| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION CONTRACTUAL | FUNZA ciudad líder | 11-FR-02 |
|---|---|---|---|
| | **HOJA DE RUTA**<br>**ACTA CONSOLIDADA DE SUPERVISIÓN** | | Versión: 08 |
| | | | Fecha: 2022-01-27 |

FUNZA ciudad líder
CONTABILIDAD
04 AGO 2022

A DE HACIENDA

FUNZA ciudad líder
CONTABILIDAD
05 AGO 2022

ARIA DE HACIENDA

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO No.** | **CO1.PCCNTR.3732325** | **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 09 | 06 | 2022 |
| **TIEMPO DE EJECUCIÓN** | SIETE (7) MESES SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2022, O HASTA AGOTAR LOS RECURSOS. | **FECHA DE TERMINACIÓN** | 30 | 12 | 2022 |
| **TIPO DE CONTRACIÓN** | ACEPTACION DE OFERTA | **CLASE DE CONTRATO** | CONTRATO DE SUMINISTRO | | |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL** | 2022001151 | **FECHA DE EXPEDICIÓN** | 09 | 06 | 2022 |
| **ACTA DE INICIO** | SI X NO | **FECHA DE ACTA DE INICIO** | 14 | 06 | 2022 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $ 45.000.000,00 | **FORMA DE PAGO** | MENSUAL | | |
| **TIPO DE POLIZA** | Seguro de Cumplimiento Estatal | **NUMERO DE LA POLIZA** | | | |

| **AMPAROS** | | | DESDE | | | HASTA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1) CALIDAD DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS** | **Vigencia** | 08 | 06 | 2022 | 30 | 06 | 2023 |
| | **Valor** | 4.500.000,000 | | | | | |
| **2) CALIDAD DEL SERVICIO** | **Vigencia** | 08 | 06 | 2022 | 30 | 06 | 2023 |
| | **Valor** | 4.500.000,000 | | | | | |
| **3) CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO** | **Vigencia** | 08 | 06 | 2022 | 30 | 06 | 2023 |
| | **Valor** | 4.500.000,000 | | | | | |
| **4) PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES** | **Vigencia** | 08 | 06 | 2022 | 30 | 12 | 2025 |
| | **Valor** | 2.250.000,000 | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **OBJETO DEL CONTRATO** | SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS, CERRADURAS, CHAPAS, CANDADOS Y DEMÁS ELEMENTOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE FUNZA | | |
| **CONTRATANTE** | ALCALDIA DE FUNZA | **NIT. No.** | 899999433-5 |
| **CONTRATISTA** | CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ | **NIT. No.** | 19335863 |

## 2. GENERALIDADES DEL PAGO

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **TOTAL PAGOS** | 7 | | | **PAGO ACTUAL** | 1 | | |
| **DE AVANCE O PARCIAL** | X | | | **DE TERMINACIÓN** | | | |
| **INICIO PERIODO A PAGAR** | 14 | 06 | 2022 | **TERMINACIÓN PERIODO A PAGAR** | 13 | 07 | 2022 |
| **DEPENDENCIA EJECUTORA** | SECRETARIA GENERAL | | | | | | |
| **VALOR A PAGAR** | $ 4.738.333 | | | **Cód Rubro** | 2.1.2.02.02.008.1.8715699 | | |
| | | | | **Rubro** | Servicios prestados a las empresas y servicios de produccion/RECURSOS PROPIOS | | |
| **VALOR A PAGAR** | | | | **Cód Rubro** | | | |
| | | | | **Rubro** | | | |
| **VALOR TOTAL** | $ 4.738.333 | | | | | | |

## 3. OBSERVACIONES Y BALANCE FINANCIERO

| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | **$ 45.000.000,00** | **VALOR ADICIONES** | **$ 0,00** |
|---|---|---|---|
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **VALOR PAGO ANTERIORES** | **VALOR PRESENTE PAGO** | **SALDO** |
| **$ 45.000.000,00** | **$ -** | **$ 4.738.333,00** | **$ 40.261.667,00** |

**OBSERVACIONES:**

ALCALDIA
ASESORÍA JURÍDICA
24 AGO 2022
ciudad líder

## 4. CUMPLIMIENTO EN EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL (EPS - FONDO DE PENSIONES Y ARP).DECRETO

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS | COMPENSAR | PERIODO CANCELADO | JUNIO | AFILIADO | SI | X | NO | |
| FONDO DE PENSIONES | PENSIONADO | PERIODO CANCELADO | N/A | AFILIADO | SI | | NO | X |
| ARL | SURA | PERIODO CANCELADO | JUNIO | AFILIADO | SI | X | NO | |

| **FECHA DE PAGO** | | | **FECHA DE CONFIRMACION DEL PAGO** | | | **FUNCIONARIO DE LA DEPENDENCIA DE ORIGEN DE LA CUENTA QUE VERIFICO EL PAGO** | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **DIA** | **MES** | **AÑO** | **DIA** | **MES** | **AÑO** | **NOMBRE** | **FIRMA** |
| 05 | 07 | 2022 | 01 | 08 | 2022 | JENNYFER ANDREA ESCOBAR | |

## 5. DATOS DE QUIEN AUTORIZA EL PAGO A LA SECRETARIA DE HACIENDA

| | | | |
|---|---|---|---|
| **NOMBRE COMPLETO DEL SUPERVISOR** | DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO | **FIRMA** | |
| **CARGO** | Secretario General | | |
| **CEDULA DE CIUDADANIA** | 80.656.114 | | |

AR 84. FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES. La supervisión e interventoría contractual implica el seguimiento al ejercicio del cumplimiento obligacional por la entidad contratante sobre las obligaciones a cargo del contratista.
Los interventores y supervisores están facultados para solicitar informes, aclaraciones y explicaciones sobre el desarrollo de la ejecución contractual, y serán responsables por mantener informada a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presence.

**ESTA COPIA DEBE REPOSAR EN LA CARPETA DEL CONTRATO**

Funza, Cundinamarca 01 de agosto de 2022

Cuenta de cobro No. 1

**ALCALDÍA DE FUNZA**
**NIT 899.999.433-5**

**DEBE A:**

CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ
**C.C No 19.335.863**

**LA SUMA DE:** CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS MCTE **($4.738.333,00)**

Por concepto de *¨ SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS, CERRADURAS, CHAPAS, CANDADOS Y DEMÁS ELEMENTOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE FUNZA¨* Y de conformidad con el Contrato de Suministro No. **CO1.PCCNTR.3732325** de 2022. Durante el periodo comprendido entre el catorce (14) de junio al trece (13) de julio de 2022.

Cuenta de consignación: Cuenta de ahorros de Bancolombia No 13860413668.

Cordialmente,

**CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ**
313 4444370
Cra 1 BIS N. 17 - 34 Barrio La Cabaña - Mosquera
carlos.cendales@hotmail.com

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

| | |
|---|---|
| **Señor(a):** | CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ |
| **No. Identificación:** | CC19335863 |
| **Dirección:** | CRA.1BIS17-34 |
| **Telefono:** | 8277662 |
| **Correo:** | carlos.cendales@hotmail.com |
| **Ciudad:** | MOSQUERA |
| **Número de Planilla:** | 8359959894 |

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

| | |
|---|---|
| Nombre Aportante | CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ |
| Tipo y número de Identificación | CC19335863 |
| Número de planilla | 8359959894 |
| Fecha pago | 2022-07-05 |
| Número de autorización pago | 59959894 |
| Banco | 1052 |

| | |
|---|---|
| Número de Empleados | 1 |
| Periodo de Cotización Salud | junio de 2022 |
| Periodo de Cotización Pensión | junio de 2022 |
| Número de Administradoras | 2 |
| Total Pagado | 149400 |
| Total Intereses de Mora | 0 |

| CÓDIGO ADMINISTRADORA | NOMBRE | TOTAL PAGADO | NÚMERO DE AFILIADOS |
|---|---|---|---|
| 14-11 | ARL SURA | 24400 | 1 |
| EPS008 | Compensar EPS | 125000 | 1 |

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 19335863
APELLIDOS Y NOMBRES: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ

| Cód. EPS | Cód. AFP | IBC SALUD | IBC PENSIÓN | IBC RIESGOS | IBC CAJAS | COTIZACIÓN SALUD | VALOR UPC | COTIZACIÓN PENSIÓN | FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA | COTIZACIÓN RIESGOS | APORTE CAJAS |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EPS008 | | 1000000 | 0 | 1000000 | 0 | 125000 | 0 | 0 | 0 | 24400 | 0 |

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

JUNIO

**Multipagas**

**OFC:** 1633 - RM - Carrera 7

**FCH:** 02/07/2022 09:16:33 AM

**CAJ:** JUMEDINA - JULIETH MEDINA

| TRANSACCION | REFERENCIA | IMPORTE |
|---|---|---|
| Av Villas PLANILLA ASISTIDA OP. BANCARIO | 8359959894 | 149,400.00 |

**CANTIDAD: 1** **TOTAL:** 149,400.00

| MEDIOS DE PAGO | VALOR |
|---|---|
| Efectivo Recibido | 149,400.00 |

**c4f02416885d4712b59ebb1cd100f8f7**

# ALCALDIA DE FUNZA

Nit: 899999433-5

## OFICINA DE RECURSOS FISICOS

COD.15FR26

## ENTRADA ELEMENTOS DE CONSUMO POR CONTRATO DE SUMINISTRO

VER.

## Nro: 202200016

**FECHA DE INGRESO:** FUNZA LUNES, 18 JULIO 2022

**CONTRATO DE SUMINISTRO** No **202200015**

**Proveedor** CENDALES GONZALEZ CARLOS ENRIQUE, DIR: CR 1 BIS 17 34, TEL: , NIT: 19335863 FAX:

| Nº | Código | Descripción y Características del Elemento | Und | Cant | VALOR DE ADQUISICION | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Unitario | Total |
| 1 | 104051376 | GABINETE ORDENADOR DE 100 LLAVES | UND | 1.00 | 143,514.00 | 143,514.00 |
| 2 | 104051368 | CHAPA PARA ESCRITORIO | UND | 28.00 | 23,800.00 | 666,400.00 |
| 3 | 104051367 | CHAPA DE SEGURIDAD | UND. | 1.00 | 119,000.00 | 119,000.00 |
| 4 | 104010105 | CHAPA PARA PUERTA DE MANIJA GRANDE | UND | 3.00 | 47,600.00 | 142,800.00 |
| 5 | 104051474 | CHAPA DE DOBLE PASADOR PARA PUERTA EXTERNA E INTERNA | UND | 4.00 | 166,600.00 | 666,400.00 |
| 6 | 104051348 | CHAPA CILINDRICA (DE BOLA) | UND | 8.00 | 83,300.00 | 666,400.00 |
| 7 | 104050944 | CANDADO 870 | UND | 6.00 | 95,200.00 | 571,200.00 |
| 8 | 104051305 | CANDADO YALE N°850 | UND | 5.00 | 83,300.00 | 416,500.00 |
| 9 | 104090098 | CANDADO YALE REF. 840 | UND | 5.00 | 53,550.00 | 267,750.00 |
| 10 | 104010095 | GUARDAS PARA CHAPA DE PUERTA | UND | 5.00 | 53,550.00 | 267,750.00 |
| 11 | 104010104 | VIDRIO CORRUGADO | MM2 | 2.00 | 117,810.00 | 235,620.00 |
| 12 | 104010103 | VIDRIO LAMINADO TRANSPARENTE | MM2 | 1.00 | 262,395.00 | 262,395.00 |
| 13 | 104010102 | VIDRIO FLOTADO TRANSPARENTE | MM2 | 2.00 | 120,190.00 | 240,380.00 |
| 14 | 114040069 | VIDRIO TEMPLADO TRANSPARENTE DE 5 MM | MM2 | 3.00 | 20,108.00 | 60,324.00 |
| | | | | Total | $ | 4,726,433.00 |

**RESUMEN**

| Grupo | Valor |
|---|---|
| 104 | 4,666,109.00 |
| 114 | 60,324.00 |
| **Total $** | **4,726,433.00** |

**Detalle:** SUMINISTRO E INSTALACION DE VIIDRIOS, CERRADURAS CHAPAS,CANDADOS Y DEMAS ELEMENTOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE FUNZA

**Destino:** SECRETARÍA GENERAL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 14 DE JUNIO Y EL 13 DE JULIO DE 2022

**SON:**

Elaboró MARTHA
Modificó: MARTHA

JEFE DE ALMACEN
**ALMACEN GENERAL**

RECIBIDO POR

**HE RECIBIDO DE CONFORMIDAD LOS ELEMENTOS DESCRITOS ANTERIORMENTE**

compensar | salud eps

**EL PROGRAMA DE EPS DE LA CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COMPENSAR**
**NIT 860.066.942-7**

**CERTIFICA QUE**

Que el(la) señor(a) CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ identificado(a) con Cedula Ciudadania 19335863, se encuentra Afiliado en el Plan de Beneficios de Salud PBS de la EPS Compensar como cotizante Independiente contrato de prestación según información contenida a la fecha en nuestra base de datos.

| Fecha Afiliación | Fecha Retiro |
|---|---|
| 20050913 | No Registrada |

El presente certificado se expide a solicitud del (la) interesado(a), a los 1 días del mes de agosto de 2.022

**Observaciones:**

**Con destino a:**
ALCALDIA DE FUNZA

Información sujeta a verificación por parte de COMPENSAR EPS, cualquier aclaración con gusto será atendida en la línea (601) 4441234 - Documento no válido como autorización de traslado ni aclaración de multiafiliación en el SGSSS..

Cordialmente,
COMPENSAR EPS.

Elaboró: PORTAL CORPORATIVO
18141069

CER-AFI

VIGILADO Supersalud
VIGILADO SuperSubsidio

ARL | sura

Medellín, 01 agosto 2022

SEGUROS DE VIDA SURAMERICANA S.A.
CERTIFICA:

Que la información detallada a continuación corresponde a lo que se encuentra registrado en los sistemas de ARL SURA S.A. a la fecha 01/08/2022 15:57, con relación a la afiliación y cobertura de CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ identificado(a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA 19335863, afiliado en calidad de Trabajador Independiente Voluntario.

Fecha de Inicio de cobertura: 01/06/2020
Fecha de fin de cobertura:
Estado actual de la cobertura: EN COBERTURA
Código de ocupación: 1000
Descripción ocupación: Ind Afiliados por pagos
Clase de riesgo: 3
Porcentaje de cotización: 2,436

Si desea validar que este certificado haya sido realmente emitido por ARL Sura y la información aquí contenida sea real, visite www.arlsura.com.co / validar certificados e ingrese el siguiente código único de generación válido por un mes: C193358632221357448

Atentamente,

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Dirección de Afiliaciones y Recaudos
Dirección IP:186.83.71.124,

Colpensiones
Ven por tu futuro ya

El futuro es de todos · Gobierno de Colombia

**LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES**

**CERTIFICA QUE**

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **19335863,** se encuentra afiliado/a desde **17/01/1971** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES.**

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 02 de agosto de 2022.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

**Blanca Nubia Ramirez Aldana**
**Dirección de Afiliaciones**

**Nota:** Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

REPUBLICA DE COLOMBIA

ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

RESOLUCIÓN NÚMERO SUB 64734
RADICADO No. 2018_335326 08 MAR 2018

POR MEDIO DE LA CUAL SE RESUELVE UN TRÁMITE DE PRESTACIONES ECONÓMICAS EN EL RÉGIMEN DE PRIMA MEDIA CON PRESTACIÓN DEFINIDA VEJEZ -ORDINARIA

EL SUBDIRECTOR DE DETERMINACION DE LA DIRECCION DE PRESTACIONES ECONOMICAS DE LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES, en uso de las atribuciones inherentes al cargo y,

**CONSIDERANDO**

Que el(la) señor(a) **CENDALES GONZALEZ CARLOS ENRIQUE,** identificado(a) con CC No. 19,335,863, solicita el 12 de enero de 2018 el reconocimiento y pago de una pensión mensual vitalicia de VEJEZ, radicada bajo el No 2018_335326.

**CONSIDERACIONES**

Que el(la) peticionario(a) ha prestado los siguientes servicios:

| ENTIDAD LABORO | DESDE | HASTA | NOVEDAD | DIAS |
|---|---|---|---|---|
| DISTRIB QUIMIC HOLANDA COL | 19710117 | 19730228 | TIEMPO SERVICIO | 774 |
| DISTRIB QUIMIC HOLANDA COL | 19730301 | 19731231 | TIEMPO SERVICIO | 306 |
| DISTRIB QUIMIC HOLANDA COL | 19740101 | 19740630 | TIEMPO SERVICIO | 181 |
| DISTRIB QUIMIC HOLANDA COL | 19740701 | 19750731 | TIEMPO SERVICIO | 396 |
| DISTRIB QUIMIC HOLANDA COL | 19750801 | 19761231 | TIEMPO SERVICIO | 519 |
| DISTRIB QUIMIC HOLANDA COL | 19770101 | 19770701 | TIEMPO SERVICIO | 182 |
| CIA TRANSPORTADORA S A | 19770706 | 19790731 | TIEMPO SERVICIO | 756 |
| CIA TRANSPORTADORA S A | 19790801 | 19800630 | TIEMPO SERVICIO | 335 |
| CIA TRANSPORTADORA S A | 19800701 | 19801231 | TIEMPO SERVICIO | 184 |
| CIA TRANSPORTADORA S A | 19810101 | 19820731 | TIEMPO SERVICIO | 577 |
| CIA TRANSPORTADORA S A | 19820801 | 19830731 | TIEMPO SERVICIO | 365 |
| CIA TRANSPORTADORA S A | 19830801 | 19840731 | TIEMPO SERVICIO | 366 |
| CIA TRANSPORTADORA S A | 19840801 | 19850131 | TIEMPO SERVICIO | 184 |
| CIA TRANSPORTADORA S A | 19850201 | 19860228 | TIEMPO SERVICIO | 393 |
| CIA TRANSPORTADORA S A | 19860301 | 19870131 | TIEMPO SERVICIO | 337 |
| CIA TRANSPORTADORA S A | 19870201 | 19881231 | TIEMPO SERVICIO | 700 |
| CIA TRANSPORTADORA S A | 19890101 | 19890731 | TIEMPO SERVICIO | 212 |
| CIA TRANSPORTADORA S A | 19890801 | 19900131 | TIEMPO SERVICIO | 184 |
| CIA TRANSPORTADORA S A | 19900201 | 19901231 | TIEMPO SERVICIO | 334 |
| CIA TRANSPORTADORA S A | 19910101 | 19920430 | TIEMPO SERVICIO | 486 |
| CIA TRANSPORTADORA S A | 19920501 | 19931231 | TIEMPO SERVICIO | 610 |
| CIA TRANSPORTADORA S A | 19940101 | 19940331 | TIEMPO SERVICIO | 90 |
| CIA TRANSPORTADORA S A | 19940401 | 19940731 | TIEMPO SERVICIO | 122 |
| CIA TRANSPORTADORA S A | 19940801 | 19941231 | TIEMPO SERVICIO | 153 |
| CIA TRANSPORTADORA SA | 19950101 | 19950131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CIA TRANSPORTADORA SA | 19950201 | 19950228 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CIA TRANSPORTADORA SA | 19950301 | 19950831 | TIEMPO SERVICIO | 180 |
| CIA TRANSPORTADORA SA | 19950901 | 19950901 | TIEMPO SERVICIO | 1 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 19960701 | 19960731 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 19960801 | 19960831 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 19960901 | 19960930 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 19961001 | 19961031 | TIEMPO SERVICIO | 30 |

SUB 64734
08 MAR 2018

Para el análisis de la pensión reconocida, se tomó en cuenta que el(la) peticionario (a) cumple los requisitos para los siguientes tipos de pensión, siendo aplicada por favorabilidad el indicado en la columna "Aceptada Sistema":

| Nombre | Fecha Status | Fecha Efectividad | VALOR IBL 1 | VALOR IBL 2 | Mejor IBL | % IBL | Valor Pensión Mensual | Aceptada |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1050 semanas progresivas, 55 o 60 años de edad Ley 797 del 2003- Legal | 10 de enero de 2018 | 1 de marzo de 2018 | 725,900.00 | 835,835.00 | 2 | 79,97 | 781,242.00 | SI |

Esta pensión estará a cargo de:

| ENTIDAD | DIAS | VALOR CUOTA |
|---|---|---|
| ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES | 13550 | $781,242.00 |

El disfrute de la presente pensión será a partir de 1 de marzo de 2018 es decir a partir de la última cotización como independiente.

Son disposiciones aplicables: Ley 100/93, Ley 797 de 2003 y C.P.A.C.A.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

**ARTÍCULO PRIMERO:** Reconocer el pago de una pensión de VEJEZ a favor del(la) señor(a) **CENDALES GONZALEZ CARLOS ENRIQUE**, ya identificado(a), en los siguientes términos y cuantías:

Valor mesada a 1 de abril de 2018 = $781,242

**ARTÍCULO SEGUNDO:** La presente prestación junto con el retroactivo si hay lugar a ello, será ingresada en la nómina del periodo 201803 que se paga en el periodo 201804 en la central de pagos del banco BBVA C. P. 1ERA QUINCENA de MOSQUERA CLL. 3 No. 1-39.

**ARTÍCULO TERCERO:** A partir de la inclusión en nómina de la presente prestación, se harán los respectivos descuentos en salud conforme a la Ley 100 de 1993 en COMPENSAR EPS.

**ARTÍCULO CUARTO:** Esta pensión estará a cargo de:

| ENTIDAD | DIAS | VALOR CUOTA |
|---|---|---|
| COLPENSIONES | 13550 | $781,242.00 |

**ARTÍCULO QUINTO:** En el evento en que esta pensión sea financiada en forma total o parcial con tiempos o aportes provenientes del sector público, su disfrute es incompatible con la percepción de otra pensión o asignación salarial en calidad de servidor público, motivo por el cual en caso de que el

SUB 64734
08 MAR 2018

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ALIMENTOS NUTRION S A | 19961101 | 19961103 | TIEMPO SERVICIO | 3 |
| SOLUCIONES LIMITADA | 19970201 | 19970203 | TIEMPO SERVICIO | 3 |
| SOLUCIONES LIMITADA | 19970301 | 19970331 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| SOLUCIONES LIMITADA | 19970401 | 19970430 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| SOLUCIONES LIMITADA | 19970501 | 19970630 | TIEMPO SERVICIO | 60 |
| PRODUCCION TECNICA DE MAQUINAR | 19970901 | 19970909 | TIEMPO SERVICIO | 9 |
| IMPRESORES TECNICOS PRODUCCION | 19980501 | 19980531 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| IMPRESORES TECNICOS PRODUCCION | 19980601 | 19980630 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| IMPRESORES TECNICOS PRODUCCION | 19980701 | 19980725 | TIEMPO SERVICIO | 25 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20051201 | 20051231 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20060101 | 20060131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20060201 | 20060831 | TIEMPO SERVICIO | 210 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20060901 | 20061231 | TIEMPO SERVICIO | 120 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20070101 | 20070131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20070201 | 20070831 | TIEMPO SERVICIO | 210 |
| CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZAL | 20070801 | 20070930 | TIEMPO SERVICIO | 60 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20071001 | 20071130 | TIEMPO SERVICIO | 60 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20080101 | 20080131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20080301 | 20081130 | TIEMPO SERVICIO | 270 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20081201 | 20081231 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20090101 | 20090131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20090201 | 20090430 | TIEMPO SERVICIO | 90 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20090501 | 20091231 | TIEMPO SERVICIO | 240 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20100101 | 20100131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20100201 | 20100228 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20100701 | 20101231 | TIEMPO SERVICIO | 180 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20110101 | 20110129 | TIEMPO SERVICIO | 29 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20110201 | 20111231 | TIEMPO SERVICIO | 330 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20120101 | 20120131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20120201 | 20121231 | TIEMPO SERVICIO | 330 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20130101 | 20130129 | TIEMPO SERVICIO | 29 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20130201 | 20130228 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20130301 | 20130430 | TIEMPO SERVICIO | 60 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20130501 | 20130630 | TIEMPO SERVICIO | 60 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20130701 | 20130731 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20130801 | 20130930 | TIEMPO SERVICIO | 60 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20131001 | 20131231 | TIEMPO SERVICIO | 90 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20140101 | 20140131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20140201 | 20141231 | TIEMPO SERVICIO | 330 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20150101 | 20150129 | TIEMPO SERVICIO | 29 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20150201 | 20151231 | TIEMPO SERVICIO | 330 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20160101 | 20160128 | TIEMPO SERVICIO | 28 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20160201 | 20160831 | TIEMPO SERVICIO | 210 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20160901 | 20160930 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20161001 | 20161231 | TIEMPO SERVICIO | 90 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20170101 | 20170128 | TIEMPO SERVICIO | 28 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20170201 | 20170228 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20170301 | 20170831 | TIEMPO SERVICIO | 180 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20171001 | 20171231 | TIEMPO SERVICIO | 90 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20180101 | 20180131 | TIEMPO SERVICIO | 30 |
| CENDALES GONZALEZ CARLOS E | 20180201 | 20180228 | TIEMPO SERVICIO | 30 |

Que conforme lo anterior, el interesado acredita un total de 13,550 días laborados, correspondientes a 1,935 semanas.

Que nació el 10 de enero de 1956 y actualmente cuenta con 62 años de edad.

Que de conformidad con lo establecido en el artículo 33 de la Ley 100 de 1993, modificado por el artículo 9 de la Ley 797 de 2003, los requisitos para obtener la pensión de vejez, son los siguientes: haber cumplido cincuenta y cinco (55) años de edad si es mujer o sesenta (60) años si es hombre. A partir del 1 de

*A partir del 2005, por cada cincuenta (50) semanas adicionales a las mínimas requeridas, el porcentaje se incrementará en un 1.5% del ingreso base de liquidación, llegando a un monto máximo de pensión entre el 80 y el 70.5% de dicho ingreso, en forma decreciente en función del nivel de ingresos de cotización, calculado con base en la fórmula establecida en el presente artículo.*

*El valor total de la pensión no podrá ser superior al ochenta (80%) del ingreso base de liquidación, ni inferior a la pensión mínima".*

Que para obtener el ingreso base de cotización de la presente prestación, se toman los factores salariales establecidos en los artículos 18 y 19 de la Ley 100 de 1993 y artículo 1 del Decreto 1158 del 3 de junio de 1994, según el caso.

Que los artículos 13 y 35 del Acuerdo 049 de 1990 aprobado por el Decreto 758 del mismo año, establecen que la pensión se reconocerá reunidos los requisitos mínimos y será necesaria su desafiliación al régimen para que se pueda disfrutar de la misma; para su liquidación se tendrá en cuenta hasta la última semana efectivamente cotizada.

Que de conformidad con la Circular Interna 01 de 2012, suscrita por la Vicepresidencia Jurídica y Doctrinal y la Vicepresidencia de Prestaciones y Beneficios, las reglas de efectividad de la pensión son las siguientes:

| Vinculación al sistema | Efectividad |
|---|---|
| Dependiente y/o Independiente / Régimen Subsidiado | Al cumplimiento de la edad como último requisito, previo retiro del sistema como dependiente y/o última cotización como independiente. |
| Dependiente | Al día siguiente de la fecha de retiro del Sistema General de Pensiones previo cumplimiento de la edad. |
| Independiente/ Régimen Subsidiado | Al día siguiente de la última cotización previo cumplimiento de la edad. |
| Dependiente | A fecha de inclusión en nómina cuando no hay retiro del sistema de pensiones |
| Dependiente con varios empleadores | A fecha de inclusión en nómina cuando los empleadores en un término no superior a cuatro (4) años contados desde el último de los requisitos o la última cotización, omitan reportar la novedad de retiro del sistema de pensiones. |

Que a partir de lo anteriormente enunciado se procedió a realizar la liquidación de la prestación reconocida, la cual se resume de la siguiente manera:

IBL: 835,835 x 79.97 = $668,417

SON: SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE.

La pensión aquí reconocida se ajustara de conformidad con las reglas aplicables al valor mínimo o máximo de la pensión, según corresponda, vigente para la fecha de efectividad, por la cual la suma a reconocer será de 781,242 (SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y DOS PESOS M/CTE).

enero del año 2014 la edad se incrementará a cincuenta y siete (57) años de edad para la mujer, y sesenta y dos (62) años para el hombre.

A partir del 1 de enero del año 2005 el número de semanas se incrementará, así:

| AÑO | SEMANAS | EDAD HOMBRE | EDAD MUJER |
|---|---|---|---|
| 2005 | 1050 | 60 | 55 |
| 2006 | 1075 | 60 | 55 |
| 2007 | 1100 | 60 | 55 |
| 2008 | 1125 | 60 | 55 |
| 2009 | 1150 | 60 | 55 |
| 2010 | 1175 | 60 | 55 |
| 2011 | 1200 | 60 | 55 |
| 2012 | 1225 | 60 | 55 |
| 2013 | 1250 | 60 | 55 |
| 2014 | 1275 | 62 | 57 |
| 2015 | 1300 | 62 | 57 |

Que para obtener el ingreso base de liquidación de la presente prestación, se dará aplicación a lo establecido en el artículo 21 de la Ley 100 de 1993; el cual establece: *"Se entiende por ingreso base para liquidar las pensiones previstas en esta ley, el promedio de los salarios o rentas sobre los cuales ha cotizado el afiliado durante los diez (10) años anteriores al reconocimiento de la pensión, o en todo el tiempo si este fuere inferior para el caso de las pensiones de invalidez o sobrevivencia, actualizados anualmente con base en la variación del Índice de Precios al consumidor, según certificación que expida el DANE.*

*Cuando el promedio del ingreso base, ajustado por inflación, calculado sobre los ingresos de toda la vida laboral del trabajador, resulte superior al previsto en el inciso anterior, el trabajador podrá optar por este sistema, siempre y cuando haya cotizado 1250 semanas como mínimo".*

Que igualmente el monto de la presente prestación, se define de acuerdo con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 797 de 2003, por el cual se modifica el artículo 34 de la Ley 100 de 1993, en los siguientes términos: *"... A partir del 1 de enero del año 2004 se aplicarán las siguientes reglas:*

*El monto mensual de la pensión correspondiente al número de semanas mínimas de cotización requeridas, será del equivalente al 65%, del ingreso base de liquidación de los afiliados. Dicho porcentaje se calculará de acuerdo con la fórmula siguiente:*

*r = 65.50 - 0.50 s, donde:*
*r =porcentaje del ingreso de liquidación.*
*s = número de salarios mínimos legales mensuales vigentes.*

SUB 64734
08 MAR 2018

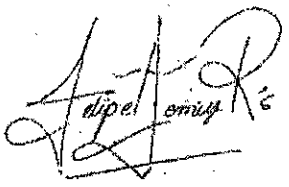
pensionado(a) se reintegre al servicio público estará obligado(a) a informarlo a esta administradora para que de aplicación a lo dispuesto por el artículo 1 del Decreto 583 de 1995.

**ARTÍCULO SEXTO:** Remitir copia de la presente resolución a la Gerencia de Financiamiento e Inversiones de Colpensiones para lo de su competencia.

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** Notifíquese al(a) Señor(a) **CENDALES GONZALEZ CARLOS ENRIQUE** haciéndole saber que contra el presente acto administrativo puede interponer por escrito los recursos de Reposición y/o Apelación. De estos recursos podrá hacerse uso dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación, manifestando por escrito las razones de inconformidad, según el C.P.A.C.A.

Dada en Bogotá, D.C. a:

COMUNIQUESE, NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE



FELIPE ARTURO LEMUS RAMOS
SUBDIRECTOR DE DETERMINACION I
COLPENSIONES

DUNCCAN SERGEI ESPITIA SANCHEZ

JULIAN ANDRES VILLARRAGA RENGIFO
ANALISTA COLPENSIONES

COL-VEJ-03-501,2

**EL SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA GENERAL DE FUNZA CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA**

Que el Señor **CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ** identificado con Cedula de Ciudadanía No. 19.335.863, realizó el suministro e instalación de vidrios, cerraduras, chapas, candados y demás elementos de los bienes muebles e inmuebles a cargo de la administración municipal de Funza, durante el periodo comprendido entre el 14 de junio y el 13 de julio del 2022, según ordenes de trabajo y de conformidad con el contrato No. **CO1.PCCNTR.3732325** del 2022, por valor de Cuatro Millones Setecientos Treinta y Ocho Mil Trecientos Treinta y Tres pesos M/Cte. **($4.738.333,00)** discriminados a continuación:

| ITEM | ELEMENTO | DESCRIPCON DEL ELEMENTO | U.M | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Vidrio templado transparente 30*30 | Vidrio templado transparente de 5 mm de espesorinstalado entre 0 a 3 mts de altura. | m2 | 3 | $ 20.108 | $ 60.324 |
| 17 | Vidrio flotado transparente | Vidrio transparente de 4 mm de espesor - instalado entre 3 a 6 mts de altura. Incluye servicio de elevador. | m2 | 2 | $ 120.190 | $ 240.380 |
| 28 | Vidrio laminado trasparente | Vidrio dúplex 4+4 transparente - instalado entre 0 a 3 mts de altura. | m2 | 1 | $ 262.395 | $ 262.395 |
| 37 | Vidrio corrugado | Vidrio martillado de 4 mm de espesor - instalado entre 3 a 6 mts de altura. Incluye servicio de elevador. | m2 | 2 | $ 117.810 | $ 235.620 |

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co • www.funza-cundinamarca.gov.co

SC-CER116470
SA-CER753750
ST-CER753753
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753753
CO-SA-CER753750

| ITEM | ELEMENTO | DESCRIPCON DEL ELEMENTO | U.M | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 55 | Guardas para puertas | Cambio de guardas para chapa de puerta. Incluye: dos (2) llaves. | hora | 5 | $ 53.550 | $ 267.750 |
| 66 | Candado | Candado 840 marca recocida a nivel nacional. | unidad | 5 | $ 53.550 | $ 267.750 |
| 67 | Candado | Candado 850 marca recocida a nivel nacional. | unidad | 5 | $ 83.300 | $ 416.500 |
| 68 | Candado | Candado 870 marca recocida a nivel nacional. | unidad | 6 | $ 95.200 | $ 571.200 |
| 70 | Chapa para puerta | Chapa cilíndrica (de bola) REF-5307 / Para puerta interna en madera - Marca reconocida a nivel Nacional | unidad | 8 | $ 83.300 | $ 666.400 |
| 71 | Chapa para puerta | Chapa de doble pasador para puerta externas e internas REF-987 1/4 - Marca Reconocida a nivel Nacional.Chapa de | unidad | 4 | $ 166.600 | $ 666.400 |
| 73 | Chapa para puerta | Chapa de manija grande (Archivadores rodantes) - Marca reconocida a nivel Nacional | unidad | 3 | $ 47.600 | $ 142.800 |
| 77 | Chapa para puerta | Chapa de seguridad para puertas principales en vidrio y madera - REF-170 1/4 - Marca reconocida a nivel Nacional | unidad | 1 | $ 119.000 | $ 119.000 |

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

SC-CER116470
SA-CER753750
ST-CER753753
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753753
CO-SA-CER753750



C.P. 250020 / Dir. Carrera 14 No. 13-05 Funza
Tel. +57(1) 823 40 70 / 823 40 71 / 823 40 72 / 823 40 73 Fax. +57(1) 825 76 20

| ITEM | ELEMENTO | DESCRIPCON DEL ELEMENTO | U.M | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 78 | Chapa para puerta | Chapa para escritorios, archivadores y cajones. | unidad | 28 | $ 23.800 | $ 666.400 |
| 83 | Gabinete u organizador de llaves | Gabinete u organizador de llaves elaborado en lámina metálica - Capacidad 100 puestos | unidad | 1 | $ 143.514 | $ 143.514 |
| **TOTAL ENTRADA ALMACEN** | | | | | | **$ 4.726.433** |
| 62 | Servicio de Cerrajeria | (Desmonte, revisión y limpieza) para chapa de doble pasador y sencilla. | unidad | 1 | $ 11.900 | $ 11.900 |
| **TOTAL CUENTA DE COBRO (SERVICIO INCLUIDO)** | | | | | | **$ 4.738.333** |

Dada a solicitud del interesado el primero (01) del mes de agosto del año dos mil veintidós (2022).

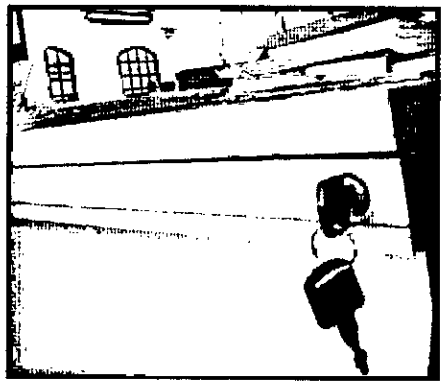
**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secretario de Despacho
Secretaria General

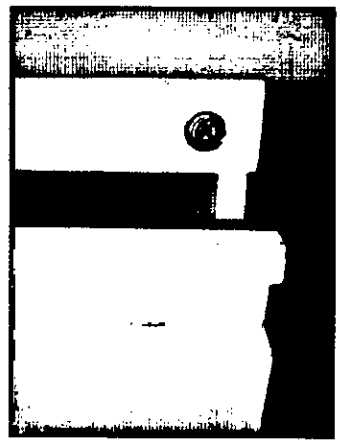
| | NOMBRE DEL FUNCIONARIO | CARGO | FIRMA | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| Aprobó | Diego Ernesto Guevara Forero | Secretario de Despacho – Secretaria General | | 1/08/2022 |
| Revisó | John Alejandro Aldana Flores | Jefe Oficina Recursos Físicos | | 1/08/2022 |
| Proyectó | Jennyfer Andrea Escobar C. | Auxiliar Administrativo Oficina de Recursos Físicos | | 1/08/2022 |

**INFORME CONTRATO DE SUMINISTROS N. CO1.PCCNTR.3732325**
**CUENTA N.01**

Desde la suscripción del acta de inicio del contrato **CO1.PCCNTR.3732325** el día 14 de junio del presente año, se ha venido realizando el suministro y reparación de vidrios y chapas requeridos en las diferentes dependencias, los cuales se relacionan a continuación, es importante resaltar que cada trabajo va respaldado por Orden de trabajo, en algunos casos por correo de solicitud y/o evidencias fotográficas:

- **22/06/2022**
  Se realiza el cambio de 11 cerraduras de archivadores de la Secretaria de Educación, recibe a satisfacción el funcionario Misael Giraldo, se anexan algunas evidencias fotográficas:

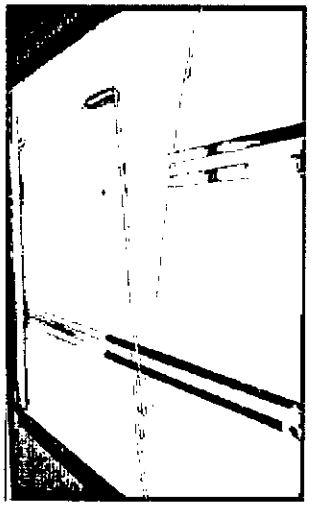




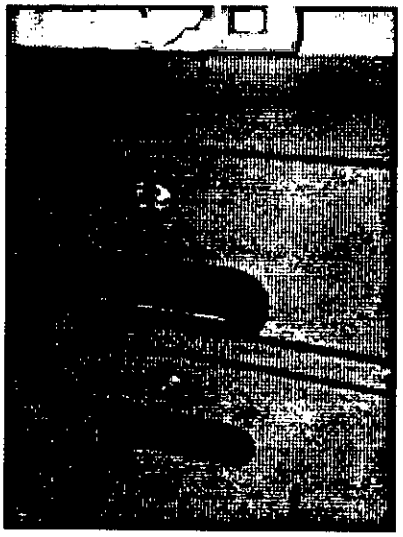
- **28/06/2022**
  Se realiza cambio de vidrio medida 30*30 de la Secretaria de Hacienda, recibe a satisfacción la funcionaria Andrea Herrera, se anexa evidencia fotográfica:

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

SC-CER116470
SA-CER753750
ST-CER753753
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753753
CO-SA-CER753750



- **05/07/2022**
  Se realiza el cambio de 2 cerraduras de escritorio de la Secretaria de Planeación, recibe a satisfacción la funcionaria Adriana Bolívar, se anexa evidencia fotográfica:



- **07/07/2022**

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

SC-CER116470
SA-CER753750
ST-CER753753
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753753
CO-SA-CER753750

Se entregan 16 candados de medidas 870, 850 y 840, al jefe de oficina John Alejandro Aldana para stock disponible en bodega, los cuales solicitó vía telefónica, se anexa evidencia fotográfica:




- **12/07/2022**

  Se realiza el cambio de chapa cilíndrica de la puerta ubicada en la oficina del Archivo de la OAJ, recibe a satisfacción la funcionaria Nancy Gutiérrez, se anexa evidencia fotográfica:



- **21/06/2022**

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

SC-CER116470
SA-CER753750
ST-CER753753
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753753
CO-SA-CER753750

Se realiza el cambio de guardas de 8 escritorios de la Secretaria de Mujer y Juventud, así mismo se realiza el mantenimiento de 2 de los rieles de los escritorios, recibe a satisfacción la funcionaria Nohora Susatama. (no se cuenta con fotografías)

- **17/06/2022**
  Se realiza el cambio de 3 chapas para puerta, 1 chapa cilíndrica, 1 cambio de guarda y 4 chapas para escritorio de la Secretaria de Salud, recibe a satisfacción la funcionaria Sandra Cuervo. (no se cuenta con fotografías)

- **16/06/2022**
  Se realizó el cambio de la chapa de la puerta correspondiente a la oficina de despacho de la Secretaria de Educación, recibe a satisfacción el funcionario Misael Giraldo. (no se cuenta con fotografías)

- **18/06/2022**
  Se realizó el cambio de 2 chapas para puerta y 1 chapa de escritorio de la Secretaria de Movilidad, recibe a satisfacción Claudia Acero. (no se cuenta con fotografías)

- **11/07/2022**
  Se entrega gabinete organizador al señor John Alejandro Aldana y se realiza el cambio de 2 manijas en el área de archivo, se anexan evidencias fotográficas:

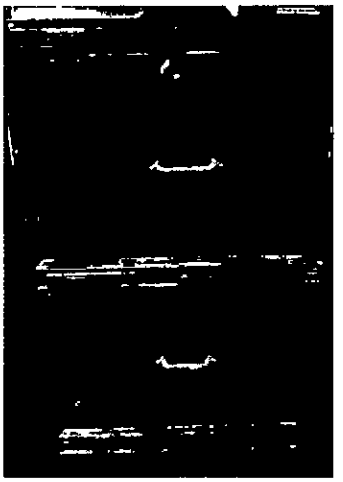
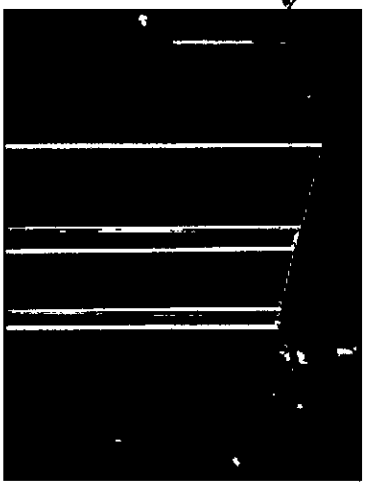
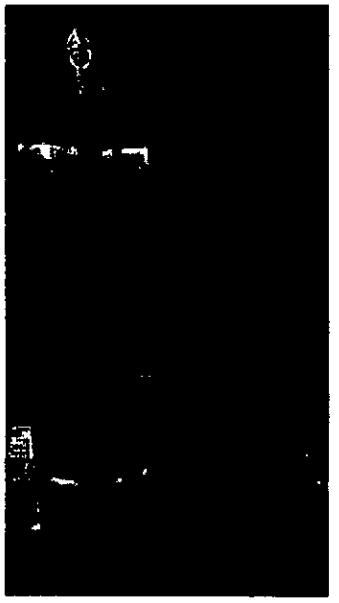
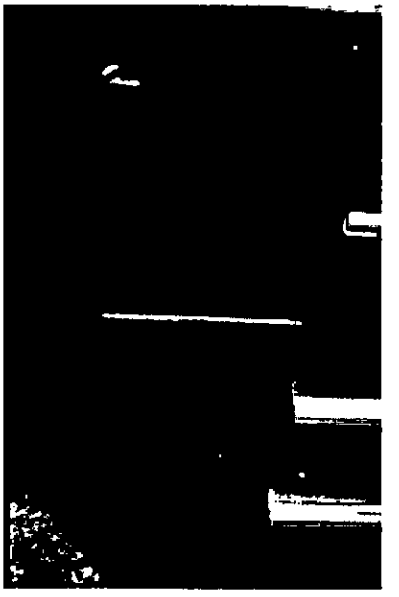




- **18/06/2022**
  Se realizaron diferentes trabajos en el área de almacén, los cuales se recibieron a satisfacción el señor John Aldana, se anexan evidencias fotográficas:

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER116470
icontec ISO 14001 SA-CER753750
icontec ISO 45001 ST-CER753753
IQNet CO-SC-CER116470 CO-ST-CER753753 CO-SA-CER753750

**18/06/2022**

Se realiza el arreglo de la chapa para escritorio de la Secretaria General, la cual es recibido a satisfacio por la funcionaria Leidy Perilla, (no se cuenta con correo ni evidencia fotografica).

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER116470
icontec ISO 14001 SA-CER753750
icontec ISO 45001 ST-CER753753
IQNet
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753753
CO-SA-CER753750

**22/06/2022**
Se realiza el cambio de la chapa cilíndrica del baño correspondiente a la Secretaria de Salud, recibe a satisfacción la funcionaria Nohora Susatama. (no se cuenta con correo ni evidencia fotografica).

**14/06/2022**
Se realiza el cambio de pasador doble, guardas y chapa de seguridad del Salón Comunal de Siete Trojes, lo cual es recibido a satisfacción por el presidente de la junta Augusto Pinzón. (no se cuenta con correo ni evidencia fotografica).

**16/06/2022**
Se realiza el cambio del vidrio de la OAJ, recibe a satisfacción la funcionaria Mariana Monsalve. (no se cuenta con correo ni evidencia fotografica).

Cordialmente,

**CARLOS ENRIQUE CENDALES**

contactenos@funza-cundinamarca.gov.co - www.funza-cundinamarca.gov.co

SC-CER116470
SA-CER753750
ST-CER753753
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753753
CO-SA-CER753750

| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

| | | Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Día | Mes | Año |
| Señor: | Carlos Cardoso. | | | |
| Dirección: | Cra 1 bis # 17 34 Mosquera | | | |
| Números de contacto: | 3134444370. | 28 | 06 | 2022. |
| Contrato No: | Cd. PCNTR 3932325 | | | |

ORDEN DE TRABAJO No. 1

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| Item | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 28 | CHAPA. Escritorio | 11 | 23.800 | 261800 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*

Nombre: Misael Giraldo

Cargo: TECN. ADMTVO Educación

Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secreatario General

**VoBo. Almacen**


| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

| | | Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Día | Mes | Año |
| Señor: | Carlos Cardoso. | | | |
| Dirección: | Cra 1 bis # 17 34. Mosquera | | | |
| Números de contacto: | 3134444370 | 28 | 06 | 2022 |
| Contrato No: | Cd. PCNTR 3932325 | | | |

ORDEN DE TRABAJO No. 1.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| Item | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 28 | CHAPA. Escritorio | 11 | 23.800 | 261800 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*

Nombre: MISAEL GIRALDO

Cargo: TECN. ADMTIVO

Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secreatario General

**VoBo. Almacen**

Gmail

**Almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>**

# Solicitud servicio de Cerrajeria

2 mensajes

**inventarios inventarios** <inventarios@semfunza.gov.co> 22 de junio de 2022, 9:12
Para: "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>, SECRETARIA EDUCACION FUNZA <educacion@funza-cundinamarca.gov.co>, direccionadministrativayfinanciera direccionadministrativayfinanciera <direccionadministrativayfinanciera@semfunza.gov.co>

Reciba un cordial saludo de parte de la Administración Municipal "FUNZA CIUDAD LÍDER ", bajo la dirección del señor alcalde Dr. Daniel Felipe Bernal Montealegre y de la secretaría de Educación, deseándole éxito en sus funciones diarias.

De acuerdo al asunto, estamos solicitando servicio de cerrajería para 10 archivadores que presentan fallas o pérdida de llaves.

Atentamente;

--

**Misael Giraldo Gómez**
**Técnico Administrativo – Inventarios**

**Secretaría de Educación**
Calle 15 No. 6-30 Funza, Cundinamarca.
Código Postal: 250020
Tel.: (571) - 8264070- 8264071 - 8264072 –

Cel: 319 7540516
e-mail educacion@funza-cundinamarca.gov.co
www.funza-cundinamarca.gov.co.gov.co

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

FUNZA ciudad líder

CONFIDENCIAL

La información contenida en este mensaje es confidencial y solo puede ser utilizada por la persona u organización a la cual esta dirigido. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida. Si recibió este mensaje por error por favor reenvíelo al remitente y bórrelo inmediatamente.
POLITICA AHORRO DE PAPEL
No imprimir este correo de no ser estrictamente necesario.

CONFIDENTIALITY NOTICE:

The contents of this email message and any attachments are intended solely for the addressee(s) and may contain confidential and/or privileged information and may be legally protected from disclosure.

If you are not the intended recipient of this message or their agent, or if this message has been addressed to you in error, please immediately alert the sender by reply email and then delete this message and any attachments.
If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, dissemination, copying, or storage of this message or its attachments is strictly prohibited.

---

**inventarios inventarios** <inventarios@semfunza.gov.co> 5 de julio de 2022, 9:17
Para: "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

---------- Forwarded message ---------
De: **inventarios inventarios** <inventarios@semfunza.gov.co>
Date: mié, 22 jun 2022 a la(s) 09:12
Subject: Solicitud servicio de Cerrajeria

| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

| Señor: Carlos Cardales | Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|---|
| Dirección: Cra 1 bis # 17-34 mosquera. | Día | Mes | Año |
| Números de contacto: 3134444370 | 28 | 06 | 2022 |
| Contrato No: CO1PCCNTR3732325 | | | |

ORDEN DE TRABAJO No. 2

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| item | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Vidrio 30x30 | 1 | 20.108 | 20.108 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrada a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*

Nombre: Andrea Herrera Quintero

Cargo: tesorero

Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secreatario General

**VoBo. Almacen** Hacienda

30 x 30


| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

| Señor: Carlos Cardales | Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|---|
| Dirección: Cra 1 bis # 17-34 | Día | Mes | Año |
| Números de contacto: 3134444370 | 28 | 06 | 2022 |
| Contrato No: CO1PCCNTR3732325 | | | |

ORDEN DE TRABAJO No. 2.

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| item | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Vidrio 30x30 | 1 | 20.108 | 20.108 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrada a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*

Nombre: Andrea Herrera Quintero

Cargo: tesorero

Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secreatario General

**VoBo. Almacen**

Gmail **Almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>**

# Fwd: REPORTE DE VIDRIO ROTO

1 mensaje

**secretariageneral secretariageneral** <secretariageneral@funza-cundinamarca.gov.co> 28 de junio de 2022, 8:51
Para: "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

---------- Forwarded message ---------
De: **tesoreria tesoreria** <tesoreria@funza-cundinamarca.gov.co>
Date: mar, 28 jun 2022 a las 8:38
Subject: REPORTE DE VIDRIO ROTO
To: secretariageneral secretariageneral <secretariageneral@funza-cundinamarca.gov.co>

--

Buen día.

Reciba un cordial saludo por parte de la Administración Municipal, "Funza Ciudad Líder", bajo la dirección del Señor Alcalde Dr. Daniel Felipe Bernal Montealegre; deseándole éxito en sus labores.

De manera atenta nos permitimos informar que el dia de hoy 28 junio de 2022, fue encontrado en la oficina de tesoreria un vidrio roto de una de las ventanas, por lo cual solicitamos su amable colaboración con la reposición de este vidrio.

Cordialmente;

**Luz Andrea Herrera Quintero**
**Tesorero General**
tesoreria@funza-cundinamarca.gov.co
Carrera 14 No.13-05, Palacio Municipal
Código Postal: 250020
Tel: (601) 8234070/072 Ext: 1 Palacio Municipal - 3 Secretaría de Hacienda
Proyecto: Julian Esteban Guacaneme Velandia

ALCALDÍA DE FUNZA | FUNZA ciudad líder

| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

| | | Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|---|---|
| Señor: | Carlos Cordales | Día | Mes | Año |
| Dirección: | Cra 1ba #17-34 mosquera | 05 | 07 | 2022 |
| Números de contacto: | 3132444370 | | | |
| Contrato No: | 01 PCENTR 3932325 | | | |

ORDEN DE TRABAJO No. 3

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| item | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 78 | Cervaduva - Escritorio | 2 | 23.800 | 47.600 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*

Nombre: Adriana Bolivar F

Cargo: Profesional universitario Planeacion

Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secretario General

**VoBo. Almacen**


| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

| | | Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|---|---|
| Señor: | Carlos Cordales. | Día | Mes | Año |
| Dirección: | Cra 1ba #17-34 Mosquera | 05 | 07 | 2022 |
| Números de contacto: | 3132444370 | | | |
| Contrato No: | 01 PCENTR 3932325 | | | |

ORDEN DE TRABAJO No. 3

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| item | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 78 | Cervaduva Escritorio | 2 | 23800 | 47600 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*

Nombre: Adriana Bolivar F

Cargo: Profesional Universitario

Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secretario General

**VoBo. Almacen**

Gmail **Almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>**

# Solicitud servicio cerrajero urgente

1 mensaje

**Secretaría de Planeación y Ordenamiento** <planeacion@funza-cundinamarca.gov.co> 5 de julio de 2022, 10:02
Para: almacen@funza-cundinamarca.gov.co
Cc: yullyfer2@gmail.com

Buenos días,

Comedidamente solicitamos su colaboración para el desbloqueo de dos cajoneras que tienen problema con las cerraduras y se requieren con urgencia documentos que están guardados y no se han podido sacar por este inconveniente.

Agradecemos su pronta ayuda,

*Yully Adriana Bolívar*
*Profesional Universitario*

--

Cordialmente,

Arq. Nelson López Romero
Secretario de Planeación y Ordenamiento
Carrera 9 No.18-15
Código Postal: 250020
Tel: (571) 8262913 - 8261978
e-mail planeacion@funza-cundinamarca.gov.co




Por favor considere el ambiente antes de imprimir este correo electrónico!

Por favor, tenga en cuenta su responsabilidad ambiental.
Antes de imprimir este mensaje de correo electrónico, pregúntese si realmente necesita una copia en papel.
EN LA ALCALDIA DE FUNZA NOS COMPROMETEMOS CON EL CUIDADO DEL AMBIENTE

CONFIDENCIAL

La información contenida en este mensaje es confidencial y solo puede ser utilizada por la persona u organización a la cual esta dirigido. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida. Si recibió este mensaje por error por favor reenvíelo al remitente y bórrelo inmediatamente.
POLITICA AHORRO DE PAPEL
No imprimir este correo de no ser estrictamente necesario.

| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

| | | Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Día | Mes | Año |
| Señor: | Covidos Condados | | | |
| Dirección: | Cra 1 bis # 17-34 mosquera. | | | |
| Números de contacto: | 3132444370 | 07 | 07 | 2022 |
| Contrato No: | CO1PCCNTP 3932375. | | | |
| | ORDEN DE TRABAJO No. | 4 | | |

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| Item | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 68 | Candado - 870 | 6 | 95.200 | 571.200 |
| 67 | Candado 850 | 5 | 83.300 | 416.500 |
| 66 | CANDADO 840 | 5 | 53.550 | 267.750 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*
Nombre: John Aldana F.
Cargo: Jefe of Recurs Fiscos
Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secreatario General

**VoBo. Almacen**


| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

| | | Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Día | Mes | Año |
| Señor: | Covidos Condados. | | | |
| Dirección: | Cra 1 bis # 17-34 mosquera | | | |
| Números de contacto: | 3132444370 | 07 | 07 | 2022 |
| Contrato No: | CO1PCCNTP 3932375. | | | |
| | ORDEN DE TRABAJO No. | 4 | | |

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| Item | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 68 | Candado - 870 | 6 | 95.200 | 571.200 |
| 67 | Candado 850 | 5 | 83.300 | 416.500 |
| 66 | CANDADO 840 | 5 | 53.550 | 267.750 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*
Nombre: John Aldana
Cargo: Jefe of Rec Fiscos
Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secreatario General

**VoBo. Almacen**

| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

| | | Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|---|---|
| Señor: | Carlos Gonzalez | Día | Mes | Año |
| Dirección: | Cra 1bis # 17-34 mosquera | 12 | 07 | 2022 |
| Números de contacto: | 3133444337D | | | |
| Contrato No: | COLPENTR 3732325 | | | |
| | ORDEN DE TRABAJO No. | 5 | | |

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| Item | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 70 | CHAPA-Cilindrica | 1 | 83300 | 83300 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*
Nombre: Nancy Gutierrez
Cargo: Contratista ~~Tecnico~~
Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secretario General

**VoBo. Almacen**


| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

| | | Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|---|---|
| Señor: | Carlos Gonzalez | Día | Mes | Año |
| Dirección: | Cra 1bis # 17-34 mosquera | 12 | 07 | 2022 |
| Números de contacto: | 3133444337D | | | |
| Contrato No: | COLPENTR 3732325 | | | |
| | ORDEN DE TRABAJO No. | 5 | | |

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| Item | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 70 | CHAPA-Cilindrica | 1 | 83300 | 83300 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*
Nombre: Nancy Gutierrez
Cargo: Contratista Tecnico
Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secretario General

**VoBo. Almacen**

Gmail

Almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

# Solicitud chapa puerta Archivo Jurídica

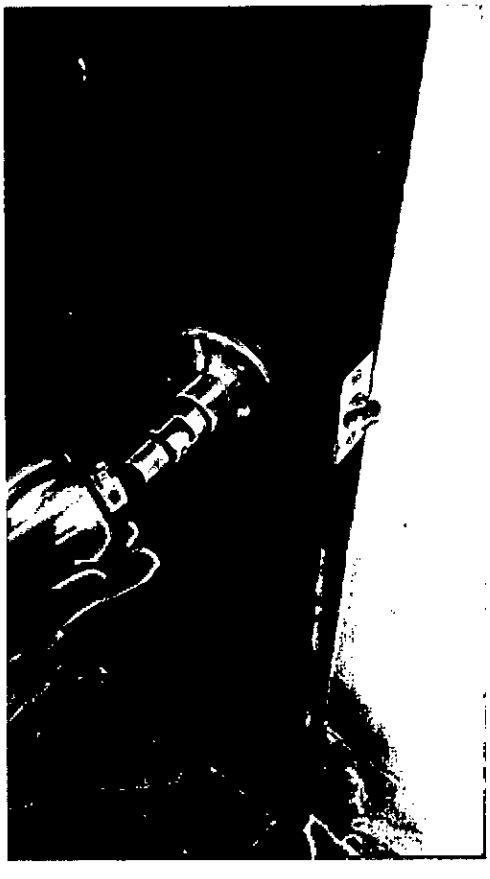
2 mensajes

**OFICINA ASESORA JURIDICA FUNZA CUNDINAMARCA** <oficinajuridica@funza-cundinamarca.gov.co> 19 de julio de 2022, 9:53
Para: "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

Reciba un cordial saludo de parte de la Oficina Asesora Jurídica, deseándole éxitos en sus labores diarias.

De manera atenta solicitamos el cambio o el arreglo de la chapa de la puerta de la oficina del archivo de jurídica en el Palacio Municipal.

Adjuntamos foto.



Agradecemos su amable colaboración.

Cordialmente,

**Juan Pablo Prieto Nieto**
Jefe Oficina Jurídica
Carrera 14 No.13-05, Palacio Municipal
Código Postal: 250020
Tel: (571) 8263211/3311 Ext. 103 - 109 -129
e-mail oficinajuridica@funza-cundinamarca.gov.co

| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

| | | Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|---|---|
| Señor: | Carlos Cendales | Día | Mes | Año |
| Dirección: | Cra 1 Bis # 17-34 mosquera | 21 | 06 | 2022 |
| Números de contacto: | 3134444370 | | | |
| Contrato No: | COLPCENTR 3732375 | | | |

ORDEN DE TRABAJO No. 6

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| Item | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 78 | CHAPA - Escritorio | 8 | 23.800 | 190400 |
| 62 | MANTENIMIENTO Rieles | 1 | 11900 | 11900 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*
Nombre: Nohora Sustamo6
Cargo: Secretaria
Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secreatario General

**VoBo. Almacen**


| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

| | | Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|---|---|
| Señor: | Carlos Cendales | Día | Mes | Año |
| Dirección: | Cra 1 Bis # 17-34 mosquera | 21 | 06 | 2022 |
| Números de contacto: | 3134444370 | | | |
| Contrato No: | COLPCENTR 3732375 | | | |

ORDEN DE TRABAJO No. 6

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| Item | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 78 | CHAPA - Escritorio | 8 | 23.800 | 190400 |
| 62 | MANTENIMIENTO Rieles | 1 | 11.900 | 11.900 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*
Nombre: Nohora Sustamo6
Cargo: Secretaria
Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secreatario General

**VoBo. Almacen**

Gmail

**Almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>**

# CAMBIO GUARDAS

1 mensaje

**mujeryjuventud mujeryjuventud** <mujeryjuventud@funza-cundinamarca.gov.co> 21 de junio de 2022, 14:31
Para: "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

Buenas tardes, reciba un cordial saludo de la Secretaría de Salud, amablemente solicito su colaboración con el cambio de guardas de los cajones de los escritorios que la requiera,

Agradezco su amable colaboración.

Cordialmente,

**Nancy Alejandra Delgado Sánchez**
Secretaria de Mujer y Juventud
Municipio de Funza
Teléfono: 8 23 40 70 Ext.: 500 - 501
Dirección: Carrera 12 No. 12 - 57 Centro
Funza, Cundinamarca, Colombia
e-mail mujeryjuventud@funza-cundinamarca.gov.co

***Elaboró: Nohora Susatama - Secretaria***

Por favor considere el ambiente antes de imprimir este correo electrónico!

Por favor, tenga en cuenta su responsabilidad ambiental.
Antes de imprimir este mensaje de correo electrónico, pregúntese si realmente necesita una copia en papel.
EN LA ALCALDÍA DE FUNZA NOS COMPROMETEMOS CON EL CUIDADO DEL AMBIENTE

CONFIDENCIAL
La información contenida en este mensaje es confidencial y solo puede ser utilizada por la persona u organización a la cual esta dirigido. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida. Si recibió este mensaje por error por favor reenvíelo al remitente y bórrelo inmediatamente.
POLITICA AHORRO DE PAPEL
No imprimir este correo de no ser estrictamente necesario.

CONFIDENTIALITY NOTICE:
The contents of this email message and any attachments are intended solely for the addressee(s) and may contain confidential and/or privileged information and may be legally protected from disclosure.
If you are not the intended recipient of this message or their agent, or if this message has been addressed to you in error, please immediately alert the sender by reply email and then delete this message and any attachments.
If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, dissemination, copying, or storage of this message or its attachments is strictly prohibited.

155

| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

Señor: Carlos Cendales.
Dirección: Cra 1 bis # 17 34 mosquera
Números de contacto: 3133444370
Contrato No: COLPCONTR 373237S

| Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|
| Día | Mes | Año |
| 17 | 06 | 2022 |

ORDEN DE TRABAJO No. 7

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| Ítem | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 71 | CHAPA. Puertas. EX | 3 | 166.600 | 499.800 |
| 70 | Chapa- Cilindrica | 1 | 83.300 | 83.300 |
| 55 | CAMBIO- GUARDAS | 1 | 53.550 | 53.550 |
| 78 | CHAPA-Para Escritorio | 4 | 23.800 | 95.200 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado
Nombre: Sandra Carreño T.
Cargo: Secretaria
Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secreatario General

**VoBo. Almacen**


| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

Señor: Carlos Cendales.
Dirección: Cra 1 # 17-34 mosquera
Números de contacto: 3133444370
Contrato No: COLPCONTR 373237S

| Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|
| Día | Mes | Año |
| 17 | 06 | 2022 |

ORDEN DE TRABAJO No. 7

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| Ítem | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 71 | CHAPA. Puerta- | 3 | 166.600 | 499800. |
| 70 | CHAPA. CILINDRICA. | 1 | 83.300 | 83.300 |
| 55 | CAMBIO. GUARDAS | 1 | 53.550 | 53.550 |
| 78 | CHAPA. Escritorio | 4 | 23.800 | 95.200 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado
Nombre: Sandra Carreño T.
Cargo: Secretaria
Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secreatario General

**VoBo. Almacen**

Gmail

**Almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>**

# SOLICITUD CHAPAS

1 mensaje

**salud funza-cundinamarca.gov.co** <salud@funza-cundinamarca.gov.co> 17 de junio de 2022, 11:45
Para: "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

*Buenos días*

*De manera cordial solicitamos las siguientes chapas:*

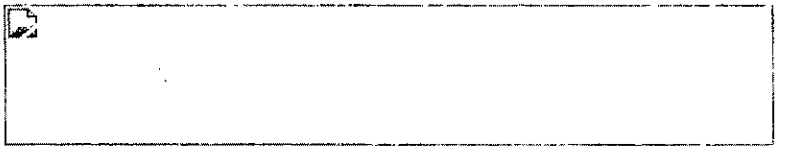
* *Chapa - cilindrica*
* *Chapa - escritorio*
* *Chapa - doble pasador*
* *Cerrojo de puerta ventana*
* *Mantenimiento*

Agradezco su apoyo.

**Norma L. Cardozo Agudelo**
Secretaria de Despacho
Secretaria de Salud
Carrera 9 calle 11 esquina
Código Postal: 250020
Tel: (571) 823 4070- ext 400
e-mail salud@funza-cundinamarca.gov.co





CONFIDENCIAL

La información contenida en este mensaje es confidencial y solo puede ser utilizada por la persona u organización a la cual esta dirigido. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida. Si recibió este mensaje por error por favor reenvíelo al remitente y bórrelo inmediatamente.

| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

| | | Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|---|---|
| Señor: | Carlos Cendales. | Día | Mes | Año |
| Dirección: | Cra 1 bis # 17 34 mosquera | 16 | 06 | 2022 |
| Números de contacto: | 313 4444370 | | | |
| Contrato No: | COLPCNTR 3732325 | | | |

ORDEN DE TRABAJO No. 8

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| ítem | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 70 | Cerradura- Bola cilindrica | 2 | 83.300 | 166.600 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*
Nombre: MISAEL GIRALDO
Cargo: TECN. ADMITIVO
Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secreatario General

**VoBo. Almacen**

ALCALDIA DE FUNZA SECRETARIA DE EDUCACIÓN
13 JUN 2022
Hora: 11:20 Recibí: Misael Giraldo


| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

| | | Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|---|---|
| Señor: | Carlos Cendales. | Día | Mes | Año |
| Dirección: | Cra 1 bis # 17 34 mosquera | 16 | 06 | 2022 |
| Números de contacto: | 313 4444370 | | | |
| Contrato No: | COLPCNTR 3732325 | | | |

ORDEN DE TRABAJO No. 8

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| ítem | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 70 | Cerradura. Bola cilindrica. | 2 | 83.300 | 166.600 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*
Nombre: MISAEL GIRALDO
Cargo: TECN. ADMITIVO
Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secreatario General

**VoBo. Almacen**

ALCALDIA DE FUNZA SECRETARIA DE EDUCACIÓN
13 JUN 2022
Hora: 11:20 Recibí: Misael Giraldo

10

Gmail

Almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

**SOLICITUD CAMBIO GUARDAS CHAPA - SECRETARIA EDUCACION**

1 mensaje

Educacion

**SECRETARIA DE EDUCACION FUNZA** <educacion@funza-cundinamarca.gov.co>
Responder a: educacion@funza-cundinamarca.gov.co
Para: "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>
7 de junio de 2022, 16:07

Señor
JHON ALDANA
Jefe Almacen

Reciba un cordial saludo de parte de la Secretaria de Educación, deseandole exitos en sus labores diarias

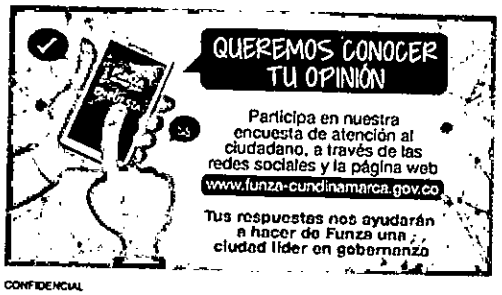
Solicito su colaboración en el cambio de guardas para la oficina de la jefe de despacho y baño

Agradezco su colaboracion

Cordialmente,

Nelsy Yazmin Cajamarca Suárez
Secretaria de Educación
Calle 15 No. 8-30 Funza, Cundinamarca.
Código Postal: 250020
Tel: (571) 3107620779 - 8289958/59
e-mail educacion@funza-cundinamarca.gov.co
www.semfunza.gov.co

FUNZA ciudad líder




ALCALDIA DE FUNZA SECRETARIA DE EDUCACIÓN
13 JUN 2022
Hora: 11:20 Recibi: Nelsy Cajamarca

CONFIDENCIAL

La información contenida en este mensaje es confidencial y solo puede ser utilizada por la persona u organización a la cual esta dirigido. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida. Si recibió este mensaje por error por favor reenviarlo al remitente y bórrelo inmediatamente.
POLITICA AHORRO DE PAPEL
No imprimir este correo de no ser estrictamente necesario.

CONFIDENTIALITY NOTICE:

The contents of this email message and any attachments are intended solely for the addressee(s) and may contain confidential and/or privileged information and may be legally protected from disclosure.

If you are not the intended recipient of this message or their agent, or if this message has been addressed to you in error, please immediately alert the sender by reply email and then delete this message and any attachments.

If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, dissemination, copying, or storage of this message or its attachments is strictly prohibited.

| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

| | | Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|---|---|
| Señor: | Carlos Cendales. | Día | Mes | Año |
| Dirección: | Cra 1ba #17-34 mosquera. | 18 | 06 | 2022 |
| Números de contacto: | 3134444370 | | | |
| Contrato No: | 601 PCCNTR 3732325 | | | |

ORDEN DE TRABAJO No. 9

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| ítem | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 70 | CHAPA- Puerta | 2. | 83.300 | 166.600 |
| 78 | CHAPA- Mueble Escritorio | 1 | 23.800 | 23.800 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*

Nombre: Claudia Acero

Cargo: Secretaria.

Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secreatario General

**VoBo. Almacen**


| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

| | | Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|---|---|
| Señor: | Carlos Cendales. | Día | Mes | Año |
| Dirección: | Cra 1ba #17-34 mosquera. | 18 | 06 | 2022 |
| Números de contacto: | 3134444370 | | | |
| Contrato No: | 601 PCCNTR 3732325 | | | |

ORDEN DE TRABAJO No. 9

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| ítem | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 70 | Chapa- Puerta | 2. | 83.300 | 166.600 |
| 78 | CHAPA- Mueble Escritorio | 1 | 23.800 | 23.800 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*

Nombre: Claudia Acero

Cargo: Secretaria

Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secreatario General

**VoBo. Almacen**

Gmail

Almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

11

## SOLICITUD DE SERVICIO DE CERRAJERIA

2 mensajes

Movilidad.

**Movilidad @funza-cundinamarca.gov.co** <movilidad@funza-cundinamarca.gov.co>
Para: "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

8 de junio de 2022, 9:04

Señor
John Aldana
Jefe Almacén Municipal
Funza

Reciba un cordial saludo de la Administración Municipal, ***"Funza, Ciudad líder"*** y de la Secretaría de Movilidad.

Con la presente solicito de su colaboración con el servicios de Cerrajería. debido algunos daños en puertas y falta de llaves en escritorio.

-Puerta de Baño
-Puerta del Almacén
-Puerta de entrada Oficina de Movilidad
- Falta de llave en escritorio

Agradezco la atención prestada y en espera de una pronta respuesta.

Cordialmente.

**HÉCTOR CAMILO FORERO ESTUPIÑAN**
Secretario de Movilidad
Carrera 1 N° 23A - 13 Barrio Hato
Centro de Pedagogía Vial
Código Postal: 250020
Tel:6018237692
Celular: 3008296674
e-mail movilidad@funza-cundinamarca.gov.co

Proyectó: Claudia Acero

CONFIDENCIAL

La información contenida en este mensaje es confidencial y solo puede ser utilizada por la persona u organización a la cual esta dirigido. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida. Si recibió este mensaje por error por favor reenvíelo al remitente y bórrelo inmediatamente.
POLITICA AHORRO DE PAPEL
No imprimir este correo de no ser estrictamente necesario.

CONFIDENTIALITY NOTICE:
The contents of this email message and any attachments are intended solely for the addressee(s) and may contain confidential and/or privileged information and may be legally protected from disclosure.

If you are not the intended recipient of this message or their agent, or if this message has been addressed to you in error, please immediately alert the sender by reply email and then delete this message and any attachments.
If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, dissemination, copying, or storage of this message or its attachments is strictly prohibited.

**Almacen funza-cundinamarca.gov.co** <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>
Para: "Movilidad @funza-cundinamarca.gov.co" <movilidad@funza-cundinamarca.gov.co>

8 de junio de 2022, 9:35

Buen día.

Por medio del presente informamos que el proceso ya se encuentra en página, en cuanto se tenga contrato se dará trámite de manera inmediata a su solicitud.

Gracias.

**Cordialmente;**

**John Alejandro Aldana Flores.**

Jefe Oficina Recursos Físicos

Carrera 12 No. 17a - 80 Funza - Barrio Villa Adriana

Código Postal: 250020.
Tel: (571) 8269900.
e-mail almacen@funza-cundinamarca.gov.co

CONFIDENCIAL

La información contenida en este mensaje es confidencial y solo puede ser utilizada por la persona u organización a la cual esta dirigido. Si usted no es el destinatario autorizado, cualquier retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida. Si recibió este mensaje por error por favor reenvíelo al remitente y bórrelo inmediatamente.
POLITICA AHORRO DE PAPEL
No imprimir este correo de no ser estrictamente necesario.

CONFIDENTIALITY NOTICE:
The contents of this email message and any attachments are intended solely for the addressee(s) and may contain confidential and/or privileged information and may be legally protected from disclosure.

If you are not the intended recipient of this message or their agent, or if this message has been addressed to you in error, please immediately alert the sender by reply email and then delete this message and any attachments.

If you are not the intended recipient, you are hereby notified that any use, dissemination, copying, or storage of this message or its attachments is strictly prohibited.

[Texto citado oculto]

| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

| | | Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Día | Mes | Año |
| Señor: | Carlos Cendales | | | |
| Dirección: | Cra 1 bis # 12-34 mosquera | | | |
| Números de contacto: | 3134449370 | 11 | 07 | 2022 |
| Contrato No: | COLPCONTR 373232 5 | | | |

ORDEN DE TRABAJO No. 10

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| ítem | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 83 | Gabinete u Organizador de llaves | 1 | 143.514 | 143.514. |
| 73 | Chapa de mayor grado | 2 | 47600 | 95.200 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*

Nombre: John Aldana

Cargo: Jefe OF Rec F

Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secreatario General

**VoBo. Almacen**


| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

| | | Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Día | Mes | Año |
| Señor: | Carlos Cendales | | | |
| Dirección: | Cra 1 bis # 12-34 mosquera | | | |
| Números de contacto: | 3134449370 | 11 | 07 | 2022 |
| Contrato No: | COLPCONTR 373232 5 | | | |

ORDEN DE TRABAJO No. 10

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| ítem | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 83 | Gabinete u Organizador de llaves | 1 | 143514 | 143.514. |
| 73 | Chapa de mayor grande | 2 | 47600 | 95 200 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*

Nombre: John Aldana

Cargo: Jefe OF Rec F

Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secreatario General

**VoBo. Almacen**

Gmail

**Almacen funza-cundinamarca.gov.co <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>**

# Solicitud Ordenador de Llaves

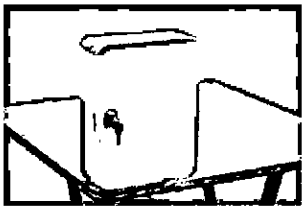
1 mensaje

**Oficina de Informática y Tecnología** <sistemas@funza-cundinamarca.gov.co> 11 de julio de 2022, 13:46
Para: "Almacen funza-cundinamarca.gov.co" <almacen@funza-cundinamarca.gov.co>

Buenas tardes.

Reciban un cordial saludo

Teniendo en cuenta el asunto en referencia amablemente solicitamos su colaboración para comprar e instalar un ordenador de llaves en el Centro Polivalente San Patricio, esto con el fin de dejar alojadas las llaves del edificio.



Agradecemos su atención y colaboración

Cordialmente,

**Ingeniero. Juan Pablo Guzmán Gutiérrez**
**Profesional Universitario - Oficina de Informática y Tecnología**
Carrera 14 No.13-05, Palacio Municipal
Código Postal: 250020
e-mail sistemas@funza-cundinamarca.gov.co



| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

| Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ | Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|---|
| Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA | Día | Mes | Año |
| Números de contacto: 313 4444370 | 18 | 06 | 2022 |
| Contrato No: CO1.PCCNTR.3732325 | | | |
| ORDEN DE TRABAJO No. | 11 | | |

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| Item | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 55 | Cambio de guardas | 3 | $ 53.550 | $ 160.650 |
| 73 | Chapa para puerta, manija grande de archivo vehiculos | 1 | $ 47.600 | $ 47.600 |
| 17 | Vidrio flotado transparente | 2 | $ 120.190 | $ 240.380 |
| 37 | Vidrio corrugado | 2 | $ 117.810 | $ 235.620 |
| 28 | Vidrio laminado transparente | 1 | $ 262.395 | $ 262.395 |
| 70 | Chapa para puerta cilindrica | 1 | $ 83.300 | $ 83.300 |
| 78 | Chapa para escritorio | 1 | $ 23.800 | $ 23.800 |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*
Nombre: Jon Aldana
Cargo:
Firma

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secreatario General

VoBo. Almacen


| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

| Señor: CARLOS ENRIQUE CENDALES GONZALEZ | Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|---|
| Dirección: CR 1 BIS N 17 34 BRR LA CABAÑA - MOSQUERA | Día | Mes | Año |
| Números de contacto: 313 4444370 | 18 | 06 | 2022 |
| Contrato No: CO1.PCCNTR.3732325 | | | |
| ORDEN DE TRABAJO No. | 11 | | |

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| Item | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 55 | Cambio de guardas | 3 | $ 53.550 | $ 160.650 |
| 73 | Chapa para puerta, manija grande de archivo vehiculos | 1 | $ 47.600 | $ 47.600 |
| 17 | Vidrio flotado transparente | 2 | $ 120.190 | $ 240.380 |
| 37 | Vidrio corrugado | 2 | $ 117.810 | $ 235.620 |
| 28 | Vidrio laminado transparente | 1 | $ 262.395 | $ 262.395 |
| 70 | Chapa para puerta cilindrica | 1 | $ 83.300 | $ 83.300 |
| 78 | Chapa para escritorio | 1 | $ 23.800 | $ 23.800 |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*
Nombre: Jon Aldana
Cargo:
Firma

DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO
Secreatario General

VoBo. Almacen

sec. General 6

| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

Señor: Carlos Cendales
Dirección: Cra 1 bis # 17 34. Tosquera
Números de contacto: 3134449370
Contrato No: COLPCENTR 3732324

| Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|
| Día | Mes | Año |
| 18 | 06 | 2022 |

ORDEN DE TRABAJO No. 12

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| Ítem | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 78 | CHAPA-Para-Escritorio | 1 | 23.800 | 23 800 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*
Nombre: Leidy Tatiana Perilla
Cargo: Profesional
Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secreatario General

**VoBo. Almacen**


| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

Señor: Carlos Cendales
Dirección: Cra 1 bis # 17 34 Tosquera
Números de contacto: 3134449370
Contrato No: COLPCENTR 3732324

| Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|
| Día | Mes | Año |
| 18 | 06 | 2022 |

ORDEN DE TRABAJO No. 12

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| Ítem | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 78 | CHAPA-Para-Escritorio | 1 | 23800 | 23 800 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*
Nombre: Leidy Tatiana Perilla
Cargo: Profesional
Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secreatario General

**VoBo. Almacen**

Salud

| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

| | | Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|---|---|
| Señor: | Carlos Cendales | Día | Mes | Año |
| Dirección: | Cra 1ba #17 34 mosquera | 22 | 06 | 2022 |
| Números de contacto: | 3134449370 | | | |
| Contrato No: | COIPCONTR 373237 | | | |

ORDEN DE TRABAJO No. 13

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| ítem | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 70 | chapa cilindrica bano | 1 | 83.300 | 83300 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*
Nombre: Nohora Susana G
Cargo: Secretaria
Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secreatario General

**VoBo. Almacen**


| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

| | | Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|---|---|
| Señor: | Carlos Cendales | Día | Mes | Año |
| Dirección: | Cra 1ba #17 34 mosquera | 22 | 06 | 2022 |
| Números de contacto: | 3134449370 | | | |
| Contrato No: | COIPCONTR 373237 | | | |

ORDEN DE TRABAJO No. 13

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| ítem | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 70 | chapa cilindrica bano | 1 | 83300 | 83300 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*
Nombre: Nohora Susana
Cargo: Secretaria
Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secreatario General

**VoBo. Almacen**

| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

| | | Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|---|---|
| Señor: | Carlos Cadalso. | Día | Mes | Año |
| Dirección: | Carrera 1 bis #17 34 nosquera | 14 | 06 | 2022 |
| Números de contacto: | 3134444370 | | | |
| Contrato No: | PCONT2373235 | | | |
| ORDEN DE TRABAJO No. | | 14 | | |

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| ítem | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 71 | Chapa-doble Pasador | 1 | 166600 | 166.600 |
| 55 | CAMbio· Guardas | 1 | 53550 | 53.550 |
| 77 | CHAPa· SEG- | 1 | 119000 | 119.000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizado la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrada a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*

Nombre: Agusto Pinzon

Cargo: Presidente

Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secreatario General

**VoBo. Almacen**


| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

| | | Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|---|---|
| Señor: | Carlos Cadalso. | Día | Mes | Año |
| Dirección: | Carrera 1 bis #17 34 nosquera | 14 | 06 | 2022 |
| Números de contacto: | 3134444370 | | | |
| Contrato No: | PCONT2373235 | | | |
| ORDEN DE TRABAJO No. | | 14 | | |

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| ítem | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 71 | Chapa-doble Pasador | 1 | 166600 | 166.600 |
| 55 | CAMbio· Guardas | 1 | 53550 | 53.550 |
| 77 | Chapa. SEG | 1 | 119.000 | 119.000 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*

Nombre: Agusto Pinzon

Cargo: Presidente

Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secreatario General

**VoBo. Almacen**

4

| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

| | | Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|---|---|
| Señor: Carlos Cendales | | Día | Mes | Año |
| Dirección: Cra 1 bis #17-34 Mosquera | | 16 | 06 | 2022 |
| Números de contacto: 3134444370 | | | | |
| Contrato No: PCONTR 393/365 | | | | |
| | ORDEN DE TRABAJO No. | 15 | | |

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| item | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Vidrio. Transp 30x30 | 2 | 20.108 | 40.216 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*
Nombre: Mercedes M
Cargo: Despacho
Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secreatario General

VoBo. Almacen

30x30


| ALCALDIA DE FUNZA<br>SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | GESTION ADMINISTRATIVA - ALMACEN<br>ORDEN DE TRABAJO O SUMINISTRO | FUNZA ciudad líder | 15-FR-18<br>Versión: 02<br>Fecha: 2020-10-27 |
|---|---|---|---|

| | | Fecha de Solicitud | | |
|---|---|---|---|---|
| Señor: Carlos Cendales | | Día | Mes | Año |
| Dirección: Cra 1 bis #17-34 Mosquera | | 16 | 06 | 2022 |
| Números de contacto: 3134444370 | | | | |
| Contrato No: PCONTR 393/365 | | | | |
| | ORDEN DE TRABAJO No. | 15 | | |

Respetado Señor: Con la presente, me permito solicitar los siguientes servicios:

| item | Descripción del trabajo o suministro solicitado | Cantidad | VR. UNITARIO | Vr. TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| | Vidrio. Transp 30x30 | 2 | 20.108 | 40.216 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

*Nota: Una vez realizada la labor, favor presentar al almacén municipal, copia de la presente ORDEN DE TRABAJO, debidamente firmada por la persona que recibió el trabajo o elemento suministrado a entera satisfacción.*

Agradeciendo su colaboración.

Atentamente,

*Persona que recibe el trabajo o elemento solicitado*
Nombre: Mercedes M
Cargo: Despacho
Firma

**DIEGO ERNESTO GUEVARA FORERO**
Secreatario General

VoBo. Almacen

| ALCALDIA DE FUNZA | ALCALDIA DE FUNZA | Código: |
|---|---|---|
| | GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS | Versión: |
| | | Página: 1 de 2 |

# COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2022004709

Nit: 899999433-5

lunes, 8 de agosto de 2022

| COMPROBANTE AFECTADO | COM | 2022004490 | 08-ago.-22 |
|---|---|---|---|

## 1. DATOS DEL BENEFICIARIO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE | CENDALES GONZALEZ CARLOS ENRIQUE | | | CC o NIT 19335863 | DV 7 |
| DIRECCION | CR 1 BIS 17 34 | | | TELEFONO | |
| BANCO | | CUENTA | | TIPO CUENTA | |
| CHEQUE N | TF EN LINEA FC | | | VALOR PAGO | 4,497,133.00 |

| | |
|---|---|
| DESCRIPCION | CONTRATO CO1.PCCNTR.3732325 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE VIDRIOS. CERRADURAS,CHAPAS, CANDADOS. Y DEMAS ELEMNTOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A CARGO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE FUNZA (CUENTA 1/7 DEL 14 JUN AL 13 JUL) |
| SON | CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y TRES PESOS M/C. |

## 2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| CUENTA | RUBRO PPTAL | NOMBRE | DEBITOS | CREDITOS |
|---|---|---|---|---|
| 11100657 | | BOGOTÁ CTA.#093-31161-1 FUNZA | 00.00 | 4,497,133.00 |
| 24905501 19335863 001 | 2.1.2.02.02.008.1.87 15699 | SERVICIOS CENDALES GONZALEZ CARLOS ENRIQUE | 11,900.00 | 00.00 |
| 24905501 19335863 001 | 2.1.2.02.02.008.1.87 15699 | SERVICIOS CENDALES GONZALEZ CARLOS ENRIQUE | 4,485,233.00 | 00.00 |

Elaboró: JULIAN

| ALCALDIA DE FUNZA | ALCALDIA DE FUNZA | Código: |
|---|---|---|
| | GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS | Versión: |
| | | Página: 2 de 2 |

# COMPROBANTE DE EGRESOS Nro: EGR - 2022004709

Nit: 899999433-5

lunes, 8 de agosto de 2022

| SUMAS IGUALES | 4,497,133.00 | 4,497,133.00 |
|---|---|---|

**3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA** 2022

| CDP | REGISTRO | RUBRO | NOMBRE | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| 2022000853 | 2022001151 | 2.1.2.02.02.008.1.8715699.11001 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. FUENTE: 11001-(11001) RECURSOS PROPIOS | 11,900.00 |
| 2022000853 | 2022001151 | 2.1.2.02.02.008.1.8715699.11001 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción. FUENTE: 11001-(11001) RECURSOS PROPIOS | 4,726,433.00 |
| TOTAL PRESUPUESTO | | | | 4,738,333.00 |

**4. DESCUENTOS PRACTICADOS** COM-2022004490

| CUENTA | NOMBRE DE LA CUENTA | DEBITOS | CREDITOS | RETENCIONES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | TIPO | BASE | % |
| 41058503 | INDUSTRIA Y COMERCIO 6 X 1000 | 00.00 | 28,000.00 | I.C.A. | 4,738,333 | 0.6 |
| 13110107 | TASA PRODEPORTE Y RECREACION | 00.00 | 94,800.00 | TASA | 4,738,333 | 2 |
| 24072201 | ESTAMPILLA PRO-CULTURA-0.5% ORDEN DE PAGO | 00.00 | 23,700.00 | ESTA | 4,738,333 | 0.5 |
| 13058804 | 30%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO COM | 00.00 | 28,400.00 | 30% - | 4,738,333 | 2 |
| 13058802 | 70%-ESTAMPILLA ADULTO MAYOR-ORDEN DE PAGO COM | 00.00 | 66,300.00 | 70%-- | 4,738,333 | 2 |

Aprobó:

DEISY TATIANA VASQUEZ
SECRETARIA DE HACIENDA
Resolución No 00226 de mayo 12 de 2009

Elaboró:

LUZ ANDREA HERRERA QUINTERO
TESORERA

Firma y Sello Beneficiario

c.c ó Nit

Elaboró: JULIAN