PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 9 de diciembre de 2022

Señor (a)
Johanna Alexandra Gómez Santos
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **3366969**
Coordinadora Académica - Articulación con la Media
Centro Industrial de Mantenimiento Integral - CIMI
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes: diciembre del año: 2022.

Referencia: No CO1.PCCNTR.3366969 del año 2022.

Giovanny Bello Melo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88.239.656 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de: TREINTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS Mcte ($ 33.331.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) (09) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, cada uno por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA MIL PESOS Mcte ($ 3.460.000) B), Un (1) pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2022.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios personales temporales para orientar la formación profesional calificada y complementaria en el programa de articulación con la media en la red de conocimientos de informática, diseño y desarrollo de software - área temática: software, programado por el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2022 .

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica

2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas , procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios , promoción del portafolio de servicios.	Evidencias fotográficas.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1OHZBJpX_yZ1-5_08uVzOelmUhLTsalvi?usp=share_link
3	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
4	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de	Reporte de Juicios Valorativos.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1RV2aQzQjIrQWDFrBxgcm4rbhvx_-ZAnm?usp=share_link

	aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.		
5	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
6	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) Verifcando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c) Registrando juicios evaluativos del reconocimento de aprendizajes previos en	Diligenciamiento y entrega de las actas de finalización de contrato, formato GD-F-003 y entrega de documentos en el Drive de Gestión Documental.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/18T47TRZWxdlQx3b_za6EtQQQXFd0O_A7?usp=share_link

	caso de requerirse , los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
7	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz , así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
8	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
9	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral (cuando aplique).	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
10	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto de contrato y una vez finalizado, quedar paz y salvo con el almacén.	Se hace entrega a la Coordinadora Johanna Alexandra Gómez Santos del Disco Duro asignado al instructor Giovanny Bello Melo - 06/12/2022	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/13L49vsHodqDy7eWVvFAOlHXdwE4X7pub?usp=share_link Como evidencia anexo formato de Entrega de Bienes e información de ejecución contractual por el contratista con la firma de la Coordinadora Johanna Alexandra Gómez Santos.

11	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
12	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
13	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor de ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales e aprendizaje (aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
14	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.
15	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad, el apoyo	No se realizó actividad durante el mes en curso.	No aplica.

	a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.		
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Reporte de tiempo actual - Apoyo a la formación.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1Nyxkk0pTYvv2x6tFTDyVxmoArVp9Xobv?usp=share_link
17	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Evidencia de entrega de documentos a Gestión Documental.	Evidencias en el Drive: https://drive.google.com/drive/folders/1c61xCoMVUddIiV299yz8SR7ByoaUJ7i_?usp=share_link

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **59217927** de la planilla, operador **Arus** y periodo correspondiente al mes de **noviembre** de 2022 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO _x_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Giovanny Bello M.

Firma
Giovanny Bello Melo
Contratista
C.C. No. 88.239.656 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firma
Johanna Alexandra Gómez Santos
Supervisor(a) Contrato 3366969 de 2022
Coordinadora Académica - Articulación con la Media

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GIOVANNY BELLO MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/12/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 31/12/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2478683 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	25,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	25,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GIOVANNY BELLO MELO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 212 DEL DÍA 09 DE DICIEMBRE DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)	Realizar informe académico de cierre de contrato de prestación de servicios, correspondiente a las fichas de formación titulada que se orientaron en el año 2022.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Giovanny Bello Melo	88239656		X		SENA CIMI	gbello6@misena.edu.co	3158095907	---	Giovanny Bello M.
2	Mary León Acevedo	28496220		X		SENA CIMI	mleon022@misena.edu.co	3143908840	-----	
3	Johanna Alexandra Gómez Santos	37752470	X			SENA CIMI	jagomezs@sena.edu.co	3187077864	-----	
4										
5										
6										
7										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 212		
INFORME ACADÉMICO GENERAL AÑO 2022		
CIUDAD Y FECHA: Girón, 9 de diciembre 2022	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Oficina Coordinación Académica Poblaciones Especiales	**REGIONAL / CENTRO:** Santander **/** Centro Industrial de Mantenimiento Integral	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Listado de fichas que se orientaron en el año 2022 y que terminaron su etapa lectiva.
2. Cuadros resumen del estado académico de las fichas que terminaron su etapa lectiva durante el año 2022
    a. Listado de Aprendices que han cumplido y aprobado su formación con evaluación total de resultados de aprendizaje de la etapa lectiva.
    b. Listado de aprendices con resultados de aprendizaje pendientes por evaluar de etapa lectiva y que no cumplieron con el plan de mejoramiento concertado.
    c. Listado de aprendices reportados por deserción.
3. Listado de fichas que se orientaron en el año 2022 y que continúan en el año 2023.
4. Cuadros resumen del estado académico de las fichas que continúan formación en el año 2023.
    a. Listado de aprendices con resultados de aprendizaje pendientes por evaluar de etapa lectiva y que no cumplieron con el plan de mejoramiento concertado.
    b. Listado de aprendices reportados por deserción.
5. Anexos del informe académico general año 2022.
    a. actas de planes de mejoramiento de aprendices.
    b. Reporte de juicios evaluativos de cada ficha descargada del aplicativo SOFIA PLUS.
    c. Guías de aprendizaje desarrolladas para resultados de aprendizaje que pasan de 2022 a 2023.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar informe académico de cierre de contrato de prestación de servicios, correspondiente a las fichas de **formación titulada** que se orientaron en el año 2022.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Listado de fichas que se orientaron en el año 2022 y que terminaron su etapa lectiva.**

Nombre del programa	No de Ficha	Fecha de terminación de etapa lectiva
Programación de Software	2255457	31 de octubre 2022
Programación de Software	2255342	31 de octubre 2022

2. **Cuadros resumen del estado académico de las fichas que terminaron su etapa lectiva durante el año 2022** (*se deben diligenciar los tres cuadros por cada una de las fichas y seguir agregando el bloque de cuadros que requieran por cada una de las fichas atendidas*).

Nombre del programa: Programación de Software **No. de ficha: 2255457**

Listado de Aprendices que han cumplido y aprobado su formación con evaluación total de resultados de aprendizaje de la etapa lectiva.

Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos
Tarjeta de identidad	1062430685	Juan Diego	Angulo Vergara
Tarjeta de identidad	1095303639	Hugo Andrés	Arciniegas Hernández
Tarjeta de identidad	1096065507	Andrés Felipe	Ariza Carvajal
Tarjeta de identidad	1137674343	Natalia	Gelvez Ordoñez
Tarjeta de identidad	1095303964	Néstor Javier	Guerrero Silva
Tarjeta de identidad	1098652117	Danna Sofía	Higuera Carreño
Tarjeta de identidad	1099737244	Zayra Dayana	Ibáñez Benavides
Tarjeta de identidad	1097491800	Andrés Camilo	Jaramillo Piza
Tarjeta de identidad	1096700857	Mario Andrés	Jiménez Acuña
Tarjeta de identidad	1097782577	Daniela Alejandra	León Malaver
Tarjeta de identidad	1099737789	Sara Marcela	Maldonado González
Tarjeta de identidad	1098071165	Sebastián	Navarro Julio
Tarjeta de identidad	1095302717	Santiago	Ortiz Badillo
Tarjeta de identidad	1098648790	Keyner Steven	Patarroyo Rodríguez
Tarjeta de identidad	1097493761	Jorge Iván	Pedraza Camargo
Tarjeta de identidad	1099737272	Carlos Alberto	Pérez Echeverri
Tarjeta de identidad	1013114644	Pablo José	Pérez Morales
Tarjeta de identidad	1104545736	Heiber Danilo	Pérez Tapiero
Tarjeta de identidad	1099736864	Gabriel Leonardo	Ramírez Pérez
Tarjeta de identidad	1097494441	Cristian Javier	Romero Villamil
Tarjeta de identidad	1106226897	Soreth Kharoline	Serna Serna

Tarjeta de identidad	1098071769	Julián David	Torres Villamizar

Listado de aprendices con resultados de aprendizaje pendientes por evaluar de etapa lectiva y que no cumplieron con el plan de mejoramiento concertado (si no existen aprendices pendientes por evaluar debe diligenciar en alguna de las celdas con la palabra NINGUNO)

Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos	Resultado de aprendizaje pendiente por evaluar	Justificación
NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO

Listado de aprendices reportados por deserción

Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos
Tarjeta de identidad	1098072073	Kevin Andrés	Camelo Arenas
Tarjeta de identidad	1097492359	Carlos Andrés	Centeno Rosales
Tarjeta de identidad	1065234470	Jonathan Smith	Lozano Bautista
Tarjeta de identidad	1021396040	Sara Gabriela	Luna Mariño
Tarjeta de identidad	1098071921	Darly Hancely	Martínez Toloza
Tarjeta de identidad	1048067754	Johan Steven	Rengifo Rodríguez
Tarjeta de identidad	1005332408	Yulied Carolina	Sandoval Cruz
Tarjeta de identidad	1094240627	Jostin Javier	Villamil Villamizar

Nombre del programa: Programación de Software No. de ficha: 2255342

Listado de Aprendices que han cumplido y aprobado su formación con evaluación total de resultados de aprendizaje de la etapa lectiva.

Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos
Tarjeta Identidad	1102358702	Shirley Dayanna	Almeida Pérez
Cédula de Ciudadanía	1101520044	Vanessa Alexandra	Anaya Anaya
Tarjeta Identidad	1095700205	Andrés Felipe	Bayona Ballesteros
Cédula de Ciudadanía	1005484744	Mayra Alexandra	Becerra Carrillo

Tarjeta Identidad	1095910152	Caren Julieth	Diaz Calderón
Tarjeta Identidad	1099738376	Jesús Camilo	Galvis Contreras
Tarjeta Identidad	1095301184	Ginneth Franceska	Hernández Jaimes
Cédula de Ciudadanía	1102634295	Diego Andrés	Hernández Roa
Tarjeta Identidad	1095795528	Karol Liliana	Jaimes Orduz
Tarjeta Identidad	1095793874	Liseth Johana	Lizcano Basto
Tarjeta Identidad	1098641726	Angie Katherine	Mantilla Cobos
Tarjeta Identidad	1098070971	Miletza Alejandra	Ortiz Gordillo
Tarjeta Identidad	1082878263	Hari Sebastián	Riaño Almeida
Cédula de Ciudadanía	1063617636	Edith Alejandra	Silva Caviedes
Tarjeta Identidad	1098644257	Mabelain Camila	Suárez Buitrago

Listado de aprendices con resultados de aprendizaje pendientes por evaluar de etapa lectiva y que no cumplieron con el plan de mejoramiento concertado (si no existen aprendices pendientes por evaluar debe diligenciar en alguna de las celdas con la palabra NINGUNO)

Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos	Resultado de aprendizaje pendiente por evaluar	Justificación
NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO

Listado de aprendices reportados por deserción

Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos
Tarjeta Identidad	1192744458	Angie Lisseth	Barbosa Montoya
Tarjeta Identidad	1095300870	Juan Sebastián	Camargo Flórez
Tarjeta Identidad	1095300831	Daniel Andrés	Camargo Flórez
Tarjeta Identidad	1127957902	Wilder José	Cesar Acero
Tarjeta Identidad	1102349820	Yeimy Dayana	Delgado Méndez
Tarjeta Identidad	1096073787	Ender Armando	Mendoza Jerez
Tarjeta Identidad	1097911293	Karol Dayana	Murallas Gómez
Tarjeta Identidad	1102634766	Omar Santiago	Ortiz Delgado

Tarjeta Identidad	1102352879	Brayan Stiven	Parra Archila
Tarjeta Identidad	1102634868	Laura Sofía	Ramírez Santos
Tarjeta Identidad	1097492705	Juan Camilo	Rueda León
Tarjeta Identidad	1099738428	Lesly Yohanna	Rueda Quintana
Tarjeta Identidad	1102352434	Jhon Alexander	Suescun Rodríguez
Tarjeta Identidad	1097781022	María Fernanda	Suárez Campos

3. Listado de fichas que se orientaron en el año 2022 y que continúan en formación en el año 2023.

Nombre del programa	No. de Ficha	Fecha de terminación de etapa lectiva
Programación de Software	2478683	31 de octubre 2023

4. Cuadros resumen del estado académico de las fichas que continúan formación en el año 2023.

Listado de aprendices con resultados de aprendizaje pendientes por evaluar de etapa lectiva y que no cumplieron con el plan de mejoramiento concertado (*Tenga en cuenta que este punto se refiere a resultados de aprendizaje que hayan culminado en el año 2022, si no existen aprendices pendientes por evaluar debe diligenciar alguna de las celdas con la palabra NINGUNO*)

Nombre del programa: Programación de Software **No. de ficha: 2478683**

Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos	Resultado de aprendizaje pendiente por evaluar	Justificación
NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO	NINGUNO

Listado de aprendices reportados por deserción:

Tipo ID	Identificación	Nombres	Apellidos
Tarjeta de Identidad	1098659141	Valentina	Alayon Castellanos
Tarjeta de Identidad	1067603026	Emilith Sofía	Arismendi Salazar
Tarjeta de Identidad	1099736473	Luis Carlos	Gómez Martínez
Tarjeta de Identidad	1102356605	Nicol Tatiana	Jaimes Rueda
Tarjeta de Identidad	1098651577	Jhorman Steven	Roso Peña

5. Anexos del informe académico general año 2022

En el drive cree una carpeta compartida (sin restricciones de acceso) con el nombre "Informe académico 2022_NombreApellido". Cree carpetas por fichas donde consolidará los siguientes anexos:

a. Reporte de juicios evaluativos de cada ficha descargada del aplicativo SOFIA PLUS.

Relacione los links de las carpetas del Drive donde se encuentran los juicios evaluativos de cada una de las fichas, descargado del aplicativo SOFIA PLUS con corte a la fecha de la presente acta.

https://drive.google.com/drive/folders/1RV2aQzQjIrQWDFrBxgcm4rbhvx_-ZAnm?usp=share_link

b. Planes de mejoramiento de aprendices.

Relacione los links de las carpetas del drive donde se encuentran las actas con los planes de mejoramiento de los aprendices que quedaron con resultados de aprendizaje pendientes por evaluar identificando claramente la ficha y el programa al que corresponden.

NINGUNO

c. Guías de aprendizaje desarrolladas para resultados de aprendizaje que pasan de 2022 a 2023.

Si en el numeral 3 de este documento reportó fichas que pasan de 2022 a 2023 con temáticas que no se hayan terminado y se deban continuar, porque los resultados de aprendizaje son muy largos, relacione los links de las carpetas del drive donde se encuentran las guías de aprendizaje desarrolladas para las temáticas correspondientes.

Todas las temáticas planeadas en la competencia abordada a final de año fueron vistas a satisfacción en la ficha 2478683.

CONCLUSIONES

Se certificaron 22 aprendices de la Ficha 2255457 y 15 aprendices de la Ficha 2255342.

Los aprendices certificados lograron cumplir con las competencias laborales en el programa de formación Técnico en Programación de Software.

Actualmente asisten a formación 24 aprendices de la Ficha 2478683.

En el desarrollo de la Formación Profesional Integral en las diferentes Instituciones Educativas, existió la comunicación permanente con el docente de apoyo para el proceso de Articulación, favoreciendo el proceso constantemente.

La alternativa de proyecto productivo se llevó a cabo en cada una de sus etapas, realizando el debido diligenciamiento de las bitácoras o evidencias de la etapa productiva y orientando en su diseño.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Remitir acta con el informe de las fichas que terminaron su etapa lectiva en el 2022 y de las que continúan en el año 2023 al supervisor del contrato.	Instructor contratista **Giovanny Bello Melo**	**9 de diciembre 2022**

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.