Ibagué, 07 de diciembre de 2022.

Doctor
JULIÁN FERNANDO GÓMEZ ROJAS
Secretario de Educación y Cultura del Tolima
Supervisor
Gobernación del Tolima

Asunto: Informe de Actividades No. **12** del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Número 0061 del 07 de ENERO de 2021, cuyo objeto es: ***"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS, CON PLENA AUTONOMÍA SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN MARCO DEL FORTALECIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE MACROPROCESOS Y PROCESOS PARA TODAS LAS AREAS DE LA SEDTOLIMA",*** periodo comprendido entre el 25 de noviembre al 06 de diciembre de 2022.

Respetado doctor:

Me permito presentar el informe de ejecución de actividades realizadas en cual se evidencia el desarrollo del objeto y las obligaciones contenidas en el contrato mencionado, así:

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Cumplir con el objeto del contrato.	Se ejecutará de manera idónea el objeto contractual durante el año 2022.
2. Brindar apoyo en la revisión de los actos y documentos que sean presentados para la firma del Secretario de Educación y Cultura del Departamento del Tolima por parte de las diversas áreas de la Secretaría, en el marco de la meta EP2MP54 macroprocesos implementados en el marco del modelo integrado de planeación y gestión.	Se revisó el acto administrativo "*"Por la cual se reconoce y Ordena el pago de un Ajuste a la Pensión de Invalidez" Resolución 5910 del 24 de noviembre de 2022. LUZ AMRINA CASTAÑO HERNANDEZ.*

3. Prestar apoyo jurídico a la oficina de asuntos legales y públicos de la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Tolima	Se revisó el acto administrativo No. 5911 del 24 de noviembre de 2022: *"ADOPCION FALLO CONTENCIOSO AJUSTE A LA PENSION DE JUBILACION".* GLORIA STELLA RIOS AMEZQUITA. Se revisó el acto administrativo No. 5928 del 25 de noviembre de 2022: *"POR MEDIO DE LA CUAL SE DA ALCANCE A LA RESOLUCIÓN RESOLUCIÓN NO. 2561 DEL 20 DE MAYO DE 2022, ORDENÓ RECONOCER Y PAGAR UNA PENSIÓN DE SOBREVIVIENTE. NANCY NAVARRO PADILLA*. Se revisó el acto administrativo No. 5935 del 25 de noviembre de 2022: *"POR MEDIO DE LA CUAL SE REVOCA DE LA RESOLUCIÓN N°. 2925 DE 08/06/2022".* SANDRA PATRICIA BUSTOS SANCHEZ. Se revisó el proyecto de acto administrativo "POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE UNA RELIQUIDACIÓN DE PENSIÓN DE JUBILACIÓN". MYRIAM RUTH CALDERON. Se revisó el acto administrativo No. 5820 del 21 de noviembre de 2022 "POR LA CUAL SE DESISTE DE UNA CESANTÍA PARCIAL PARA COMPRA DE VIVIENDA MEDIANTE RESOLUCIÓN NO. 8300 DE 05/12/2019 A LA SEÑORA MARTHA LILIANA LUNA, IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA 52.646.708." - MARTHA LILIANA LUNA. Se revisó el acto administrativo No. 5981 del 30 de noviembre de 2022: "ADOPCIÓN DE FALLO CONTENCIOSO AJUSTE A LA PENSIÓN DE JUBILACIÓN". LUZ MERY ANDRADE GONZALEZ. Se revisó el acto administrativo No. 5982 del 30 de noviembre de 2022:"ADOPCIÓN FALLO CONTENCIOSO AJUSTE A LA PENSIÓN DE JUBILACIÓN". LUIS FERNANDO PINZON MANTILLA. Se revisó el acto administrativo No. 6025 del 01 de diciembre de 2022:"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE UN AJUSTE CESANTÍA DEFINITIVA". AYA SUAREZ EDGAR ROBERTO. Se revisó el acto administrativo No. 6040 del 02 de diciembre de 2022: "POR MEDIO DEL CUAL SE ACLARA LA RESOLUCIÓN NO. 0033 DEL 07 DE ENERO DE 2021, POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE UNA

	RELIQUIDACIÓN DE PENSIÓN DE JUBILACIÓN". DELIA MERCEDES GUZMAN DE POLOCHE. Se revisó el acto administrativo No. 6079 del 05 de diciembre de 2022:"POR MEDIO DE LA CUAL SE REVOCA LA RESOLUCIÓN N. 3969 DEL 05 DE AGOSTO DE 2022 "POR MEDIO DEL CUAL SE AJUSTA UNA PENSIÓN Y SE ORDENA UN MANDAMIENTO DE PAGO PROCESO EJECUTIVO-PAGO ÚNICO". INES AMPARO OVIEDO DE GUARNIZO. Se revisó el acto administrativo No. 6101 del 05 de diciembre de 2022:"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA ADOPCIÓN DE FALLO — AJUSTE A LA PENSIÓN DE JUBILACIÓN". NORALDO VASQUEZ NOREÑA.
4. Apoyar las respuestas de los requerimientos realizados por los entes de control respecto los procesos adelantados ante la oficina de asuntos legales y públicos de la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Tolima, cuya suscripción corresponda al Secretario de Educación y Cultura Departamental.	No fueron requeridos este mes mis servicios para esta actividad.
5. Brindar apoyo en la revisión de los documentos en sus diversas etapas en materia de gestión contractual requeridos por la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento, previamente a la firma del Secretario de Educación.	No requirieron mis servicios.
6. Brindar acompañamiento jurídico al Secretario de Educación y cultura en las sesiones y citaciones que se le hagan ante la Asamblea Departamental del Tolima.	No requirieron mis servicios.
7. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	Se firmó el Acta de Inicio el pasado 26 de OCTUBRE de 2022.
8. Presentar informes solicitados por el supervisor	Se han cargado cada uno de los informes presentados al secretario en la plataforma Secop II.
9. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales	Se ha guardado reserva de la totalidad de información a la que tuve acceso en cumplimiento de las demás obligaciones contractuales.

10. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales	Se han cargado en la Plataforma SECOP II los respectivos informes.
11. Cumplir con los protocolos de bioseguridad establecido por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19.	Cada vez que ha sido necesario ingresar a las instalaciones de La Gobernación se han respetado y cumplido los protocolos establecidos por el Gobierno Departamental. Se cumplirá con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia de coronavirus COVID – 19.
12. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Se realizó el pago de las Planillas de seguridad social mes de DICIEMBRE No. 9443635247 mediante el operador Aportes en Línea.
13. Presentar el documento equivalente o factura en los terminos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor	Se dará cumplimiento. Factura No. DSE- 4698
14. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecucion contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.	Se dará cumplimiento.

Cordialmente,

JONH MILTON MORENO SOLORZANO
Contratista

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Vigente desde: 20/08/2015

INFORME NÚMERO:	12	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	9/12/2022

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	NÚMERO:	061	FECHA : (dd/mm/aa)	7/01/2022	
CONTRATISTA CEDENTE: (Adicione filas si es necesario)		LUIS EDUARDO VILLARREAL DIAZ			NIT:	14139531
CONTRATISTA CESIONARIO (Adicione filas si es necesario)		JONH MILTON MORENO SOLORZANO			NIT:	93394593
VALOR INICIAL:		$ 74.800.000,00		PLAZO INICIAL:	330 DIAS	
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (CEDENTE)		544 de 04 de enero de 2022		RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	61 del 08 de enero de 2022	
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (CESIONARIO)		544 de 04 de enero de 2022		RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	14261 DEL 26 DE OCTUBRE DE 2022	
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)		JULIÁN FERNANDO GÓMEZ ROJAS		ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:	Contrato 061 del 07 de Enero de 2022	
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:		julian.gomez@sedtolima.gov.co				
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)		11/01/2022		FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	11/01/2022	

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES, ETC DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA O RESOLUCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
CO1.CTRMOD.9560375 ACTA DE CESIÓN DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	26/10/2022	SE REALIZA LA CESION DEL CONTRATO EN VIRTUD DE LO SOLICITADO POR EL CONTRATISTA CEDENTE, ACEPTADO POR EL CONTRATISTA CESIONARIO, Y AUTORIZADO POR EL ORDENADORA DEL GASTO, MEDIANTE ACTAS QUE SE ADJUNTAN PARA TODOS LOS FINES LEGALES Y CONTRACTUALES PERTINENTES.	26/10/2022

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES

(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
		$ -			
		$ -			
		$ -			

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Vigente desde: 20/08/2015

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO:	NO	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)		NO	
ENTIDAD PUBLICA:	NO	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:		PAGO POR PERÍODOS	
PERÍODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:		25 de NOVIEMBRE al 06 de DICIEMBRE de 2022	MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	IBAGUE	
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN:		N/A	FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN : (dd/mm/aa)		
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:		DSE - 4698	FECHA FACTURA O DOC. EQUIVALENTE : (dd/mm/aa)	4/12/2022	

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el período que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	9443018003 Y 9443635247	MES(es):	NOVIEMBRE Y DICIEMBRE

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DPTO

NOMBRE DE LA OBRA:			VÍA SECUNDARIA	
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO		VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN		VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO		VALOR	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	
EDIFICACIÓN	$ -	
MEJORAS	$ -	
OTROS _____	$ -	

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
03-31114-2.3.2.02.02.008-8020	14261	$ 2.720.000,00
		$ -
		$ -

4.4 VALOR PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	$	2.720.000,00
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	$	-
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	$	2.720.000,00
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$	-
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$	2.720.000,00

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Vigente desde: 20/08/2015

4.5 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO (Para contratistas del Regimen Simplificado)		
VALOR AL CONTRATISTA	$	2.720.000,00
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)		
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$	2.720.000,00

4.6 BALANCE DEL ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)			
VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$	-	
VLR ANTICIPOS O PAGO ANTICIP. ANTERIORES	$	-	
VLR AMORT. O LEGAL. EN PAGOS ANTERIORES		$	-
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		$	-
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR O LEGALIZAR		$	-
SUMAS IGUALES	$	-	$ -

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DPTO (Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)			
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$	74.800.000,00	
ADICIONES O DISMINUCIONES	$	-	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		$	-
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$	72.080.000,00
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$	2.720.000,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$	-
SUMAS IGUALES	$	74.800.000,00	$ 74.800.000,00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE (Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)			
VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$	-	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$	-	
ANTICIPO CANCELADO		$	-
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$	-
VALOR PRESENTE PAGO		$	-
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$	-
SUMAS IGUALES	$	-	$ -

5. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) JULIÁN FERNANDO GÓMEZ ROJAS

FIRMA(s):

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la informacion contenida en el presente documento.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION INFORME DETALLADO DE EJECUCION DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 20/08/2015

1. RESUMEN TECNICO EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Cumplir con el objeto del contrato.		Se ejecutaró de manera idónea el objeto contractual durante el año 2022.			
2. Brindar apoyo en la revisión de los actos y documentos que sean presentados para la firma del Secretario de Educación y Cultura del Departamento del Tolima por parte de las diversas áreas de la Secretaría, en el marco de la meta EP2MP54 macroprocesos implementados en el marco del modelo integrado de planeación y gestión.		Se revisó el acto administrativo "Por la cual se reconoce y Ordena el pago de un Ajuste a la Pensión de Invalidez" Resolución 5910 del 24 de noviembre de 2022. LUZ AMRINA CASTAÑO HERNANDEZ. Se revisó el acto administrativo No. 5911 del 24 de noviembre de 2022: "ADOPCION FALLO CONTENCIOSO AJUSTE A LA PENSION DE JUBILACION". GLORIA STELLA RIOS AMEZQUITA. Se revisó el acto administrativo No. 5928 del 25 de noviembre de 2022: "POR MEDIO DE LA CUAL SE DA ALCANCE A LA RESOLUCIÓN RESOLUCIÓN NO. 2561 DEL 20 DE MAYO DE 2022, ORDENÓ RECONOCER Y PAGAR UNA PENSIÓN DE SOBREVIVIENTE. NANCY NAVARRO PADILLA.	Archivo Magnético: Correo Electrónico Institucional john.moreno@sedtolima.gov.co.	Archivo Magnético: Correo Electrónico Institucional john.moreno@sedtolima.gov.co. Archivo Físico: Secretaria de Educación Despacho	
3. Prestar apoyo jurídico a la oficina de asuntos legales y públicos de la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Tolima.		Se revisó el acto administrativo No. 5911 del 24 de noviembre de 2022: "ADOPCION FALLO CONTENCIOSO AJUSTE A LA PENSION DE JUBILACION". GLORIA STELLA RIOS AMEZQUITA. Se revisó el acto administrativo No. 5928 del 25 de noviembre de 2022: "POR MEDIO DE LA CUAL SE DA ALCANCE A LA RESOLUCIÓN RESOLUCIÓN NO. 2561 DEL 20 DE MAYO DE 2022, ORDENÓ RECONOCER Y PAGAR UNA PENSIÓN DE SOBREVIVIENTE. NANCY NAVARRO PADILLA. Se revisó el acto administrativo No. 5935 del 25 de noviembre de 2022: "POR MEDIO DE LA CUAL SE REVOCA DE LA RESOLUCIÓN N°. 2925 DE 08/06/2022". SANDRA PATRICIA BUSTOS SANCHEZ. Se revisó el proyecto de acto administrativo "POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE UNA RELIQUIDACIÓN DE PENSIÓN DE JUBILACIÓN". MYRIAM RUTH CALDERON. Se revisó el acto administrativo No. 5820 del 21 de noviembre de 2022 "POR LA CUAL SE DESISTE DE UNA CESANTÍA PARCIAL PARA COMPRA DE VIVIENDA MEDIANTE RESOLUCIÓN NO. 8300 DE 05/12/2019 A LA SEÑORA MARTHA LILIANA LUNA, IDENTIFICADA CON CÉDULA DE CIUDADANÍA 52.646.708." - MARTHA LILIANA LUNA.	Archivo Magnético: Correo Electrónico Institucional john.moreno@sedtolima.gov.co.	Archivo Físico: Secretaria de Educación Despacho	

	Se revisó el acto administrativo No. 5981 del 30 de noviembre de 2022: "ADOPCIÓN DE FALLO CONTENCIOSO AJUSTE A LA PENSIÓN DE JUBILACIÓN". LUZ MERY ANDRADE GONZALEZ. Se revisó el acto administrativo No. 5982 del 30 de noviembre de 2022:"ADOPCIÓN FALLO CONTENCIOSO AJUSTE A LA PENSIÓN DE JUBILACIÓN". LUIS FERNANDO PINZON MANTILLA. Se revisó el acto administrativo No. 6025 del 01 de diciembre de 2022:"POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE UN AJUSTE CESANTÍA DEFINITIVA". AYA SUAREZ EDGAR ROBERTO.			
	Se revisó el acto administrativo No. 6040 del 02 de diciembre de 2022: "POR MEDIO DEL CUAL SE ACLARA LA RESOLUCIÓN NO. 0033 DEL 07 DE ENERO DE 2021, POR LA CUAL SE RECONOCE Y ORDENA EL PAGO DE UNA RELIQUIDACIÓN DE PENSIÓN DE JUBILACIÓN". DELIA MERCEDES GUZMAN DE POLOCHE. Se revisó el acto administrativo No. 6079 del 05 de diciembre de 2022:"POR MEDIO DE LA CUAL SE REVOCA LA RESOLUCIÓN N. 3969 DEL 05 DE AGOSTO DE 2022 "POR MEDIO DEL CUAL SE AJUSTA UNA PENSIÓN Y SE ORDENA UN MANDAMIENTO DE PAGO PROCESO EJECUTIVO-PAGO ÚNICO". INES AMPARO OVIEDO DE GUARNIZO. Se revisó el acto administrativo No. 6101 del 05 de diciembre de 2022:"POR MEDIO DEL CUAL SE EFECTÚA ADOPCIÓN DE FALLO — AJUSTE A LA PENSIÓN DE JUBILACIÓN". NORALDO VASQUEZ NOREÑA.			
4. Apoyar las respuestas de los requerimientos realizados por los entes de control respecto los procesos adelantados ante la oficina de asuntos legales y públicos de la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Tolima, cuya suscripción corresponda al Secretario de Educación y Cultura Departamental.	No fueron requeridos mis servicios para esta actividad.			
5. Brindar apoyo en la revisión de los documentos en sus diversas etapas en materia de gestión contractual requeridos por la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento, previamente a la firma del Secretario de Educación.	No fueron requeridos mis servicios para esta actividad.	Archivo Magnético: Correo Electrónico Institucional john.moreno@sedtolima.gov.co.	Archivo Físico: Secretaria de Educación Despacho	

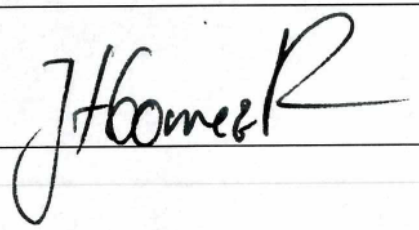
6. Brindar acompañamiento jurídico al Secretario de Educación y cultura en las sesiones y citaciones que se le hagan ante la Asamblea Departamental del Tolima.	No fueron requeridos mis servicios para esta actividad.	Archivo Físico: Secretaria de Educación Despacho Actos Administrativos (Resoluciones).	Archivo Físico: Secretaria de Educación Despacho	
7. Firmar las actas de inicio, suspensión, aclaración, modificación o adición, y terminación a que haya lugar de común acuerdo con el supervisor	Se firmó el Acta de Inicio el pasado 26 de OCTUBRE de 2022.	Acta de Inicio suscrita de fecha 26 de OCTUBRE de 2022.	PLATAFORMA SECOP II	
8. Presentar informes solicitados por el supervisor	No se ha solicitado la presentación de ningún informe	PLATAFORMA SECOP II	PLATAFORMA SECOP II	
9.. Guardar la suficiente reserva sobre la información que se obtenga en desarrollo de las actividades contractuales	Se ha guardado reserva de la totalidad de información a la que tuve acceso en cumplimiento de las demás obligaciones contractuales.			
10. Realizar la actualización en tiempo real de la Plataforma SECOP II respecto al cargue de los informes con los anexos que soporten el debido cumplimiento de las obligaciones contractuales	Se han venido cargando los respectivos informes en la Plataforma SECOP II .	PLATAFORMA SECOP II	PLATAFORMA SECOP II.	
11. Cumplir con los protocolos de bioseguridad establecido por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19.	Cada vez que ha sido necesario ingresar a las instalaciones de La Gobernación se han respetado y cumplido los protocolos establecidos por el Gobierno Departamental. Se cumplirá con los protocolos de bioseguridad establecidos por el Gobierno Nacional y el Gobierno Departamental para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia de coronavirus COVID – 19.	REGISTRO DE INGRESO A LA GOBERNACIÓN	REGISTRO DE INGRESO A LA GOBERNACIÓN	

12. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo a lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes.	Se realizó el pago de la Planilla de seguridad social mes de DICIEMBRE No. 9443635247 mediante el operador Aportes en Línea.	Pagina Web Operador Aportes en Línea.	Pagina Web Operador Aportes en Línea, Soporte físico Planilla se adjunta a este pago.	
13. Presentar el documento equivalente o factura en los términos, formatos y con los soportes solicitados por el Departamento y el supervisor	Se Solicitó por correo electrónico a la Dirección Financiera y de Contabilidad del departamento la factura correspondiente a esta cuenta FINAL.	Factura No. DSE-4698	Factura No. DSE-4698	
14. Cumplir las actividades contractuales con alto grado de autonomía e independencia, sin perjuicio de la necesidad de coordinación con la Gobernación, en cumplimiento a los acuerdos de ejecución contractual pactados entre el supervisor y el contratista en los casos que corresponda.	Se dará cumplimiento.			

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) :	**JULIÁN FERNANDO GÓMEZ ROJAS**		
FIRMA:			

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14526951176

(415)7707212489984(8020) 000001452695117 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
9 3 3 9 4 5 9 3	4	Impuestos y Aduanas de Ibagué	9

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	9 3 3 9 4 5 9 3	1 9 9 3 0 3 1 6

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Tolima 7 3	Ibagué 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
MORENO	SOLORZANO	JONH	MILTON

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Tolima 7 3	Ibagué 0 0 1

41. Dirección principal: CR 6 A SUR 77 27 TO 6 AP 404 CONJ MULTIFAMILIARES VILLA CAFE

42. Correo electrónico: jonh_moreno@icloud.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	2 5 9 0 9 3 3	3 2 0 8 0 0 9 4 5 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 1 2 0 4 0 2	8 2 9 9	2 0 1 4 1 0 2 4			2 4 2 1	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código: 4 9

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0 61. Fecha 2019 - 05 - 22

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada: Jonh Milton Moreno S
984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA
985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Fecha generación documento PDF: 11-10-2022 11:40:58AM

GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA

GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA NIT 800113672
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar DSE - 4698

Representación Gráfica
Autorización Numeración de Documento Soporte Electrónica
No. 18764033850065 de 18/08/2022 - 18/08/2023 autoriza DSE-1 a DSE-10000

Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	04/12/2022 00:00
Forma de Pago	Contado
Moneda	COP

DATOS DEL EMISOR

Razón Social	GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA
Nombre Comercial	
NIT	800113672
Obligación	IVA
Email	tramitevirtual.contabilidad@tolima.gov.co
Teléfono	2616345
Dirección	CR 3 CL 11 ED GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad, Depart.	IBAGUE, TOLIMA (CO)

DATOS DEL PROVEEDOR

Razón Social	JONH MILTON MORENO SOLORZANO
Nombre Comercial	JONH MORENO
NIT	93394593
Obligación	NO APLICA
Email	jonh_moreno@icloud.com
Teléfono	3208009458
Dirección	CONJUNTO MULTIFAMILIARES VILLA CAFE TORRE 6 APTO 404
Ciudad, Depart.	IBAGUE, TOLIMA (CO)

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	000010	SERVICIOS PROFESIONALES	1	EA	$2,720,000.00		$2,720,000.00	$2,720,000.00

1

Subtotal	$2,720,000.00
TOTAL	$2,720,000.00

Pago: 2 de 2 Numero de contrato: 0061 CESION Fecha del Contrato: 07 de ENERO 2022.

Unidades de medida: EA = cada

FIRMA EMISOR

Jonh Milton Moreno Solorzano
FIRMA CLIENTE

CUDS: fd3767f97a9b0da96119ca080852f1f94862787a7ecedff7721aa268cba881473b45e89b678856deca303cdff42ee1ae
Software DATAICO fabricado por Proveedor Tecnológico DATAICO SAS 901223648

Powered by CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 93394593		MORENO SOLORZANO JONH MILTON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SANTA ANA	IBAGUE-TOLIMA	3208009458	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	1779309828	9443018003	I	2022/12/22	2022/11/28	BANCOLOMBIA	0	$789,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	93394593	MORENO SOLORZANO JONH MILTON	230301	30	$2,720,000	$435,200	EPS017	30	$2,720,000	$340,000		0	$0	$0	14-23	30	$2,720,000	$14,200	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,720,000	$435,200			$2,720,000	$340,000			$0	$0			$2,720,000	$14,200		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$435,200	$0	$0	$435,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$435,200	$0	$0	$435,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$14,200	$0	$0	$14,200
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$14,200	$0	$0	$14,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$340,000	$0	$0	$340,000
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$340,000	$0	$0	$340,000
TOTAL				**1**	**$789,400**	**$0**	**$0**	**$789,400**

PLANILLA PAGADA

2022/12/08 04:15 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 93394593		MORENO SOLORZANO JONH MILTON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	SANTA ANA	IBAGUE-TOLIMA	3208009458	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-12	2022-12	1797196133	9443635247	I	2023/01/15	2022/12/06	BANCOLOMBIA	0	$316,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	93394593	MORENO SOLORZANO JONH MILTON	230301	30	$1,089,000	$174,300	EPS017	30	$1,089,000	$136,200		0	$0	$0	14-23	30	$1,089,000	$5,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,089,000	$174,300			$1,089,000	$136,200			$0	$0			$1,089,000	$5,700		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$174,300	$0	$0	$174,300
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$174,300	$0	$0	$174,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,700	$0	$0	$5,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$5,700	$0	$0	$5,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$136,200	$0	$0	$136,200
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$136,200	$0	$0	$136,200
TOTAL				**1**	**$316,200**	**$0**	**$0**	**$316,200**

2022/12/08 04:12 PM

GOBERNACIÓN
DEL TOLIMA

GOBERNACION DEL TOLIMA

Nit: 800113672-7

PAZ Y SALVO DE ELEMENTOS DEVOLUTIVOS

2816-3

Certificamos que el (la) señor(a) MORENO SOLORZANO JONH MILTON, identificado(a) con la Cédula de Ciudadania No. 93394593, no tiene a su cargo ningun elemento devolutivo.

La presente se expide el 29/11/2022 4:30:47 p. m..

P.S

BRYAN ERNESTO ROJAS LOZANO
Almacenista General

VBUSTOS