PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, noviembre de 2022.

Señor (a)
ANGELA MARCELA SUAREZ RAMIREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**3333202**
Profesional Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC SENA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3333202 del año 2022

Juan Carlos Riaño Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.086.004 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área de Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de cuarenta y ocho millones trecientos once mil ciento veinte pesos ($ 48.311.120). Amparados en el CDP No 6322. Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: (11) pagos a partir del mes de febrero por valor de cuatro millones trecientos noventa y un mil novecientos veinte pesos ($ 4.391.920)

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento	Reunión de equipo para plan de trabajo del mes de noviembre	08 de noviembre
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento	entrega del formato 5whz	Drive

GTH-F-062 V.06

3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento	Este mes no fue asignado emprendedores para realizar pre-pitch	NA
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	Se registró en el drive la información, de lo que se ha adelantado y avanzado a la fecha.	Drive
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura de emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	Se presentará 2 Orientaciones público en general SENA	Listas de asistencia, actas
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación	Se presentará 3 Entrenamientos	Listas de asistencia, actas
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Asesoramiento de puesta en marcha a la empresa FE Palo de Mango	Listas de asistencia, actas 19 de noviembre
		Asesoramiento de puesta en marcha a la empresa FE Cimarrón Gourmet	Listas de asistencia, actas 19 de noviembre
8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.	Asesoramiento de Fortalecimiento Empresarial a la empresa La estación eventos y agroturismo	Listas de asistencia, actas 19 de noviembre
		cierre del Fortalecimiento Empresarial a la empresa La estación eventos y agroturismo	Listas de asistencia, actas 19 de noviembre
		cierre del Fortalecimiento Empresarial a la empresa Chorillano	Listas de asistencia, actas 16 de noviembre
		cierre del Fortalecimiento Empresarial a la empresa AutoEnlace sas	actas 30 de noviembre
		cierre del Fortalecimiento Empresarial a la empresa Dra. Lorena Hernández Odontología	Listas de asistencia, actas 15 de noviembre
		cierre del Fortalecimiento Empresarial a la empresa Global Accounters sas	Listas de asistencia, actas 30 de noviembre
		cierre del Fortalecimiento Empresarial a la empresa Global Cleaning Service	Listas de asistencia, actas 30 de noviembre

		cierre del Fortalecimiento Empresarial a la empresa LlanoExito sas	Listas de asistencia, actas 29 de noviembre
		cierre del Fortalecimiento Empresarial a la empresa Renoval ING sas	Listas de asistencia, actas 03 de noviembre
		cierre del Fortalecimiento Empresarial a la empresa ServiCrown Toyota	Listas de asistencia, actas 03 de noviembre
9	Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular	Se reportan impactos de la empresa La estación eventos y agroturismo	Encuesta de impacto 19 de noviembre
		Se reportan impactos de la empresa Dra. Lorena Hernández Odontología	Encuesta de impacto 15 de noviembre
10	Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	NA	NA
11	Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios en Fortalecimiento Empresarial.	Se tiene como plazo el cargue de evidencias	Drive
12	Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	NA	NA
13	Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.	NA	NA
14	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2022 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de	A la fecha se presentarán: 2 orientaciones: -El 17 de noviembre -El 24 de noviembre	Actas de reunión y listados de asistencia

	los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	3 entrenamientos: -El 08 de noviembre -El 10 de noviembre -El 15 de noviembre	
		2 asesoría puesta en marcha OFF y FE: -19 de noviembre Cimarrón gourmet -19 de noviembre Palo de Mango AJ sas	
		1 asesoría y 9 cierres de Fortalecimiento empresarial: -30 de noviembre Global Accounters s.a.s -30 de noviembre Global Cleaning service -03 de noviembre Renoval ingeniería s.a.s -30 de noviembre AutoEnlace s.a.s -29 de noviembre Llano exito s.a.s -03 de noviembre ServiCrown Toyota -15 de noviembre Dra. Lorena Hernández Odontología -19 de noviembre La estación eventos y agroturismo -16 de noviembre Chorillano	Actas de reunión y listados de asistencia
15	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Se adjuntan todas las evidencias tendientes a demostrar la gestión y el cumplimiento contractual	Evidencias anexas al informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el No. 7857865288 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti-trámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro NO he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: *En el evento de señalar SI, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.*

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Juan Carlos Blaño Moreno
Contratista
C.C. No. 86.086.004
Recibí a satisfacción:

Angela Marcela Suarez Ramírez
Supervisor(a) Contrato 2359155 de 2021
Profesional Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC

GTH-F-062 V.06

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2022

1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento.

- Reunión de equipo para plan de trabajo del mes de noviembre, 08 de noviembre



RV: REUNION EQUIPO EMPRENDIMIENTO/NOVIEMBRE

Angela Marcela Suarez Ramirez <asuarezr@sena.edu.co>
3/11/2022 4:34 p. m.

Para: Juan Carlos Riano Moreno; Claudia Milena Giraldo Osorio; Luis Alberto Mahecha Hernandez; Hernando Eduardo Higuera Sierra; Eny Paola Ortiz Castaneda; Angelica Maria Ramirez Gomez; Ro...

Cordial Saludos.

Compañeros perdon el 07 de Noviembre del 2022 es Festivo, la reunion quedaria para el MARTES 08 DE NOVIEMBRE/2022

Cordialmente,

Angela Marcela Suarez Ramirez
Profesional Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial SBDC
Regional Meta
asuarezr@sena.edu.co
Tel: 0386825151 IP: 84032
Cra. 48 No. 6-40 Urb. Guayuriba - Villavicencio Meta

@SENAcomunica www.sena.edu.co

2. Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento.

REGIONAL:	META	RESPONSABLE DE DILIGENCIAR	JUAN CARLOS RIANO MORENO	ROL	GESTOR	FECHA DE ELABORACION:	30-nov-22
VIGENCIA	2022	CENTRO SENA SBDC			CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META		

OBJETIVOS ESTRATEGICOS ASOCIADOS Plan 2015-2018 "impactando el empleo decente, la prodectividad y la generación de ingresos"	4. Fortalecer el proceso de emprendimiento y empresarismo 7. Consolidar y fortalecer el sistema de gestión que garantice la excelencia en el cumplimiento de la misión y los servicios de alta calidad de la Entidad

TIPO DE INDICADOR	No.	NOMBRE INDICADOR	META ANUAL	AVANCE	% CUMPLIMIENTO ACUMULADO	OBSERVACIONES
OPERATIVOS	1	PLANES DE NEGOCIOS FORMULADOS OFF	13	13	100%	
ESTRATEGICOS	2	EMPRESAS CREADAS OFF	13	13	100%	
OPERATIVOS	3	PUESTA EN MARCHA OFF	13	13	100%	
ESTRATEGICOS	4	EMPLEOS GENERADOS EMPRESAS OFF	13	0	0%	
ESTRATEGICOS	5	PLANES DE NEGOCIOS FORMULADOS F.E.	2	1	50%	Depende de las convocatorias Fondo Emprender que define la Direccion General del SENA
ESTRATEGICOS	6	PLANES DE NEGOCIOS VIBILIZADOS	2	0	0%	Depende de las convocatorias Fondo Emprender que define la Direccion General del SENA
ESTRATEGICOS	7	EMPRESAS CREADAS POR F.E.	2	0	0%	Depende de las convocatorias Fondo Emprender que define la Direccion General del SENA
OPERATIVOS	8	PUESTA EN MARCHA F.E.	2	0	0%	Depende de las convocatorias Fondo Emprender que define la Direccion General del SENA
ESTRATEGICOS	9	EMPLEOS POTENCIALES DIRECTOS F.E.	4	0	0%	Depende de las convocatorias Fondo Emprender que define la Direccion General del SENA
ESTRATEGICOS	10	EMPLEOS INDIRECTOS	-	0	0%	Depende de las convocatorias Fondo Emprender que define la Direccion General del SENA
ESTRATEGICOS	11	TOTAL EMPLEOS	24	2	8%	Depende de las convocatorias Fondo Emprender que define la Direccion General del SENA
OPERATIVOS	12	EMPRESAS CON PLAN DE ACCION FORMULADOS	9	9	100%	
ESTRATEGICOS	13	EMPRESAS EN FORTALECIMIENTO	9	9	100%	
ESTRATEGICOS	14	No. EMPLEOS FORTALECIMIENTO	7	2	29%	
FOMENTO	15	No. PERSONAS ORIENTADAS	752	763	101%	
FOMENTO	16	No. ENTRENAMIENTOS	10	10	100%	
FOMENTO	17	No. PERSONAS ENTRENADAS	138	182	132%	
ASESORIA	18	HORAS DIRECTAS DE ASESORIA	880	880	100%	
ASESORIA	19	No. CLIENTES ASESORADOS	24	24	100%	
Esta fila no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional . Se pueden duplicar junto con la fila Ej Proyectos especiales, acciones de desarrollo profesional	25	Esta fila no tienen validaciones en caso de que se requiera incluir algún aspecto adicional . Se pueden duplicar junto con la fila Ej Proyectos especiales, acciones de desarrollo profesional				

GTH-F-062 V.06

4. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.

Compartido conmigo > Juan_Carlos_Actividades_SBDC > 5WHZ

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Formato 5WHZ noviembre.xlsx	yo	23:58 yo	102 kB

Compartido conmigo > Juan_Carlos_Actividades_SBDC > Empresas_En_Fortalecimiento > Impactos

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
impacto la estación.pdf	yo	5 dic 2022 yo	659 kB
impacto dr.lorena HERNANDEZ ODONTOLOGIA.pdf	yo	5 dic 2022 yo	1,5 MB

Compartido conm... > Juan_Carlos_Actividades_... > Empresas_Fondo_Empr... > Puesta_En_Marcha_Fe

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
palo de mango	yo	5 dic 2022 yo	–
cimarron gourmet	yo	5 dic 2022 yo	–

Compartido conmigo > Juan_Carlos_Actividades_SBDC > Jueves_De_Emprendimiento

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
24-11-22	yo	5 dic 2022 yo	–
17-11-22	yo	5 dic 2022 yo	–

Compartido conmigo > Juan_Carlos_Actividades_SBDC > Entrenamientos

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
15-11-22	yo	5 dic 2022 yo	–
10-11-22	yo	5 dic 2022 yo	–
08-11-22	yo	5 dic 2022 yo	–

GTH-F-062 V.06

Compartido conmigo > Juan_Carlos_Actividades_SBDC > Empresas_En_Fortalecimiento > Empresas

Nombre	Propietario	Última modificación	Tamaño de archivo
Cierrre AutoEnlase s.a.s	yo	5 dic 2022 yo	–
Cierre ServiCrown Toyota	yo	5 dic 2022 yo	–
Cierre REnoval ING. sas	yo	5 dic 2022 yo	–
Cierre LlanoExito s.a.s	yo	5 dic 2022 yo	–
Cierre La estacion evento y agroturismo	yo	5 dic 2022 yo	–
Cierre Global Cleaning Service	yo	5 dic 2022 yo	–
Cierre Global Accounters	yo	5 dic 2022 yo	–
Cierre Dra. Lorena Hernandez odontología	yo	5 dic 2022 yo	–
Cierre Chorillano	yo	5 dic 2022 yo	–
Asesoria_Meses_Anteriores	FONDO EMPRENDER SENA	25 nov 2022 FONDO EMPREN...	–

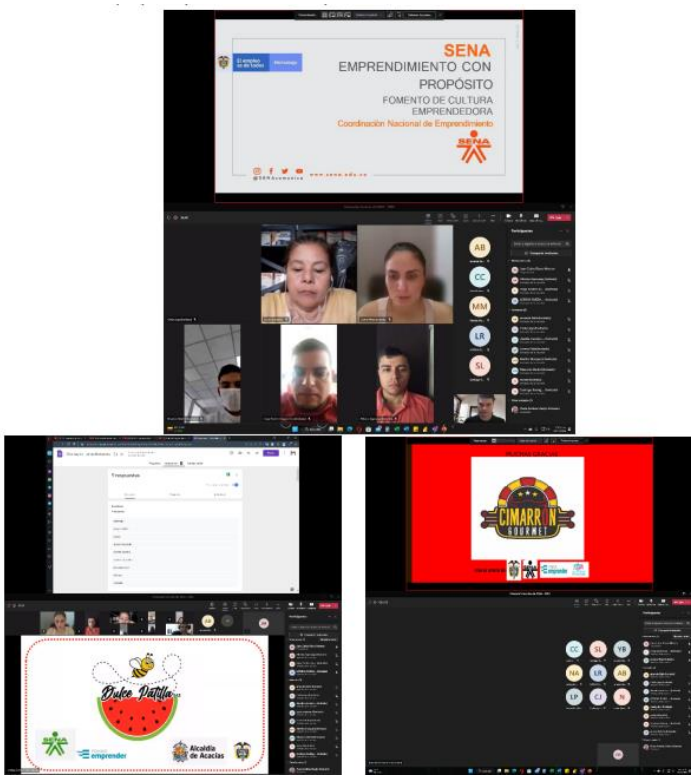
5. Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura de emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos

GTH-F-062 V.06

- Orientación virtual de servicios del SENA SBDC, a 13 personas el 17 de noviembre



- Orientación virtual de servicios del SENA SBDC, a 14 personas el 24 de Noviembre



GTH-F-062 V.06

6. Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos, ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación:

- Se realizó Entrenamiento de ideación y validación el 08 de noviembre 09 aprendices SENA



- Se realizó Entrenamiento de ideación y validación el 10 de noviembre 13 aprendices SENA



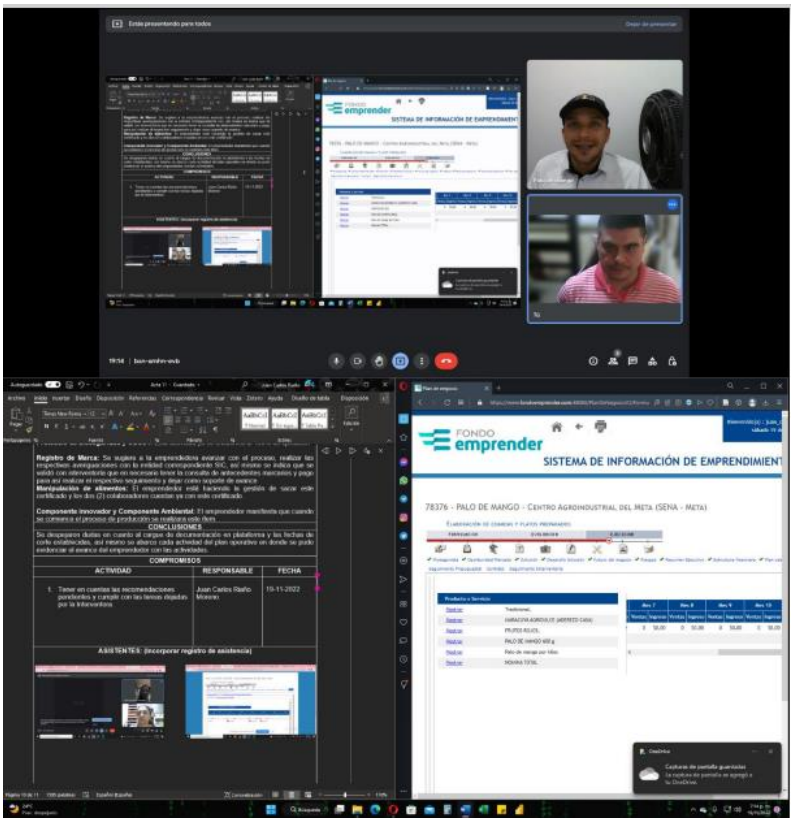
GTH-F-062 V.06

- Se realizó Entrenamiento de ideación y validación el 15 de noviembre a 12 aprendices SENA



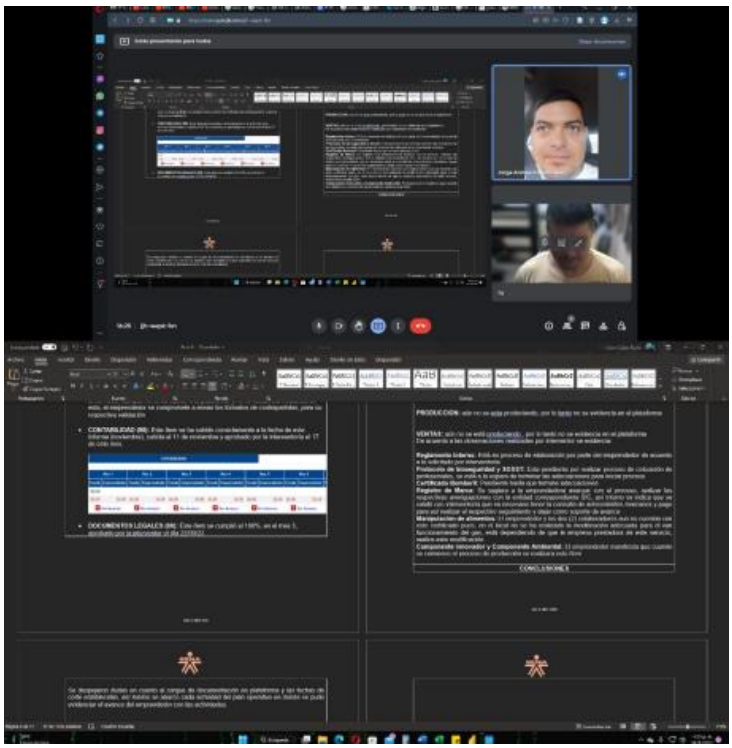
7. Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.

- asistencia y seguimiento del proyecto Palo de Mango AJ sas el 19 de noviembre



GTH-F-062 V.06

- Se realizó seguimiento a las empresa en puesta en marcha FE Cimarrón Gourmet 19 de noviembre



8. Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial.

- Se realizó seguimiento y asesoría para Fortalecimiento Empresarial a La estación eventos y agroturismo el 19 de noviembre



GTH-F-062 V.06

- Se realizó los cierres a 9 empresas en fortalecimiento empresarial



9. Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de forma periódica y regular:

- Se reportan impactos de ventas y retención de empleos y creación de 1 empleo nuevo de las empresas relacionadas a continuación:



14. El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2022 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.

- Se realizo 2 Orientaciones de emprendimiento y Servicios SENA SBDC para la ruta fondo emprender a 23 personas
- Se realizo 3 Entrenamientos de emprendimiento y Servicios SENA SBDC para la ruta fondo emprender a 33 personas
- Atención y seguimiento de puesta en marcha FE, proyecto Palo de Mango AJ s.a.s
- Atención y seguimiento de puesta en marcha FE, proyecto Cimarrón Gourmet s.a.s
- Asesoría y seguimiento a la empresa en Fortalecimiento Empresarial La estación eventos y agroturismo
- Seguimiento y cierres a 9 empresas en Fortalecimiento Empresarial

15. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.

GTH-F-062 V.06

- Se adjuntan todas las evidencias tendientes a demostrar la gestión y el cumplimiento contractual

GTH-F-062 V.06

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 10 del 30/11/2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Desarrollo Empresarial SBDC SENA – Regional Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Angela Marcela Suarez Ramírez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	**CO1.PCCNTR.3333202**
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
OBJETO:	Prestar servicios profesionales de apoyo a los usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial para la gestión y cumplimiento de las metas e indicadores asignados de acuerdo los lineamientos emitidos por el SENA.
VALOR:	$ 48.311.120, 00
CONTRATISTA:	Juan Carlos Riaño Moreno
NIT:	
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	23 de enero de 2022
FECHA DE INICIO:	01 de febrero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	(11) MESES desde el 01 de febrero al 31 de diciembre de 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 48.311.120, 00
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 39.527.280
PRÓRROGA No x:	N/A
ADICIÓN No. x:	N/A
SUSPENSIÓN No. x:	N/A
FORMA DE PAGO:	(11) pagos a partir del mes de febrero por valor de cuatro millones trecientos noventa y un mil novecientos veinte pesos ($ 4.391.920)

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento	Reunión capacitación presencial con el enlace regional, en las oficinas del SENA	Reunión de equipo para plan de trabajo del mes de noviembre
2. Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de acción individual formulado con base en los lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del centro de desarrollo empresarial, para los programas de emprendimiento	formato 5whz del mes de noviembre	drive

3. Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento	NA	NA
4. Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio	Se adelanto el registró en el drive de la información, actas, listas de asistencia y demás información que certifique lo que se llevó a cabo.	Registro en drive.
5. Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura de emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos	Se presentará 2 Orientaciones público en general SENA	Listas de asistencia, actas
6. Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como: orientación, entrenamientos,	Se presentará 3 Entrenamientos	Listas de asistencia, actas

	ideación y validación temprana, formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.		
7.	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando asesorías programadas a las empresas sea de manera virtual o física.	Asesoramiento de puesta en marcha a la empresa FE Palo de Mango	Listas de asistencia, actas
		Asesoramiento de puesta en marcha a la empresa FE Cimarrón Gourmet	Listas de asistencia, actas
8.	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y	Asesoramiento de Fortalecimiento Empresarial a la empresa La estación eventos y agroturismo	Listas de asistencia, actas
		cierre del Fortalecimiento Empresarial a la empresa La estación eventos y agroturismo	Listas de asistencia, actas
		cierre del Fortalecimiento Empresarial a la empresa Chorillano	Listas de asistencia, actas
		cierre del Fortalecimiento Empresarial a la empresa AutoEnlace sas	Listas de asistencia, actas

escalabilidad empresarial.	cierre del Fortalecimiento Empresarial a la empresa Dra. Lorena Hernández Odontología	Listas de asistencia, actas
	cierre del Fortalecimiento Empresarial a la empresa Global Accounters sas	Listas de asistencia, actas
	cierre del Fortalecimiento Empresarial a la empresa Global Cleaning Service	Listas de asistencia, actas
	cierre del Fortalecimiento Empresarial a la empresa LlanoExito sas	Listas de asistencia, actas
	Asesoramiento de Fortalecimiento Empresarial a la empresa Auto enlace sas	Listas de asistencia, actas
	cierre del Fortalecimiento Empresarial a la empresa ServiCrown Toyota	Listas de asistencia, actas
9. Dar cumplimiento a los lineamientos emitidos por la Coordinación Nacional y Regional en lo que respecta al uso eficiente en el proceso de asesoría al empresario en Fortalecimiento Empresarial de las metodologías para el mejoramiento de la productividad y medición del índice de productividad de	Se reportan impactos de la empresa La estación eventos y agroturismo	Encuesta de impacto de noviembre
	Se reportan impactos de la empresa Dra. Lorena Hernández Odontología	Encuesta de impacto de noviembre

forma periódica y regular		
10. Acompañar la gestión del enlace regional para la consolidación de alianzas estratégicas que permitan el acceso de los empresarios atendidos a mecanismos y fuentes de financiamiento y de comercialización en sus diferentes etapas de crecimiento e incentivar la consolidación de un ecosistema de inversión, financiación, comercialización y acceso a mercados con y entre empresarios buscando la sostenibilidad empresarial.	NA	NA
11. Cumplir de forma periódica con el cargue de evidencias en las condiciones y en	Se tiene como plazo el cargue de evidencia el día 30 de noviembre de 2022.	Drive

el medio definido por la Coordinación Nacional y regional de la gestión y asesoría brindada a los empresarios en Fortalecimiento Empresarial.		
12. Realizar acompañamiento e interacción 100% virtual por la ruta CREAR y por la ruta CRECER a los emprendedores y empresarios, de manera oportuna y eficiente de acuerdo a los tiempos establecidos para cada ciclo de servicio, utilizando los diferentes medios que la entidad coloca a disposición para la respectiva prestación del servicio.	NA	NA

13. Ejecutar los indicadores establecidos por el Enlace Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos de la coordinación Nacional de Emprendimiento.	NA	NA
14. **El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2022 o en el tiempo del contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el director regional con el apoyo del enlace regional, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.**	A la fecha se presentarán: 2 orientaciones: -El 17 de noviembre -El 24 de noviembre	Actas de reunión y listados de asistencia
	3 entrenamientos: -El 08 de noviembre -El 10 de noviembre -El 15 de noviembre	Actas de reunión y listados de asistencia
	2 asesoría puesta en marcha OFF y FE: -19 de noviembre Cimarrón gourmet -19 de noviembre Palo de Mango AJ sas	Actas de reunión y listados de asistencia
	1 asesoría y 9 cierres de Fortalecimiento empresarial: -30 de noviembre Global Accounters s.a.s -30 de noviembre Global Cleaning service -03 de noviembre Renoval ingeniería s.a.s -30 de noviembre AutoEnlace s.a.s -29 de noviembre Llano exito s.a.s -03 de noviembre ServiCrown Toyota	Actas de reunión y listados de asistencia

	-15 de noviembre Dra. Lorena Hernández Odontología -19 de noviembre La estación eventos y agroturismo -16 de noviembre Chorillano	
15. En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al objeto del contrato y necesarias para la correcta ejecución de los programas de emprendimiento en la regional, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	Se adjuntan todas las evidencias tendientes a demostrar la gestión y el cumplimiento contractual	Anexas al informe

FECHA (Con corte al periodo a informar)	**No. DE FACTURA**	**VALOR A CANCELAR**	**VALOR EJECUTADO**	**SALDO DEL CONTRATO**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA**	**PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA** (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	**%**
NOVIEMBRE	**010**	**$ 4.391.920**	**$ 43.919.200**	**$4.391.920,00**	**90,91%**	**300**	**90,91%**

OBSERVACIONES

El Contrato No. CO1.PCCNTR.3333202, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 90,91%

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

No se han presentado novedades

2. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se presento ningun llamado de atención al contratista.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 7857865288 expedida por SOI correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2022.

Elaboró: Juan Carlos Riaño, Gestor Junior Emprendimiento.

Revisó: Angela Marcela Suarez Ramirez, Profesional grado 02 de Emprendimiento.