PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Bogotá, Diciembre 16 del 2022

Señor (a)
EDGAR ELIAS PARRA RUBIO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3407992 / 2022**
Cargo del supervisor: coordinador academico
Dependencia: Maderas, guadua y livianas
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3407992 del año 2022

JOSE ALBERTO GALINDO VANEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79305833 de BOGOTA, en mi calidad de Contratista del SENA, en la coordinación académica maderas, guadua y livianas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma de Pago: El valor total del presente contrato es de $**41.080.000** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS c/u ($3.900.000) b) y un último pago por el mes de diciembre por un valor de DOS MILLONES OCHENTA MIL PESOS c/u ($2.080.000)

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente, para formar en competencias técnicas, a través de herramientas pedagógicas, en el programa y modalidad asignada, garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, por los términos establecidos

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas	Se realizaron las actividades de programar la formacion de acuerdo a las fichas en ejecución para el mes • Realizar guías. • Preparar Clases.	Horarios Pantallazos documentación. •Evaluación de desempeño del instructor.

	activas, formación por proyectos y los productos institucionales.		
2	Presentar los reportes de notas de los alumnos y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Aun no se han emitido juicios porque se esta en la etapa inicial del desarrollo de competencias de la etapa lectiva.	Aun no hay evidencias para mostrar
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Diligenciar en la plataforma Sena Sofia-Plus las evaluaciones pertinentes a la formación y diligenciamiento del formato GFPI-F-020	Reporte de Sofia Plus y GFPI-F- 020 Formato Lista de Chequeo ambiente de aprendizaje
4	Reintegrar los libros y/o ayudas didácticas solicitadas en préstamo en la Unidad información dentro de los plazos estipulados y presentar el paz y salvo correspondiente para el último pago.	Protocolo del Centro	Paz y salvo firmado
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Elaboracion de guias, presentaciones, videos y listados de asistencia	Guias Presentaciones Videos Listados de asistencia
6	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo.	• Aplicación de instrumentos de autoevaluación Talleres Grupale	• Evidencias notas. Seguimiento en Black-board
7	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No se ha participado en actividades de esta índole	Aun no hay evidencias para mostrar
8	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno.	Apoyo en el proceso de creación, corrección y ejecución, de diseños, planes, programas, procesos y productos en el ámbito de cobertura del CTCM.	Sustentación de proyectos Formativos.
9	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.		Aun no hay evidencias para mostrar
10	**Participar activamente en el Plan de Mejoramiento y Actualización de los docentes.**	Capacitaciones Pedagógicas y Formativas	Actas
11	**Capacitar y asistir técnica, empresarial y organizativamente a las comunidades, formas asociativas y empresas en sus proyectos de desarrollo socio empresarial de acuerdo con la especialidad en que imparte Formación Profesional.**	Reuniones dispuestas por el coordinador académico	Actas
12	**Emitir concepto cuando le sea solicitado, acerca de los planes y programas presentados por entidades aspirantes a ingresar a la cadena de formación o a obtener reconocimiento de cursos, o sobre especificaciones técnicas de**	Reuniones dispuestas por el coordinador académico	Actas

	maquinaria y equipo, materiales e insumos para la formación profesional integral. Presentar su concepto y recomendaciones.		
13	**Participar en la concertación y coordinación interinstitucional para la ejecución de proyectos de desarrollo y acciones de Formación Profesional Integral, proyectos de desarrollo sectorial, regional, municipal y veredal.**	•Reuniones dispuestas por la coordinación académica	Actas firmadas
14	**Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.**	•Reuniones dispuestas por el coordinador académico	Actas firmadas
15	**Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral, si es del caso.**	Reuniones dispuestas por el coordinador académico	Firmar actas
16	**Coadyuvar en el proceso de ingreso.**	• Entrevistas • Proceso de Inducción • Resultados del proceso	Actas del proceso
17	**Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.**		Aun no hay evidencias para mostrar
18	**Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.**		Aun no hay evidencias para mostrar
19	**Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente a las clases programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los salones de clases y tener sentido de pertenencia con la Institución.**		Aun no hay evidencias para mostrar
22	**Conformar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras.**		Aun no hay evidencias para mostrar
23	**Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de Formación Titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.**		Aun no hay evidencias para mostrar
24	**Reportar el en sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos**		Aun no hay evidencias para mostrar

	que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
25	**Adelantar actividades como gestor de proyectos cuando el Coordinador Académico lo designe, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje. PARÁGRAFO: Además de las obligaciones anteriores, EL CONTRATISTA se obliga para con EL SENA a portar el carné que lo identifique como CONTRATISTA en un lugar visible durante todo el tiempo que permanezca en las instalaciones de la entidad, o fuera de ésta, cuando por razones derivadas de la ejecución del Contrato deba representarla en su calidad de Contratista-SENA**	Reuniones de trabajo programadas por la Coordinación	Actas Comité de Evaluación y Seguimiento
26	**Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.**		Informe GTH-F-062V8
27	**aplicar al proceso de certificación de competencias, según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.**		
30	**Brindar el apoyo técnico, propio de su profesión, a los diferentes programas en los que pueda ser requerido.**		
31	**Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.**		PDF GC y GF
32	**Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.**		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8622363581** de la planilla, operador **ASOPAGOS** mes **Noviembre** del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,



Firma
JOSE ALBERTO GALINDO VANEGAS
Contratista
C.C. No. 79305833

Recibí a satisfacción:

Firma
EDGAR ELIAS PARRA RUBIO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3407992 / 2022
COORDINADOR ACADEMICO

ACTA DE EVIDENCIAS DEL 12 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE DEL 2022

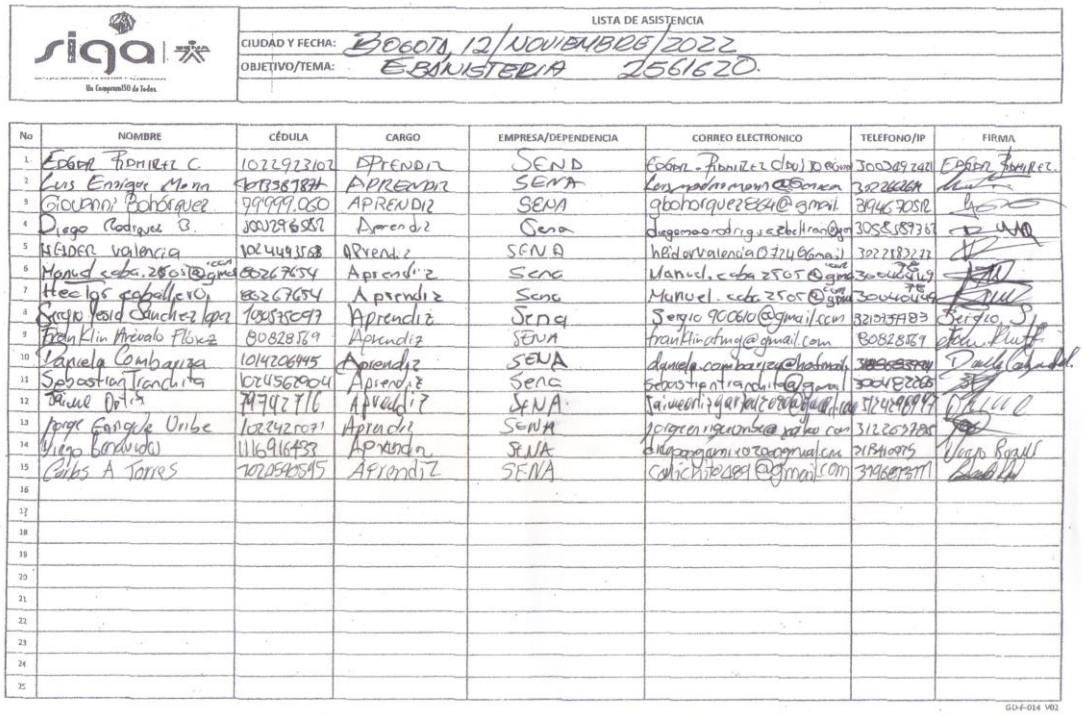
CIUDAD Y FECHA: BOGOTA-DICIEMBRE -2022	**HORA DE INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA**	

TEMAS: Clases virtuales y presenciales con las fichas de complementarios y tituladas. Actividades plataforma territorios, reporte de fichas y reuniones con el equipo de desarrollo curricular.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Actividades realizadas durante el periodo del 13 de NOVIEMBRE AL 13 DE DICIEMBRE en la plataforma territorios, curso virtual de inducción ambientes virtuales de aprendizaje, capacitación Cuenta Microsoft teams,

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

FICHA, 2683602 MAQUINADO DE PIEZAS DE MADERAY TABLEROS AGLOMERADOS, 2690903 AFILADO DE HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO MANUAL DE LA MADERA, 2561620 TECNICO EN EBANISTERIA 2668107 CONOCIMIENTO Y CONSERVACION DE LA MADERA



siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA, 12/NOVIEMBRE/2022

OBJETIVO/TEMA: EBANISTERIA 2561620.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Edgar Fernandez C.	1022923102	APRENDIZ	SENA	Edgar.fernandez1@soy.sena.edu.co	3002497421	Edgar Fernandez.
2	Luis Enrique Mena	79738784	APRENDIZ	SENA	Luisenriquemena@sena.edu.co	3022660614	
3	Giovanni Bohórquez	79999.060	APRENDIZ	SENA	gbohorquez2604@gmail.com	3046720512	
4	Diego Rodriguez B.	80029685??	Aprendiz	Sena	diegomauricio.rodriguez@soy.sena.edu.co	3058589767	
5	HEIDER valencia	1024493568	APRENDIZ	SENA	heidervalencia0724@gmail.com	3222183277	
6	Manuel ceba.2505@gmail.com	80267654	Aprendiz	Sena	Manuel.ceba.2505@gmail.com	3004460149	
7	Hector caballero	80267654	Aprendiz	Sena	Manuel.ceba.2505@gmail.com	3004460149	
8	Sergio Yesid Sanchez lopez	1005785097	Aprendiz	Sena	Sergio.9c0610@gmail.com	3210378483	Sergio.
9	Franklin Arevalo Flórez	80828789	Aprendiz	SENA	franklinarevalo@gmail.com	80828789	
10	Daniela Cumbariza	1014206945	Aprendiz	SENA	daniela.cumbariza@hotmail.com	3	Daniela Cumbariza.
11	Sebastian Tranchita	1024560904	Aprendiz	Sena	Sebastiantranchita@gmail.com	3004822065	
12	Jaime Ortiz	7179716	Aprendiz	SENA	Jaimeortiz1@soy.sena.edu.co	3124998947	
13	Jorge Enrique Uribe	1022420731	Aprendiz	SENA	jorgeenriqueuribe@yahoo.com	3122657886	
14	Diego Bonilla	1116916453	Aprendiz	SENA	diegobonilla1020@hotmail.com	3118410985	Diego Bonilla
15	Carlos A Torres	1020540595	Aprendiz	SENA	carlichito1991@gmail.com	3146073771	
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA, 15/NOVIEMBRE/2022

OBJETIVO/TEMA: HOSPITAL SANTA CLARA

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	JENNY MIÑO	52033717				103	
2	Kelly Ramos	51879647				3123483488	Kelly Ramos
3	Alexander ordoñez	1023[illegible]				3104188844	Alexander ordoñez
4	WILSON MAURICIO MC	80-132.826				3117394528	WILSON
5	Fabian Aguilar	80051560				3002924097	Fabian
6	NESTOR TRUJILLO	12205526				3183015624	
7	Juan Camilo Mesa	1.018.210.228				3005749815	
8	Yesid cancho C	1023168774				7307485	Yesid cancho
9	Luisa F. Myrial	1.032.417.640					
10	Amanda Elizabeth	38 228 [illegible]					
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA, 16/NOVIEMBRE/2022

OBJETIVO/TEMA: EBANISTERIA 2561620

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Diego Baravidas	1116966433	Aprendiz	SENA	diegobaravidas2020@gmail.com	3113409935	Diego Baravidas
2	Juan David Prieto	1022368062	Aprendiz	Sena	Juandavid[illegible]243	3102837574	Juan David
3	Edgar Ramirez Clavijo	1022923102	Aprendiz	SENA	Edgar.Ramirez.clavijo@gmail.com	3003492926	Edgar Ramirez
4	Hector caballero	80227054	Aprendiz	Sena	Manuel.caba25ct@gmail.com	3208644948	
5	Mauro A Gonzalez Arias	1100582068	Aprendiz	Sena	mogoarzon860@gmail.com	3144321269	MAURO G
6	Sergio Yesid Sanchez Lopez	1030595097	Aprendiz	Sena	Sergio900610@gmail.com	3213794983	Sergio S.
7	Luis Enrique Mora	1073587874	Aprendiz	SENA	Luisenriquemora@gmail.com	3222652[illegible]	
8	Jorge Giraldo Ortiz	1022475871	Aprendiz	SENA	jorgegiraldoortiz@yahoo.com	3122037835	
9	Yaideni Ospina Zapata	79.792.716	Aprendiz	SENA	Yaideniospinazapata@gmail.com	3177[illegible]997	
10	Sebastian Tranchina	1024562904	Aprendiz	SENA	sebastiantranchina@gmail.com	3004[illegible]15	
11	Diego Rodriguez B	1001796582	Aprendiz	Sena	diegomauricioquevedo1100@gmail.com	3058189362	
12	Giovanni Rodriguez	79.999.060	APRENDIZ	SENA	giobohorquez@gmail.com	3194467052	
13	Carlos A. Torres	1072054595	Aprendiz	SENA	Calizpito489@gmail.com	3146877[illegible]	
14	Franklin Arévalo Flórez	80828569	Aprendiz	SENA	franklinafmg@gmail.com	3015780829	
15	HEIDER VALENCIA	1024449580	APRENDIZ	SENA	heidervalencia764@Gmail.com	3012883[illegible]	
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 16/NOVIEMBRE/2022

OBJETIVO/TEMA: H/OSPITAL SANTA CLARA

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Fabio Segura	7541147		Famisanar.			
2	Edgar Antonio Sierra	79827457		Famisanar			
3	Hamilton Hernandez	1022959822		Sanitas			
4	Nelda Frank Aragon	1022360731		Famisanar			
	BOGOTA, 17/NOVIEMBRE/2022 H/OSPITAL SANTA CLARA.						
6	Hamilton Hernandez	1022959822		Sanitas			
7	Edgar Antonio Sierra	79827457		Famisanar			
8	Frank Aragon Muñoz	1022360731		Famisanar			
9	Fabio Segura	7541147		Famisanar			
	BOGOTA 21/NOVIEMBRE/2022						
11	FABIO SEGURA	7541147		Famisanar			
12	Edgar Sierra	79827457		Famisanar			
13	Hamilton Hernandez	1022959822		Sanitas SVO			
14	Frank Aragon Muñoz	1022360731		Famisanar			
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA, 17/NOVIEMBRE/2022

OBJETIVO/TEMA: EBANISTERIA 256120

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Edgar Fabricio Chivata	1022923162	APRENDIZ	SENA	Edgar.fabricio2@senavirtual.edu.co	3003492621	Edgar Fabricio Chivata
2	Mauro A Gonzalez A.	1105682068	Aprendiz	Sena	mauroagon860@gmail.com	3134432169	Mauro G.
3	Luis Enrique Mora	7073567924	Aprendiz	SENA	Luisenriquemora@hotmail.com	3012660173	
4	Sebastian Pachita	1026556964	Aprendiz	SENA	sebastianpachita@hotmail.com	3006660685	
5	Juan David Prieto	1022363462	Aprendiz	Sena	pjuandavid7830@gmail.com	3103335746	Juan David P.
6	Hector caballero	80276754	Aprendiz	Sena	Manuel.sebastian@senavirtual.edu.co	3008111569	
7	Giovanni Bohórquez	79799.060	APRENDIZ	SENA	gbohorquez1976@gmail.com	3143760518	
8	Ericsson Solano	80245727	Aprendiz	SENA	ericsson.solano1976@gmail.com	3203000082	
9	Jorge enrique uribe	1022403771	Aprendiz	SENA	jorgeenriqueuribe@hotmail.com	3142037835	
10	Sergio José Sánchez lopez	1005806147	Aprendiz	Sena	Sergio9006@gmail.com	3133139403	Sergio Sánchez
11	Carlos A. Torres	1072540595	Aprendiz	Sena	Calichibaer1@gmail.com	3196873711	
12	Diego Rodriguez B.	1001896382	Aprendiz	Sena	diegomauricio.rodriguez1@senavirtual.edu.co	3028389868	
13	Diego Bohorquez	1116811633	Aprendiz	SENA	diegobohorquez2@gmail.com	3113409155	Diego Bohorquez
14	Franklin Arevalo Florez	80829679	Aprendiz	SENA	franklinfmy@gmail.com	3015198029	
15	HELDER VALENCIA	1024493569	APRENDIZ	SENA	heidervalencia7@hotmail.com	3022935798	
16	Jaime Bello	79.702716	Aprendiz	SENA	Jaimeantoniobello@gmail.com	311 4190897	
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V02

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA, 17/NOVIEMBRE/2022

OBJETIVO/TEMA: HOSPITAL SANTA CLARA

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Diana Marcela P	1136900440				3194353594	Diana Pulido
2	Yesid Sanchez Cortes	1023362222				7507785	Yesid Sanchez
3	Maria Cecilia Martinez	1022375105				3138641693	
4	Yeimy Gomez	1023976403				3138725320	Yeimy
5	Nelly Ramos	51879647				3132871125	Nelly Ramos
6	J Honaton Parra	1000969358					J Honaton
7	Cristian Cardenas	1014394 cedula			pcfoy.7@hotmail.com	3136714961	
8	Wilson Mauricio	80821825				3173394	
9	Jenny Neira	1033711701				3123483	Jenny Neira
10	Barbarita Moreno	7ALC1994				3112623	
11	Lina C. Hoyos R.	1032467660				3014210123	
12	Yenny Martin	52.240.692					Yenny Martin
13	Heidy Liliana Correa	1022946734				7115823	
14	Cindy Paola Diaz	1032485607				6619694	Cindy Diaz
15	Ruth Jotabeth	1031173831				3202331123	
16	Edgar Reyes	1026275580				3114489	
17	Ivan Gonzalez	1020442608					Ivan Gonzalez
18	Juan Camilo meno	1.148.187.284					
19	Nestor Trujillo	12205524				7183015684	
20	Paloma Ruiz	1072996615				3219737525	Paloma Ruiz
21							
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V02

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA, 18/NOVIEMBRE/2022

OBJETIVO/TEMA: EBANISTERIA 2561620

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jaider Ortiz	79794771	Aprendiz	SENA	jaiderortizgarcia@outlook.com	3004490997	
2	Hector caballero	80267654	Aprendiz	Sena	Manuel.caballero@gmail.com	3001461469	
3	Carlos A. Torres	1020545845	Aprendiz	Sena	Calichito8891@gmail.com	3196873771	
4	Sebastian Tiendita	1024529041	Aprendiz	Sena	Sebastiantiendita@gmail.com	3004582165	
5	Jorge David Sanchez Lopez	1030838097	Aprendiz	Sena	Sergio900616@gmail.com	3213739783	
6	Ericsson Solano	80245227	Aprendiz	Sena	ericsson.solano14@gmail.com	3203078092	
7	Giovanni Rodriguez	79'999.060	APRENDIZ	SENA	gbodriguez2864@gmail.com	3196790512	
8	Edgar Ramirez clavijo	1022922107	APRENDIZ	SENA	Edgar.Ramirezclavijo@Gmail.com	3003492421	
9	Luis Enrique Marin	1077587222	Aprendiz	SENA	Luismarinmarin@Gmail.com	3022286764	
10	Jorge Enrique Uribe	1022742507	Aprendiz	SENA	jorgeenriqueuribe@yahoo.com	3122631881	
11	Heiber Valencia	1024493563	Aprendiz	SENA	heiberValencia7740@gmail.com	3222883277	
12	Franklin Arevalo Florez	80828569	Aprendiz	SENA	franklinafg@gmail.com	3015188829	
13	Laura A Correa A	1100582068	Aprendiz	SENA	mapocar860@hotmail.com	3144321269	
14	Juan David Ospina	1022363102	Aprendiz	SENA	Juandavidospina792@gmail.com	3102875240	
15	Jhon Jairo Bonavides	1116916483	Aprendiz	SENA	Bonavidesjhonjairo@gmail.com	3135460785	
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V02

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA, 18/NOVIEMBRE/2022

OBJETIVO/TEMA: HOSPITAL SANTA CLARA

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	[illegible]	35 227 897					
2	[illegible]	[illegible]					
3	NESTOR TRUJILLO	72055824					
4	[illegible]	[illegible]					
5	JENNY NIÑO	1033711705				3123433488	JENNY NIÑO
6	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
7	Nelly Ramos	51879647				3132911675	Nelly Ramos
8	Fabian Aguilar	80091560				3002429097	Fabian
9	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]				[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	7031173531				3202337773	[illegible]
12	[illegible]	1032011760					
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V02

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA, 19/NOVIEMBRE/2022

OBJETIVO/TEMA: ERGONOMETRIA 2561620

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	[illegible]	79747716	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Carlos A Torres	7025940595	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	[illegible]	[illegible]	APRENDIZ	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	[illegible]	79'999.060	APRENDIZ	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	[illegible]	[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA, 22/NOVIEMBRE/2022

OBJETIVO/TEMA: HOSPITAL SANTA CLARA

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jenny Niño	1033711731				3233037488	Jenny Niño
2	Yeimy Gómez	1023976403				3138126330	Yeimy
3	Karen Angelagui	1073166434				3209466535	Karen Angelagui
4	Nelly Ramos	51849642				3132811625	Nelly Ramos
5	Yesid carrillo C	1022863777				3507785	Yesid carrillo C
6	Ana C. Mojica R	1.032.417.670				3204210458	
7	Yenny Martin Mosquera	52260692					Yenny Martin
8	William Mauricio Ma	80-132-82					William
9	Alejandra Cardenas Cargeo?	1022278394				3108088826	Alejandra cardenas
10	leidy liliana carrales	1022944272				3115823185	leidy carrales
11	Fabian Aguilar	80051560				7922631	Fabian
12	Nestor Trujillo	1220055279				3183015674	
13	Yuri camilo vera	1.018.312.354					
14	Ivan Gonzalez	1020624708					
15	Blanca Ruiz	41289615					
16	Maria C. Martin D.	1022375705				3138647693	
17	Cindy Paola Diaz	1032428401				6619694	Cindy Diaz
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GDF-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA 23/NOVIEMBRE/2022

OBJETIVO/TEMA: EBANISTERIA 2561620

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jaime Ortiz	79742770	Aprendiz	SENA	Jaimeortizgutierrez@gmail.com	3124998997	
2	Mauro A Gorron A.	1105820088	Aprendiz	Sena.	mogran8800@gmail.com	3144321269	Mauro G.
3	Hector ceballos	80267654	Aprendiz	Sena	Manuel.ceballos2705@gmail.com	3006044949	
4	Carlos A. Torres	1072490545	Aprendiz	SENA	Calichitos89@gmail.com	3146873777	
5	Edgar Ramirez Chavez	1022923102	Aprendiz	SENA	Edgar.Ramirez.chavez@gmail.com	3003894421	Edgar Ramirez
6	Sergio Yesid Guillen Lopez	1030335097	Aprendiz	Sena	Sergio90016@gmail.com	3213139783	Sergio G.
7	Sebastian Tarachiva	1024560908	Aprendiz	SENA	sebastiantarachiva@gmail	3005287665	
8	Diego Arguello Romero	1146916432	Aprendiz	SENA	diegoarguello2@gmail.com	3134140935	
9	Daniela Camburza delc	1014706445	Aprendiz	SENA	daniela.camburza@hotmail.com	3	
10	Ericsson Solano	80245723	Aprendiz	SENA	ericsson.solano@hotmail.com	3003078032	
11	Jorge Enriquez Ibe	1022421071	Aprendiz	SENA	jorgeenriquezibe@yahoo.com	3122678551	
12	Giovanni Rochriguez	791999060	APRENDIZ	SENA	gbochriguez888@gmail	3194690512	
13	Franklin Arevalo Flórez	80828769	Aprendiz	SENA	franklinaflorez@gmail.com	3015788327	
14	Luis Enrique Mora	1073558882	Aprendiz	SENA	Luismadera2018@G.mail	3022662	
15	HELDER valencia	1014493569	APrendiz	SENA	heisonvalencia@Gmail	3022883272	
16	Diego Rodriguez B.	1001296582	Aprendiz	Sena	diegomaderasbotanos@gmail.com	3058789	
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GDF-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 24/noviembre/2022

OBJETIVO/TEMA: Ebanistería 2561620

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Diego Armando Rodríguez	1116911933	Aprendiz	SENA	diegoarmandorodriguez@gmail.com	3113407735	Diego Rodríguez
2	Sebastian Landinez	1024582904	Aprendiz	SENA	sebastianlandinez@gmail.com	3004822615	
3	Sergio Jesid Sanchez Lopez	1033550973	Aprendiz	Sena	Sergio900610@gmail.com	3013739493	Sergio S.
4	Juan David Prieto	1022323102	Aprendiz	Sena	Juandavidprieto@gmail.com	3102835740	Juan David
5	Giovanni Rodriguez	79999020	APRENDIZ	SENA	ghohárquez8624@gmail.com	3194630516	
6	Hector M. caballero	80267554	Aprendiz	Sena	Manuel.caballero@gmail.com	3004822615	
7	Franklin Arevalo Florez	80828569	Aprendiz	SENA	franklinafmg@gmail.com	3015188829	
8	Luis Enrique Mora	7073567871	Aprendiz	SENA	Luismoramora@Gmail.com	3212402677	
9	Ericsson Solano	EC-249221	Aprendiz	SENA	ericssonsolanoferrer@gmail.com	3123048832	
10	Mario A Gonzalez A	1105682068	Aprendiz	Sena	mogaarbe@gmail.com	3144321269	
11	Carlos A Torres	7073567871	Aprendiz	Sena	calichito0891@gmail.com	3146873771	
12	Jorge Enrique Uribe	1022421071	Aprendiz	SENA	jorgeenriqueuribe@yahoo.com	3126037855	
13	Jaidie Ortiz	79.706.716	Aprendiz	SENA		3124587699	
14	Diego Rodriguez B	1001296582	Aprende	Sena	diegomaorodriguez@hotmail.com	3052897	
15	heider valencia	1024469856	APRENDIZ	SENA	heidervalencia7406@gmail.com	3022883773	
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 25/noviembre/2022

OBJETIVO/TEMA: Ebanistería 2561620

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Sebastian Landinez	1024582904	Aprendiz	SENA	sebastianlandinez@gmail.com	3004822615	
2	Juan David Prieto	1022323102	Aprendiz	SENA	juandavidprieto@gmail.com	3102835740	Juan David
3	Jorge Enrique Uribe	1022421071	Aprendiz	SENA	jorgeenriqueuribe@yahoo.com	3126037855	
4	Edgar Ramirez Chavez	1022322102	Aprendiz	SENA	Edgar.Ramirezchavez@gmail.com	3003492421	Edgar Ramirez
5	Mario A Gonzalez A	1105682068	Aprendiz	Sena	mogaarbe@gmail.com	3144321269	
6	Luis Enrique Mora	7073567871	Aprendiz	SENA	Luismoramora@Gmail.com	3212402677	
7	Carlos A Torres	7073567871	Aprendiz	SENA	Calichito0891@gmail.com	3146873771	
8	Sergio Jesid Sanchez Lopez	1033550973	Aprendiz	Sena	Sergio900610@gmail.com	3013739493	Sergio
9	Heider valencia	1024469856	Aprendiz	SENA	heidervalencia7406@gmail	3022883773	
10	Diego Rodriguez B	1001296582	Aprende	Sena	diegomaorodriguez@hotmail.com	3052897	
11	Franklin Arevalo Florez	80828569	Aprendiz	SENA	franklinafmg@gmail.com	3015188829	
12	Jaidie Ortiz	79.706.716	Aprendiz	SENA		3124587699	
13	Giovanni Rodriguez	79999020	APRENDIZ	SENA	ghohárquez8624@gmail	3194630516	
14	Hector caballero	80267554	Aprendiz	Sena	Manuel.caballero@gmail.com	3004822615	
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogota 25/NOVIEMBRE/2022

OBJETIVO/TEMA: HOSPITAL SANTA CLARA.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Frank Aragón Muñoz	1022360731		Famisanar			
2	Felix Antonio Sierra	79827457		Famisanar			
3	y Fabio Segura	7541117		y Cumplimos			
4	Andres Carzo Pointud	1.100967074		Nueva EPS			
5	Hamilton Hernandez	7022959822		Sanitas			
6	BOGOTA, 28/NOVIEMBRE/2022 HOSPITAL SANTA CLARA						
7	Felix Antonio Sierra	79827457		Famisanar			
8	Hamilton Hernández	7022959822		Capital			
9	Fabio Segura	7941147		y cumplimos			
10	Andres Carzo Pointud	1.100967074		Nueva EPS			
11	Frank Aragon Muñoz	1022360731		Famisanar			
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA, 26/NOVIEMBRE/2022

OBJETIVO/TEMA: ESTERILIZACION 256620

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Diego Armando Burgos Diaz	1116911633	Aprendiz	SENA	diegoburgosdiaz@gmail.com	3113407935	
2	Sebastian Ramirez Ortiz	1024567904	Aprendiz	SENA	sebastianramirezortiz@gmail.com	3004822005	
3	Sergio Jose Sanchez Lopez	1065580973	Aprendiz	Sena	Sergio9008@gmail.com	3113139803	
4	Juan David Prieto	1022XXXXX	Aprendiz	Sena	Juandavid.Pdiaz@gmail.com	3142054540	
5	Giovanni Rodriguez	1069996660	APRENDIZ	SENA	Giovanni.rodriguez@sena.edu.co	3154871516	
6	Hector M. caballero	80267654	Aprendiz	Sena	Manuel.caballero@sena.edu.co	3005644548	
7	Franklin Arevalo Flores	80828569	Aprendiz	SENA	franklinafg@gmail.com	3015188821	
8	Luis Enrique Mora	1073567771	Aprendiz	SENA	Luismoraramirez@gmail.com	3012262647	
9	Ericsson Solano	CC 1245221	Aprendiz	SENA	ericssonsolano1@gmail.com	3203048832	
10	Mario A Gonzalez A	1105687088	Aprendiz	Sena	mariogonzalez@gmail.com	3144321269	
11	Carlos A Torres	1072545845	Aprendiz	Sena	carlitos1072@gmail.com	3148973777	
12	Jorge Enrique Uribe	1072467071	Aprendiz	SENA	jorgeenriqueuribe@yahoo.com	3126318559	
13	Jaime Ortiz G.	79742716	Aprendiz	SENA	jaimeortizgutierrez@gmail.com	3124764447	
14	Diego Rodriguez D	1003296582	Aprendiz	Sena	diegomauricio.rodriguez@sena.edu.co	3052520703	
15	heider valencia	1014493564	APRENDIZ	SENA	heider.valencia72406@gmail.com	3012288421	
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V02

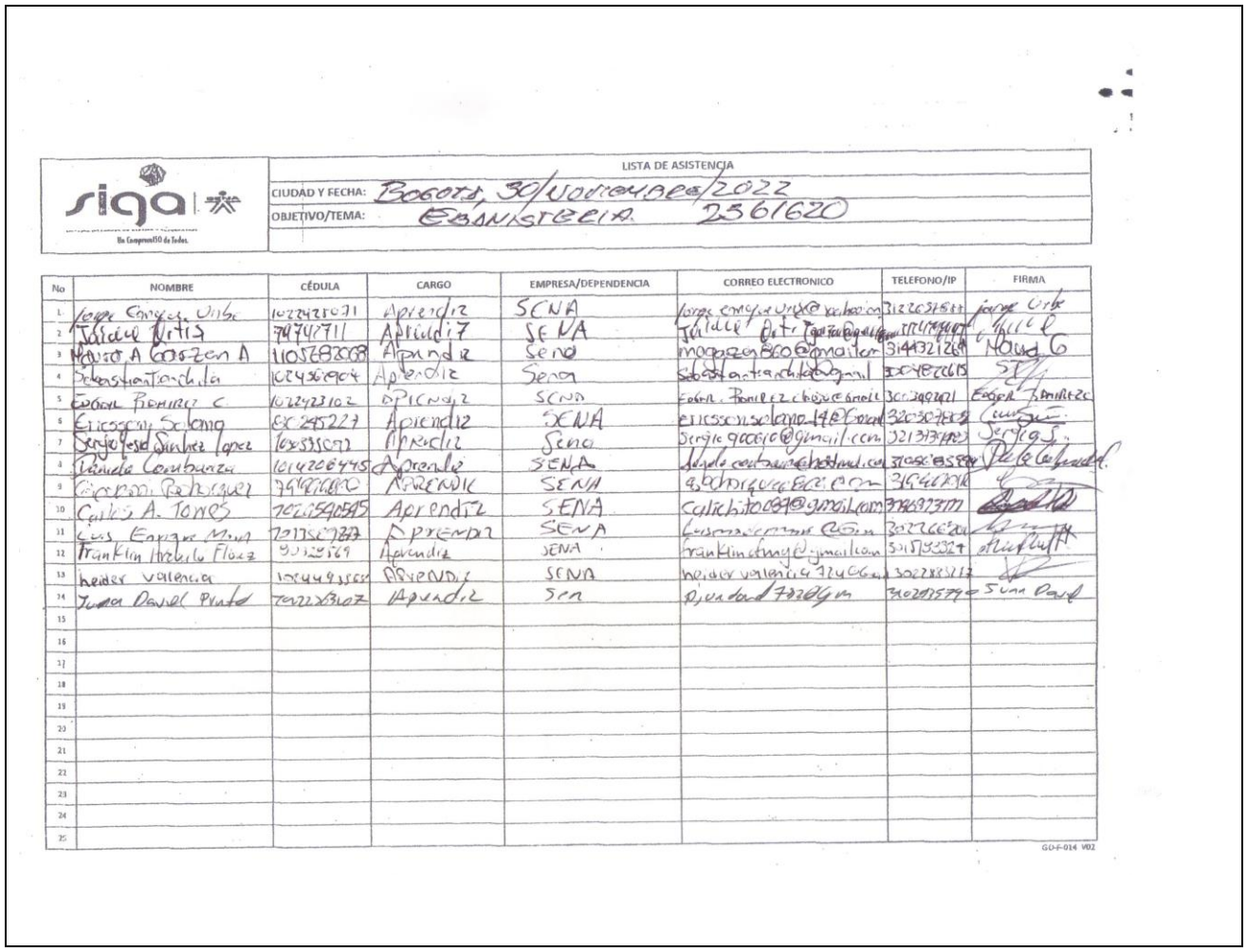
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA, 28/NOVIEMBRE/2022 28 28/11/22

OBJETIVO/TEMA: HOSPITAL SANTA CLARA

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Diana Marcela P	1136900440				3134350392	Diana pulido
2	Yesid sanchez acosta	1023162772				7507785	Yesid sanchez
3	Maria Cecilia Martinez	1022375705				3138411693	
4	Yeimy Gomez	1023976403				3138125201	Yeimy
5	Nelly Ramos	51879647				3132811425	Nelly Ramos
6	JHonatan Parra	1000869-3561				312-4[illegible]	JHonatan
7	Cristian calderon	1014[illegible]	Famisanar		Pato.y.10@[illegible]	3136[illegible]	
8	[illegible]	[illegible]				[illegible]	
9	Jenny Nieto	1033731702				3142624585	
10	Dorbertha Moreno	24161894				3134210133	
11	Lina C. Mejia R.	1032468220				[illegible]	Yenny Martinez
12	Yenny Martin	52.240.682				7115827[illegible]	
13	Nicky Liliana Corrales	1022946234	NO			669694	Cindy Diaz
14	Cindy Paola Diaz	1032468407				3202331123	
15	Ruth Valenzuela	1031173531				3114489[illegible]	
16	Edgar Reyes	1026275589					Eugen Gonzalez
17	Ivan Gonzalez	1072452608					
18	Juan Camilo mena	1.118.189.284				2182015694	
19	Nestor Trujillo	12205524				3212177625	Paloma Ruiz
20	Paloma Ruiz	1072996125					
21							
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V02



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 30/NOVIEMBRE/2022

OBJETIVO/TEMA: ERGONOMETRIA 2561620

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jorge Enrique Uribe	1022428071	Aprendiz	SENA	jorge.enrique.uribe@hotmail.com	3122634584	
2	Julieth Ortiz	74747911	Aprendiz	SENA	[illegible]	[illegible]	
3	Mayra A Gonzalez A	1105683668	Aprendiz	Sena	mayragonzalez@gmail.com	3144321264	
4	Sebastian Cubillos	1024560904	Aprendiz	Sena	sebastiancubillos@gmail.com	3046226615	
5	Edgar Ramirez C	1022423102	APRENDIZ	SENA	Edgar.Ramirez@hotmail.com	3013092021	
6	Ericson Solano	CC 245227	Aprendiz	SENA	ericsonsolano14@hotmail.com	3203074883	
7	Sergio Jose Sanchez Lopez	1065335092	Aprendiz	Sena	Sergiosanchez@gmail.com	3213737403	
8	Yolanda Contreras	1014206445	Aprendiz	SENA	[illegible]	3105855580	
9	Cristian Rodriguez	1014216820	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3164637016	
10	Carlos A. Torres	1022540585	Aprendiz	SENA	carlositos0894@gmail.com	3186973777	
11	Luis Enrique Mora	1013567787	Aprendiz	SENA	[illegible]	3027662[illegible]	
12	Franklin Hebert Florez	9[illegible]569	Aprendiz	SENA	franklinehflorez@gmail.com	3115193324	
13	heider valencia	1014493560	APRENDIZ	SENA	heidervalencia324@gmail.com	3022883112	
14	Juan Daniel Pinto	1022X31027	Aprendiz	SENA	[illegible]	3102015794	
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GO-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA 1/DICIEMBRE/2022

OBJETIVO/TEMA: EBANISTERIA 2561620

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Franklin Arévalo Flórez	80828769	Aprendiz	SENA	franklinafmy@gmail.com	3013788824	
2	Ezequiel Benitez C.	1022423102	APRENDIZ	SENA	Ezequiel.Benitez1@gmail.com	3002492021	
3	Héctor caballero	80267686	Aprendiz	Sena	Manuel.cabe2507@gmail.com	3	
4	Mauro A Gomez A	1105882068	Aprendiz	Sena.	mogomez@gmail.com	3144321269	
5	Ericsson Solano	80245227	Aprendiz	SENA	ericsson.solano1101@gmail	3203076092	
6	Giovanni Bohórquez	99999.060	APRENDIZ	SENA	gbohorquez864@gmail	3194670516	
7	Juan David Prieto	1022763402	Aprendiz	Sena	p.vanda1288@gmail	3102835240	
8	Sergio Jesid Sanchez Lopez	1030538099	Aprendiz	Sena	Sergio900610@gmail.com	3213739493	
9	Diego Rodriguez B.	1001296587	Aprendiz	Sena	diegorodriguezbetancourt	3058189302	
10	Carlos A. Torres	1072590695	Aprendiz	Sena	Carlschitos91@gmail.com	3194873171	
11	Luis Enrique Mena	1073587837	APRENDIZ	SENA	Luismadmena@gmail.com	3026766864	
12	Heiderd valencia	1024498561	APRENDIZ	SENA	heider.valencia.374@gmail	3022883773	
13	Sebastian Sanchita	1024568904	Aprendiz	Sena	sebastian.sanchita@gmail	3044820615	
14	Daniela Cambariza	1014206445	Aprendiz	SENA	daniela.cambariza@hotm	3108689994	
15	Jorge Enrique Uribe	1022925627	Aprendiz	SENA	jorgeenriqueuribe@yahoo.com	3162037871	
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA, 1/DICIEMBRE/2022

OBJETIVO/TEMA: HOSPITAL SANTA CLARA

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Davidson Leal	1023933831	inversionista	independiente	lealdaimondecision@gmail.	3193838028	
2	Delwyd h	1000611778					
3	Javier Alexy Roza	1007101372	empleado				
4	Jairo Lozano	79593921					
5	Jaimeandres Leyvad	80127832	EMPrendedor	capital Salud	leivaninvestments@hotmail	3200702	
6	[illegible]	79983552		capital Salud.		2510286	
7	Aura Isabel [illegible]	57412386	Capital salud	Comercio de capital salud			
8	Andres Rodriguez	1129405273				7629944	
9	Cristian E Galvis H.	1030625563					Cristian Galvis
10	David Alexander Gomez	1031147048	capital salud				David Gomez
11	Javier [illegible]	1030[illegible]	capital salud			3164376	
12	ANDERSON ATEHORTUA	1033786694	CAPITAL SALUD			3146857	
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V02

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 2 DICIEMBRE 2022

OBJETIVO/TEMA: EJECUCIÓN 2561620.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Edgar Enrique Ortiz	1022420071	Aprendiz	SENA	[illegible]	3122631411	
2	Juan Pablo Prieto	7-222[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	3162[illegible]	
3	Edwin Fabian Ramirez Chaves	1022973102	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3002492821	
4	Daniela Cambronero	1014226445	Aprendiz	SENA	[illegible]	5405[illegible]	
5	Ericsson Solano	80249227	Aprendiz	SENA	[illegible]	320[illegible]	
6	Sebastian Ramirez	CC 4567901	Aprendiz	SENA	[illegible]	3004[illegible]	
7	Maura A Gaitan A.	1101682008	Aprendiz	Sena	[illegible]	3144321201	
8	Carlos A. Torres	1022[illegible]	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3196[illegible]	
9	Luis Enrique Mora	1017588771	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3226[illegible]	
10	Franklin Arcila Florez	80.224.789	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	
11	Sergio Sanchez Lopez	1030587073	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3[illegible]	
12	Giovanni Bohorquez	7[illegible]	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3[illegible]	
13	Heider Valencia	1024[illegible]	APRENDIZ	SENA	[illegible]	3[illegible]	
14	Jacobo Ortiz	94-[illegible]	Aprendiz	SENA	[illegible]	3[illegible]	
15	Diego Rodriguez B	1003[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	3[illegible]	
16	Hector M[illegible]	80267[illegible]	Aprendiz	Sena	[illegible]	3[illegible]	
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V02

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá 3/diciembre/2022

OBJETIVO/TEMA: Canisterapia 256/620

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Carlos A. Torres	1026259535	Aprendiz	SENA	Calichito0917@gmail.com	3194697777	
2	Franklin Daniel Flórez	80828569	Aprendiz	SENA	franklin.flores@sena.edu.co	3015193329	
3	Luis Enrique Mora	7773521212	Aprendiz	SENA	luismolina@sena.edu.co	3222	
4	Daniela Cordoba	1014206445	Aprendiz	SENA	daniela.cordoba@sena.edu.co	3208	
5	Mauro A. Gonzalez A	1105687068	Aprendiz	Sena	mago1con8608@gmail.com	3144321269	Mauro G.
6	Gustavo Bohorquez	1014[illegible]260	APRENDIZ	SENA	gustavobohorquez@sena.edu.co	3144	
7	Edgar Romero C.	1022923102	APRENDIZ	SENA	Edgar.romero@sena.edu.co	3002922021	Edgar Romero C
8	Ericsson Solano	80245227	Aprendiz	SENA	ericsson.solano@sena.edu.co	3203616652	
9	HELDER VALENCIA	1014493587	APRENDIZ	SENA	helder.valencia@sena.edu.co	3228722727	
10	Hector caballero	80267654	Sena	Sena	Yamyl.caballero@sena.edu.co	3002	
11	Sebastian Tranchita	1024566964	Aprendiz	Sena	Sebastian.tranchita@gmail.com	3004	
12	Jaime Vita G	79742711	Aprendiz	Sena	Jaimevitag@sena.edu.co	3163	
13	Sergio Perez Sanchez Lopez	1030538997	Aprendiz	SENA	Sergio9008@gmail.com	3013	Sergio
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V02

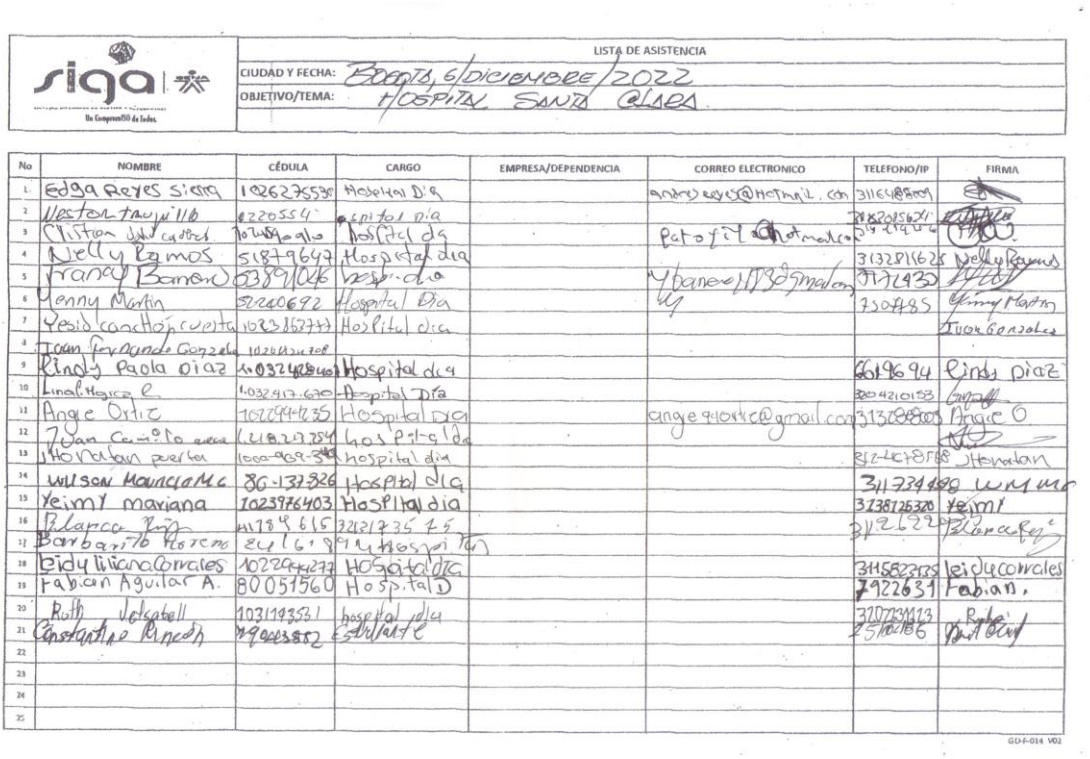
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bogotá, 5/diciembre/2022

OBJETIVO/TEMA: Hospital Santa Clara

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Edgar Reyes Sierra	1026275538	Hospital D/G		[illegible]@hotmail.com	3116	
2	Weston Taylor	1220554	Capital dia				
3	Clifton [illegible]	1014[illegible]9	Hospital dg		Pat.o.fi[illegible]@hotmail.com	[illegible]	
4	Nelly Ramos	51879647	Hospital dia			3132	Nelly Ramos
5	Franey Barrera	53891046	Hospital dia		Yfranery1103@gmail.com	3174	
6	Yenny Martin	52240672	Hospital Dia			7504	Yenny Martin
7	Yesid sanchez cuesta	1033[illegible]	Hospital dia				Yuser Gonzalez
8	Juan Fernando Gonzalez	1026[illegible]					
9	Rindy Paola Diaz	1.032[illegible]	Hospital dg			6[illegible]94	Rindy Diaz
10	Linal Higuera C.	1.032.417.620	Hospital Día			3004210155	
11	Angie Ortiz	1022944235	Hospital Dia		angie.ortiz@gmail.com	3130	Angie O
12	Juan Camilo [illegible]	[illegible]	hospital dia				
13	Jhonatan [illegible]	[illegible]	hospital dia			312	Jhonatan
14	Wilson Mauricio M.C	80-132-826	Hospital dia			3117	
15	Yeimy mariana	1023976403	Hospital dia			3238	Yeimy
16	Blanca Rey	1117896[illegible]	3202[illegible]			311	Blanca Rey
17	Barbarito Herrera	24[illegible]	Hospital				
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V02



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: BOGOTA, 6 DICIEMBRE 2022

OBJETIVO/TEMA: HOSPITAL SANTA CLARA

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Edgy Reyes Sierra	1026275538	Hospital D'a		andres.reyes@Hotmail.com	3116488409	
2	Nestor Tauyilla	1220554	Hospital dia			3182985671	
3	Cristian [illegible]	1026599410	Hospital dia		Patofit@hotmail.com	3144946	
4	Nelly Ramos	51879647	Hospital dia			3132811628	Nelly Ramos
5	Franqy Barrero	53891046	Hosp. dia		Ybarrero1130@gmail.com	3117493	
6	Yenny Martin	52240692	Hospital Dia			3504485	Yenny Martin
7	Yesid Castro Cuesta	1023152777	Hospital dia				Ivan Gonzalez
8	Juan Fernando Gonzalez	1026[illegible]208					
9	Kindy Paola Diaz	1032[illegible]	Hospital dia			6196894	Kindy Diaz
10	Linali Higuera R.	1.032417.670	Hospital Día			3004210153	
11	Angie Ortiz	1022944635	Hospital Dia		angie.ortiz@gmail.com	3132888805	Angie O
12	Juan Camilo [illegible]	1118207854	Hospital dia				
13	Jhonatan Portela	1000-909-349	hospital dia			312-467-8588	Jhonatan
14	Wilson Mauricio M.C	86-132526	Hospital dia			3117241899	
15	Yeimy Mariana	1023976403	Hospital dia			3138126320	Yeimy
16	Blanca Rojas	41784615	3212173575			3192622	Blanca Rojas
17	Barbarita Moreno	24161891	Hospital				
18	Leidy Liliana Corrales	1022944277	Hospital dia			3115823705	Leidy Corrales
19	Fabian Aguilar A.	80051560	Hospital D			7922631	Fabian.
20	Ruth [illegible]	1031193561	hospital dia			3107734113	
21	Constantino Rincon	79[illegible]352	Enfermero			2576086	
22							
23							
24							
25							

GD-F-014 V02

NCLUSIONES

El manejo de diferentes herramientas de ofimática y conectividad con la implementación de clases virtuales del área de EBANISTERIA

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Inducción plataforma	equipo de desarrollo curricular	**SEPTIEMBRE 2022**

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD	FIRMA
Jose Alberto Galindo V.	**INSTRUCTOR**	

INVITADOS (Opcional)

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ALBERTO GALINDO VANEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2641588 - PROCESADO Y MECANIZADO DE PIEZAS DE MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MECANIZAR CONVENCIONALMENTE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561620 - EBANISTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ARMAR PRODUCTO MOBILIARIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDADES.

ELABORAR PLIEGOS Y SU CORRESPONDIENTE PRENSADO O PEGUE DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

ENCHAPAR CANTOS RECTOS Y CURVOS CON DIFERENTES RECUBRIMIENTOS APLICANDO LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 67,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2683602 - MAQUINADO DE PIEZAS DE MADERA Y TABLEROS AGLOMERADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MECANIZAR INDUSTRIALMENTE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREDIMENSIONAR MADERAS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DEPRODUCCIÓN

REALIZAR ASERRADOS FINALES DE ACUERDO A LAS CARTAS DEPRODUCCIÓN.

.APLICA TÉCNICAS DE MEDICIÓN DE LA HUMEDAD CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR ASERRADO FINALES DE ACUERDO A LAS CARTAS DE PRODUCCION. TALADRAR LAS PIEZAS DE MADERA MANUALMENTE CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS. APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCION. REALIZAR CALADOS DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TECNICOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. TALADRAR PIEZAS DE MADERA CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y LAS CARTAS DE PRODUCCION. REALIZAR ESCOPLADO Y ESPIGADO SEGUN LAS CARTAS DE PRODUCCION CUMPLIENDO CON LOS CRITERIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2668107 - CONOCIMIENTOS Y CONSERVACION DE LA MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR INDUSTRIALMENTE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREDIMENSIONAR MADERAS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DEPRODUCCIÓN

REALIZAR ASERRADOS FINALES DE ACUERDO A LAS CARTAS DEPRODUCCIÓN.

.APLICA TÉCNICAS DE MEDICIÓN DE LA HUMEDAD CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR ASERRADO FINALES DE ACUERDO A LAS CARTAS DE PRODUCCION. TALADRAR LAS PIEZAS DE MADERA MANUALMENTE CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS. APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCION. REALIZAR CALADOS DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TECNICOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. TALADRAR PIEZAS DE MADERA CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y LAS CARTAS DE PRODUCCION. REALIZAR ESCOPLADO Y ESPIGADO SEGUN LAS CARTAS DE PRODUCCION CUMPLIENDO CON LOS CRITERIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2022	30/11/2022	DESARROLLO CURRICULAR	10,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 10,00

INSTRUCTOR: JOSE ALBERTO GALINDO VANEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOSE ALBERTO GALINDO VANEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 16/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2690903 - AFILADO DE HERRAMIENTAS PARA EL TRABAJO MANUAL DE LA MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: AFILAR HERRAMIENTAS DE CORTE DE ACUERDO CON MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. AFILAR HERRAMIENTAS DE LABRADO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

02. AFILAR HERRAMIENTAS DE ASERRADO SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2561620 - EBANISTERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ARMAR PRODUCTO MOBILIARIO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ENCHAPAR MUEBLES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LOS RECUBRIMIENTOS DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS Y PROPIEDADES.

ELABORAR PLIEGOS Y SU CORRESPONDIENTE PRENSADO O PEGUE DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

ENCHAPAR CANTOS RECTOS Y CURVOS CON DIFERENTES RECUBRIMIENTOS APLICANDO LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCIÓN Y LOS PROCEDIMIENTOS A REALIZAR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MÁQUINAS DE CARPINTERÍA DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE MECANIZADO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2683602 - MAQUINADO DE PIEZAS DE MADERA Y TABLEROS AGLOMERADOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MECANIZAR INDUSTRIALMENTE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREDIMENSIONAR MADERAS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DEPRODUCCIÓN

REALIZAR ASERRADOS FINALES DE ACUERDO A LAS CARTAS DEPRODUCCIÓN.

.APLICA TÉCNICAS DE MEDICIÓN DE LA HUMEDAD CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR ASERRADO FINALES DE ACUERDO A LAS CARTAS DE PRODUCCION. TALADRAR LAS PIEZAS DE MADERA MANUALMENTE CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS. APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON

PRODUCCION. REALIZAR CALADOS DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TECNICOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. TALADRAR PIEZAS DE MADERA CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y LAS CARTAS DE PRODUCCION. REALIZAR ESCOPLADO Y ESPIGADO SEGUN LAS CARTAS DE PRODUCCION CUMPLIENDO CON LOS CRITERIOS TECNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2668107 - CONOCIMIENTOS Y CONSERVACION DE LA MADERA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MECANIZAR INDUSTRIALMENTE PIEZAS DE MADERA Y LÁMINAS DE AGLOMERADO CON BASE EN CARTAS DE FABRICACIÓN, APLICANDO NORMAS DE SEGURIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PREDIMENSIONAR MADERAS DE ACUERDO CON LAS CARTAS DEPRODUCCIÓN

REALIZAR ASERRADOS FINALES DE ACUERDO A LAS CARTAS DEPRODUCCIÓN.

.APLICA TÉCNICAS DE MEDICIÓN DE LA HUMEDAD CUMPLIENDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

REALIZAR ASERRADO FINALES DE ACUERDO A LAS CARTAS DE PRODUCCION. TALADRAR LAS PIEZAS DE MADERA MANUALMENTE CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS. APLICAR LOS CONTROLES DE CALIDAD DE ACUERDO CON LAS CARTAS DE PRODUCCION. REALIZAR CALADOS DE ACUERDO A LOS CRITERIOS TECNICOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS. TALADRAR PIEZAS DE MADERA CUMPLIENDO CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS Y LAS CARTAS DE PRODUCCION. REALIZAR ESCOPLADO Y ESPIGADO SEGUN LAS CARTAS DE PRODUCCION CUMPLIENDO CON LOS CRITERIOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 108,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JOSE ALBERTO GALINDO VANEGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA