Barranquilla, Diciembre de 2022.

DOCTORA.
MARIA CATALNA UCROS
Secretaria de Educación departamental del AtlánticoSupervisora del Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre noviembre - diciembre del 2022.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientesal cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Apoyo técnico en la obtención y verificación de las cantidades de obra para los proyectos de infraestructura Educativa de la Secretaría de Educación Departamental. .	Actualización de datos y construcción de la matriz de información para la identificación de las necesidades de proyectos de adecuación, mejoramiento y construcción de IE, en articulación con el área de cobertura. (en proceso)
Preparación y verificación de análisis unitarios presupuestos y especificaciones técnicas de los proyectos.	Apoya al seguimiento adjudicación contrato de mejoramientos de la infraestructura de las diferentes IE del departamento del Atlántico. Participar comités de mejoramiento de infraestructura Educativa. .
Visitas a los sitios de obra, para la realización de las actividades propias de seguimiento y supervisión de obras.	□ Apoyo consolidación información educación superior □ Seguimiento al contrato referente a las salas de innovación
• Apoyo en la inspección y vigilancia, para la correcta ejecución de las obras y proyectos de la Secretaría de Educación Departamental.	NA en este periodo
• Análisis de cada uno de los documentos que soportan el estudio previo de los inmuebles objeto de contrato de compraventa para el mejoramiento, ampliación y/o construcción de la infraestructura educativa del Departamento del Atlántico.	NA en este periodo

• Revisión de los avalúos y planos de los impuestos objeto de estudio para la compra por parte del Departamento del Atlántico	NA en este periodo
• Mantener informado permanentemente a la Secretaría de Educación Departamental de las actividades realizadas.	Informar sobre cada necesidad de las instituciones que reporten a las diferentes áreas de la secretaria
• Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual	Apoyo proceso de auditoría interna del SGC Participar seguimiento para verificación de la documentación del sistema de gestión de calidad de la oficina de infraestructura educativa

Atentamente,



MARTHA DEL CARMEN VILLANUEVA
CC: 40.799.227
Contratista