INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE INFORME	**12**
PERÍODO	DICIEMBRE
LUGAR Y FECHA	Barranquilla, noviembre de 2022
CONTRATO NÚMERO	202201317
TIPO DE CONTRATO	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EN LOS PROGRAMAS DE ACCESO Y PERMANENCIA QUE DESARROLLA LA OFICINA DE COBERTURA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	NOVENTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/L ($97.506.667)
CONTRATISTA	Luz Marina Patiño Fontalvo C.C. 22.478.770
SUPERVISOR	María Catalina Ucros Gómez C.C. 22.467.419
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será por ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202201317 hasta el treinta (30) de diciembre de 2022, contado a partir del vencimiento del plazo inicial.
FECHA DE INICIO	2022-01-06
FECHA DE TERMINACIÓN	2022-12-30

OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES EN EL PERIODO:

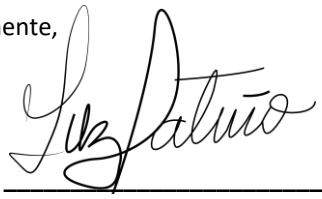
Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Contribuir en la sistematización de los estudios necesarios para definir políticas de la secretaría entorno a cobertura, oferta y demanda educativa del departamento del Atlántico, tanto en el sector público como en el sector privado	• Acompañar y apoyar a la Secretaría de Educación en el proceso de auditoría a la información de matrícula 2022 registrada en SIMAT • Acompañar y hacer seguimiento a: • Construcción de Fichas Técnicas de la prestación del servicio educativo en cada municipio.

INFORME DE ACTIVIDADES

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
	• Acompañar y apoyar a la Secretaría de Educación en el proceso de auditoría del Sistema de Gestión de la Calidad como dentro del Plan de Auditoria de la Gobernación del Atlantico y de la propia Secretaría de Educacion Departamental.
Apoyar en la formulación del diagnóstico de las necesidades de cobertura educativa en el Departamento del Atlántico, al igual que en la formulación de proyectos para satisfacerla	• Construcción de fichas técnicas con infografía del sector educativo mensual de cada uno de los municipios no certificados del departamento del Atlántico. • Identificación de las necesidades del área de cobertura que sirva como insumos para el plan y actividades de Bienestar Laboral. • Análisis de los requerimientos de cobertura vs infraestructura para asegurar la continuidad de la prestación del servicio educativo
Identificar y priorizar la población beneficiaria de los proyectos de cobertura dirigidos a poblaciones específicas, niños especiales, desplazados, grupos étnicos y adultos	• Seguimiento al Plan de Acción e indicadores del Plan del Desarrollo Departamental. • Acompañamiento al plan de acción para la atención de la población étnica afrocolombiano y negritudes en el Dpto. del Atlántico.
Apoyar a la Secretaría de Educación Departamental en la elaboración de los planes, programas y proyectos de cobertura del servicio educativo de acuerdo con los lineamientos del Ministerio de Educación	• Asistencia y participación en la reuniones, talleres y capacitaciones convocadas por el Ministerio de Educación Nacional y/o sus operadores en los temas de Jornada Única, Trayectorias Completas, Educación Media, Planta Temporal, Contratación de la Prestación del Servicio Educativo, Transporte Escolar. • Construcción y/o revisión de la información para la elaboración de la necesidad de contratación de la prestación del servicio y la atención a poblaciones específicas: EIL y PACSE • Asistencia a las Mesas de Trabajo realizada con Rectores y Enlaces Municipales para la consolidación de necesidades para la prestación del servicio educativo. • Acompañamiento en la planificación de las necesidades para la prestación del servicio educativo oficial vigencia 2023 • Construcción del Informe de Gestión del área de Cobertura – segundo semestre 2022. •
Apoyar las actividades relacionadas con la consolidación de la proyección de cupos a la identificación estratégica de permanencia	• Participación, en representación del área de cobertura, en el Ciclo de Asistencias Técnicas Inclusión y Equidad en la Educación • Consolidación de información y elaboración de informes de la Secretaría de Educación enviados a las diferentes dependencias de la Gobernación, la Asamblea del Atlántico y el Ministerio de Educación Nacional.
Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual	• Asistencia en representación del área de cobertura en el Comité de Calidad convocada por la Alcaldía de Baranoa • Asistencia en representación del área de cobertura a la mesa de trabajo convocada por la secretaria de despacho, con la comunidad educativa de la IE Comercial de Palmar de Varela • Apoyo a la Secretaría de Educación en la supervisión y análisis de la prestación de los servicios de aseo y vigilancia de los establecimientos Educativos Oficiales.

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
	● Participación en las reuniones de seguimiento a los proyectos de construcción de infraestructura educativa por parte del MEN. ● Proyectar comunicaciones que respondan a diversos requerimientos presentados a la Secretaría de Educación. ● Atención y solución de requerimientos radicados por los ciudadanos y los EE en el SAC. ● Coordinación de la ejecución del ciclo de charlas dirigidas al personal administrativo responsable de SIMAT.

Atentamente,



Firma: _____

Nombre: LUZ MARINA PATIÑO FONTALVO
Documento de Identificación 22.478.770 de Barranquilla
Dirección: Calle 47B # 30 – 24 Casa 2
Correo Electrónico: luzmarinapatinof@gmail.com
Teléfono Celular: 3195505130