAS, CUMPLIENDO CON LOSPROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

TERMINAR TABLEROS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DEPRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2676241 - TÉCNICAS BÁSICAS DE PINTURA SOBRE MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRODUCTO PARA RECUBRIMIENTO EN MADERA EMPLEANDO HERRAMIENTAS, MÁQUINAS, EQUIPOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR Y VERIFICAR EQUIPOS PARA APLICACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ACABADOEN LAS SUPERFICIES DE MADERA.

ALISTAR Y VERIFICAR HERRAMIENTAS PARA APLICACIÓN DE LOS PRODUCTOS DEACABADO EN LAS SUPERFICIES DE MADERA.

EMPLEAR TÉCNICAS Y MÉTODOS DE APLICACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ACABADOEN LAS SUPERFICIES DE MADERA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 159,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NESTOR JAVIER ROBAYO CIFUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NESTOR JAVIER ROBAYO CIFUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 19/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2599466 - CARPINTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR OBRAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE PRODUCCIÓN.

CLASIFICAR LAS CONDICIONES INICIALES DE LA MADERA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS.

DIMENSIONAR LA MADERA DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y DE SEGURIDAD.

INTERPRETAR CARTAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TÉCNICOS DEL PROCESO.

REALIZAR PROCESO DE RE-ASERRADO SEGUN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y DE SEGURIDAD.

REALIZAR PROCESOS FINALES DE MECANIZADO DE ACUERDO CON LA OBRA A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2676241 - TÉCNICAS BÁSICAS DE PINTURA SOBRE MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRODUCTO PARA RECUBRIMIENTO EN MADERA EMPLEANDO HERRAMIENTAS, MÁQUINAS, EQUIPOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR Y VERIFICAR EQUIPOS PARA APLICACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ACABADOEN LAS SUPERFICIES DE MADERA.

ALISTAR Y VERIFICAR HERRAMIENTAS PARA APLICACIÓN DE LOS PRODUCTOS DEACABADO EN LAS SUPERFICIES DE MADERA.

EMPLEAR TÉCNICAS Y MÉTODOS DE APLICACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ACABADOEN LAS SUPERFICIES DE MADERA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 95,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: NESTOR JAVIER ROBAYO CIFUENTES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA