PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Diciembre de 2022

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3247209**
Líder Extensionismo
Extensionismo
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Diciembre del año 2022

Referencia: No 3247209 del año 2022

MAURICIO VENGOECHEA JIMÉNEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.310.395 de Puerto Colombia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Extensionismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: I). un pago correspondiente al mes de Diciembre de 2022 por valor de (2.746.666). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 057002617038376 9 Davivienda, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema SENNOVA para implementar desde el Centro Nacional Colombo Alemán de la Regional Atlántico las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo a la asignación dada desde dirección general

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejoras las empresas	Contacto con los diferentes Empresarios para realizar reuniones de implementación de Plan de Mejora a trabajar en la estrategia #MiPymeSeTransforma del tercer cuatrimestre Q3.	Evidencia 1. Imágenes de reuniones con los empresarios para Implementación de plan de trabajo de la estrategia.

	asignadas por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA.		
2	Contactar y sensibilizar al empresario para la ejecución de la estrategia de extensionismo tecnológico en cada ciclo de acompañamiento.	Reuniones para realizar seguimiento a avances de implementación a los empresarios del tercer cuatrimestre Q3.	Evidencia 2. Imágenes de reuniones con los empresarios en el proceso de seguimiento de implementación de la Estrategia.
3	Documentar y consolidar la información del proceso de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y la Dirección General.	Realización de análisis del resultados, Selección de indicadores y concertación de los mismo para realizar plan de trabajo a implementar con los empresarios. Registro de Asesorías en el proceso transformación digital empresarial.	Evidencia 3 Registro de Asesorías realizadas a los empresarios en plataforma Dynamis.
4	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de intervención de la línea de servicio.	Gestión Documental Extensionismo 2022 almacenada en Drive de Google.	Evidencia 4 Imagen de información compartida en drive. https://drive.google.com/drive/foldres
5	Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General y, a nivel local, con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico en su región/nodo.	Realización de reuniones para organización de actividades.	Evidencia 5 Imagen de reuniones de Extensionismo Regional.

6	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo Sennova del Centro de Formación y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Realización de reuniones para organización de actividades. Reuniones para certificación por competencia laborales, y Capacitaciones a los empresarios en Marketing digital.	Evidencia 6 Imagen de reuniones de Extensionismo Nacional.
7	Concertar y medir los indicadores claves de la línea de intervención con el empresario y el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA en cada ciclo de acompañamiento; de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.	Seguimiento de plan de trabajo de extensionismo tecnológico para las 12 empresas asignadas en cada trimestre, según requerimientos y necesidades puntuales de cada una. Registrando en la plataforma Dynamis los indicadores del diagnóstico, la selección de los indicadores, la priorización de los mismos, y en reunión con empresario definir los indicadores a impactar y las soluciones a implementar durante el proceso de ejecución del plan de trabajo.	Evidencia 7 Imagen de registro de asesorías generados por Dynamis.
8	Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación.	Atención realizada a las doce (12) empresas asignadas.	Evidencia 2 Imágenes de reuniones de Seguimiento de la plataforma Google Meet
9	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 50 horas semanales.	Reuniones con los empresarios para diagnóstico y posterior realización de planes.	Evidencia 2 Imágenes Reuniones con Empresarios.
10	Aplicar la Evaluación de satisfacción a las	Aplicación de la encuesta de	Evidencia 8 Encuestas diligenciadas en la plataforma Dynamis.

	empresas acompañadas por cada ciclo de intervención de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador de Extensionismo Tecnológico, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 encuestas aplicadas de empresas asesoradas	satisfacción a los 12 empresarios del Quatrimestre 3 para evaluar los resultados de la estrategia.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9443335872 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y

hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

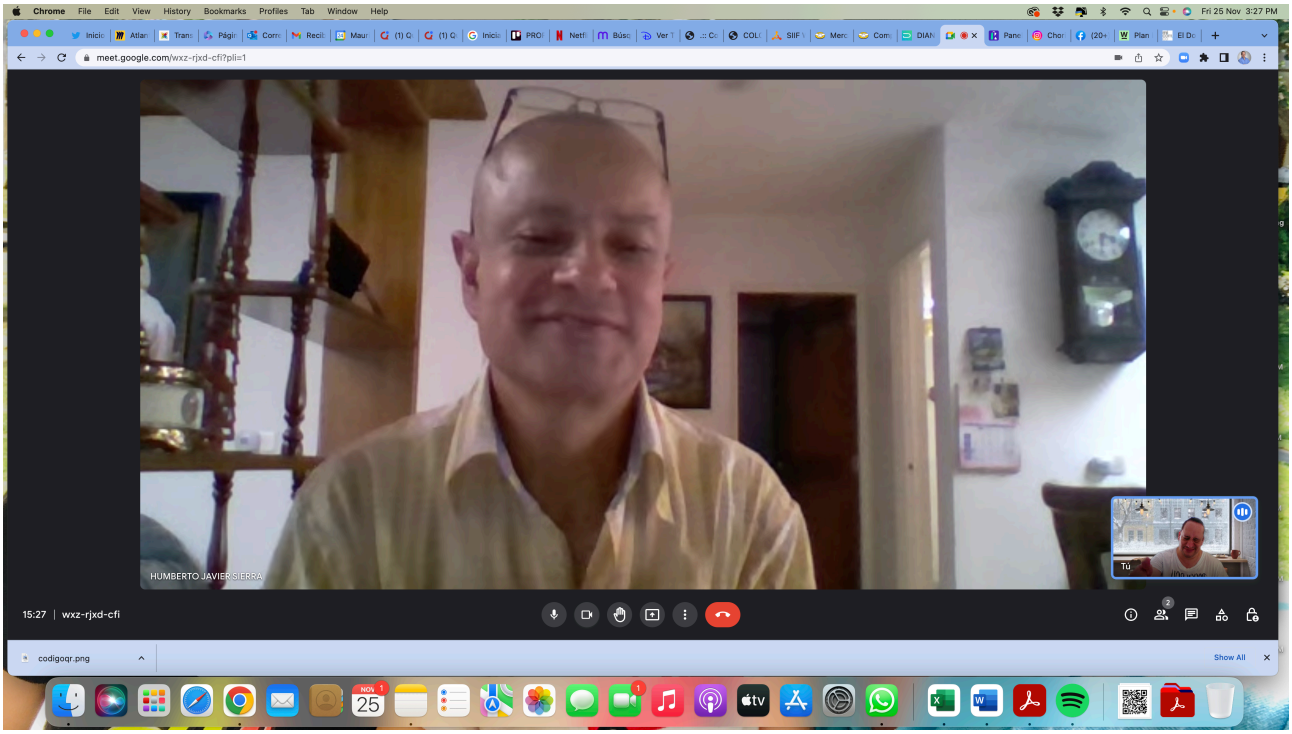
MAURICIO VENGOECHEA JIMÉNEZ
Contratista
C.C. No. 72.310.395

Recibí a satisfacción:

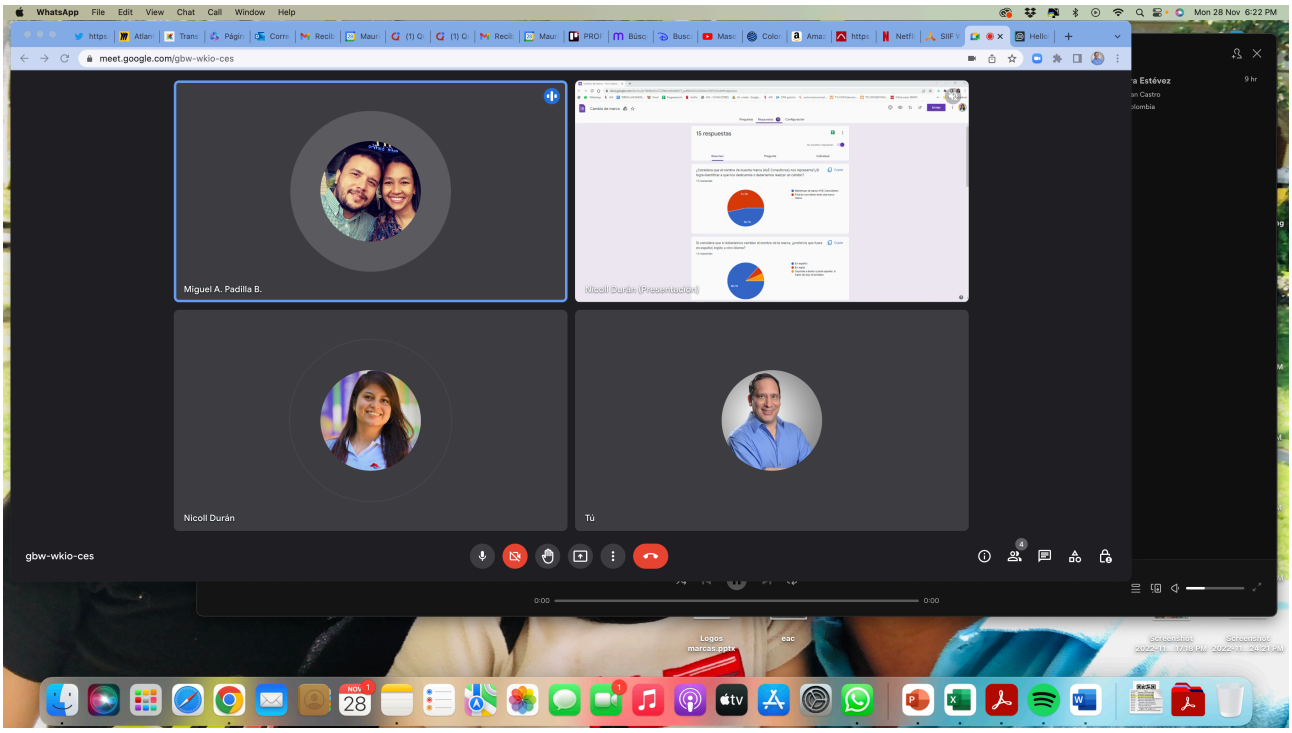
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 3247209 de 2022
Líder Extensionismo

EVIDENCIAS

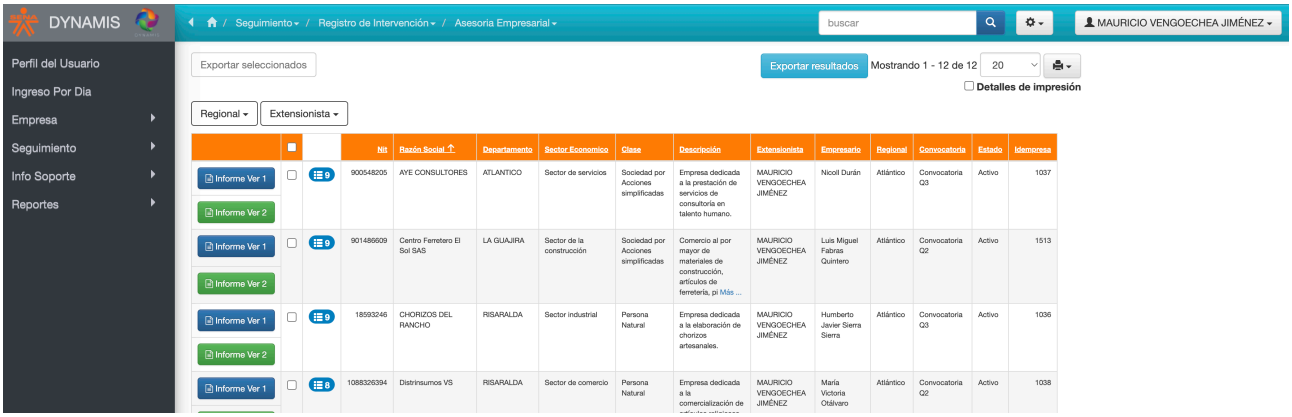
Evidencia 1: Imágenes de reuniones con los empresarios para Implementación de plan de trabajo de la estrategia.



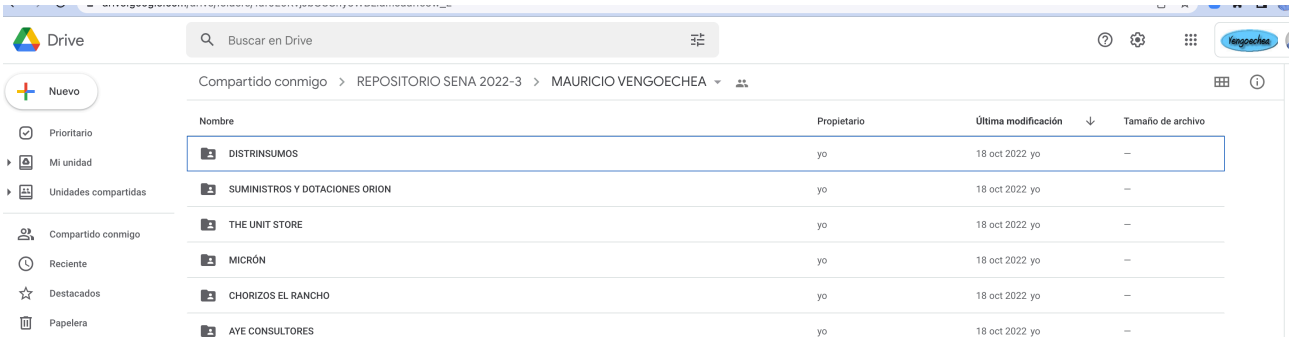
Evidencia 2. Imágenes de reuniones con los empresarios en el proceso de seguimiento de implementación de la Estrategia.



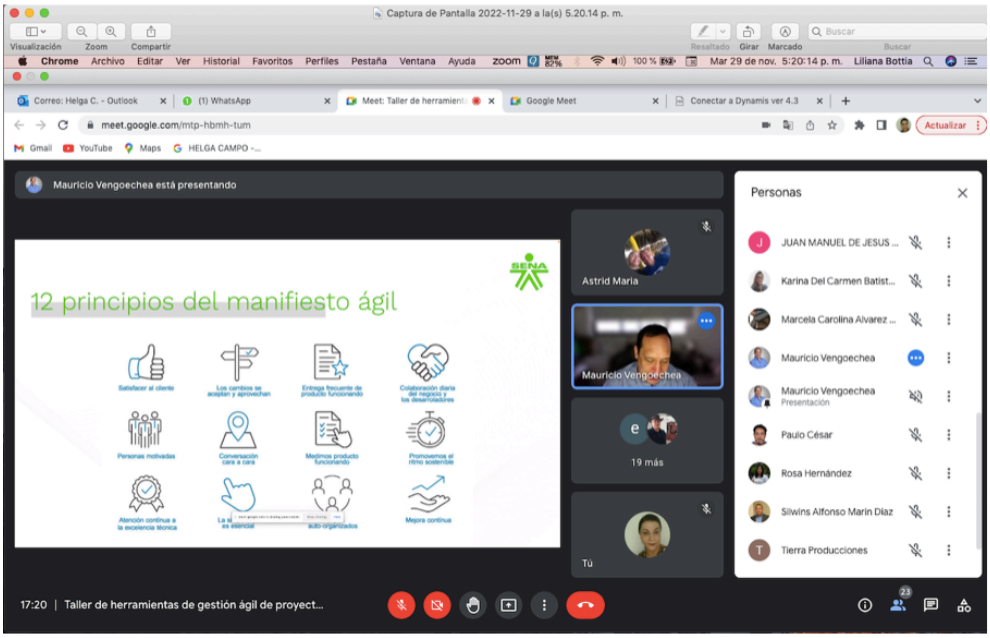
Evidencia 3 Registro de Asesorías realizadas a los empresarios en plataforma Dynamis.



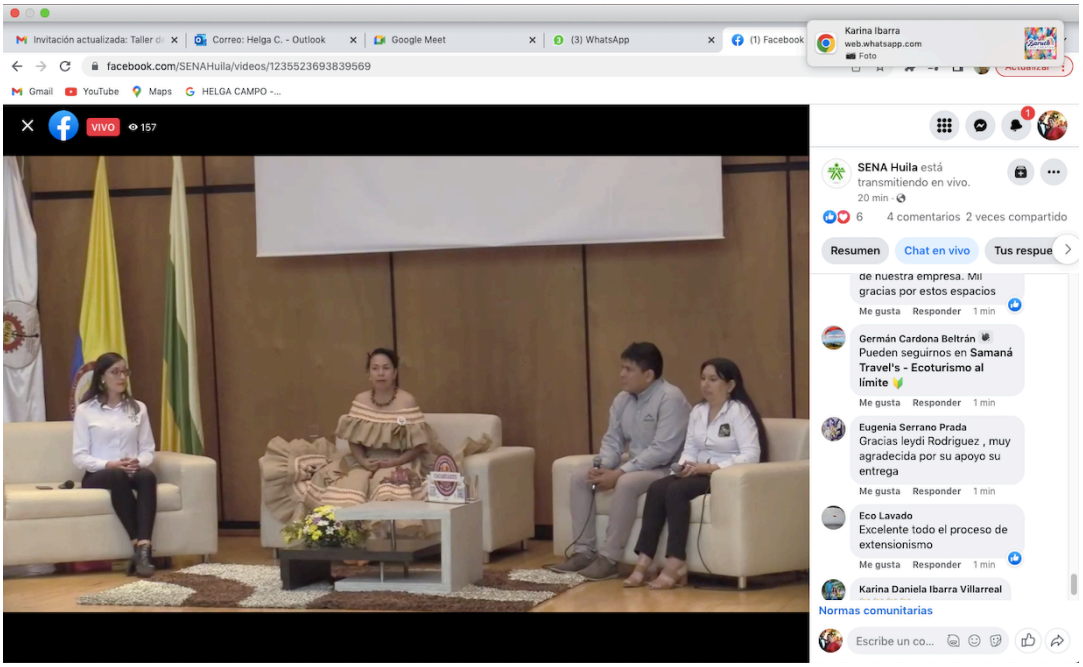
Evidencia 4 Imagen de información compartida en drive. https://drive.google.com/drive/foldres



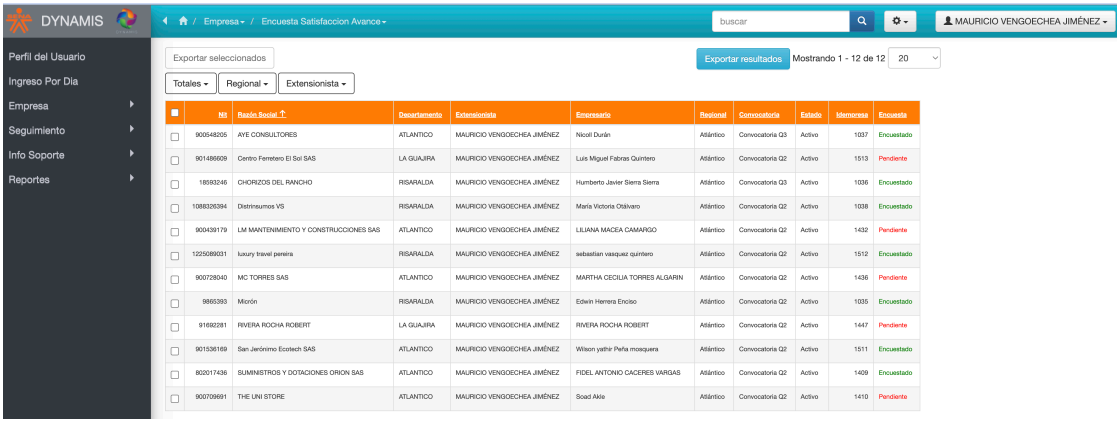
Evidencia 5 Imagen de reuniones de Extensionismo Regional.



Evidencia 6 Imagen de reuniones de Extensionismo Nacional.



Evidencia 8 Encuestas diligenciadas en la plataforma Dynamis.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 3247209.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: MAURICIO VENGOECHEA JIMÉNEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 72.310.395 de Puerto Colombia

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema SENNOVA para implementar desde el Centro Nacional Colombo Alemán de la Regional Atlántico las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo a la asignación dada desde dirección general.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora a las empresas asignadas por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA. 2. Contactar y sensibilizar al empresario para la ejecución de la estrategia de extensionismo tecnológico en cada ciclo de acompañamiento. 3. Concertar y medir los indicadores claves de la línea de intervención con el empresario y el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA en cada ciclo de acompañamiento; de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 48 empresas asesoradas. 4. Documentar y consolidar la información del proceso de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y la Dirección General. 5. Diseñar y acompañar la implementación del plan de trabajo para la empresa, a partir de la línea de intervención asignada por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA y la distribución de las horas de servicios de extensionismo, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 48 empresas asesoradas. 6. Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de intervención de la línea de servicio. 7. Aplicar la Evaluación de satisfacción a las empresas acompañadas por cada ciclo de intervención de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador de Extensionismo Tecnológico, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 48 encuestas aplicadas de empresas asesoradas. 8. Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General y, a nivel local, con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico en su región/nodo. 9. Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo Sennova del Centro de Formación y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional. 10. En el contexto del programa/Estrategia #MiPymeSetransforma cada Extensionista Tecnológico tendrá a su cargo al menos 36 empresas en cualquier región, localidad o municipio del país asignados y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de la intervención con cada empresa. 11. Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el concepto de Extensionismo Tecnológico por cada ciclo de acompañamiento. 12. Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación. 13. Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Barranquilla

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Mes(es) y 30 días.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: **17 DE ENERO DE 2022**

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **16 DE DICIEMBRE DE 2022**

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2022

VALOR DEL CONTRATO: $ 56.650.000

SUPERVISOR: MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 72.206.101 de Barranquilla

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	$ 56.650.000
Valor Ejecutado	$ 56.649.999
Saldo Pendiente a Cancelar al Contratista	$
Saldo a Liberar	$ 0

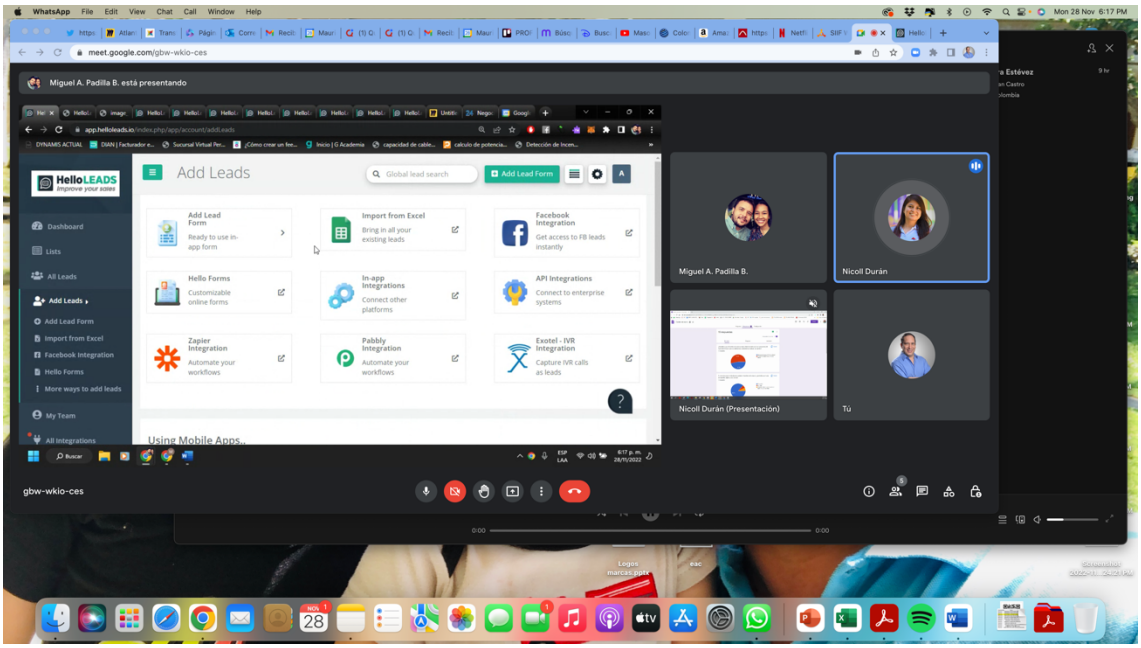
PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

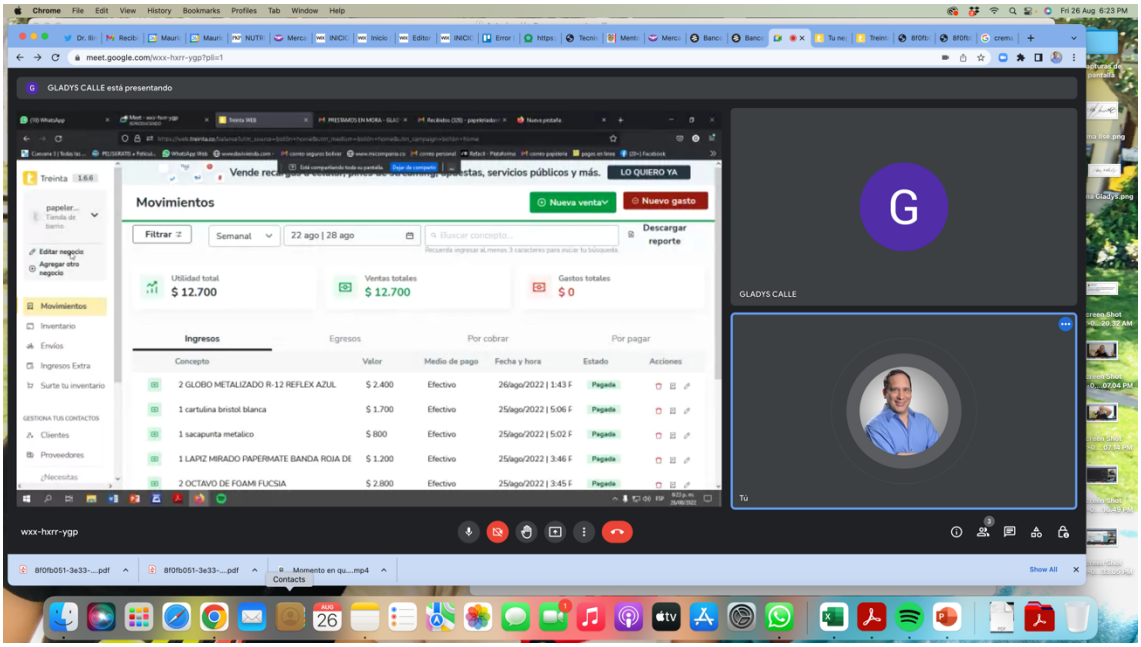
1- Elaboración de Diagnósticos finales de madurez digital, Actas de cierre, realización de formato de intervención, Implementación de Planes de mejoras, Informe de capacitaciones y formaciónes realizadas por las empresas asesoradas en Transformación Digital, para dar cierre al proceso de asesoría y consultoría en la estrategia de #MiPymeSeTranforma.
2- Elaboración de informes finales de los 3 ciclos para las 36 empresas asignadas.
3- Elaboración de reporte de indicadores de finalización de Tercer ciclo, tabulando la movilidad de los indicadores de procesos digitalizados, clientes virtuales y ventas virtuales para las 12 empresas atendidas en la estrategia.

4- Reuniòn virtual, individual con cada uno de las 36 empresa asignadas dentro del programa #MiPymeSeTransforma para la ampliación de información, respuesta a preguntas e inquietudes particulares y construcción de planes de mejora.
5- Reuniones de lineamiento sistema de información del grupo de Extensionismo, Lider Sennova Centro de Comercio, Dirección Regional y Dirección
6- Diseño de las herramientas para las rutas de acción de la estrategia #MiPymese Transforma.
7- Construcción de las presentaciones de implementación de herramientas digitales, indicadores de canales abiertos, clientes y ventas virtuales para dar cierre al programa con los empresarios y presentar los resultados obtenidos en tranformación digital.
8- Registro documental , alimentación de Drive compartidos y software informático, según formatos diseñados de los procesos finales y de seguimiento de la estrategia para las 12 empresas asignadas.
9- Diligenciamiento y envío de archivos en PDF para responder a la gestión de calidad de documentación de los empresarios, montaje en Drive, formatos compartidos de gestión documental, tales como informes finales y actas de cierre con las 36 empresas asignadas.
10- Reuniones con los empresarios para seguimiento plan de mejora en las empresas.
11- Acompañamiento en implementación de herramientas digitales tales como creación de base de datos para CRM, Ingresos de datos iniciales en Tiendas virtuales y Creación y actualización de Pàgina Web.
12- Acompañamiento en asesoría de implementación para evaluar aplicación de conceptos de marketing digital y entrenamiento en tienda virtual.
13- Participación en el ciclo de 6 conferencias Kolau en Español Transformación Digital.
14- Participación de la transferencia Capacitación RETOS DE INNOVACIÓN por la Universidad Pontificia de Valencia..
15- Participación en programa de Certificación por Competencias Laborales en Extensionismo Tecnológico aprobando las normas requeridas para la certificación.

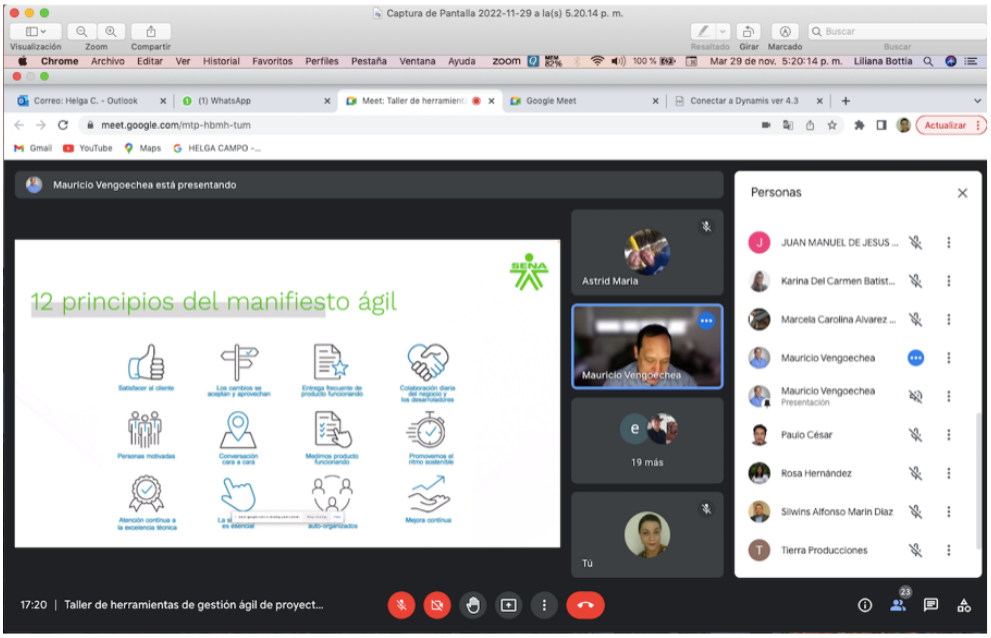
16- Registro de Gestión Documental en la Plataforma Dynamis.

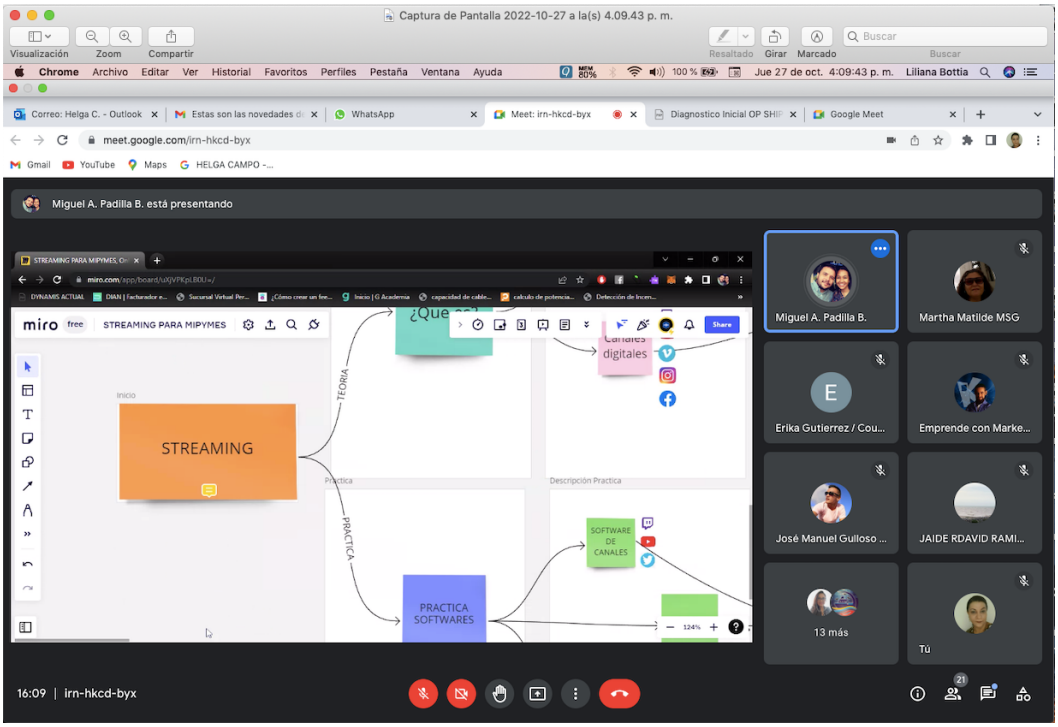
Implementación de Herramientas Digitales



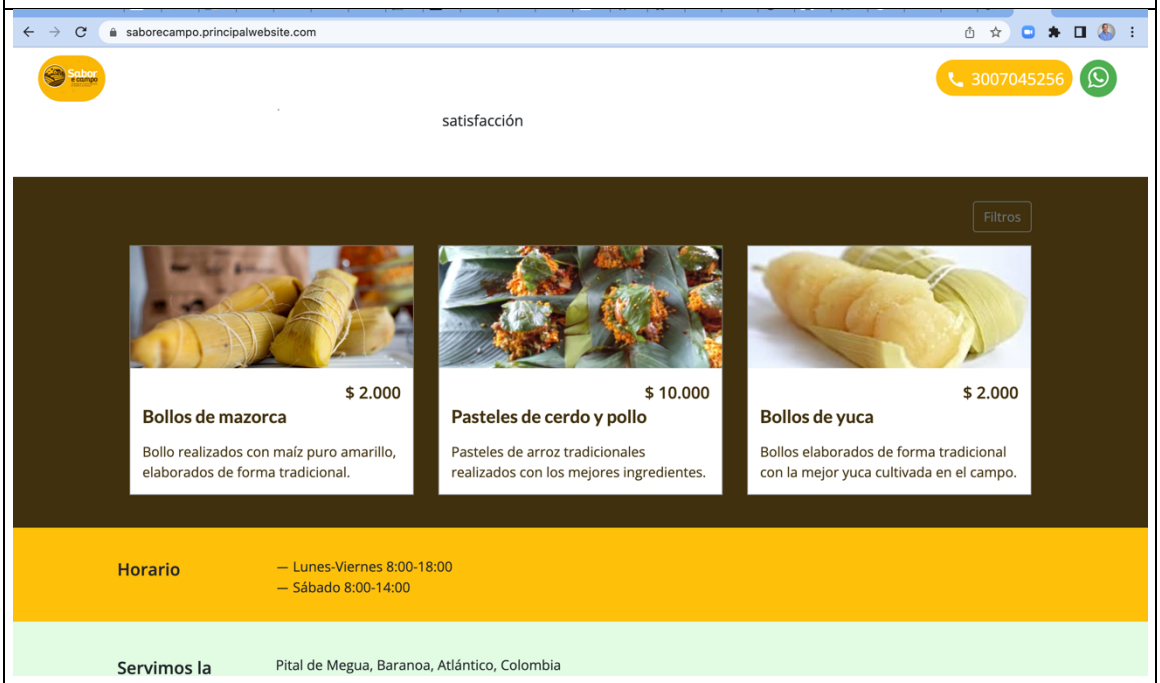


Talleres de Capacitación en Redes Sociales y Marketing Digital.





Página web Sabor e campo



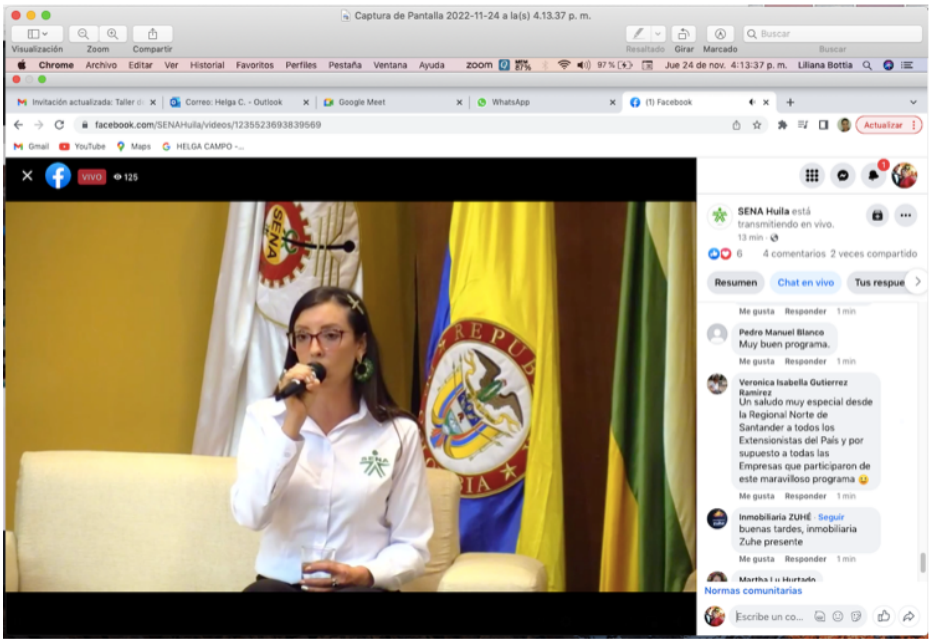
Aplicación para medición satisfacción del cliente JUGOSBAR

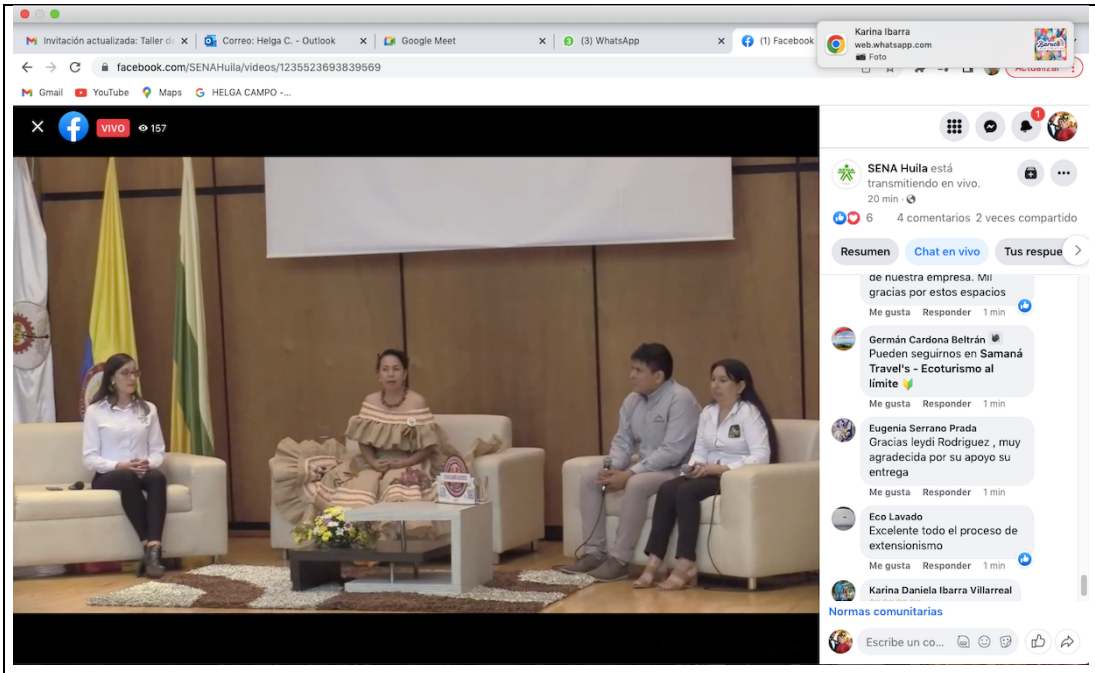


Página web TECNISERVICIOS RIOHACHA



Reuniones Virtuales con equipo de Extensionismo Regional/Nacional.





Registro documental en Plataforma Dynamis.



Detalles de impresión

Regional | Extensionista

Nit	Razón Social	Departamento	Sector Economico	Clase	Descripción	Extensionista	Empresario	Regional	Convocatoria	Estado
900548205	AYE CONSULTORES	ATLANTICO	Sector de servicios	Sociedad por Acciones simplificadas	Empresa dedicada a la prestación de servicios de consultoría en talento humano.	MAURICIO VENGOECHEA JIMÉNEZ	Nicoll Durán	Atlántico	Convocatoria Q3	Activo
901486609	Centro Ferretero El Sol SAS	LA GUAJIRA	Sector de la construcción	Sociedad por Acciones simplificadas	Comercio al por mayor de materiales de construcción, artículos de ferretería, pi Más ...	MAURICIO VENGOECHEA JIMÉNEZ	Luis Miguel Fabras Quintero	Atlántico	Convocatoria Q2	Activo
18593246	CHORIZOS DEL RANCHO	RISARALDA	Sector industrial	Persona Natural	Empresa dedicada a la elaboración de chorizos artesanales.	MAURICIO VENGOECHEA JIMÉNEZ	Humberto Javier Sierra Sierra	Atlántico	Convocatoria Q3	Activo
1088326394	Distrinsumos VS	RISARALDA	Sector de comercio	Persona Natural	Empresa dedicada a la comercialización de artículos religiosos.	MAURICIO VENGOECHEA JIMÉNEZ	María Victoria Otálvaro	Atlántico	Convocatoria Q2	Activo
900439179	LM MANTENIMIENTO Y CONSTRUCCIONES SAS	ATLANTICO	Sector de servicios	Sociedad por Acciones simplificadas	Mantenimiento y reparación especializado de maquinaria y equipo	MAURICIO VENGOECHEA JIMÉNEZ	LILIANA MACEA CAMARGO	Atlántico	Convocatoria Q2	Activo

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE

SENA	Versión: 04 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión del Talento Humano

Formato entrega de bienes e información de ejecución contractual por el contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: MAURICIO VENGOECHEA JIMÉNEZ						IDENTIFICACIÓN
CIUDAD	BARRANQUILLA	FECHA	16/12/2022	REGIONAL	ATLÁNTICO	C.C. No: 72310395
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:		CALLE 30 #3E-164				
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:		3247209 DEL 17 ENERO DE 2022				

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO		CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES	
		NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
GESTIÓN DE TIC	N/A		
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	X	ANDREIS PAOLA CANTILLO BUELVAS	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	X	MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE Vo. Bo. Juan Badillo Tapia	
ALMACÉN E INVENTARIOS	X	Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	N/A		
CONTABILIDAD	N/A		
TESORERIA	N/A		
COORDINACIÓN DE ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	X	MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE	
BIBLIOTECA	X	ALEIDA PEREZ PINEDA O LUZ DIVINA HIGUITA ZARACHE FALLOM DE JESUS AMADOR	
GESTION EDUCATIVA	X	CRISTINA PATRICIA NAVARRO CORRALES	
HERRAMENTERIA	X	WILVER LEAL PEREZ	
SUPERVISOR DE CONTRATO	X	MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS: _____

MAURICIO VENGOECHEA JIMÉNEZ

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el documento 72310395 NO ha sido registrado en la Base de Datos y por tanto NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 6 de Diciembre de 2022 a las 17:20:03

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.