| | |
|---|---|
| **Informe de Supervisión No:** | **10** |
| **Contrato No:** | 202201345 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Contratista:** | YACIRIS LEANA CANTILLO ROMERO | | |
| **Identificación:** | 39003291 | | |
| **Tipo de Contrato:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES | | |
| **Nombre del Supervisor:** | MARÍA CATALINA UCROS GÓMEZ | | |
| **Objeto del Contrato:** | *PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES Y PROYECTOS DE MODERNIZACIÓN Y NUEVAS TECNOLOGÍAS DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO* | | |
| **Plazo de Ejecución:** | *El plazo para la ejecución del contrato servicios por OCHO (8) MESES, más adición y prorroga de tres (3) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.* | | |
| **Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)** | 202200181<br>202202091 | **Fecha de C.D.P.** | 2022/01/03<br>2022/08/26 |
| **Número de Registro Presupuestal (R.P.)** | 202200681<br>202206705 | **Fecha del R.P.** | 2022/01/08<br>2022/09/07 |

**Valor del Contrato**

| | |
|---|---|
| **Contrato Inicial** | $ 85.284.000 |
| **Adición 1** | $ 31.981.500 |
| **Adición 2** | $ |
| **Adición 3** | $ |
| **Total** | $ 117.265.500 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 2022/01/08 | 2022/12/07 | | |

### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR ($) | OBSERVACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| Otrosi No. 1 | 2022/02/17 | No aplica | No aplica | Se realiza este otrosi para especificar que el valor total del contrato, así como los pagos mensuales incluyen IVA. |
| Adición y prórroga No. 1 | 2022/09/05 | Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202201345, por un término de tres (3) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial | $ 31.981.500 | |

## 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

| Aseguradora | No de Póliza | Actualización de Póliza (En caso que aplique) | Amparos | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| | | | Calidad del servicio | | |
| | | | Cumplimiento | | |
| | | | Anticipo | | |
| | | | Pago anticipado | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | |
| | | | Salarios y prestaciones | | |
| | | | Responsabilidad Civil Extracontractual | | |
| | | | Otros | | |

**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)**

| DESCRIPCIÓN | | VALOR |
|---|---|---|
| **Valor del Contrato Inicial** | | $85.284.000 |
| **Adición No. 1** | | **$**31.981.500 |
| **Adición No. 2** | | **$** |
| **Adición No. 3** | | **$** |
| **Valor Total del contrato** | | $117.265.500 |
| **Porcentaje del Anticipo** | **%** | **$** |
| **Porcentaje del Pago anticipado** | **%** | **$** |
| **Valor Amortizado del Anticipo** | | **$** |
| **Valor Ejecutado del Contrato** | | **$106.605.500** |
| **Valor por ejecutar** | | **$10.660.500** |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | $10.660.500 |
| **No. Factura o Cuenta de Cobro** | | **FE-40** |

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO**

**4.1** SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL **08 DE OCTUBRE AL 07 DE NOVIEMBRE DE 2022.**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

| **Detalle de las Actividades Realizadas** | |
|---|---|
| **Obligación** | **Producto** |
| 1. Coordinar en la Secretaría de Educación los proyectos relacionados con la implementación de las tecnologías de la Información y las comunicaciones TIC en las sedes educativas de los municipios no certificados del departamento del Atlántico | Reunión con el operador de conectividad y con la supervisora del contrato con el fin de revisar el avance en la prestación del servicio en las instituciones educativas, así mismo realizar las revisión de la herramienta de monitoreo en relación con el servicio en las sedes presentada por el operador. |
| 2. Asesorar en los programas, proyectos y/o convenios de uso de los medios y nuevas tecnologías para el sector educativo. | • Revisión y gestión para la firma de la secretaria de educación de las actas de entrega proporcionadas por el operador del programa Computadores para educar en el marco del proyecto de entornos educativos digitales.<br>• Apoyo a los rectores del departamento del Atlántico en relación con los casos recibidos en cuanto a la prestación |

| | |
|---|---|
| | del servicio de conectividad en las instituciones educativas del departamento del Atlántico, y de esta manera mejorar el servicio prestado. |
| 3. Coordinar la implementación de los sistemas de información necesarios en la Secretaría de Educación, con el fin de mejorar los procesos internos. | • Apoyo al área de inspección y vigilancia en la revisión de la implementación de una herramienta de PQR para las instituciones públicas y privadas con la herramienta dozzier. |
| 4. Coordinar actividades de relacionadas con Gestión organizacional de la Secretaría de Educación. | • Revisión con el área se control interno de gobernación con el fin de programar los seguimientos al sistema de gestión de la calidad de la secretaría de educación en relación con las acciones de mejoramiento correspondientes a la auditoría realizada por ente certificador ICONTEC. |
| 5. Responder requerimientos del MEN y atender a llamados a convocatorias en Bogotá o donde se establezca por parte del MEN. | • Reunión oficina de innovación educativa del MEN la cual tuvo por objeto la socialización, de los beneficios de medir la innovación en cada territorio. |
| 6. Realizar informes y recolectar la información requerida para la toma de decisiones de acuerdo con las necesidades de la SED. | • Elaboración de informe a la secretaria de educación en relación con la dotación de infraestructura tecnológica entregada por la misma a las sedes educativas durante los años 2020, 2021 y 2022. |
| 7. Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual. | • Apoyo en la gestión para la firma del acta de legalización correspondiente a uno de los Kit entregados en la Institución Educativa Técnica Agropecuaria del municipio de Luruaco, enviada por CPE. |

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ** quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

| Número de la Cuenta de Cobro | Número de la Planilla | Fecha de Pago Planilla | Valor Total de la Planilla |
|---|---|---|---|
| 01 | 7825400380 | 2022/01/01 | 1.280.700 |
| 02 | 7827377246 | 2022/03/16 | 1.280.700 |
| 03 | 7833845030 | 2022/04/05 | 1.280.700 |
| 04 | 7837722200 | 2022/05/09 | 1.280.700 |
| 05 | 7839211564 | 2022/05/24 | 1.280.700 |
| 06 | 7844583259 | 2022/07/08 | 1.280.700 |
| 07 | 7848176984 | 2022/08/08 | 1.280.700 |
| 08 | 7853473946 | 2022/09/26 | 1.280.700 |
| 09 | 7859431056 | 2022/11/11 | 1.326.100 |
| 10 | 7860501599 | 2022/11/23 | 1.303.000 |
| | SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS | | **$12.874.700** |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, a los **23** días del mes de **noviembre** de **2022**.

**MARIA CATALINA UCROS GOMEZ**
**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**Identificación: 22.467.419**

**YACIRIS LEANA CANTILLO ROMERO**
**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**Identificación: 39.003.291**